**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA  ŠKOLA  BEDEKOVČINA**

**49221 BEDEKOVČINA, LJUDEVITA GAJA 1**

**Šifra ustanove: 02-167-501**

**Tel. 049/213-994 i 213-514**

**Fax. 049/213-585**

**G O D I Š N J I   P L A N   I   P R O G R A M  R A D A**

**ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

**Bedekovčina, rujan 2023.**

**SADRŽAJ:             Str.**

**I.  DIO  ŠKOLA …………………………………….......................…………………………....** 3

1. Uvod …………………………………………………………….........................…….. 3
2. Materijalni uvjeti ………………………………………....................…………….…. 3
3. Podaci o upisanim učenicima ………………………………………............…. 5

3.1. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama……………… 6

1. Podaci o fondu nastavnih sati ………………………………………..............….. 7

4.1. tjedni fond nastavnih sati redovne i izborne nastave …………….… 7

4.2. tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dodatnu nastavu 14

* 1. tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dopunsku nastavu 26

5. Podaci o zaduženju nastavnog osoblja ………..........…………………………. 28

5.1. podaci o djelatnicima škole………………........……………………...……... 28

              5.2.  zaduženja nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje...u prilogu

5.3. ukupno tjedno zaduženje nastavnika …………………..………………..u prilogu

              5.4.  ostale obaveze nastavnog osoblja …………........……………………….. 33

              5.5.  godišnji fond sati i okvirni planovi za izvannastavne aktivnosti.. 34

              5.6.  Projekti EU, mobilnosti i manji školski projekti ………………….…... 37

**II. DIO**

1. Razredništvo ……………………….....................……………………………….…… 43
2. Plan rada razrednog odjela …………...............…………………………….…… 44
3. Planovi rada stručnih vijeća ………………...............…………………………… 45
4. Plan rada koordinatora državne mature……………………………………….. 59
5. Plan rada nastavničkog vijeća ………………………………...........….………... 60
6. Plan rada vijeća roditelja………………………………...............……………….… 62
7. Plan rada školskog odbora…………………………...............…………………….   62
8. Plan rada vijeća učenika……………………………...............………………….….   62
9. Kalendar rada škole ………………………...............…………………………….….. 63
10. Praktična nastava …………………………………….…...........………………………. 64
11. Plan razrednih odjela u obrazovanju odraslih …….........………………….. 65

**III. DIO  UČENIČKI DOM ……………………………………………………….……………….....** 67

1. UVOD …………………………………………………………………………………………….. 67
   1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu ……..…………. 67
   2. Podaci o učenicima ………………………………………………………………….. 68
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI ……..…………………………………………. 69
   1. Materijalni uvjeti ……………………………………………………………………… 69
   2. Financijski uvjeti ………………………………………………………………………. 70
3. ORGANIZACIJA RADA ……………………………………………………………………… 71
   1. Kadrovska struktura …………………………………………………………………. 71
   2. Organizacija odgajatelja ……………………………………………………………. 74
   3. Organizacija ostalog osoblja ……………………………………………………… 75
   4. Organizacija učenika …………………………………………………………………. 75
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD ………………………………………………………… 77
   1. Mentorski rad …………………………………………………………………………… 77
   2. Izborni i posebni programi ………………………………………………………… 78
      1. Izborni programi ……………………………………………………………. 79
      2. Posebni programi …………………………………………………………. 80
   3. Domski projekt „Uljepšajmo naš dom“ …………………………….……….. 82
   4. Preventivni program zaštite mentalnog zdravlja adolescenata

„Živjeti zdravo“ ……………………………………………………………………... 82

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ……………………………………………………..……. 82
2. OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA ………………………………… 83
   1. Vijeće odgajatelja ………………………………………………………………….. 83
   2. Vijeće učenika ………………………………………………………………………. 84
3. SURADNJA …………………………………………………………………………………... 85
4. PROMIDŽBA ………………………………………………………………………………... 85

**IV. ZAVOD ZA GRADITELJSTVO I GRAĐEVNE MATERIJALE** ……………………..… 85

**V. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA** …………………………………………..… 86

1. Tajnica……………………………………………………………..……………….............. 87
2. Voditeljica računovodstva …………………….……………………………….………... 88
3. Administrator…………………………………………………...………………………….. 88
4. Spremačice ……………………………………………………………....……………….…. 88
5. Domar/ložač …………………………………………………......……………...…….….. 89
6. Financijski knjigovođa …………………………………………………………..………. 89
7. Pralja ………………………………………………………….............................……… 90
8. Kuharica.……………………………………………………………………………….....…… 90
9. Ekonom – skladištar ………………………………………………………………………. 91

Prilog 1. – Zaduženje nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje

Prilog 2. – Ukupno tjedno zaduženje nastavnika

Prilog 3. – Programi rada organizacijsko-razvojne službe škole

Prilog 4. – Programi rada organizacijsko-razvojne službe učeničkog doma

Temeljem članka 144. Statuta Srednje škole Bedekovčina, Školski odbor je na svojoj sjednici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  godine na prijedlog ravnatelja donio ovaj godišnji plan i program rada.

1. **DIO – Š K O L A**
   1. **U V O D**

Srednja škola Bedekovčina samostalna je u svom radu i vrši školovanje učenika  za potrebe graditeljstva, strojarstva, poljoprivrede i medicine. Obrazovanje se provodi za sljedeća zanimanja:

1. u petogodišnjem trajanju: medicinska sestra/tehničar opće njege,
2. u četverogodišnjem trajanju: građevinski tehničar, arhitektonski tehničar, fizioterapeutski tehničar, agrotehničar
3. u trogodišnjem trajanju: zidar, tesar, keramičar-oblagač, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, mehaničar poljoprivredne mehanizacije, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, soboslikar ličilac dekorater, monter suhe gradnje, cvjećar, poljoprivredni gospodarstvenik, staklar
4. u dvogodišnjem trajanju: pomoćni proizvođač keramike

Obrazovanje odraslih dio je redovnog obrazovanja, a tu je osim srednjeg obrazovanja predviđeno osposobljavanje za pojedine vrste poslova manje složenosti.

* 1. **MATERIJALNI UVJETI**

Srednja škola Bedekovčina gospodari s cca 110.000 m2 školskog zemljišta i 12 000 m2 neto zatvorenog prostora u nekoliko objekata. Od tog prostora na samu školu otpada 7.037 m2školskog prostora s prostorom za nastavu, nastavne vježbe i radionički prostor. Škola ima u zakupu 745 m2  zatvorenog školskog prostora.

**STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Vrsta prostora | Broj | Neto površina/m2 |
| 1. | Učionice opće | 21 | 1.020 |
| 2. | Informatičke učionice | 3 | 176 |
| 3. | Specijalizirane učionice | 1 | 109 |
| 4. | Laboratoriji, praktikumi, atelijeri | 9 | 333 |
| 5. | Radionice | 10 | 1.213 |
| 6. | Dvorane za tjelesni odgoj | 1 | 2.400 |
| 7. | Knjižnice i čitaonice | 1 | 53 |
| 8. | Igrališta | 1 | 2.056 |
| 9. | Poljoprivredna škola | 1 | 960 |
| 10. | Mehaničarska radionica | 1 | 1.200 |
| 11. | Objekt za preradu i skladištenje poljop. proizvoda | 1 | 330 |
| 12. | Učenički dom | 1 | 1.991 |
| 13. | Školsko zemljište | - | 110.000 |

Dvorana za tjelesni odgoj je trodijelna sa svim popratnim sadržajima i kompletnom opremom. Škola posjeduje dobro opremljen laboratorij za ispitivanje građevnih materijala u kojem je nabavljena nova škrinja za ispitivanje betona na smrzavanje i nova peć za keramiku, strojarski praktikum. S obzirom na to da škola već ima akreditirani ispitni laboratorij u graditeljstvu, planira se akreditacija i pedološkog laboratorija.

Od opreme imamo građevinske strojeve za obuku rukovatelja i mehaničara za građevinsku i poljoprivrednu mehanizaciju te radionice za zidare, tesare, montere suhe gradnje, soboslikare ličioce dekoratere, keramičare-oblagače i pomoćne proizvođače keramike, s neophodnim alatom. Pored hale s radionicama za građevinska zanimanja nalazi se plastenik za vježbe agrotehničara te praktičnu nastavu poljoprivrednih gospodarstvenika i cvjećara, kao i dio uređenog vanjskog zemljišta za istu namjenu. Radom učenika na vježbama i praktičnoj nastavi i financijskim sredstvima iz europskih projekata postavljena je apiterapijska kućica.

Za program medicinskih sestara opremljena su tri kabineta za vježbe iz zdravstvene njege s neophodnom opremom: tri bolnička kreveta s opremom za posluživanje, lutka fantom odraslog čovjeka, lutke dojenčeta, lutka za pružanje prve pomoći i neophodan bolnički  materijal. Prije tri godine preuređena je učionica za novi medicinski kabinet / multifunkcionalnu učionicu za vježbe iz zdravstvene njege – simulaciju bolničke sobe.

U sportskoj dvorani uređena su tri kabineta u kojima se izvodi teorijska nastava i vježbe za učenike koji se školuju u zanimanju fizioterapeutski tehničari/tehničarke.

U  zakupljenom školskom prostoru u Bedekovčini dvjestotinjak metara udaljenom od matične školske zgrade smještena su četiri razredna odjela agrotehničara, poljoprivredni gospodarstvenici i cvjećari. Tu su uređeni praktikumi za zanimanja u Poljoprivrednom učilištu. U istom je prostoru i pedološki laboratorij za kemijsku analizu tla.

U planiranoj školskoj godini za rad radionica i praktikuma treba uz postojeći alat, opremu i materijal nastaviti nabavu istih.

Stara školska dvorana gdje se održavala nastava tjelesne i zdravstvene kulture obnovljena je i opremljena za nastavu, školska i javna predavanja te manje svečanosti. U dvorani se planira ponovno osposobiti prostor za streljaštvo u kojem bi učenici mogli nastaviti s treniranjem streljaštva, po čemu su škola, a osobito učenički dom, bili poznati.

Sam objekt škole star je šezdeset i šest godina i nije temeljitije uređivan do školske godine 2019./2020. kada su započeli radovi energetske obnove. Radovi energetske obnove (krovište, vanjska ovojnica i fasada, rasvjeta, kotlovnica) su završeni. Izvršena je sanacija podova u prizemlju zgrade, a škola će sama nastaviti s uređenjem unutrašnjih i vanjskih prostora. Za potrebe rada stručnih suradnika uređene su nove prostorije. Tako su poboljšani uvjeti za njihov rad, a osiguran je i prostor za primanje roditelja. Uređena je i pregrađena postojeća informatička učionica te su dobivene dvije nove informatičke učionice u potpunosti prilagođene nastavi informatike. Radom učenika na praktičnoj nastavi uređen je i prostor knjižnice – bojanje zidova.

Postojeće električne instalacije su iz vremena izgradnje škole te je zbog znatnog povećanja trošila bila potrebna njihova rekonstrukcija. Financijskim sredstvima Osnivača izvršena je kompletna rekonstrukcija i uređenje električnih instalacija, čime je omogućen siguran rad i boravak u školi. S obzirom na to da je škola u projektu e-škole, izvedeni su radovi na instalacijama i izvršena je postava ormarića, a tijekom školske godine očekuje se i daljnje opremanje škole računalima. Prethodno ishođena građevinska dozvola za  Projekt rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje i spajanje objekta škole sa sportskom dvoranom za koji je već prethodno ishođena građevinska dozvola ostaje u bazi projekata Osnivača.

Nakon provedenog postupka javne nabave u tijeku je izrada projektno-tehničke dokumentacije u projektu dogradnje i modernizacije praktikuma poljoprivrednog učilišta.

Također, izrađena je projektno-tehničke dokumentacije za prijavu učeničkog doma na energetsku obnovu. Energetskom obnovom trebalo bi se obnoviti krovište doma, vanjska ovojnica, rasvjeta i kotlovnica. Osim toga, škola je ušla u program postavljanja solarnih panela za dobivanje električne energije.

U tijeku su radovi uređenja okoliša škole. Posađene su sadnice različitog bilja u školskom dvorištu, a uređen je i atrij škole te dobiven prostor u kojem se mogu održavati različite aktivnosti, nastava, predstave, susreti s umjetnicima. Na poligonu za praktičnu nastavu u tijeku su radovi podizanja tradicijskog voćnjaka.

Tijekom školske godine planira se nabava opreme za modernizaciju plastenika. Financijska sredstva su osigurana kao školi partneru u projektu Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi „Arboretum Opeka“ Marčan.

* 1. **PODACI O UPISANIM UČENICIMA**

**PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**

**U 2019./20. I NA POČETKU 2023./2024. ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika/broj razrednih odjela | |
| **2022./23.** | **2023./2024.** |
| I. | 174/10 | 189/11 |
| II. | 156/10 | 164/10 |
| III. | 145/9 | 141/9 |
| IV. | 77/4 | 74/4 |
| V. | 21/1 | 23/1 |
| **Ukupno** | 573/34 | 591/35 |

**OSTVARENI UPIS UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred** | **Zanimanje-profil** | **br. učenika** | **br. odjela** |
|  | 1.Ga | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 20 | 1 |
|  | 1.Gb | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 20 | 1 |
|  | 1.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 29 | 1 |
|  | 1.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/KA | 22 | 1 |
|  | 1.P | AGROTEHNIČAR | 11 | 1 |
|  | 1.a**1**  a**2**  a**3** | ZIDAR  TESAR  MONTER SUHE GRADNJE | 3  2  10 | 1 |
|  | 1. b**1**  b**2** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA  MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE | 16  8 | 1 |
|  | 1.c**1**  C**2**  C**3** | KERAMIČAR-OBLAGAČ  CVJEĆAR  POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | 10  8  2 | 1 |
|  | 1.d**1**  d**2** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE  PLINOINSTALATER | 11  3 | 1 |
|  | 1.e | POMOĆNI PROIZVOĐAČ KERAMIKE | 2 | 1 |
|  | 1.f | SOBOSLIKAR-LIČILAC DEKORATER | 11 | 1 |
|  |  | | **188** | **11** |
|  | 2.G | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR  GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 12  11 | 1 |
|  | 2.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 26 | 1 |
|  | 2.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 19 | 1 |
|  | 2.P | AGROTEHNIČAR | 14 | 1 |
|  | 2.a**1**  a**2** | ZIDAR  MONTER SUHE GRADNJE | 4  9 | 1 |
|  | 2.b**1**  b**2** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA  MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE | 14  2 | 1 |
|  | 2.c**1**  c**2** | KERAMIČAR OBLAGAČ  CVJEĆAR | 10  9 | 1 |
|  | 2.d**1**  d**2** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE  PLINOINSTALATER | 12  7 | 1 |
|  | 2.e | POMOĆNI PROIZVOĐAČ KERAMIKE | 6 | 1 |
|  | 2. f1  f2 | SOBOSLIKAR – LIČILAC DEKORATER  STAKLAR | 7  2 | 1 |
|  |  | | **164** | **10** |
|  | 3.G | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR  GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 12  12 | 1 |
|  | 3.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 25 | 1 |
|  | 3.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 16 | 1 |
|  | 3.P | AGROTEHNIČAR | 6 | 1 |
|  | 3.a**1**  a**2** | ZIDAR  MONTER SUHE GRADNJE | 3  8 | 1 |
|  | 3.b**1**  b**2** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA  MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE | 12  6 | 1 |
|  | 3.c**1**  c**2**  c**3** | KERAMIČAR OBLAGAČ  CVJEĆAR  POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | 9  4  4 | 1 |
|  | 3.d**1**  d**2** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE  PLINOINSTALATER | 9  3 | 1 |
|  | 3.f | SOBOSLIKAR – LIČILAC DEKORATER | 12 | 1 |
|  |  | | **141** | **9** |
|  | 4.G | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR  GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 9  11 | 1 |
|  | 4.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 19 | 1 |
|  | 4.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 15 | 1 |
|  | 4.P | AGROTEHNIČAR | 20 | 1 |
|  |  | | **74** | **4** |
|  | 5.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 23 | 1 |
|  | UKUPNO | | **23** | **1** |
|  | **SVEUKUPNO** | | **591** | **35** |

**Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama**

Trenutačno se školi obrazuje ukupno 106 učenika s teškoćama. Svi učenici imaju službeno rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja. U prvim razredima po zanimanjima razmješten je ukupno 21 učenik s prilagođenim programom, 15 učenika s redovitim programom uz individualizaciju pristupa te 2 učenika s posebnim obrazovnim programom (ukupno 38 učenika sa službenim rješenjima Ureda državne uprave).

U drugim razredima po zanimanjima razmješteno je ukupno 23 učenika s prilagođenim programom, 12 učenika s redovitim programom uz individualizaciju pristupa te 6 učenika s posebnim obrazovnim programom (ukupno 41 učenik sa službenim rješenjima Ureda državne uprave).

U trećim razredima je ukupno 31 učenik s teškoćama, 19 s prilagođenim programom, 12 uz individualizaciju pristupa. U četvrtom razredu su 4 učenika s individualiziranim pristupom.

Već prilikom upisa u školu organizirano je da stručni suradnici upoznaju djecu i roditelje djece s teškoćama, kada je počelo i prikupljanje službene dokumentacije. Za sve te učenike škola je uputila službeni dopis u njihove bivše osnovne škole te zatražila svu dostupnu dokumentaciju koja je relevantna za njihov nastavak obrazovanja (Rješenja Ureda državne uprave, nalazi timske obrade, bilješke o napredovanju učenika i sl.). Prikupljena je i dokumentacija za asistente, za onu djecu koja su ih imala u osnovnim školama te upućena na razne natječaje.

Tijekom prikupljanja dokumentacije, nastavnici dobivaju popis djece s teškoćama koju trebaju posebno pratiti kako bi mogli inicijalno procijeniti teškoće i mogućnosti svakog učenika (vještine pisanja, čitanja, računanja, socijalne kompetencije, jake strane učenika...). U cilju informiranja i dodatnog educiranja nastavnika, nakon prikupljanja dokumentacije za sve prve razrede održavaju se razredna vijeća. Stručni suradnici zatim dodatno obrađuju svu prikupljenu dokumentaciju i za svakog učenika izrađuju dokument „Uputa za prilagodbu i individualizaciju pristupa za učenike s teškoćama“ u kojima su objašnjene teškoće učenika i način na koji nastavnik treba prilagoditi metode/oblike rada, kao što su prikazane i strategije podrške učeniku. Tek nakon svih ovih radnji nastavnici uz podršku pedagoške službe izrađuju prilagođene programe te dokumentiraju strategije podrške za učenike s redovnim programima s individualiziranim pristupom.

Ove školske godine imamo i petu generaciju posebnog razrednog odjela u dvogodišnjem zanimanju pomoćni proizvođač keramike, a za koju nastavnici izrađuju posebni odgojno-obrazovni program. Škola za učenike preko raznih natječaja dobiva i pomoćnike u nastavi pa je rad s učenicima dodatno podržan.

Izrada IOOP-a organizirana je preko Google diska i e-dnevnika tako da se lako može pratiti koliko su prilagođenih ishoda operativnih programa nastavnika učenici stvarno i usvojili. S obzirom na to da nemamo zaposlenog stručnjaka edukacijskog-rehabilitacijskog profila, učenike pratimo preko razrednih i nastavničkih vijeća, komunikacije s razrednicima, uvidima u e-dnevnik te tako reagiramo u slučaju uočavanja problema u savladavanju obrazovnog programa, najčešće razgovorom s roditeljima/učenikom i nastavnicima koji prilagođavaju obrazovni program.

# PODACI O FONDU NASTAVNIH SATI

**4.1. TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I**

**IZBORNE NASTAVE ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | | | | | | | | | | Ukupno |
| 1. r. | | 2. r. | | 3. r. | | 4. r. | | 5. r. | |
|  | Hrvatski jezik | 35,50 | | 32,50 | | 25,00 | | 10,00 | | - | | 103,00 |
|  | Matematika | 23,00 | | 19,00 | | 14,00 | | 6,00 | | - | | 62,00 |
|  | Matematika u struci | 4,00 | | 3,00 | | 1,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Biologija | 9,00 | | 6,00 | | - | | - | | - | | 15,00 |
|  | Kemija | 6,00 | | 6,00 | | - | | - | | - | | 12,00 |
|  | Fizika | 10,00 | | 8,00 | | 1,00 | | 1,00 | | - | | 20,00 |
|  | Povijest | 18,00 | | 8,00 | | 1,00 | | - | | - | | 27,00 |
|  | Geografija | 10,00 | | 5,00 | | - | | - | | - | | 15,00 |
|  | Njemački jezik | 17,00 | | 19,00 | | 12,00 | | 6,00 | | - | | 54,00 |
|  | Engleski jezik | 22,00 | | 20,00 | | 16,00 | | 6,00 | | - | | 64,00 |
|  | Latinski jezik | 4,00 | | 4,00 | | - | | - | | - | | 8,00 |
|  | Politika i gospodarstvo | - | | 8,00 | | - | | 4,00 | | - | | 12,00 |
|  | Poduzetništvo | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Vjeronauk | 11,00 | | 10,00 | | 8,00 | | 3,00 | | - | | 32,00 |
|  | Etika | 7,00 | | 7,00 | | 5,00 | | 2,00 | | - | | 21,00 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 20,50 | | 17,50 | | 14,00 | | 6,00 | | - | | 58,00 |
|  | Računalstvo | 14,00 | | 6,00 | | 13,00 | | - | | - | | 33,00 |
|  | Osnove računalstva | 1,50 | | - | | - | | - | | - | | 1,50 |
|  | Informatika | 2,00 | | 4,00 | | - | | - | | - | | 6,00 |
|  | Arhitektonske konstrukcije | 8,00 | | 4,00 | | 3,00 | | 5,00 | | - | | 20,00 |
|  | Nosive konstrukcije | 4,00 | | 2,00 | | 2,00 | | 3,00 | | - | | 11,00 |
|  | Građevine | - | | - | | 3,00 | | 4,00 | | - | | 7,00 |
|  | Tehničko crtanje | 5,50 | | - | | - | | - | | - | | 5,50 |
|  | Crtanje | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Nacrtna geometrija | - | | 2,00 | | 2,00 | | 1,00 | | - | | 5,00 |
|  | Građevni materijali | 2,00 | | 2,00 | | 4,00 | | 6,00 | | - | | 14,00 |
|  | Građevinski materijali | 4,00 | | 2,00 | | - | | - | | - | | 6,00 |
|  | Izvođenje suhe gradnje | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Građevinske konstrukcije | 6,00 | | 4,00 | | - | | - | | - | | 10,00 |
|  | Organizacija građenja | - | | 2,00 | | 4,00 | | 8,00 | | - | | 14,00 |
|  | Povijest arhitekture i umjetnosti | - | | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | 6,00 |
|  | Stambene i javne zgrade | - | | - | | 3,00 | | 4,00 | | - | | 7,00 |
|  | Praktikum | 4,00 | | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | - | | 7,00 |
|  | Proizvodnja keramike | 2,00 | | 3,00 | | - | | - | | - | | 5,00 |
|  | Poznavanje nacrta | - | | 4,00 | | 4,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Organizacija i obračun radova | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ustrojstvo i obračun radova | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Zidarski radovi | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Tesarski radovi | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Keramičarski i oblagački radovi | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Crtanje s osnovama obojenja | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Sirovine i materijali | 3,00 | | 2,00 | | - | | - | | - | | 5,00 |
|  | Soboslikarsko ličilački materijali | 2,00 | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Soboslikarsko ličilački alati i oprema | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Osnove tehničkog crtanja | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Digitalna priprema i izrada predložaka | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Soboslikarsko ličilačko poslovanje | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Soboslikarsko ličilačke tehnologije | 3,00 | | 2,00 | | 1,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Obojenja i dekoracije | 4,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Soboslikarsko ličilački procesi | 5,00 | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 7,00 |
|  | 3D računalno crtanje u soboslikarstvu | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Posebne tehnike ukrašavanja zidova | - | | 4,00 | | 4,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Elektrotehnika i regulacija | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tehnička fizika | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Poznavanje materijala | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tehničko crtanje s elementima strojeva | 4,00 | | - | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Motori i prijenosi | 4,00 | | - | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Uljna hidraulika i pneumatika | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Elektroinstalacija strojeva | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Izvođenje građevinskih radova strojevima | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tehnologija zanimanja | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Motori i traktori | - | | 7,00 | | 2,00 | | - | | - | | 9,00 |
|  | Tehnička mehanika | 3,00 | | - | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Tehnički materijali | 3,00 | | - | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Obrada materijala | 3,00 | | - | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Tehničko crtanje i elementi strojeva | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Elektrotehnika | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Poljoprivredni strojevi | - | | 2,00 | | 3,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Hidraulika i pneumatika | - | | - | | 3,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Tehnologija poljoprivredne proizvodnje | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tehnologija obrade i montaže | 1,00 | | - | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Elementi strojeva i protoka | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tehnologija grijanja i klimatizacije | - | | - | | 4,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tehnologija plinoinstalacija | - | | - | | 4,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Osnove tehničke mehanike | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Osnove tehničkih materijala | 1,00 | | - | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Osnove automatizacije | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Nove tehnologije | - | | - | | 4,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tehnologija strojarskih instalacija | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava | - | | 1,00 | | 2,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Građanski odgoj | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Biofizika | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Zdravstvena njega - opća | - | | - | | 20,00 | | - | | - | | 20,00 |
|  | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | - | | - | | 13,00 | | - | | - | | 13,00 |
|  | Etika u sestrinstvu | - | | - | | 5,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Opća načela zdravlja i njege | - | | - | | 5,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | - | | - | | 7,00 | | - | | - | | 7,00 |
|  | Osnove fizikalne i radne terapije | - | | - | | 7,00 | | - | | - | | 7,00 |
|  | Anatomija i fiziologija | 2,00 | | 2,00 | | 4,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Patologija | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Zdravstvena psihologija | - | | - | | 2,00 | | 1,00 | | - | | 3,00 |
|  | Psihologija | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Biokemija | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Načela poučavanja | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Komunikacijske vještine | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Bakteriologija, virologija i parazitologija | - | | - | | 5,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Sociologija | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Radiologija | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Hitni medicinski postupci | - | | - | | - | | 7,00 | | - | | 7,00 |
|  | Farmakologija | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Načela administracije | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Higijena – preventivna medicina | - | | - | | - | | 5,00 | | - | | 5,00 |
|  | Zdravstvena njega – specijalna | - | | - | | - | | 10,00 | | 6,00 | | 16,00 |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća | - | | - | | - | | 10,00 | | - | | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika –specijalna | - | | - | | - | | - | | 22,00 | | 22,00 |
|  | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | - | | - | | - | | 7,00 | | - | | 7,00 |
|  | Zdravstvena njega majke | - | | - | | - | | - | | 13,00 | | 13,00 |
|  | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Kronične rane | - | | - | | - | | 5,00 | | - | | 5,00 |
|  | Dijetetika | - | | - | | - | | - | | 5,00 | | 5,00 |
|  | Metodika zdravstvenog odgoja | - | | - | | - | | - | | 7,00 | | 7,00 |
|  | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika | - | | - | | - | | - | | 10,00 | | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega starih osoba | - | | - | | - | | - | | 10,00 | | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega u kući | - | | - | | - | | - | | 10,00 | | 10,00 |
|  | Instrumentiranje | - | | - | | - | | - | | 6,00 | | 6,00 |
|  | Intenzivna zdravstvena njega | - | | - | | - | | - | | 6,00 | | 6,00 |
|  | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | - | | - | | - | | - | | 6,00 | | 6,00 |
|  | Zdravstvene vježbe | - | | - | | 3,20 | | 3,20 | | 7,10 | | 13,50 |
|  | Elektronika | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Uvod u rehabilitaciju | 4,00 | | - | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Osnove zdravstvene njege | 1,50 | | - | | - | | - | | - | | 1,50 |
|  | Osnove kineziologije | - | | 4,00 | | 5,00 | | - | | - | | 9,00 |
|  | Masaža | - | | 5,00 | | 5,00 | | 7,00 | | - | | 17,00 |
|  | Kineziterapija | - | | - | | 7,00 | | 10,00 | | - | | 17,00 |
|  | Fizikalna terapija | - | | 3,00 | | 5,00 | | 8,00 | | - | | 16,00 |
|  | Socijalna medicina | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Patofiziologija | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Dermatologija | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Prva pomoć | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Agrobotanika | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tloznanstvo | 3,00 | | - | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Proizvodnja bilja | 3,00 | | - | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Ratarstvo | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 6,00 |
|  | Specijalno ratarstvo | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Opće stočarstvo | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Hranidba životinja | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Zoohigijena i zdravlje životinja | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Anatomija i fiziologija životinja | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Govedarstvo | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Svinjogojstvo i peradarstvo | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Opća zaštita bilja | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Specijalna zaštita bilja | - | | - | | - | | 5,00 | | - | | 5,00 |
|  | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | - | | - | | 3,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Voćarstvo | - | | - | | 3,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Specijalno voćarstvo | - | | - | | - | | 5,00 | | - | | 5,00 |
|  | Povrćarstvo | 1,00 | | 2,00 | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Vinogradarstvo | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Organizacija poljoprivredne proizvodnje | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Samostalno vođenje gospodarstva | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Vinarstvo | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Vježbenička tvrtka | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Svinjogojstvo i peradarstvo | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Mehanizacija | 2,00 | | - | | 1,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Stočarstvo | 2,00 | | - | | 1,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Tržište | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ekološka poljoprivreda | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Zaštita bilja | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Vinogradarstvo i vinarstvo | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Proizvodnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Cvjećarstvo | 3,00 | | 3,00 | | 3,00 | | - | | - | | 9,00 |
|  | Dendrološke vrste za aranžiranje | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Aranžiranje | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Uređenje unutrašnjeg prostora | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | IKT u struci | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Poslovanje i poslovna administracija u staklarstvu | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Tehničko crtanje s konstrukcijama | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tehnologija staklarstva | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Likovno izražavanje | - | | 3,00 | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Povijest staklarstva | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
| UKUPNO: | | **348,5** | | **309** | | **332,2** | | **201,2** | | **108,1** | | **1299** |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | | | | | | | | | | |  |
|  | Praktična nastava – zidar | | 16,00 | | 16,00 | | 4,00 | | - | | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava – tesar | | 16,00 | | - | | - | | - | | - | 16,00 |
|  | Praktična nastava – monter suhe gradnje | | 17,00 | | 17,00 | | 2,00 | | - | | - | 36,00 |
|  | Soboslikarsko ličilačka praksa | | 1,00 | | - | | - | | - | | - | 1,00 |
|  | Praktična nastava – instalater grijanja i klimatizacije | | 16,00 | | 13,00 | | 4,00 | | - | | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava –plinoinstalater | | 16,00 | | 13,00 | | 4,00 | | - | | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava obrade materijala – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | | 7,00 | | - | | - | | - | | - | 7,00 |
|  | Praktična nastava mehanike i strojeva – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | | - | | 12,00 | | 8,00 | | - | | - | 20,00 |
|  | Praktična nastava – keramičar-oblagač | | 16,00 | | 16,00 | | 4,00 | | - | | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava – pomoćni proizvođač keramike | | 14,00 | | 14,00 | | - | | - | |  | 28,00 |
| - |  |
|  | Praktična nastava – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | | 16,00 | | 16,00 | | 10,00 | | - | | - | 42,00 |
|  | Praktična nastava –  cvjećar | | 14,00 | | 14,00 | | 14,00 | | - | | - | 42,00 |
|  | Praktična nastava –  Poljoprivredni gospodarstvenik | | 12,00 | | - | | 16,00 | | - | | - | 28,00 |
|  | Staklarski procesi | | - | | - | | - | | - | | - | - |
| UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | | **161** | | **131** | | **66** | | **-** | | **-** | **358** |
| PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | | | | | | | | | | | |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – zidar | | 5,00 | | 5,00 | | 12,00 | | - | | - | 22,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – tesar | | 5,00 | | - | | - | | - | | - | 5,00 |
|  | Soboslikarsko ličilačka praksa | | 7,00 | | 8,00 | | 12,00 | | - | | - | 27,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – monter suhe gradnje | | 5,00 | | 5,00 | | 15,00 | | - | | - | 25,00 |
|  | Praktična nastava – instalater grijanja i klimatizacije | | 8,00 | | 8,00 | | 17,00 | | - | | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava –plinoinstalater | | 8,00 | | 8,00 | | 17,00 | | - | | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | | 5,00 | | 5,00 | | 12,00 | | - | | - | 22,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – keramičar-oblagač | | 5,00 | | 5,00 | | 12,00 | | - | | - | 22,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – pomoćni proizvođač keramike | | - | | - | | - | | - | | - | - |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | | 5,00 | | 5,00 | | 6,00 | | - | | - | 16,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – cvjećar | | 2,30 | | 2,30 | | - | | - | | - | 4,60 |
|  | Staklarska praksa | | - | | 20,00 | | - | | - | | - | 20,00 |
|  | Stručna praksa – Arhitektonski tehničar | | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | 4,00 |
|  | Stručna praksa – Građevinski tehničar | | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | 4,00 |
|  | Stručna praksa – Fizioterapeutski tehničar | | - | | 2,40 | | 3,60 | | - | | - | 6,00 |
| UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | | **55,3** | | **77,7** | | **110,6** | | **-** | | **-** | **243,6** |

**4.2. TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI DODATNE**

**NASTAVE I OKVIRNI PLANOVI**

**Šk. god. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Aktivnost** | **Prezime i ime izvršitelja** | **Planiran fond sati god.** | **Planiran broj učenika** |
|  | Hrvatski jezik | Karmen Šimudvarac | 32 | 20 |
|  | Hrvatski jezik | Mateja Kuzminski | 32 | 20 |
|  | Engleski jezik | Gordana Bujanić Tretinjak | 32 | 30 |
|  | Engleski jezik | Petra Končić Šipek | 32 | 30 |
|  | Njemački jezik | Silvija Soldo | 32 | 20 |
|  | Matematika | Jasenka Mutak | 32 | 40 |
|  | Matematika | Sanja Videk | 32 | 30 |
|  | Biologija | Saša Peričak | 32 | 25 |
|  | Fizika (3.G) | Dinka Štih Curiš | 35 | 19 |
|  | Fizika (4.G) | Dinka Štih Curiš | 35 | 19 |
|  | Nosive konstrukcije | Željko Rod | 32 | 10 |
|  | Graditeljsko nasljeđe i AutoDesk Revit | Sanja Markuš | 70 | 15 |
|  | Arhitektonske konstrukcije | Anamarija Aleksić | 35 | 10 |
|  | Crtanje | Borna Demel | 35 | 15 |
|  | Robotika | Daniela Usmiani | 70 | 15 |
|  | Kineziterapija | Daniel Čehulić | 32 | 10 |
|  | Zdravstvena njega | Suzana Posavec | 35 | 10 |
|  | Škola nogometa | Roman Balen | 35 | 25 |
|  | Škola rukometa | Hrvoje Špiljak | 35 | 25 |
|  | Atletika | Tatjana Tuđa | 35 | 20 |
|  | Učenička zadruga | Davor Stanković | 35 | 10 |
|  | Mrežna stranica | Krasnodor Mikša | 35 | 20 |
|  | Mrežna stranica | Daniela Usmiani | 35 | 20 |
|  | E-medica | Rafaela Božić | 35 | 10 |
|  | Pčelarstvo | Daniel Gavran | 35 | 20 |
|  | Crveni križ | Barbara Benković | 35 | 20 |

**OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI DODATNE NASTAVE**

**Dodatna nastava iz hrvatskog jezika**

Cilj je dodatne nastave hrvatskoga jezika u četvrtim i petim razredima pripremiti učenike za državnu maturu. Učenici će na predlošcima različitih tekstova (književnim i neknjiževnim) ponoviti gradivo teorije i povijesti književnosti te vježbati čitanje s razumijevanjem. Nadalje, vježbat će pisanje eseja prema novom kurikulumu, odnosno odgovarati na polazno pitanje i argumentirati obrazloženo. Osim toga, ponovit će se struktura sažetka i uvježbavati pisanje. Nakon svakoga zadatka, u analizi s učenicima analiziraju se stilske i sadržajne razine eseja i sažetka te prezentiraju učenički radovi s državne mature ukazujući na to što je dobro, a što loše u uradcima. Isto tako, u analizama njihovih uradaka ukazuje se na norme hrvatskoga standardnog jezika i njihove zakonitosti.

Planirana su 32 sata.

Plan rada:

1. Pisanje eseja ( usporedni, interpretativni i raspravljački)
2. Analiza pisanih eseja
3. Pisanje sažetka
4. Analiza napisanih sažetaka
5. Pitanja zatvorenog tipa (čitanje s razumijevanjem, teorija i povijest književnosti i gramatika)

 Nastavnica: Karmen Šimudvarac, prof.

**Dodatna nastava iz hrvatskog jezika**

**Cilj učenja:**

* pripremiti učenike za pisanje ispita iz predmeta Hrvatski jezik na državnoj maturi

Učenici će na predlošcima različitih tekstova (lirskih, epskih, dramskih i diskurzivnih) ponoviti gradivo teorije i povijesti književnosti, kao i gradivo vezano uz jezik (fonologija, morfonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, tvorba riječi, pravopis).

Na satima pisanja eseja učenici će, osim utvrđivanja pravopisnih i gramatičkih zakonitosti, vježbati samostalno pisanje, formuliranje i interpretiranje vlastitog teksta na osnovu tuđeg predloška pod zadanim smjernicama i uvjetima.

Plan rada:

1. Književnost

Analiza tekstova (pitanja zatvorenog tipa)

2. Jezično izražavanje

Pisanje eseja (interpretativni, usporedni i raspravljački) i analiza eseja

Pisanje sažetka i analiza napisanih

3. Ostalo

Nastavnica: Mateja Kuzminski, mag. educ. philol. croat.

**Dodatna nastava iz engleskog jezika**

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2023./2024. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4.P, 4.Mb, 4.G, 5.Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na A razini.

Kao i učenici, još očekujemo objavljivanje Ispitnog kataloga s izmjenama i dopunama te uputama. Zbog spomenutog će ovogodišnji plan biti podložan promjenama (moguće i znatnijim).

Kao i prijašnjih godina, pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pismenih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje raspravljačkog eseja. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na engleskom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u nekoliko cjelina, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji su temeljeni na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa državne mature.

**Plan rada:**

1. Pregled gramatike
2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)
3. Pismeni radovi (raspravljački esej)
4. Slušanje s razumijevanjem

Cilj dodatne nastave je učenicima pomno objasniti sve dijelove ispita državne mature iz engleskog jezika, kako bi znali što ih očekuje, te ih što bolje pripremiti za polaganje ispita državne mature rješavanjem sličnih zadataka iz različitih izvora.

Nastavnica: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

**Dodatna nastava iz engleskog jezika**

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2023./2024. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4.P, 4.Mb, 4.G, 5.Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na B razini. Pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pismenih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje kratkog pisma. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na engleskom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u sljedeće cjeline, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji su temeljeni na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa:

1. Pregled gramatike

2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)

3. Pisani radovi ( kratko pismo)

4. Slušanje s razumijevanjem.

Cilj dodatne nastave je učenicima objasniti dijelove ispita, kako bi znali što ih očekuje, te što bolje pripremiti učenike na polaganje ispita državne mature.

Nastavnica: Petra Končić, mag. eng. jez.i ped.

**Dodatna nastava iz njemačkog jezika**

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2023./2024. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4.P, 4.Mb, 4.G, 5.Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na B razini. Pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pismenih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje kratkog pisma. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na njemačkom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u sljedeće cjeline, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji su temeljeni na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa:

1. Pregled gramatike

2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)

3. Pisani radovi ( kratko pismo)

4. Slušanje s razumijevanjem.

Cilj dodatne nastave je učenicima objasniti dijelove ispita, kako bi znali što ih očekuje te ih što bolje pripremiti na polaganje ispita državne mature.

Nastavnica: Silvija Soldo, prof.

**Dodatna nastava iz matematike – viša razina**

Dodatna nastava iz matematike namijenjena je učenicima završnih razreda četverogodišnjih zanimanja. Cilj  je priprema učenika za  što uspješnije rješavanje ispita  iz matematike (viša razina) na državnoj maturi. Kroz nastavu će se ponoviti definicije, procedure i metode vezane uz sadržaj naveden u ispitnom katalogu. Planirana su 32 sata. Obrazovni sadržaji i postotak zastupljenosti u ispitu:

1. Brojevi 10%

2. Algebra i funkcije 50%

3. Oblik i prostor 15%

4. Mjerenje 20%

5. Podaci, statistika i vjerojatnost 5% .

Nastavnica: Sanja Videk, prof.

**Dodatna nastava iz matematike – osnovna razina**

Dodatna nastava iz matematike namijenjena je učenicima završnih razreda četverogodišnjih zanimanja. Cilj je priprema učenika za što uspješnije rješavanje ispita iz matematike (osnovna razina) na državnoj maturi. Kroz nastavu će se ponoviti definicije, procedure i metode vezane uz sadržaj naveden u ispitnom katalogu. Planirana su 32 sata.

Obrazovni sadržaji i postotak zastupljenosti u ispitu (broj planirani sati pripreme):

1. Brojevi 20% ( planirano 6 sati)

2. Algebra i funkcije 40% ( planirano 13 sati)

3. Oblik i prostor 15% (planirano 5 sati)

4. Mjerenje 15% ( planirano 5 sati)

5. Podaci, statistika i vjerojatnost 10% ( planirana 3 sata).

Nastavnica: Jasenka Mutak, prof.

**Dodatna nastava iz biologije – priprema za ispit Državne mature**

Cilj dodatne nastave iz biologije je produbljivanje bioloških znanja i kompetencija učenika završnih razreda (4.P, 4.Mb, 5.Ma), s naglaskom na sadržaje potrebne za polaganje ispita državne mature. Učenike će se pobliže upoznati s ispitnim katalogom državne mature, ispitima održanim prethodnih godina te objavljenim oglednim/probnim ispitima.

Planirana su 32 sata, a planirani sadržaji uključuju područja:

1. Organiziranost živog svijeta (planirano 5 sati)
2. Razmnožavanje i razvoj organizama (planirano 9 sati)
3. Tvari i energija u životnim procesima (planirano 6 sati)
4. Ravnoteža i međuovisnosti u živome svijetu (planirano 10 sati)
5. Znanost o životu (planirana 2 sata).

Oblici i metode rada te broj sati posvećen pojedinim područjima/cjelinama prilagodit će se učeničkom predznanju, interesima i prijedlozima. Uz redovito pohađanje nastave i redovit rad kod kuće, očekuje se poboljšanje uspjeha učenika na ispitu Državne mature iz biologije.

Nastavnik: Saša Peričak, dipl. ing. biol.

**Dodatna nastava iz fizike**

Planirani broj učenika: 24

Planirani broj sati: 35

Cilj:

Ovaj program predstavlja dopunu programa 3. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.

Nastavne cjeline i teme:

ELEKTROMAGNETIZAM:

Ampereova i Lorentzova sila

Gibanje naboja u magnetnome polju

Induktivnost, samoindukcija i međuindukcija

TITRANJA:

Matematičko njihalo (uvježbavanje)

Jednadžba harmonijskog titranja (uvježbavanje)

Energija harmonijskoga oscilatora (uvježbavanje)

Prisilno titranje i rezonancija (uvježbavanje)

VALOVI:

Jednadžba vala (uvježbavanje)

Brzina vala (uvježbavanje)

Interferencija valova (uvježbavanje)

Stojni val (uvježbavanje)

Refleksija i lom vala (uvježbavanje)

Osnovna frekvencija i viši harmonici stojnoga vala (uvježbavanje)

Mjerenje valne duljine zvuka

Intenzitet zvuka

Dopplerov efekt

SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI:

Postulati specijalne teorije relativnosti

Uvježbavanje

Relativističko usporenje vremena

Relativističko skraćenje duljine

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Dodatna nastava iz fizike**

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati: 32

Cilj:

Ovaj program predstavlja dopunu programa 4. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.

Nastavne cjeline i teme:

GEOMETRIJSKA OPTIKA:

Snellov zakon loma- uvježbavanje

Konstrukcija slike koju daje leća

Jednadžba leće- uvježbavanje

VALNA OPTIKA:

Interferencija svjetlosti- uvježbavanje

Ogib svjetlosti- uvježbavanje

Jednadžba optičke rešetke

Brewsterov zakon

MODERNA FIZIKA:

Projekt: Nuklearna fizika- pro et contra

Planckov zakon zračenja- uvježbavanje

Fotoelektrični učinak- uvježbavanje

Valna i čestična svojstva tvari- uvježbavanje

Energijski spektar vodikova atoma

Emisijski spektar vodikova atoma

Kvantnofizikalni model atoma i načelo neodređenosti

Osnovne sile u prirodi

Nuklearne sile i energija vezanja jezgre

Nuklearne reakcije

Zakon radioaktivnoga raspada

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Dodatna nastava – Nosive konstrukcije**

Zanimanje: arhitektonski i građevinski tehničar

Broj sati: 32

Broj učenika: 5

Cilj učenja predmeta:

Razumijevanje preuzimanja opterećenja u nosivim sklopovima i prijenosa opterećenja nosivim sklopovima. Osposobljenost za samostalno i uspješno rješavanje statičkih proračuna jednostavnijih sustava građevinskih konstrukcija te razvijanje osjećaja odgovornosti za stabilnost građevina koje će kao graditelji projektirati ili izvoditi.

Zadaće:

* upoznati učenike s osnovama onih područja nosivih konstrukcija koje se najčešće koriste u građevinskoj praksi, tj. s osnovama statike i otpornosti gradiva
* usvojiti uvjete kojima nosive konstrukcije moraju udovoljiti
* upoznati, uočiti, razlikovati, razumjeti, usvojiti i ovladati osnovnim mehaničkim vlastitostima gradiva u graditeljstvu
* usvojiti pojmove struke
* osposobiti učenike da kroz statičke proračune i dimenzioniranje jednostavnih sustava arhitektonskih konstrukcija spoznaju bit stabilnosti građevina, koje će kao graditelji projektirati i izvoditi
* razvijati stav prema održivom načinu građenja i očuvanju okoliša
* formirati radne, moralne i estetske vrijednosti, razvijati osjećaj osobne odgovornosti, jačati samopouzdanje i važnost suradnje, kao i timskog rada

Nastavnik: Željko Rod, dipl. ing. građ.

**Dodatna nastava – Graditeljsko nasljeđe i AutoDesk Revit**

Cilj dodatne nastave iz Graditeljskog nasljeđa je obogaćivanje znanja o graditeljskom nasljeđu, u svrhu prepoznavanja i očuvanja vrijednih povijesnih građevina i razvijanja vještine kritičke procjene suvremenih građevina. Računalni program Revit, tipografija, fotografiranje i korištenje dronova nisu uključeni u kurikulum postojećih graditeljskih predmeta.

U izvannastavnu aktivnost uključit će se zainteresirani učenici 1.G, 2.G, 3.G i 4.G razreda.

Planirano je 35 sati.

1. Formiranje grupe, upoznavanje s planom izvannastavne aktivnosti
2. Ciljevi održivog razvoja – Cilj 11 “Održivi gradovi i zajednice“
3. Prijedlog revitalizacije kompleksa napuštene ciglane i jezera u Bedekovčini
4. Predavanje „Glagoljica i Baščanska ploča“ i praktična izrada glagoljičnih slova u keramičarskoj radionici.
5. Predavanje – grafički dizajn i tipografija
6. Predavanje o digitalnoj fotografiji; fotografiranje objekata graditeljskog nasljeđa
7. Korištenje dronova u arhitektonskom snimanju iz zraka
8. Izlaganje o energetskoj obnovi dvorca Bračak
9. Kulturološka priprema za mobilnosti po Erasmus+ projektu u Sevillu ili Malagu i Prag
10. Edukacija rada u aplikaciji AutoDesk Revit – inteligentan 3D model građevine
11. Izrada plakata o provedbi aktivnosti za otvoreni dan škole i izložbu u školskim prostorima
12. Posjet dvorcima Hrvatskog zagorja, muzejima i izložbama u Zagrebu
13. Stručna ekskurzija – graditeljsko nasljeđe i urbanizam Zadra.

Nastavnica: Sanja Markuš, dipl. ing. arh.

**Dodatna nastava – Arhitektonske konstrukcije**

**Cilj učenja predmeta:**

Studioznija analiza i razrada konstruktivnih detalja i spojeva na građevini. Primjena tog znanja u crtanju u programima AutoCAD i REVIT. Razumijevanje i korištenje svih smjernica za energetski učinkovite zgrade. Razvijanje vještine u crtanju izvedbenih nacrta obiteljske kuće.

**Zadaci:**

* uvježbati brzinu i točnost u izradi tehničke dokumentacije
* unaprijediti grafički izričaj crteža
* uvježbati izradu presjeka
* uvježbati izradu prezentacija
* dodatno vježbati ručno crtanje perspektive te crtanje interijera
* usavršiti detalj spoja temelja vanjskog zida, podnožja vanjskog zida, slojeva odabranog vanjskog zida te slojeva poda
* usavršiti detalj temelja ispod unutarnjeg nosivog zida
* usavršiti detalj spoja vanjskog zida i stropa te nadozida na tavanu
* detalji stubišta s proračunom, detalji ograda
* detalji kosih krovova s primjenom tavana ili stambenog potkrovlja
* usavršiti detalje ravnog krova u slučajevima neprohodnog, prohodnog ili ozelenjenog ravnog krova
* predložiti mogućnosti rješavanja odvodnje s ravnih krovova
* mogućnosti izrade svjetlika
* uvježbati dijelove izvedbenih nacrta.

Nastavnica: Anamarija Aleksić Matijević, dipl. ing. arh.

**Dodatna nastava – Crtanje**

Za dodatnu nastavu iz crtanja planirano je 5-7 učenika i 32-35 nastavnih sati. Glavni cilj dodatne nastave je naučiti učenike crtati kroz vježbe gledanja, viziranja i smještaja u format. Ova nastava može pomoći učenicima kod upisa na Arhitektonski fakultet i Akademiju likovnih umjetnosti. Učenici također mogu praktično saznati o drugim crtačkim tehnikama, a kroz razgovor i o promjenama u pristupu crtanju kroz povijest. Cjeline koje ćemo proći kroz dodatnu nastavu su: točka, linija, ploha, volumen i prostor.

                                                                                                           Nastavnik: Borna Demel, akademski slikar

**Dodatna nastava – Robotika**

I ove godine u okviru dodatne nastave Robotika radit ćemo na aktivnostima Erasmus+ projekta „MASK“ – [Marine Robots for better Sea Knowledge awareness](http://ss-bedekovcina.skole.hr/erasmus_/mask_marine_robots_for_better_sea_knowledge_awareness) i projekta Škola budućnosti, te u okviru aktivnosti s istoimenim nazivom – Robotika složiti i programirati heksapod.

U okviru projekta MASK radit ćemo na dizajnu i izradi podvodnog drona pomoću 3D printera, u suradnji s FER-om iz Zagreb,a te sudjelovati na projektom sastanku u Baškoj tijekom svibnja.

Uključiti ćemo se i u aktivnosti projekta Budi Internet genijalac! koji provodi udruga Suradnici u učenju, a sve s ciljem promidžbe sigurnog korištenja interneta i STEM-a među mladima.

Nastavnica: Daniela Usmiani, prof.

**Dodatna nastava – Kineziterapija**

Cilj učenja predmeta: Dodatnom nastavom proširit će se nastavno gradivo, ponoviti važno gradivo iz kineziologije i kineziterapije te pripremiti učenike za školsko i državno natjecanje.

Planirani broj učenika je petero do školskog natjecanja, a nakon toga dvoje koji se pripremaju za državno natjecanje.

Planirana su 32 sata, a planirani sadržaji uključuju područja:

1. Uvod u predmet, upoznavanje s nastavnim planom i programom (planiran 1 sat)
2. Mjere longitudinalnosti, cirkularnosti (planirana 2 sata)
3. Mjere pokretljivosti kralježnice (planirana 2 sata)
4. Referentne vrijednosti po segmentima (planirana 2 sata)
5. Procjena mišićne snage gornjih ekstremiteta i trupa (planirana 2 sata)
6. Procjena mišićne snage donjih ekstremiteta (planirana 2 sata)
7. Polazišta i hvatišta mišića (planirana 2 sata)
8. Fizioterapijska procjena (planiran 1 sat)
9. Aktivne dinamičke vježbe – koncentrični i ekscentrični mišićni rad (planiran 1 sat)
10. Aktivne statičke vježbe (planiran 1 sat)
11. Vježbe s otporom, progresivne vježbe (planiran 1 sat)
12. Vježbe istezanja (planiran 1 sat)
13. Škola hoda (planiran 1 sat)
14. Transfer pacijenta (planiran 1 sat)
15. Priprema učenika za školsko natjecanje (planirano 12 sati).

Nastavnik: Daniel Čehulić bacc. physioth.

**Dodatna nastava iz Zdravstvene njege**

Razred: 5. Ma

Planirano: 10 učenika do školskog natjecanja, nakon toga dvoje koji se pripremaju za izlučno i državno natjecanje

Broj sati: 32

Nastavnik:  Suzana Posavec, bacc. med. techn.

Cilj učenja predmeta:

Dodatnom nastavom učenicima će se proširiti nastavno gradivo iz određene teme, ponoviti važno gradivo iz zdravstvene njege te pripremiti učenike za školsko, a nakon toga za izlučno i državno natjecanje iz zdravstvene njege.

Cjeline koje se planiraju provoditi:

1. Uvod u predmet, upoznavanje s nastavnim planom i programom 

2. Mjerenje, procjena i evidencija vitalnih znakova

3. Analiza medicinske dokumentacije

4. Izvođenje medicinsko-tehničkih zahvata sukladno kompetencijama

5. Planiranje sestrinskih intervencija u provođenju zdravstvene njege

6. Priprema i primjena terapije intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno 

7. Prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći

8. Priprema i držanje djeteta za izvođenje medicinsko-tehničkih zahvata

9. Uzimanje bioloških materijala za pretrage kod djeteta

10. Provedba terapije kod bolesnog djeteta

11. Vođenje sestrinske dokumentacije

Plan i program je podložan promjenama s obzirom na iskazane interese kod učenika.

Nastavnica: Suzana Posavec, bacc. med. techn.

**Škola nogometa**

Svrha aktivnosti je razvijanje znanja i vještina s područja sportske igre nogomet, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 25 učenika. Aktivnost se izvodi 1 sat tjedno.

1. ELEMENTI TEHNIKE BEZ LOPTE
2. TEHNIKA NOGOMETA S LOPTOM
3. TAKTIKA.

Nastavnik: Roman Balen, prof.

**Škola rukometa**

Svrha aktivnosti je razvijanje znanja i vještina s područja sportske igre rukomet, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 20 učenika. Aktivnost se izvodi 1 sat tjedno.

1. Tehnika rukometa bez lopte
2. Tehnika rukometa s loptom
3. Taktika rukometne igre
4. Taktika rukometa u obrani.

Nastavnik: Hrvoje Špiljak, prof.

**Dodatna nastava – atletika**

Planirani broj učenika – 25

Planirani broj sati – 35

Cilj dodatne nastave iz atletike: podmirenje biopsihosocijalnih motiva za kretanjem kao izrazom zadovoljenja određenih čovjekovih potreba kojima se povećavaju adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada.

Cilj programa je kvantitativno i kvalitativno mijenjanje primarnih antropoloških obilježja, a osobito utjecati na antropometrijske značajke, na razvoj motoričkih sposobnosti, na poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, na podizanje razine motoričkih znanja, motoričkih postignuća te na odgojne učinke.

PLAN I PROGRAM ( M + Ž )

Škola trčanja

Trčanje na duge pruge

Trčanje na kratke pruge

Niski start

Visoki start

Štafetno trčanje

Skok uvis i skok udalj

Tehnika bacanja kugle.

Nastavnica: Tatjana Tuđa, mag. cin.

**Dodatna nastava – Učenička zadruga**

Voditelj/ica sekcija: Božica Slivnjak Kruhek, Mladen Gorički

Broj učenika u aktivnostima: 25

Sekcije: keramičarska sekcija (8), cvjećarska (7) i sekcija organizacije poljoprivredne proizvodnje (10)

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2023./2024.:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

* razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
* omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
* razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode, kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
* razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

* nastavnici, roditelji, učenici, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruge:

* tijekom cijele šk. godine, organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica
* sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

1. Osnovna škola Bedekovčina
2. Članovi Udruge invalida Bedekovčina
3. Udruge i gospodarstvenici s područja uže/šire lokalne zajednice.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija) namijenjeni su prodaji. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda služe poboljšanju kvalitete daljnjeg rada (opreme, radionice, usavršavanja) te se mogu koristiti i u humanitarne svrhe.

Nastavnik: Davor Stanković, dipl. ing. agr.

**Dodatna nastava – Mrežna stranica škole (Učeničkog doma, Facebook stranica i YouTube kanal)**

Planirani broj sati: 70

Za šk. g. 2023./2024. planira se u sklopu izvannastavne aktivnosti Mrežna stranica aktivirati do 15 učenika, kao i svi nastavnici škole.

Na početku nove školske godine i tijekom iste planira se uključivanje učenika i nastavnika u praćenje događanja i aktivnosti u školi i Učeničkom domu: od početnih informacija na početku nastavne godine, preko službenih obavijesti škole do informiranja javnosti o akcijama i zanimljivostima u školi i vezano uz nju. Učenici i nastavnici objavljivat će vijesti, obavijesti i zanimljivosti na različitim školskim platformama: mrežna stranica, profili na Facebooku i Instagramu te kanalu na YouTubeu.

Planira se održati 35 školskih sati.

Nastavnici: Mikša Krasnodor, prof., Daniela Usmiani, prof.

**Dodatna nastava E-medica**

Planirani broj sati: 35 , planirano 3 – 5 učenika.

1. faza (rujan – prosinac 2023.): završavanje projekta 2022./2023. (Ekranizam), izlaganje projekta na Smotri E-medica (Tuheljske Toplice)/Bedekovčina – Zagreb – Zadar, dogovor o prijavi novog projekta, izrada okvirnog plana i prikaz ideje projekta, prijava škola za suradnju, odabir dva do tri učenika, njihova edukacija i pružanje pomoći u realizaciji projekta, komunikacija između svih sudionika, praćenje rada, analiza učinjenog, stalna koordinacija i suradnja, evidentiranje i dokumentiranje rada prve etape projekta.

2. faza (siječanj – veljača 2024.): stalna komunikacija, dodatna edukacija i praćenje rada na projektu, razmjena učeničkih ideja, početak učeničkih aktivnosti, sudjelovanje na *online* sastancima, praćenje izvedbe projekta, stalna koordinacija i suradnja sa strukovnim voditeljima i koordinatorima škola te voditeljem projekta E-medica, evidentiranje i dokumentiranje.

3. faza (ožujak – svibanj 2024.): planiranje 1-2 razmjene učenika u svrhu analize učinjenog, kao i dogovora o daljnjim koracima pri izvedi projekta, te u svrhu boljeg međusobnog upoznavanja i neformalnog druženja učenika, uvježbavanje predstavljanja projekta.

4. faza (lipanj, kolovoz, rujan 2024.): dorada i uvježbavanje izvođenja projekta, komunikacija među školama suradnicama pomoću *online* sastanaka, praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata, prijava sudionika.

5. faza (rujan – prosinac 2024.): završavanje projekta, izlaganje projekta i sudjelovanje na Smotri dana E-medice

Nastavnici: Rafaela Božić, mag. physioth. i Petar Lendl, mag. physioth.

**Dodatna nastava – Pčelarstvo**

Cilj i svrha jedinica ishoda učenja:

1. Steći osnovna znanja i vještine uzgoja i držanja pčela
2. Steći osnovna znanja o proizvodnji pčelinjih proizvoda
3. Primijeniti praktične metode na vlastitom pčelinjaku.

Napomena:

* teoretska nastava održavat će se prema dogovoru s učenicima u školskim prostorijama, praktična nastava održavat će se na poligonu poljoprivrednog učilišta.

Voditelj: Daniel Gavran, dipl. ing.

**Dodatna nastava – Crveni križ**

Planirano je 35 sati.

Cilj nastavne aktivnosti Crvenog križa je tradicionalna djelatnost Crvenog križa, što obuhvaća pružanje prve pomoći u raznim oblicima djelovanja. Svrha aktivnosti je educiranje mladeži iz osnova pružanja prve pomoći i samopomoći jer brza i stručna intervencija može spriječiti teže posljedice, a neki puta i spasiti život pojedinca.

Nastavit će se dobra suradnja s Crvenim križem Zabok uključenjem u zajedničke akcije Solidarnost na djelu, sudjelovanje u Zimskoj školi Crvenog križa, Sudjelovanje ekipa mladeži na gradskom natjecanju Crvenog križa te ostalim aktivnostima Crvenog križa.

Planirani sati i područja rada:

* Uvodne informacije vezane uz održavanje nastave, susreta te plan i program rada
* Povijest Crvenog križa
* Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći
* Postupci prve pomoći
* Humanitarna akcija "Solidarnost na djelu" – prikupljanje novčanih sredstava
* Postupak s ozlijeđenom osobom
* Materijali za pružanje prve pomoći
* Korištenje materijala za pružanje prve pomoći
* Transportni položaji
* Slaganje opreme i torba za prvu pomoć
* Korištenje zavoja
* Upotreba priručnih pomagala za imobilizaciju
* Dobrovoljno davanje krvi.

Plan Crvenog križa podložan je promjenama tijekom nastavne godine.

Voditeljica: Barbara Benković, prvostupnica sestrinstva

**Fakultativna nastava**

1. Škola i Zajednica, 2.Mb, nastavnice Danijela Švigir, prof. hrvatske kulture i filozofije i Janja Roginić, dipl. polit.

Cilj je predmeta pružiti učenicima jedinstveno, inovativno i sadržajno odgojno-obrazovno iskustvo. Intenzivnom suradnjom, uz moderaciju nastavnika i sudjelovanje predstavnika različitih organizacija, institucija i ustanova iz zajednice, učenici tijekom školske godine aktivno sudjeluju u

strukturiranim aktivnostima poučavanja i učenja usmjerenih prepoznavanju, analiziranju i kritičkom promišljanju složenih uzroka i posljedica pojava i problema u svojoj lokalnoj zajednici.

**DOPUNSKA  NASTAVA**

**ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavnik | Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Planirani fond sati god. |
|  | Damir Bešenić | Nacrtna geometrija | 2. G, 3.G | 38 | 35 |
|  | Nevenka Franc | Hrvatski jezik | 1., 2. razredi trogodišnjih programa | 25 | 35 |
|  | Barbara Benković | Zdravstvena njega specijalna | 4. Ma | 19 | 35 |
|  | Rafaela Božić | Kineziologija | 2.Mb |  | 35 |

**OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOPUNSKE NASTAVE**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

**Dopunska nastava iz Nacrtne geometrije**

Cilj dopunske nastave iz predmeta Nacrtna geometrija je dopuna i produbljivanje znanja iz predmeta važnog za struku. Ukupno je planirano 35 sati.

**2. G (arhitektonski i građevinski tehničar) – planirano 9 sati**

Trajanje od 6. 9. 2022. do 1. 6. 2023.

Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg savladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadatci i tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

**3. G (arhitektonski i građevinski tehničar) – planirano 20 sati**

Trajanje od 6. 9. 2022. do 1. 6. 2023.

Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg savladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadatci i tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

**4. G1 (arhitektonski tehničar) – planirano 6 sati**

Trajanje od 6. 9. 2022. do 1. 5. 2023.

Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg savladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadatci i tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Nastavnik: Damir Bešenić, dipl. ing. građ.

**Dopunska nastava iz hrvatskog jezika**

Broj sati: 35

Školska godina: 2023./2024.

Dopunska nastava iz hrvatskog jezika namijenjena je ponajprije učenicima trogodišnjih strukovnih zanimanja koji imaju poteškoće u savladavanju i razumijevanju gradiva redovite nastave. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju organizirat će se nastava u trajanju od 35 školskih sati, a ciljevi su sljedeći:

* poticati učenike na pozitivan odnos prema radu te usvajanje sadržaja koji nisu savladani na redovitim satima predmeta
* osposobiti učenike za samostalnu te pravilnu primjenu pravopisnih i gramatičkih zakonitosti HSJ-a u govoru i pismu
* osposobiti učenike za razumijevanje sadržaja vezanih uz reprezentativna književna djela obrađena na redovitoj nastavi.

Učenici četverogodišnjih zanimanja također mogu polaziti dopunsku nastavu ako imaju poteškoća s gradivom iz književnosti (teorija i povijest književnosti), jezika (fonologija, morfonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, tvorba riječi, pravopis) ili izražavanja (pisanje interpretativnog/raspravljačkog/usporednog školskog eseja) koje nisu savladali na redovitoj nastavi.

Nastavnica: Nevenka Franc, prof. hrvatskog jezika i književnosti

**Dopunska nastava – Zdravstvena njega – specijalna**

Planirano je 35 sati nastave uključene u redovni raspored tijekom nastavne godine. Uključeni su svi učenici 4. Ma razreda.

Cilj dopunske nastave predmeta:

Dopunska nastava namijenjena je svim učenicima u svrhu što boljeg savladavanja nastavnog gradiva iz Zdravstvene njege – specijalne koje je izrazito zahtjevno.

Dodatno pojasniti i obrazložiti osnove zdravstvene njege specijalne.

Dopuniti znanje o bolestima i poremećajima u funkcioniranju unutarnjih organa te nastanku i širenju zaraznih bolesti.

Planirani cjeline i satovi:

* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima dišnog sustava – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima srca i krvnih žila – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima probavnog sustava – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika sa zaraznim bolestima – 7 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima žlijezda s unutarnjim izlučivanjem – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima mokraćnog sustava – 5 sati.

Nastavnica: Barbara Benković, mag. sestrinstva

**Dopunska nastava – Kineziologija**

Broj sati: 35

Cilj učenja predmeta:

Dodatno pojasniti i steći znanja o osnovama kineziologijske fiziologije i kineziolgijske biomehanike i kinestetskim osjetilima.

Dopuniti znanje o osnovnim motoričkim sposobnostima i poremećajima mišića, funkciji i položaju mišića te osteokinematici.

Nastavnica: Rafaela Božić, mag. fizioterapije

**5. Podaci o zaduženju nastavnog osoblja**

5. 1. NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREZIME I IME NASTAVNIKA, ZVANJE I STRUČNA SPREMA | NASTAVNI PREDMET | GODINA ROĐENJA | GODINE STAŽA | UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA | UKUPNO UGOVOR O RADU | RADNI ODNOS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Šimudvarac Karmen, prof.  hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 29 | 20 | 40 | N |
| 2. Mikša Krasnodor, prof.  hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 24 | 20 | 40 | N |
| 3. Franc Nevenka, prof. hrv. jezika, VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 30 | 20,5 | 40 | N |
| 4. Kuzminski Mateja, mag. edukacije hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 4 | 20 | 40 | N |
| 5. Đurkan Suzana, prof. povijesti i hrv. kulture, VSS | Hrvatski jezik  Povijest | 1967. | 11 | 21 | 40 | N |
| 6. Soldo Silvija, prof. njem. i južnosl. jezika i knjiž., VSS | Njemački jezik | 1967. | 16 | 21 | 40 | N |
| 7. Marović Nataša, prof.  njem. i franc. jez. i knjiž, VSS | Njemački jezik | 1967. | 21 | 21 | 40 | N |
| 8. Bujanić Tretinjak, Gordana, prof. engl. jezika, VSS | Engleski jezik | 1967. | 22 | 21 | 40 | N |
| 9. Lovrenčić Valentina, prof. engl. jezika i književnosti i povijesti umjetnosti, VSS | Engleski jezik  Povijest staklarstva | 1967. | 14 | 22 | 40 | N |
| 10. Gradac Antonija , prof.  engl. i njem. jezika i knj., VSS | Njemački jezik  Engleski jezik | 1967. | 18 | 15 | 28,5 | N |
| 11. Gorički Petra, mag. engl. I portug. jezika i knjiž., VSS | Engleski jezik | 1967. | 5 | 6 | 11 | N |
| 12., Končić Šipek Petra, mag. engl. jezika i knjiž. i pedagogije, VSS | Načela poučavanja, Komunikacijske vještine  Engleski jezik | 1967. | 10 | 22 | 40 | N |
| 13. Kovačec Ivana, mag. edu. latinskog jezika, rimske knj. i hrvatskog latiniteta, VSS | Latinski jezik | 1967. | 5 | 8 | 14,5 | N |
| 14. Mutak Jasenka, prof.  matematike, VSS | Matematika  Matematika u struci | 1967. | 35 | 23 | 40 | N |
| 15. Videk Sanja, prof.  matematike i fizike, VSS | Fizika, Matematika  Matematika u struci | 1967. | 15 | 25 | 40 | N |
| 16. Usmiani Daniela, prof.  matem. i inform., VSS | Matematika  Računalstvo | 1967. | 27 | 23 | 40 | N |
| 17. Glück Lidija, mag. edu. matematike, VSS | Matematika  Matematika u struci | 1967. | 12 | 23 | 40 | N |
| 18. Štih Curiš Dinka, prof. fizike i politehnike, VSS | Fizika  Elektronika  Biofizika | 1967. | 18 | 11 | 20 | N |
| 19. Gorički Marina, dipl. ing. kemnije, VSS | Kemija  Biokemija | 1967. | 12 | 14 | 25 | N |
| 20. Peričak Saša, dipl. ing.  biologije, VSS | Biologija  Bakteriologija, virologija i parazitologija | 1967. | 14 | 20 | 31 | N |
| 21. Sedak Benčić Tajana, prof. biologije, VSS | Voditeljica smjene, Satničarka  Dermatologija  Anatomija i fiziologija | 1967. | 25 | 22 | 40 | N |
| 22. Kopjar Hrvoje, dipl.  informatičar, VSS | Računalstvo, Informatika  Osnove računalstva, IKT u struci | 1967. | 12 | 22,5 | 40 | N |
| 23. Brčić Matija, mag. informatike, VSS | Računalstvo  Informatika | 1967. | 6 | 12 | 22 | N |
| 24. Tuđa Tatjana, prof.  tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1967. | 30 | 22 | 40 | N |
| 25. Balen Roman, prof.  tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1967. | 23 | 22 | 40 | N |
| 26. Špiljak Hrvoje, prof.  tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1967. | 22 | 22,5 | 40 | N |
| 27. Vančina Mitrečić Maja, mag. kineziologije, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1967. | 5 | 11 | 18 | N |
| 28. Gubez Sanja Marija, prof.  povijesti, VSS | Povijest | 1967. | 19 | 22 | 40 | N |
| 29. Roginić Janja, dipl. polit.,  VSS | Politika i gospodarstvo, Etika, Građanski odgoj, Poduzetništvo | 1967. | 10 | 22 | 40 | O |
| 30.Švigir Danijela, prof. hrvatske kulture i filozofije, VSS | Etika  Hrvatski jezik | 1967. | 14 | 22 | 40 | N |
| 31. Čehulić Ivančica, dipl. kateheta, prof. fil. i religijske kulture, VSS | Vjeronauk | 1967. | 21 | 21 | 40 | N |
| 32. Podhraški Krunoslav, mag. teologije, VSS | Vjeronauk | 1967. | 0 | 5 | 9 | O |
| 33.Besednik Luka, mag. teologije, VSS | Vjeronauk | 1967. | 2 | 8 | 15 | O |
| 34. Pelko Željko, prof. filozofije i polonist, VŠS | Etika | 1967. | 34 | 11 | 20 | N |
| 35. Pogačić Ivan, prof. geologije i geografije, VSS | Geografija | 1967. | 9 | 7 | 13 | N |
| 36. Grmek Luka, mag. edu. geografije i povijesti, VSS | Geografija | 1967. | 2 | 8 | 15 | O |
| 37. Markuš Sanja, dipl. ing.  arhitekture, VSS | Povijest arhitekture i umjetnosti  Računalstvo, Stambene i javne zgrade, Tehničko crtanje, Crtanje, Praktikum | 1967. | 40 | 23 | 40 | N |
| 38. Aleksić Matijević  Anamarija, dipl. ing. arhitekture, VSS | Računalstvo, Arhitektonske konstrukcije, Građevine,  Građevinske konstrukcije  Organizacija građenja, Poznavanje nacrta | 1967. | 29 | 21 | 40 | N |
| 39. Bujak Nikola, dipl. ing. građevine, VSS | Građevine, Tesarski radovi  Nosive konstrukcije, Poznavanje nacrta, Zidarski radovi, Organizacija i obračun radova | 1967. | 33 | 23 | 40 | N |
| 40. Bešenić Damir, dipl. ing.  građevine, VSS | Nacrtna geometrija, Praktikum  Građevinski materijali,  Građevinske konstrukcije,  Arhitektonske konstrukcije, Keramičarski i oblagački radovi | 1967. | 34 | 25 | 40 | N |
| 41. Janjatović Jovica, dipl. ing.  građevine, VSS | Izvođenje suhe gradnje,  Ustrojstvo i obračun radova,  Organizacija građenja, Izvođenje građevinskih radova strojevima, Zidarski radovi, Keramičarski i oblagački radovi | 1967. | 23 | 25 | 40 | N |
| 42. Rod Željko, dipl. ing.  građevine, VSS | Organizacija i obračun radova,  Građevinske konstrukcije,  Nosive konstrukcije, Organizacija građenja, Poznavanje nacrta, Zidarski radovi | 1967. | 12 | 23 | 40 | N |
| 43. Pataran Ksenija Lucija, dipl. ing. arh, VSS | Praktikum, Arhitektonske konstrukcije, Građevinski materijali, Poznavanje nacrta, Tehnologija staklarstva, Tehničko crtanje s konstrukcijama, Likovno izražavanje, Keramičarski i oblagački radovi, Građevinske konstrukcije | 1967. | 16 | 27 | 40 | N |
| 44. Tuđa Sandra, str. spec. ing. građevine, VSS | Organizacija građenja, Arhitektonske konstrukcije,  Tehničko crtanje, Praktikum, Građevinske konstrukcije, Poslovanje i poslovna komunikacija u staklarstvu, Osnove tehničkog crtanja | 1967. | 19 | 19 | 25 | N |
| 45.Tkalec Alojzije, ing. građ.,  VŠS | Proizvodnja keramike  Građevni materijali | 1967. | 40 | 17 | 32 | N |
| 46. Potočki Martina, mag. ing. mech., VSS | Tehnička mehanika, Tehničko crtanje s elementima strojeva  Tehničko crtanje, Osnove tehničke mehanike, Elementi strojeva i protoka, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,  Tehnologija grijanja i klimatizacije, Nove tehnologije, Elektroinstalacija strojeva | 1967. | 10 | 24,5 | 40 | N |
| 47. Gavranić Draženko, ing.  strojarstva, VSS | Poznavanje materijala, Matematika u struci, Obrada materijala, Tehnologija obrade i montaže,Tehnologija strojarskih instalacija, Hidraulika i pneumatika, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,  Tehnička fizika, Tehnologija plinoinstalacija, Osnove automatizacije, Osnove tehničkih materijala | 1967. | 35 | 25 | 40 | N |
| 48. Papić Zlatko, dipl. ing. prometa, VSS | Tehnologija zanimanja, Motori i prijenosi | 1967. |  | 10 | VS | VS |
| 49. Kamenar Jelena, mag. ing. str., VSS | Tehničko crtanje i elementi strojeva, Uljna hidraulika i pneumatika | 1967. | 5 | 4 | VS | VS |
| 50. Nevistić Zoran, str. teh., SSS | Elektronika, Elektrotehnika i regulacija, Tehnički materijali, Elektrotehnika, Tehničko crtanje i elementi strojeva | 1967. |  | 11 | VS | VS |
| 51. dr. art. Kuhar Robert, VSS | Crtanje, Crtanje s osnovama obojenja, Soboslikarsko ličilački procesi, Soboslikarsko ličilački alati i oprema, Soboslikarsko ličilačke tehnologije, Digitalna priprema i izrada predložaka,  3D računalno crtanje u soboslikarstvu, Posebne tehnike ukrašavanja zidova | 1967. | 24 | 24 | 40 | N |
| 52. Demel Borna, ak. slikar., VSS | Soboslikarsko ličilački alati i oprema, Obojenja i dekoracije,  Soboslikarsko ličilački materijali, Crtanje s osnovama obojenja, Soboslikarsko ličilačke tehnologije, Soboslikarsko ličilačko poslovanje, Soboslikarsko ličilaki materijali | 1967. | 15 | 18 | 33 | N |
| 53. Vinković Slavko, dipl. ing.  agronomije, VSS | Ratarstvo, Specijalno ratarstvo  Tehnologija poljoprivredne proizvodnje, Proizvodnja bilja, Tloznanstvo | 1967. | 33 | 16 | 40   (28 nast. + 12 projekt) | N |
| 54. Galić Silvica, dipl. ing.  agronomije, VSS | Voćarstvo, Specijalno voćarstvo  Specijalna zaštita bilja, Opća zaštita bilja, Agrobotanika, Povrćarstvo | 1967. | 30 | 22 | 40 | N |
| 55. Hudi-Vlahek Mirjana, dipl.  ing. agronomije, VSS | Vinogradarstvo, Vinarstvo  Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji, Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Vinogradarstvo i vinarstvo, Proizvodnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze | 1967. | 33 | 18 | 40  (32 nastava +  8 projekt) | N |
| 56. Gavran Daniel, dipl. ing.  agronomije, VSS | Stočarstvo, Opće stočarstvo  Anatomija i fiziologija životinja,  Hranidba životinja, Zoohigijena i zdravlje životinja, Govedarstvo, Svinjogojstvo i peradarstvo, Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji | 1967. | 11 | 22 | 40 | N |
| 57. Slivnjak Kruhek Božica,  dipl. ing. agronomije, VSS | Praktična nastava | 1967. | 20 | 14 | 40  (20 nastava + 20 proj.) | N |
| 58. Piljak Stanko, dipl. ing. agronomije, VSS | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji, Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda, Motori i traktori, Mehanizacija, Poljoprivredni strojevi | 1967. | 8 | 16,2 | 40  (28 nast. +  12 projekt) | N |
| 59. Sedak Ivana, mag. ing. agroekologije, VSS | Ekološka poljoprivreda, Cvjećarstvo, Ekolška poljoprivreda i održivi razvoj, Samostalno vođenje gospodarstva, Praktična nastava | 1967. | 5 | 16,5 | 40  (28 nastava +  12 projekt) | N |
| 60. Krušelj Neven,  prvostupnik ing. polj., VŠS | Praktična nastava  Voditelj praktične nastave | 1967. | 29 | 28 | 40 | N |
| 61. Stanković Davor, mag. ing. biljnih znanosti, VSS | Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Organizacija poljoprivredne proizvodnje, Ratarstvo,  Motori i traktori, Mehanizacija | 1967. | 5 | 16 | 40  (28 nastava +  12 projekt) | N |
| 62. Halić Filip, mag. ing. hort., VSS | Vježbenička tvrtka, Dendrološke vrste za aranžiranje, Praktična nastava,  Cvjećarstvo, Aranžiranje | 1967. | 11 | 22,5 | 40 | N |
| 63. Agnić Filip, mag. ing. agroekologije, VSS | Tržište, Ustrojstvo rada u cvjećarnici, Poljoprivredni strojevi | 1967. | 2 | 5 | 9 | O |
| 64. Reinholz Vanja, mag. ing. hort., VSS | Praktična nastava, Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja,  Cvjećarstvo, Dendrološke vrste za aranžiranje, Uređenje unutrašnjeg prostora | 1967. | 10 | 22,5 | 40 | N |
| 65. Sukreški Štefica, diplomirana  medicinska sestra, VSS | Higijena – preventivna medicina  Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika  Metodika zdravstvenog odgoja  Zdravstvena njega starijih osoba | 1967. | 40 | 26,02 | 40 | N |
| 66. Benković Barbara , magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega –specijalna,  Dijetetika, Zdravstvene vježbe | 1967. | 18 | 25,57 | 40 | N |
| 67. Posavec Suzana, prvostupnica sestrinstva, VŠS | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta  Zdravstvene vježbe  Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta  Metodika zdravstvenog odgoja | 1967. | 25 | 24,06 | 40 | N |
| 68. Mlinarić Ksenija, magistra sestrinstva, VSS | Hitni medicinski postupci  Opća načela zdravlja i njege  Zdravstvena njega majke  Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvene vježbe, Zdravstvena njega – opća, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 1967. | 17 | 26,11 | 40 | N |
| 69. Zebec Kristinka, magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, Zdravstvena njega – opća, Instrumentiranje,  Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Etika u sestrinstvu, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvene vježbe | 1967. | 15 | 26,13 | 40 | N |
| 70. Jurinec Božica, dipl. med. sestra, VSS | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Zdravstvena njega kirurških bolesnika -specijalna  Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, Zdravstvena njega majke, Etika u sestrinstvu,  Metodika zdravstvenog odgoja | 1967. | 18 | 27,28 | 40 | N |
| 71. Ferenčak Nikolina, dipl. med. sestra, VSS | Anatomija i fiziologija,  Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Zdravstvena njega kirurških bolesnika –opća, Osnove zdravstvene njege | 1967. | 16 | 12,92 | 20 | N |
| 72. Kolarec Iva, magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici, Profesionalna komunikacija u sestrinstvu,  Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, Etika u sestrinstvu, Načela administracije, Zdravstvena njega opća, Zdravstvena njega starijih osoba, Opća načela zdravlja i njege, Higijena – preventivna medicina | 1967. | 13 | 27,2 | 40 | O |
| 73. Novosel Petra, mag. sestrinstva, VSS | Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća,  Zdravstvena njega – opća,  Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvena njega zdravog djeteta, Etika u sestrinstvu, Zdravstvena njega - specijalna | 1967. | 9 | 12,91 | 20 | O |
| 74. Šalamon Jasna, magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega u kući, Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, Kronične rane  Instrumentiranje | 1967. | 35 | 27,14 | 40 | N |
| 75. Božić Rafaela, diplomirani fizioterapeut, VSS | Fizikalna terapija, Klinička medicina, Anatomija i fiziologija | 1967. | 18 | 12,5 | 20 | N |
| 76. Vidiček Vinka, prvostupnica fizioterapije, VŠS | Masaža, Fizikalna terapija,  Osnove kineziologije | 1967. | 11 | 22 | 35 | N |
| 77. Čehulić Daniel, prvostupnik fizioterapije, VŠS | Masaža, Kineziterapija | 1967. | 13 | 25 | 40 | N |
| 78. Korinčić Renata mag. fizioterapije, VSS | Uvod u rehabilitaciju, Klinička medicina, Masaža, Osnove fizikalne i radne terapije, Kineziterapija | 1967. | 27 | 26 | 40 | N |
| 79. Lendl Petar, sv. mag. fizioterapije, VSS | Fizikalna terapija | 1967. | 1 | 12,5 | 20 | O |
| 80. Čekolj Tomislav, prof.  psihologije, VSS | Stručni suradnik | 1967. | 15 | 30 | 40 | **N** |
| 81. Borovčak Daniel, ing.  građevine, VŠS | Voditelj praktične nastave | 1967. | 34 | 29 | 40 | N |
| 82. Hustnjak Vesna, prof.  psihologije, VSS | Zdravstvena psihologija  Psihologija | 1967. | 19 | 5 | 9 | N |
| 83. Papst Tatjana, prof.  pedagogije, VSS | Stručni suradnik | 1967. | 35 | 30 | 40 | N |
| 84. Šimag Maja, mag. edukacije hrv. j. i knjiž., mag. bibliotekarstva, VSS | Knjižničarka | 1967. | 11 | 30 | 40 | N |
| 85. Tkalec Ivan, monter  plinskih instalacija –  stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 39 | 33 | 40 | N |
| 86. Sinković Stjepan,  Keramičar-pečar –  stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 36 | 36 | 40 | N |
| 87. Ščapec Franjo, soboslikar – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 44 | 32 | 40 | N |
| 88. Gorički Mladen, tehničar IGM – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 29 | 28 | 35 | N |
| 89. Klapač Miroslav, rukovatelj  građ. stroj. – str. učitelj, SSS | Praktična nastava, Praktična nastava mehanike i strojeva | 1967. | 7 | 35 | 40 | N |
| 90. Ded Ivan, stolar, tesar –  stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 32 | 32 | 40 | N |
| 91. Vukić Zoran, rukovatelj  građ. stroj. i mehaničar –  stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 18 | 34 | 40 | N |
| 92. Meštrović Tomo, plinoinst. – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 28 | 32 | 40 | N |
| 93. Mohač Ivan, zidar – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 36 | 36 | 40 | N |
| 94. Bukvić Jasminka, dr. medicine, VSS | Socijalna medicina, Patofiziologija  Anatomija i fiziologija, | 1967. | 33 | 4 | VS | VS |
| 95. Miholić Ranko,  dr. medicine, VSS | Farmakologija  Patologija | 1967. | 34 | 4 | VS | VS |
| 96. Gregurić Darinka, dipl .ing. med.-lab. dijagnostike , VŠS | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 1967. | 29 | 3 | VS | VS |
| 97. Belina Stanko, dr. medicine, VSS | Radiologija  Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 1967. | 40 | 3 | VS | VS |
| 98. Đurđek Matija | Fizika | 1967. | 0 | 12 | 22 | O |
| 99. Odorjan Novak Maja, mag. sociologije, VSS | Sociologija  Etika | 1967. | 1 | 2 | 4 | O |
| 100. Varjačić Josipa, mag. edu. hrvatskog jezika i pedagogije, VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 0 | 8,5 | 17 | O |
| 101. Gorički Marina, dipl. ing. kemije | Sirovine i materijali | 1967. | 1,5 | 5 | VS | VS |

N - neodređeno vrijeme

O - određeno vrijeme

VS – vanjski suradnik

5.2. ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM TJEDNO I GODIŠNJE U ŠK. GOD. 2023./2024.

(u prilogu)

5.3. UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2023./2024. (u prilogu)

5.4. OSTALE OBVEZE NASTAVNOG OSOBLJA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

U skladu s  Pravilnikom o obvezama nastavnog osoblja osim redovne nastave po programiranoj satnici nastavnik je do godišnje obveze  dužan obavljati:

1. stručno-metodičku pripremu
2. razredničko-administrativne poslove
3. planiranje i vođenje ekskurzija
4. suradnju s roditeljima
5. rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
6. unos podataka u e-maticu
7. popravne, razlikovne i razredne ispite
8. poslove u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
9. poslove vezane uz izradu  i obranu završnog rada, rad u stručnim povjerenstvima
10. kulturne i sportske aktivnosti škole te izvannastavne aktivnosti
11. dežurstvo u školi
12. poslove oko početka i završetka školske godine
13. izvješće o rezultatima rada
14. školska evidencija i administracija
15. javna i kulturna djelatnost škole
16. rad u upisnim i drugim komisijama
17. organizaciju praktične nastave i stručne prakse
18. stručno usavršavanje
19. poslove sindikalnog povjerenika
20. ostalo.

O gore navedenim obavezama svaki nastavnik dobio je rješenje o zaduženju.

**5.5. Godišnji fond sati i okvirni planovi izvannastavnih aktivnosti i projekata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Izvannastavne aktivnosti | Prezime i ime izvršitelja | Planiran fond sati god. | Planirani broj učenika |
|  | Knjižničarska grupa | Maja Šimag | 35 | 10 |
|  | Projekt građanin | Janja Roginić | 35 | 10 |
|  | Volonterski klub | Tatjana Papst | 35 | 15 |
|  | Školski športski klub | Tatjana Tuđa |  |  |

Osim navedenih aktivnosti, učenici i nastavnici škole će u šk. godini 2023./2024. sudjelovati i u sljedećim aktivnostima/projektima, dijelom kroz nastavu pojedinih predmeta, dijelom u izvannastavnom radu:

* Bez promila – prevencija prometnih nesreća i podizanje svijesti o posljedicama konzumiranja alkohola
* SHE – projekt
* Projekt „Mladi - donositelji promjena“ – u partnerstvu s Mrežom udruga Zagor
* 3rd European Vocational Skills Week – promocija strukovnog obrazovanja
* Klokan, Dabar, Coding day – matematičko-tehnološka natjecanja i aktivnosti
* Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije (Partnerstvo s Mrežom udruga Zagor u projektu na poziv Ureda za udruge Švicarsko-hrvatskog programa suradnje)
* Projekt Očuvanje digniteta Domovinskog rata i promicanje istine o  Domovinskom ratu; nosioci projekta: Mladen Ptičar, mag. ing. (nastavnik-mentor) i udruge branitelja (Udruga Tigrovi KZŽ, udruga Gromovi KZŽ, udruga Specijalne jedinice policije Baruni-Zlatar te Udruga hrvatskih branitelja Marija Bistrica, Udruga hrvatskih branitelja Krapina, Udruga hrvatskih branitelja Desinić, Udruga hrvatskih branitelja Zlatar i Udruga hrvatskih branitelja Radoboj)
* Projekti „Promicanje istine o Domovinskom ratu“ i likovno-literarni natječaj na temu Domovinskog rata - UVSPDR „BARUN“
* Projekt Zdrav za 5!, prevencija ovisnosti – Policijska uprava krapinsko-zagorska
* „Podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u Krapinsko - zagorskoj županiji“ – Društvo psihologa KZŽ
* Tribine s učenicima završnih razreda srednjih škola županije, kojima je cilj informacija i motivacija učenika u izboru njihovih budućih profesija – Poslovni klub Skup za Zagorje i  Poduzetnički centar KZŽ, kao partner, uz podršku Krapinsko-zagorske županije
* Projekt Kreiraj svoju budućnost – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije
* Sve manifestacije pod motom „100% zagorsko“ i ostale koje promoviraju Hrvatsko zagorje, Krapinsko-zagorsku županiju i učilišta škole

**Knjižničarska grupa**

U školskoj godini 2023./2024. u okviru izvannastavnih školskih aktivnosti djelovat će knjižničarska grupa. U njezin rad uključit će se petnaestak učenika škole. Godišnjim planom rada školske knjižnice namjerava se ostvariti 35 sati rada (1 sat tjedno) prema predviđenom tjednom rasporedu, a ovisno o nastavi te slobodnom vremenu učenika.

Rasporedom aktivnosti knjižničarske grupe planira se posjet sajmu knjiga *Interliber*, koji će se održati na Zagrebačkome velesajmu u studenome 2023. Ujedno se planira i organizirani posjet učenika Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Tijekom školske godine 2023./2024. planiraju se posjeti kulturnim ustanovama i manifestacijama, po odobrenju ravnateljice, a u skladu s aktualnošću ponude i mogućnošću realizacije kulturne nadogradnje u odgojno – obrazovnom nastavnom procesu.

Unutar manifestacije *Mjesec hrvatske knjige*, koja će se održavati u listopadu 2023. na nacionalnoj razini, u prostoru školske knjižnice prigodno će se obilježiti Međunarodni dan školskih knjižnica ( 22. 10. ).

Također, planira se i prigodno obilježavanje *Noći knjige* u travnju 2024. godine, i to održavanjem radionica za učenke škole.

Tijekom školske godine 2023./2024. u sklopu knjižničarskih aktivnosti članovi knjižničarske grupe educirat će se za obavljanje primjerenih, a njima prilagođenih aktivnosti unutar godišnjega planiranog poslovanja knjižnice. Uz pomoć članova knjižničarske grupe zaštitit će se potrebita knjižna građa i obaviti tehnička obrada novozaprimljene knjižne građe. Osim toga, uz aktivnu pomoć knjižničarke nastojat će se realizirati i sva događanja planirana Godišnjim planom i programom školske knjižnice za 2023./24. godinu, a vezana za obilježavanje raznih obljetnica te organizaciju radionica i izložaba.

Učenici bi na kraju školske godine trebali biti osposobljeni za samostalno obavljanje manje zahtjevnih te njima prilagođenih zadataka unutar knjižničarske struke, sukladno s metodama i ciljevima rada školske knjižnice. Također, djelovanje školske knjižnice bit će ponajprije usmjereno na podupiranje tekućeg odgojno – obrazovnog procesa.

Školska knjižničarka:

Maja Šimag, mag. educ. philol. croat. et mag. bibl.

**Projekt građanin**

**CILJ PROJEKTA GRAĐANIN:** Razvijanje interesa učenika za aktivno građanstvo, razvijanje vještina potrebnih za sudjelovanje i djelovanje u zajednici.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **BR. SATI** | **ISHODI** |
| Problem | 1 | Učenici uočavaju probleme u svojoj okolini te izabiru područje ovogodišnjeg proučavanja.  (Predložene teme: Ljudska prava i njihovo podrijetlo, Utjecaj autoriteta) |
| Istraživanje društvene važnosti problema | 4 | Proučavanje zakona i propisa, praćenje problema u tiskovinama te anketiranje učenika o izabranom području proučavanja. |
| Oblikovanje mogućih rješenja problema | 5 | Raspravljanje o problemu te oblikovanje stavova o najboljem načinu rješavanja problema.  Utvrđivanje načina, pristupa i postupaka u rješavanju problema. |
| Izbor najboljeg pristupa rješavanju problema | 2 | Odabrati najbolji pristup rješavanja problema. Raspraviti o prednostima i nedostacima svakog pristupa. |
| Razvoj plana akcije | 10 | Planiranje aktivnosti koje će se poduzeti da bi se proveo plan i došlo do predloženog rješenja problema. |
| Izrada portfolija i dokumentacijske mape | 6 | Izrada portfolija i dokumentacijske mape. |
| Predstavljanje plana akcije | 2 | Predstavljanje projekta djelatnicima i učenicima Škole, razvijanje vještina argumentiranja. |
| Županijska smotra projekata | 4 | Izlaganje projekta na Županijskoj smotri projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja. |
| Analiza Županijske smotre | 1 | Analizirati uspjeh na Županijskoj smotri projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja. |

**Napomena:** Tema ovogodišnjeg proučavanja bit će određena naknadno, a ovisi o interesima i zaključcima učenika nakon istraživanja društvene važnosti problema. Sve aktivnosti bit će prilagođene epidemiološkoj situaciji.

Voditeljica: Janja Roginić, prof.

**Volonterski klub**

Planirano je 35 sati sa zainteresiranim učenicima svih razreda. Cilj je osnažiti učenike s poteškoćama bilo koje vrste, razviti samopouzdanje kroz humanitarne i aktivnosti značajne za lokalnu zajednicu i raditi na socijalnim i komunikacijskim vještinama. Učenici volonteri kroz uključivanje u različite oblike volonterskih aktivnosti razvijaju i razne kompetencije – tehničke, jezične, digitalne, organizacijske, građanske i socijalne.

Voditeljica: Tatjana Papst, prof.

**Školski sportski klub**

**ŠSK Bedex**

ŠSK osnovan je 16. 2. 1996. godine. Osnivač je Srednja škola Bedekovčina, s ciljem da što više učenika uključi u klub kako bi se bavili sportom. Ciljevi kluba su da učenici u klubu, kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja, steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

**Područja sportskog natjecanja:**

Za djevojke i mladiće: odbojka, streljaštvo, stolni tenis, cross, atletika, rukomet, nogomet, novinar, fotograf, volontiranje.

**Podaci o fondu sati:** Nogomet ( M ) – 35 sati, Rukomet ( M ) – 35 sati, Atletika ( M i Ž ) – 35 sati

* ostali sportovi po potrebi prije natjecanja.

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM ŠSK BEDEX

ŠSK, kao dio sustava školstva Republike Hrvatske, u okviru odgojno-obrazovnog rada od 1996. godine održava sportska natjecanja na nivou županije u svakoj nastavnoj godini. Opravdanost održavanja natjecanja zasniva se na kvalitetnom i sustavnom radu tijekom godine, kao i na prezentaciji, vrednovanju i samovrednovanju postignuća u tim programima, čime se ostvaruje stalnost unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ŠSK. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada posebice je pogodan i učinkovit s obzirom na specifične razvojne osobine i potrebe adolescenata.

Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika kroz aktivnosti natjecanja.

Ciljevi:

* poticanje interesa
* stvaranje kulturnih navika i potreba kojima se pospješuje socijalizacija
* zadovoljavanje socijalnih motiva: gregarni motiv ( motiv za druženjem ), motiv za afirmacijom (samopotvrđivanje, dominacija, postignuće, samostalnost, samoaktualizacija), borbenost i sigurnost
* zadovoljavanje bioloških motiva – motiv za tjelesnom aktivnošću.

Zadaće:

1. korekcija: ispravljanje negativnih učinaka okoliša, rada i uvjeta života, poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, učvršćivanje zdravlja
2. kompenzacija: nadoknada narušene ravnoteže zbog nekretanja (hipokinezija), nadoknada izostalog tjelesnog naprezanja, nadoknada doživljaja aktivnosti
3. stvaranje pozitivnih navika: smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena, smanjenje asocijalnog ponašanja (huliganstvo, alkoholizam, pušenje, droga), pridonošenje ukupnom razvoju osobe
4. humanizacija suvremenog načina života: sportske aktivnosti u službi lakše adaptacije na nepovoljne uvjete života i rada, smanjenje nepovoljnih učinaka koji djeluju na psihosomatski sustav
5. organiziranjem sportskih aktivnosti vodimo brigu o učenicima i kvaliteti njihovog življenja.

Predsjednica ŠSK BEDEX

Tatjana Tuđa

**5.6. Projekti EU, mobilnosti i manji školski projekti**

**Erasmus+ i eTwinning projekti**

Srednja škola Bedekovčina tijekom ove školske godine nastavlja s aktivnim radom na Erasmus + i eTwinning projektima škole te se uključuje i u nove suradnje.

Erasmus+ projekti škole:

* Odobren je 15-mjesečni nastavak Erasmus+ projekta u okvirfu VET akreditacije (2023-1-HR01-KA121-VET-000130237), s financijskom potporom u iznosu od 65.848,00 EUR.

Projekti u tijeku:

Projekti koji su su u tijeku nastavljaju se i partneri aktivno surađuju te se planiraju mobilnosti u ovoj školskoj godini.

* Work for Future – koordinatorica Sanja Markuš (2020-1-HR01-KA102-077400)

Projekt završava u prosincu 2023. Završne mobilnosti planiraju se početkom nove školske godine (listopad)

* KA210 projekt – “MASK” – Marine Robots for better Sea Knowledge awareness (2022-1-HR01-KA210-SCH-000082831), započeo 1. 11. 2022. u suradnji s Fakultetom elektrotehnike I računarstva i Pomorskim fakultetom iz Rijeke te srednjom školom i sveučilištem iz Bremena. Koordinatorica Daniela Usmiani (aktivnosti se provode u oviru dodatne nastave Robotika – izvannastavna aktivnost).
* Ove godine u okviru nastave računalstva uspješno ćemo se uključiti u projekt tvrtke Stemi i Infobip pod nazivom “STEMwave - Škola budućnosti”, u okviru aktivnosti Leteći dronovi – učenici izrađuju i uče upravljati dronovima kako bi se natjecali na završnom eventu. Koordinatorica Daniela Usmiani.

eTwinning projekti škole:

* Nastavljamo s radom u okviru projekta Šarene klupe budućnosti – učenici će se aktivno angažirati u uređenju okoliša svoje škole.  Zajedno s kolegama iz partnerskih škola učenici su osmislli dizajn novih klupa te ove godine nastavljaju s odabirom materijala, praktičnom izvedbom klupa te promocijom novog proizvoda. Uz naše učenike partneri su učenici iz Ekonomske škola iz Sarajeva i Prometne i strojarske škole iz Varaždina.
* Budi e-siguran – projekt u koji se aktivno uključujemo sa školama KZŽ i okolnih zemalja, u okviru nastave informatike, kako bismo osvjestili važnost lijepog ponašanja na internetu, autorskih prava i sigurnosti na internetu.
* Ružičaste majice – u okviru nastave etike i satova razrednog odjela radit će se s partnerima na aktivnostima vezanima uz *bulling* i važnost razvoja osjećaja tolerancije i poštivanja različitosti u mladih
* Famous female mathematicians – projekt u kojem nastavljamo sudjelovati provodi se na satovima matematike i radi na aktivnostima u kojima upoznajemo slavne žene matematičarke koje su imale značajno mjesto u povijesti te zajedno s partenerima radimo na izradi digitalne edukativne igre.
* Primijenjena matematika – projekt u okviru nastave matematike o primjeni matematike u svakodnevnom životu.

Nastavnici škole uključit će se kao partneri i u nove projekte koji se sadržajno vežu uz kurikulume predmeta koje predaju i implementirati ih ili nadograditi u postojeće kurikulume.

Izvjestila: Daniela Usmiani

**SHE projekt – 2023./2024.**

SHE projekt – 2023./2024.

Tijekom ove školske godine SHE projekt bit će dio školskog kurikuluma. Povezivat ćemo kulturu i umjetnost s mentalnim i fizičkim zdravljem pojedinca i zajednice. Za zdravlje čovjeka važno je opuštanje i uživanje u stvarima koje volimo, a tome kultura i umjetnost itekako doprinose. Organizirat će se druženja s književnicima, umjetnicima i dr., radionice art terapije i sl. Snimit ćemo kratke filmove za vježbe koje pomažu kod relaksacije, raspoloženja, nekih bolnih stanja i sl., a sve to, naravno, uz relaksirajuću glazbu.

Koordinatorica projekta: Tajana Sedak Benčić, prof.

**Projekt „Madeži i izlaganje suncu – što trebamo znati“**

Koža je „prozor i ogledalo“ našeg tijela i trebamo joj posvetiti pažnju. Tijekom ove školske godine bavit ćemo se madežima, njihovim karakteristikama i parametrima koje kod njih trebamo promatrati kako bismo na vrijeme primijetili promjene. Praćenje promjena jako je važno u prevenciji pojave malignih kožnih oboljenja. U prevenciji malignih kožnih oboljenja važno je i izlaganje sunčevom zračenju pa ćemo ukazati i na tu problematiku. Učenici će izraditi edukativne materijale i organizirat će se javna akcija – tribina na spomenutu temu i pregled madeža kod liječnika specijalista.

Koordinatorica projekta: Tajana Sedak Benčić, prof.

**Projekt: Energetika i njezin utjecaj na okoliš**

Projekt će se provoditi u okviru nastave Fizike tijekom cijele školske godine 2023./24.

Planirani broj učenika: 13 (2.P)

Ciljevi projekta:

Proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije, utjecaju energetike na okoliš i klimatske promjene, povećati svjesnost o klimatskim promjenama, čovjekovu utjecaju na okoliš i direktnom utjecaju na poljoprivrednu struku. Razvijati učeničke istraživačke sposobnosti te divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* učeničko istraživanje o energetici i izvorima energije
* učeničko istraživanje o obnovljivim i neobnovljivim izvorima energije i njihovim utjecajima na okoliš
* obilježavanje Svjetskog dana obnovljivih izvora energije
* učeničko istraživanje o vrstama energije koje se koriste u pojedinim europskim državama te njihov utjecaj na emisiju CO2 putem *Elecricity Mapa*
* učeničko istraživanje o klimatskim promjenama i utjecaju na poljoprivrednu struku.

Dinka Štih Curiš, prof.

**Međunarodni dan čovjekovih svemirskih letova – 12. travnja**

Planirani broj sati: 5

Planirani broj učenika: 20

Ciljevi projekta:

* proširiti znanje o astronomiji
* istražiti dosadašnje svemirske letove
* istražiti svemirski turizam u sadašnjosti i budućnosti
* razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* učeničko istraživanje o svemirskim letovima
* učeničko istraživanje o svemirskom turizmu
* izrada plakata na temu svemirskih letova i svemirskog turizma.

Dinka Štih Curiš, prof.

**Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – 11. veljače**

Planirani broj sati: 5

Planirani broj učenika: 20

Ciljevi projekta:

* istražiti utjecaj žena u znanosti i obrazovanju kroz povijest
* poticati učenice na bavljenje znanošću
* poticati rodnu ravnopravnost
* razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* učeničko istraživanje o ženama u znanosti i obrazovanju kroz prošlost
* učeničko istraživanje o suvremenom utjecaju žena na razvoj znanosti
* izrada plakata na temu žena i djevojaka u znanosti.

Dinka Štih Curiš, prof.

**Projekt: Nuklearna energija – pro et contra**

Projekt će se provoditi u okviru nastave Fizike i Dodatne nastave Fizike tijekom cijele školske godine 2023./24.

Planirani broj učenika: 20 (4.G)

Ciljevi projekta:

* proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije
* istražiti uporabu nuklearne energije tijekom povijesti
* istražiti načine upotrebe nuklearne energije u sadašnjosti
* istražiti utjecaj nuklearne energije na klimatske promjene
* istražiti mogućnosti zlouporabe nuklearne energije
* istražiti negativne učinke uporabe nuklearne energije na ljude i okoliš
* istražiti problem nuklearnog otpada
* razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* učeničko istraživanje o energetici i izvorima energije
* učeničko istraživanje o uporabi nuklearne energije tijekom povijesti
* učeničko istraživanje o suvremenoj uporabi nuklearne energije
* stručni posjet *NE Krško* i *Svetu energije*
* učenički osvrt na posjet *NE Krško*
* učeničko istraživanje o mogućnostima zlouporabe nuklearne energije
* učeničko istraživanje o utjecaju uporabe nuklearne energije na ljude i okoliš
* učeničko istraživanje o problemu nuklearnog otpada u Hrvatskoj, Europi i svijetu.

Dinka Štih Curiš, prof.

**PROJEKT**

**Gender Equality – Are We There Yet?**

1. Ciljevi projekta

• Istražiti temu rodne ravnopravnosti kroz povijest i diljem planeta, sagledati gdje smo danas po tom pitanju, usporediti Hrvatsku s drugim dijelovima svijeta po raznim parametrima (obrazovna, zdravstvena, ekonomska i politička ravnopravnost spolova)

• proučiti Sustainable Development Goals Ujedinjenih Naroda (Ciljevi održivog razvoja), a posebice Cilj broj 5 – Rodna ravnopravnost

• promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike za propitkivanje poznatih priča i činjenica, razvijati kritičko mišljenje, promicati medijsku pismenost

• istražiti i stvarati u digitalnom okružju

• razvijati prezentacijske vještine

2. Namjena projekta

• projekt je namijenjen učenicima 2.Mb, 2.G, 2.Ma, 2.G, 3.G, 3.P, 3.Mb, 4.Mb i 4.G razreda

3. Nositelji projekta

• nastavnice engleskoga jezika: Gordana Bujanić Tretinjak, Petra Gorički, Petra Končić Šipek, Valentina Lovrenčić ; nastavnice etike: Danijela Švigir i Janja Roginić; školska knjižničarka: Maja Šimag

4. Način realizacije projekta

• prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi

5. Vremenik projekta

• pripremne aktivnosti rujan, listopad, studeni i prosinac 2023.

• prezentacija i objava radova siječanj, veljača i ožujak 2024.

6. Detaljan troškovnik projekta

• nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

• vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof. mentor

Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., Petra Gorički, mag. philol. angl. et lusit., Petra Končić Šipek, mag. engl. jezika i ped., Danijela Švigir, prof. savjetnik, Janja Roginić, prof., Maja Šimag, mag. bibl. i hrv. j. i knjiž.

**PROJEKT**

**Inventions & Discoveries By Women That Men Took Credit For**

1. Ciljevi projekta

• Istražiti temu nejednakosti spolova u znanosti, a posebice znanstvenih otkrića i dostignuća za koje su muškarci preuzeli zasluge, a zapravo su djelo žena

• obilježiti Svjetski dan žena

• promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike za propitkivanje poznatih priča i činjenica, razvijati kritičko mišljenje

• istražiti i stvarati u digitalnom okružju

• razvijati prezentacijske vještine.

2. Namjena projekta

• projekt je namijenjen učenicima 1.Ga, 1.Gb, 1.Ma, 1.Mb, 2.Ma, 2.G, 3.G, 4.G razreda

3. Nositelji projekta

• nastavnice engleskoga jezika: Gordana Bujanić Tretinjak, Petra Gorički, Petra Končić Šipek i Valentina Lovrenčić; nastavnici biologije: Saša Peričak i Tajana Sedak Benčić; nastavnica kemije: XXX; školska knjižničarka: Maja Šimag

4. Način realizacije projekta

• prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi

• javna priredba u školskome holu, prikaz radova i igranje digitalnih kvizova

5. Vremenik projekta

• pripremne aktivnosti rujan, listopad, studeni i prosinac 2023.

• prezentacija i objava radova siječanj, veljača i ožujak 2024.

• javno obilježavanje Dana žena u školskome holu uz prikaz rezultata i sudjelovanje predstavnika OŠ Bedekovčina

6. Detaljan troškovnik projekta

• nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

• vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., Petra Gorički, mag. philol. angl. et lusit., Petra Končić Šipek, mag. eng. j. i ped., Saša Peričak, prof., Tajana Sedak Benčić, prof., Maja Šimag, mag. bibl. i hrv. j. i knjiž.

**PROJEKT**

**Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira**

1. **Ciljevi projekta**

* Istražiti temu Sunčevog sustava, izraditi prikaz Sunčevog sustava uz opis planeta i drugih svemirskih tijela
* obilježiti Svjetski tjedan svemira
* promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike za bavljenje znanošću, razvijati kritičko mišljenje, potaknuti učenike na promatranje okoliša i zapažanje
* istražiti i stvarati u digitalnom okružju
* razvijati prezentacijske vještine

**2. Namjena projekta**

* projekt je namijenjen učenicima 1.Ga, 1.Gb, 1.Ma, 1.P, 1.Mb i 3.G razreda

**3. Nositelji projekta**

* nastavnice engleskoga jezika: Gordana Bujanić Tretinjak, Petra Gorički, Petra Končić Šipek i Valentina Lovrenčić
* nastavnik geografije: Luka Grmek

**4. Način realizacije projekta**

* prezentacije, plakati i kratki filmovi kao rezultat istraživanja učenika

**5. Vremenik projekta**

* pripremne aktivnosti 25. 9. 2023 – 6. 10. 2023.
* prezentacija i objava radova 9. 10. 2023. – 13. 10. 2023.

**6. Detaljan troškovnik projekta**

* nema troškova

**7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika i Geografije.

Voditeljica projekta: Valentina Lovrenčić, prof.

Suradnici na projektu: Gordana Bujanić Tretinjak, prof., Petra Gorički, mag. philol. angl. et lusit., Petra Končić Šipek, prof., Luka Grmek, mag.edu. geogr. et hist.

**Projekt Eho vremena – sjećanje na obitelj Schreiner**

U ovom projektu bavit ćemo se istraživanjem prošlosti obitelji Schreiner koja je stradala u holokaustu. Obitelj Schreiner imala je u vlasništvu tvornicu Zagorka, koja je još i danas važan dio gospodarstva Bedekovčine, a i naša je škola utemeljena kako bi se obrazovali kadrovi za rad u tvornici. Budući da su bili Židovi, i njih je dopala sudbina židovskog naroda u vrijeme nacizma. Ovim projektom želimo osvijestiti i osvijetliti dio teške prošlosti te dostojno obilježiti sjećanje na obitelj koja je ovom mjestu dala tako puno. U projektu bi sudjelovalo desetak učenika (koga zanima), a radili bi istraživački na terenu i kroz dostupne dokumente. Na kraju projekta svoje bi rezultate podijelili s ostalim učenicima škole: video uradak, plakat i sl.

Nevenka Franc, prof. hrvatskog jezika

**„Smanjimo ambalažu – očuvajmo prirodne izvore“**

Školske godine 2023./24. nastavljamo rad na ovom projektu. Nakon izračunavanja odnosa sadržaja raznih proizvoda i volumena njihove ambalaže, proučavat ćemo uštedu na prirodnim izvorima kada bi ta ambalaža bila odgovarajuće manja. Izračunavat ćemo koliko bi se očuvalo drva, vode, električne energije i dr.

Tajana Sedak Benčić, prof.

**Obilježavanje Svjetskog dana obnovljivih izvora energije – 26. travnja**

Planirani broj sati: 5

Planirani broj učenika: 13 (2.P)

Ciljevi projekta:

* proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije
* istražiti obnovljive izvore energije
* istaknuti važnost uporabe obnovljivih izvora energije
* razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* učeničko istraživanje o energetici i izvorima energije
* učeničko istraživanje obnovljivih izvora energije i njihove važnosti u očuvanju okoliša
* izrada plakata na temu obnovljivih izvora energije.

Dinka Štih Curiš, prof.

**Projekt Mama, budi zdrava – ružičasti listopad 2023.**

Projekt se provodi s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju, a pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Učenici sudjeluju u projektu distribuiranjem letaka majkama, prenošenjem edukativnih i preventivnih poruka ženama u svojoj obitelji i okolini.

Voditeljica: Suzana Posavec, bacc.med.techn.

**2. dio**

**1. Razredništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIŠTVO ŠK. GOD. 2023,/24.** | | | |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Razrednik** | **Zamjenik** |
| 1.Ga | Arhitektonski tehničar | Daniela Usmiani | Dinka Štih Curiš |
| 1.Gb | Građevinski tehničar | Sandra Tuđa | Ivan Pogačić |
| 1.Ma | Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege | Ivana Kovačec | Valentina Lovrenčić |
| 1.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Petra Končić Šipek | Marina Gorički |
| 1.P | Agrotehničar | Danijela Švigir | Slavko Vinković |
| 1.a | a1 – Zidar  a2 - Tesar  a3– Monter suhe gradnje | Jovica Janjatović | Nikola Bujak |
| 1.b | b1 - Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima  b2 - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Suzana Đurkan | Krunoslav Podhraški |
| 1.c | c1- Keramičar-oblagač  c2 - Cvjećar  c3 – Poljoprivredni gospodarstvenik | Lidija Glück | Josipa Varjačić |
| 1.d | d1 - Instalater grijanja i klimatizacije  d2 - Plinoinstalater | Mateja Kuzminski | Hrvoje Kopjar |
| 1.e | Pomoćni proizvođač keramike | Vinka Vidiček | Petra Gorički |
| 1.f | Soboslikar ličilac dekorater | Robert Kuhar | Nataša Marović |
| 2.G | Arhitektonski /Građevinski tehničar | Damir Bešenić | Silvija Soldo |
| 2.Ma | Medicinska sestra opće njege /medicinski tehničar opće njege | Saša Peričak | Luka Grmek |
| 2.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Rafaela Božić | Matija Đurđek |
| 2.P | Agrotehničar | Daniel Gavran | Silvica Galić |
| 2.a | a1 – Zidar  a2– Monter suhe gradnje | Hrvoje Špiljak | Anamarija Aleksić Matijević |
| 2.b | b1 - Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima  b2 – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Janja Roginić | Gordana Bujanić Tretinjak |
| 2.c | c1- Keramičar-oblagač  c2 - Cvjećar | Roman Balen | Filip Halić |
| 2.d | d1- Instalater grijanja i klimatizacije  d2 - Plinoinstalater | Draženko Gavranić | Luka Besednik |
| 2.e | Pomoćni proizvođač keramike | Nevenka Franc | Mladen Gorički |
| 2.f | f1 - Soboslikar ličilac dekorater  f2 - Staklar | Maja Vančina Mitrečić | Ksenija Lucija Pataran |
| 3.G | Arhitektonski/ Građevinski tehničar | Sanja Videk | Alojzije Tkalec |
| 3.Ma | Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege | Kristinka Zebec | Nikolina Ferenčak |
| 3.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Tatjana Tuđa | Vesna Hustnjak |
| 3.P | Agrotehničar | Ivana Sedak | Davor Stanković |
| 3.a | a1 – Zidar  a2 – Monter suhe gradnje | Željko Rod | Karmen Šimudvarac |
| 3.b | b1 - Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima  b2 – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Jasenka Mutak | Stanko Piljak |
| 3.c | c1- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  c2 - Cvjećar  c3- Poljoprivredni gospodarstvenik | Vanja Reinholz | Matija Brčić |
| 3.d | d1- Instalater grijanja i klimatizacije  d2 - Plinoinstalater | Martina Potočki | Željko Pelko |
| 3.f | Soboslikar ličilac dekorater | Borna Demel | Antonija Gradac |
| 4.G | Arhitektonski/ Građevinski tehničar | Ivančica Čehulić | Sanja Markuš |
| 4.Ma | Medicinska sestra opće njege/medicinski  tehničar opće njege | Barbara Benković | Jasna Šalamon |
| 4.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Daniel Čehulić | Krasnodor Mikša |
| 4.P | Agrotehničar | Sanja Marija Gubez | Mirjana Hudi-Vlahek |
| 5.Ma | Medicinska sestra opće njege/medicinski  tehničar opće njege | Ksenija Mlinarić | Suzana Posavec |

**2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA:**

1.    Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i štetama u školi te Pravilnikom o

     promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droge i alkohola za zdravlje

2.    Izbor razrednog rukovodstva

3.    Sređivanje razredne dokumentacije

4.    Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta

5.    Analiza uspjeha na kraju školske godine

6.    Održavanje najmanje četiriju roditeljskih sastanaka

7.    Posjet kazalištu, izložbi

- tijekom nastavne godine planira se za jedan radni dan odlazak cijele škole u kazalište (Zagreb ili Varaždin)

1. Organiziranje učeničke ekskurzije

- učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu u tijeku nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda četverogodišnjih programa i drugi razredi trogodišnjih programa mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

1. Uključivanje u rad slobodnih aktivnosti
2. Kako učiti i koje su moje navike učenja? – za 1. razrede
3. Obilježavanje blagdana i značajnijih događanja:

* Međunarodni dan ozonskog omotača – 16. 9. 2023.
* Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje
* razgovor s učenicima o temi „Od zrna do kruha”, „Plodovi zemlje našeg zavičaja”
* ukazivanje na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede
* poticanje na samostalne radove učenika – izrada kruha, literarni radovi, likovni radovi
* Svjetski dan hrane – 16. 10. 2023.
* upoznati učenike s razlikom između ekološki zdrave hrane i genetski modificirane hrane
* Međunarodni dan volontera – 5. 12. 2023.
* Svjetski dan AIDS-a – 1. 12. 2023.
* Dan čovjekovih prava – 10. 12. 2023.
* Božićni blagdani – od 23. 12. 2023. do 8. 1. 2024.
* poticanje na samostalne radove učenika – izrada ukrasa, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.
* Dan međunarodnog priznanja RH - 15. 1. 2024.
* Valentinovo - 14. 2. 2024.
* Uskršnji blagdani – 28. 3. – 5. 4. 2024.
* poticanje na samostalne radove učenika – izrada pisanica, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.
* Dan borbe protiv alkoholizma – 1. 4. 2024.
* Svjetski dan zdravlja – 7. 4. 2024.
* Dan planete Zemlje  – 22. 4. 2024.
* Dan Vijeća Europe - 5. 5. 2024.
* Svjetski dan Crvenog križa - 8. 5. 2024.
* Svjetski dan nepušenja – 31. 5. 2024.
* definiranje zdravosti, negativni učinci pušenja, definiranje nepušača kao pozitivnog modela
* Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – 5. 6. 2024.

12. Prijedlog tema za satove razrednog odjela (prema zdravstvenom kurikulumu):

1. Poznanstvo, „Facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo…
2. Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
3. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
4. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Bonton i sigurnost na internetu
7. Osobna higijena
8. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)
9. Odgovorno spolno ponašanje 1 (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost…)
10. Nasilje u mladenačkim vezama
11. Odgovorno spolno ponašanje 2 (zaštita od spolnih bolesti i zaštita od trudnoće)
12. Rizici (pre)ranih spolnih odnosa
13. Rodna ravnopravnost
14. Razni oblici međuljudske diskriminacije
15. Nasilje u školi
16. Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji…
17. Legalne i ilegalne droge i mediji
18. Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
19. Alkohol i promet
20. Kultura navijanja i nasilje na stadionu
21. Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
22. Važnost tjelesne aktivnosti
23. Opasnost pirotehnike

Dan škole – 29. 5. 2024.

**3. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA**

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Vijeće ima devet članova, a minimalni planirani broj sastanaka je četiri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Teme/Aktivnosti | Ishodi | Nositelj teme/aktivnosti |
| Rujan | - izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe  - izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za predmete koji su u programu „Škola za život“  - određivanje elemenata ocjenjivanja i izrada kriterija ocjenjivanja  - izrada kurikuluma dodatne nastave matematike  - izrada kurikuluma izvannastavne aktivnosti Robotika  - izrada kurikuluma dodatne nastave biologije  - planiranje pisanih provjera  - planiranje međupredmetnih tema i uključivanje u kurikulume  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja | Isplanirati rad za tekuću školsku godinu | Svi članovi vijeća |
| Listopad | - organizacija izvanučioničke nastave za druge razrede četverogodišnjih programa  - organizacija izvanučioničke nastave za 3.G i 4.G  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Organizacija IUN  Redovito stručno usavršavanje | Svi članovi vijeća |
| Studeni | - organizacija i provođenje natjecanja Dabar – nastavnici Informatike/Računalstva | Poticati natjecateljski duh učenika | Svi članovi vijeća |
| Prosinac | - organizacija i provođenje „Večeri matematike“ – nastavnici Matematike  - analiza rada u prvom polugodištu  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Zainteresirati učenike za matematiku  Analizirati uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta  Redovito se stručno usavršavati | Svi članovi vijeća |
| Siječanj | - provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije i informatike  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća  - obilježavanje *Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti – 11. veljače-* Dinka Štih Curiš | Provedba natjecanja  Obilježiti *Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti* kroz poticanje ravnopravnosti spolova  Redovito se stručno usavršavati | Svi članovi vijeća |
| Veljača | - sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Sudjelovanje na županijskim natjecanjima  Redovito se stručno usavršavati  Održati predavanje | Svi članovi vijeća |
| Ožujak | - provedba međunarodnog matematičkog natjecanja „ Klokan bez granica“ – obilježavanje Dana broja π - 14. 3. 2024.  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Provesti natjecanja  Obilježiti Dan broja π- nastavnici Matematike  Redovito se stručno usavršavati  Održati predavanje | Svi članovi vijeća |
| Travanj, svibanj | - obilježavanje *Međunarodnog dana čovjekovih svemirskih letova 12. travnja* – Dinka Štih Curiš  - obilježavanje svjetskog dana obnovljivih izvora energije – Dinka Štih Curiš  - praćenje kalendara stručnih skupova  - predavanje člana vijeća | Obilježiti *Međunarodni dan čovjekovih svemirskih letova* te proširiti znanje astronomije  Obilježiti Svjetski dan obnovljivih izvora energije te podići razinu svjesnosti o klimatskim promjenama te individualnu odgovornost svakog čovjeka  Redovito se stručno usavršavati  Održati predavanje | Svi članovi vijeća |
| Lipanj, srpanj | - utvrđivanje kalendara dopunske nastave i popravnih ispita  - analiza rada na kraju nastavne godine  - prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu | Utvrditi kalendar dopunske nastave i popravnih ispita  Analizirati rad  Redovito se stručno usavršavati | Svi članovi vijeća |
| Kolovoz | - izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu | Izabrati novog voditelja | Svi članovi vijeća |

Voditeljica stručnog vijeća:

Dinka Štih Curiš, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | TEME/AKTIVNOSTI | VREMENIK | NOSITELJI TEME/AKTIVNOSTI |
| 1. | Planiranje rada stručnog aktiva u šk. g. 2023./2024. | rujan | svi članovi aktiva |
| 2. | Dogovor o izradi OPP/GIK-ova za sve razrede i zanimanja | rujan | svi članovi aktiva |
| 3. | Dogovor o elementima ocjenjivanja | rujan | svi članovi aktiva |
| 4. | Dogovor o ocjenjivanju i praćenju rada učenika | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 5. | Usklađivanje stavova oko izrade testova vrednovanja naučenog i školskih zadaća | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 6. | Provedba inicijalnih testova u prvim razredima četverogodišnjeg i petogodišnjeg školovanja | rujan | svi članovi aktiva |
| 7. | Analiza rezultata učenika postignutih na državnoj maturi | rujan | svi članovi aktiva, školski koordinator |
| 8. | Prijedloga nabave udžbenika, stručne literature i časopisa | rujan | svi članovi aktiva |
| 9. | Program lektire i odabir knjiga za knjižnicu | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 10. | Izvannastavne aktivnosti | rujan | svi članovi aktiva |
| 11. | Odabir učeničkih radova za nagradu Gjalski i sudjelovanje na natjecanju | rujan | svi članovi aktiva |
| 12. | Pripreme za državnu maturu | tijekom nastavne godine | zaduženi nastavnici |
| 13. | Odabir kazališne predstave i organiziranje odlaska u kazalište | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 14. | Sudjelovanje na natjecanju iz hrvatskoga jezika | siječanj/veljača | svi članovi aktiva |
| 15. | Odabir radova za Lidrano i sudjelovanje na natjecanju | siječanj/veljača | svi članovi aktiva |
| 16. | Dogovor o stručnim savjetovanjima, aktivima, seminarima, izvještaji | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 17. | Provođenje probne državne mature | ožujak/travanj | svi članovi aktiva, školski koordinator |
| 18. | Analiza rezultata učenika postignutih na probnoj državnoj maturi | ožujak/travanj | svi članovi aktiva, školski koordinator |
| 19. | Vanjsko vrednovanje (aktivnosti i seminari) | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 20. | Analiza uspjeha u nastavi hrvatskoga jezika (kvartalno, polugodišnje i završno) | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 21. | Tekuća problematika vezana uz predmet Hrvatski jezik | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 22. | Suradnja s ostalim aktivima škole | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 23. | Primjeri dobre prakse | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva |
| 24. | Obilježavanje Dana škole | svibanj | svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva |
| 25. | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika | tijekom nastavne godine | svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva |
| 26. | Odabir udžbenika za sljedeću nastavnu godinu | svibanj/lipanj | svi članovi aktiva |
| 27. | Analiza rada stručnog aktiva hrvatskoga jezika | lipanj | svi članovi aktiva |
| 28. | Biranje voditelja stručnog aktiva hrvatskog jezika za sljedeću nastavnu godinu | kolovoz | svi članovi aktiva |

Voditeljica: Mateja Kuzminski, mag. edukacije hrv. j. i knjiž.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**STRANIH JEZIKA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Stručni aktiv stranih jezika u šk. god. 2023./2024. broji osam članica te će se sastajati jednom mjesečno (*online* ili uživo).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Tema | Ishodi | Nositelj aktivnosti |
| rujan | Izrada operativnih nastavnih planova i GIK-a, Elementi i kriteriji ocjenjivanja i praćenja rada učenika | Izraditi, uskladiti i usuglasti navedeno | voditelj /svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Dodatna nastava za Državnu maturu | raspraviti i usuglasti plan | voditelj /svi članovi vijeća |
| rujan-lipanj | Nabava stručne literature, popis materijalnih potreba aktiva | raspraviti potrebe aktiva | voditelj /svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Obilježavanje blagdana, provedba projekata (Svjetski tjedan svemira, Gender Equality - Are we there yet?, Inventions and Discoveries by women that men took credit for) | organizirati i provesti projekte | voditelj /svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Suradnja s ostalim aktivima škole i školskom knjižnicom | organiziranje i sudjelovanje na manifestacijama, provedba projekata | voditelj /svi članovi vijeća, knjižničarka |
| tijekom školske godine | Stručno usavršavanje u školi i izvan nje (MZOŠ, AZOO, HUPE, Goethe Institut, Carnet i dr.) | Sudjelovati, raspraviti i podijeliti iskustva | voditelj /svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Obrada pedagoških tema vezanih za unapređenje rada u školi | pratiti, sudjelovati, izvještavati, raspravljati | svi članovi vijeća / stručna služba |
| tijekom školske gopdine | Suradnja s drugim školama i obrazovnim institucijama u zemlji i izvan nje | organiziranje i provedba raznih vrsta suradnje sa drugim obrazovnim institucijama | voditelj /svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Analiza uspjeha na kraju svakog kvartala, polugodišta i na kraju nastavne godine | uvid u postignuti uspjeh | voditelj /svi članovi vijeća |
| kolovoz | Analiza rada stručnog aktiva te izvještaj o radu | uvid u postignuti uspjeh | voditelj /svi članovi vijeća |

Voditeljica: Valentina Lovrenčić, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**DRUŠTVENO – HUMANISTIČKIH PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Stručno vijeće društveno – humanističke skupine predmeta broji šesnaest članova. U šk. god.2023./24 planirano je šest sastanaka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mjesec | teme/aktivnosti | ishodi | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| RUJAN | Donošenje plana rada stručnog vijeća | - izraditi plan rada stručnog vijeća | svi članovi aktiva |
| Međunarodni *fair play* dan | - primjenjivati načela *fair playa* | Tuđa, Balen, Špiljak, Vančina Mitrečić |
| LISTOPAD | Europski dan suzbijanja trgovine ljudima (18. 10.) | - primjenjivati načela ljudskih prava, osvijestiti opasnost koja prijeti zbog trgovine ljudima | Švigir |
| Medijska pismenost (predavanje) | - poticanje kritičkog mišljenja, prikazati primjer dobre prakse primjene u nastavi | Švigir |
| STUDENI | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | - osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, poticati empatiju prema žrtvama | Gubez, Đurkan |
| Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. 11.) | - povećanje svijesti o problemu nasilja nad djevojčicama i ženama | Roginić |
| PROSINAC | Dan ljudskih prava | - primjenjivati načela ljudskih prava i demokratskih vrijednosti | Švigir |
| Međunarodni dan volontera | - primjenjivati načela demokratskih vrijednosti i socijalne osjetljivosti, razvijati empatiju | Roginić |
| Božić | - urediti prigodni pano u predvorju škole | Čehulić, Podhraški, Besednik |
| Praćenje uspjeha učenika | - kritički vrednovati različite izvore znanja iz vlastitog predmetnog područja | svi članovi aktiva |
| SIJEČANJ | Dan međunarodnog priznanja RH | - osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, poznavati povijesni razvoj RH | Gubez |
| VELJAČA | Tjedan psihologije | - raspravljati o ulozi psihologije, kreativnim radionicama poticati kreativnost učenika | Hustnjak |
| Dan ružičastih majica | - poticati nenasilje, usvajati socijalne vještine za prevenciju vršnjačkog nasilja | Đurkan, Švigir |
| OŽUJAK | Svjetski dan voda (22. 3.) | - osvijestiti važnost očuvanja vode za piće | Pogačić |
| Svjetski dan prava potrošača (15. 3.) | - prepoznati osnovna prava potrošača | Roginić |
| Tjedan mozga | - poticati kreativnost učenika | Hustnjak |
| Predavanje za članove stručnog vijeća „Funkcionira li mozak ovisnika zaista drugačije?“ | - predstaviti temu članovima stručnog vijeća | Hustnjak |
| TRAVANJ | Uskrs | - urediti prigodni pano u predvorju škole | Čehulić, Podhraški |
| SVIBANJ | Dan državnosti | - osvijestiti važnost obilježavanja spomendana | Gubez |
| Upotreba chat GPT u nastavi | - prikazati primjer dobre prakse upotrebe chat GPT u nastavi | Đurkan |
| LIPANJ | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | - kritički vrednovati različite izvore znanja iz vlastitog predmetnog područja | svi članovi aktiva |
| Stručna ekskurzija | - edukacija o znamenitostima RH | svi članovi aktiva |
| SRPANJ | Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2024./25. | - izabrati voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2024./25. |  |
| KOLOVOZ | Analiza rada aktiva | - analizirati ostvarenost tema i ishoda te uspješnost stručnog vijeća u šk. god.2023./24. | svi članovi aktiva |
| **NAPOMENA!**  Plan rada stručnog vijeća podložan je promjenama. | | | |

Voditeljica stručnog vijeća: Danijela Švigir, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Stručno vijeće zdravstvene skupine predmeta čini 14 nastavnika.

Planirano je 10 sastanaka.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **TEMA/AKTIVNOST** | | **ISHODI** | | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** | |
| rujan | Raspodjela programa i usklađivanje izvedbenih nastavnih programa s vanjskim suradnicima.  Utvrđivanje potreba za nabavom potrošnog materijala za vježbe.  Izrada plana za provođenje vježbi u bolnicama i ugovaranje termina vježbi s bolnicama.  Utvrđivanje kriterija i načina vrednovanja. | | Uskladiti planove i programe s planom nastave vježbi u kabinetima i vanjskim ustanovama  Utvrditi potrebe potrošnog materijala te nabava istih  Utvrditi kriterije | | voditelj aktiva/  članovi  Suzana Posavec  Suzana Posavec | |
| Svjetski dan fizioterapeuta 8. 9. | | Predstaviti rad fizioterapeuta | | Vidiček  Čehulić  Korinčić | |
| listopad –  travanj | Priprema učenika za školsko i državno natjecanje iz struke. | | Pripremiti učenike za natjecanje | | Posavec  Čehulić | |
| Priprema učenika za natjecanje iz Prve pomoći. | | Pripremiti učenike za natjecanje iz Prve pomoći | | Benković | |
| listopad | Priprema i organiziranje izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature. | | Utvrditi teme, izraditi pitanja | | svi članovi | |
| Opremanje kabineta za zdravstvenu njegu i kabineta za fizioterapeute prema potrebi. | | Opremiti kabinete | | Svi članovi | |
| Nabava potrošnog materijala za Medicinsko učilište. | | Nabaviti potrošni materijal | | Posavec | |
| Međunarodni dan starijih osoba 1. 10. | | Podizanje svijesti učenika o pitanjima koja se tiču starijih osoba, poput doprinosa starijih osoba društvu, ali i procesa starenja | | Božić  Sukreški | |
| Mjesec borbe protiv raka dojke.  Nacionalni projekt „Mama, budi zdrava“ u suradnji s Udrugom SVE za NJU. | | Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje žena na brigu o zdavlju | | Posavec,  Mlinarić, | |
| Planiranje predavanja za seminar HUMS-a i HKMS. | | Izrada plana predavanja za HKMS | | Mlinarić  Zainteresirani članovi | |
| studeni | Svjetski dan šećerne bolesti 14. 11. | | Upozoriti na stalni porast broja oboljelih od šećerne bolesti i naglasiti važnost mjera prevencije | | Benković,  Kolarec | |
| Movember. | | Podizanje svijest o zdravstvenim problemima muškaraca, kao što su rak prostate, rak testisa i samoubojstvo muškaraca | | Sukreški | |
|  | | Međunarodni dan osoba s invaliditetom. | | Senzibilizacija učenika i zaposlenika o ponašanju prema osobama s invaliditetom | | Aktiv fizioth. | |
| prosinac | | Humanitarne akcije uoči Božića i druženje s korisnicima Doma za psihički bolesne osobe Loborgrad. | | Priprema čestitki, kolača i organiziranje prigodnog druženja | | Vidiček  Sukreški  i ostali zainteresirani članovi  Ferenčak , Zebec | |
| siječanj | | Mjesec svjesnosti o raku maternice – Dan mimoza i nacionalni dan borbe protiv raka maternice (treća subota u siječnju). | | Prodaja mimoza i usvajanje znanja o načinima borbe protiv raka maternice | | Mlinarić, Zebec | |
| veljača | | Dan crvenih haljina. | | Podizanje svijesti javnosti o specifičnostima moždanog udara u žena, skretanje pažnje na pogubne posljedice zanemarivanja simptoma i na potrebu promjene načina života | | Šalamon | |
| Dan bolesnika 11. veljače. | | Posjet bolesnicima u bolnici i Domu za odrasle osobe Loborgrad, poticati empatiju kod učenika prema bolesnicima | | Šalamon  Vidiček  Sukreški | |
| ožujak | Organiziranje akcija u suradnji s Udrugom za  borbu protiv raka, Ligom za borbu protiv raka i HUMS-om.  Provesti akciju vezanu za Dan narcisa. | | Potaknuti učenike i zaposlenike na zdrav način života, usvajanje znanja o prevenciji oboljenja i solidarno pomaganje | | Mlinarić, Zebec | |
| Obilježavanje Tjedna mozga. | | Edukacija za bolje razumijevanje funkcija ljudskog mozga i očuvanje njegovog zdravlja | | Sukreški,  Posavec | |
|  | Obilježavanje Ljubičastog dana – međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom. | | Pružanje podrške osobama s epilepsijom i podizanje razine osviještenosti o epilepsiji | | Božić,  Ferenčak | |
| travanj | | Pripreme i provođenje aktivnosti za sajam zdravlja povodom Dana zdravlja  (na razini županije). | | Sudjelovanje na sajmu zdravlja i usvajanje novih načina edukacije javnosti | | Šalamon  Ferenčak  Čehulić | |
| Dan planeta Zemlje. | | Aktivnosti koje će upozoriti na važnost poštovanja i očuvanja prirode | | Sukreški | |
| UTMB utrka: 100 milja Istre. | | Upoznavanje učenika s radom profesionalnih sportaša | | Lendl | |
| Svjetski tjedan imunizacije (zadnji tjedan u travnju). | | Promoviranje cijepljenja (imunizacije) u svrhu zaštite zdravlja svih generacija protiv različitih zaraznih bolesti | | Sukreški | |
| svibanj | | Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva 12. 5. | | Obilježavanje dana uz slogan koji će odrediti organizacija – posjet Mjestu sjećanja – Vukovarska bolnica 1991. | | Posavec,  Benković | |
| Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja ( u suradnji s HZJZ, KZŽ, Centrom za socijalnu skrb Krapina…). | | Povećati svijest učenika i zaposlenika o negativnom utjecaju duhana na zdravlje ljudi, od nastanka raka do kroničnih bolesti dišnog sustava, te naglasiti temeljnu ulogu pluća za zdravlje i dobrobit svih ljudi. | | Sukreški,  Ferenčak | |
| svibanj - lipanj | | Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji i otvorenom danu škole.  Organizirati satove i posjete učenika osnovne škole. | |  | | svi članovi | |
| tijekom godine | | Aktivno sudjelovanje u radu međužupanijskog stručnog aktiva.  Organiziranje predavanja i provođenje zdravstvenog odgoja za djelatnike i učenike škole i učeničkog doma.  Sudjelovanje na stručnim edukacijama. | | Edukacija | | svi članovi | |
| Rad na projektu E-medica. | | Sudjelovanje u razmjeni znanja i iskustava učenika medicinskih škola | | Božić,  Lendl | |
| kolovoz | | Evaluacija rada stručnog aktiva. | | Evaluirati rad aktiva i predložiti izmjene | | svi članovi | |

Voditeljica stručnog vijeća Zdravstvene skupine predmeta:

Suzana Posavec, bacc. med. techn.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**POLJOPRIVREDNE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Stručno vijeće poljoprivredne skupine predmeta ove školske godine sačinjavat će 13 članova, a planira se održati 10 sastanaka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEMA/E** | **ISHODI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| rujan | Raspodjela programa i usklađivanje operativnih nastavnih programa.  Usklađivanje kriterija ocjenjivanja.  Utvrđivanje potreba za nabavom novih udžbenika i stručne literature.  Planiranje proizvodnje na pojedinim proizvodnim površinama (voćnjak, vinograd, povrćarska, cvjećarska i ratarska površina, plastenik).  Planiranje održavanja vježbi i praktične nastave izvan škole.  Planiranje potrošnje repromaterijala.  Nabava mehanizacije i opreme po projektu “RCK”. | Planovi i programi (podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije...)  Ujednačeni kriteriji ocjenjivanja  Usklađene potrebe s financijskim mogućnostima  Stvarnje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi  Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi | - voditelj  - svi članovi  - voditelj |
| listopad | Utvrđivanje tema za završne ispite.  Planiranje revitalizacije voćnjaka bobičavih voćnih vrsta i dosađivanja postojećih voćnjaka jabuka, lijeski i trešnji, kao i vinograda.  Izrada plana tradicijskog vrta.  Stručna tema. | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave | - članovi aktiva  -voditelj |
| studeni | Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke.  Stručna tema. | Plasman na izlučno natjecanje | - članovi |
| Prosinac | Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke. | Plasman na izlučno natjecanje | - članovi |
| siječanj | Nabava alata i strojeva, repromaterijala.  Priprema učenika za izlučno natjecanje iz struke.  Stručna tema. | Opremanje neophodnom opremom i repromaterijalom  za potrebe praktične nastave i vježbi  Plasman na državno natjecanje | - voditelj  - članovi |
| veljača | Priprema učenika za državno natjecanje iz struke.  Stručna tema. | Postignuća na državnom natjecanju | - članovi |
| ožujak | Priprema učenika za državno natjecanje iz struke.  Uređenje okoliša škole.  Stručna tema. | Postignuća na državnom natjecanju | - članovi |
| travanj | Priprema i organiziranje završnih ispita.  Dosađivanje vinograda, voćnjaka.  Priprema učenika za državno natjecanje iz struke.  Stručna tema. | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave  Postignuća na državnom natjecanju | - voditelj  - članovi  - članovi |
| svibanj | Otvoreni dan škole.  Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji. | Motiviranje učenika da upišu poljoprivredna zanimanja | - članovi |
| lipanj | Održavanje završnih ispita. |  | - članovi |
| srpanj | Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi. |  | - svi članovi |
| kolovoz | Evaluacija rada Stručnog vijeća. |  | -svi članovi |
| tijekom godine/  kontinuirano | Usavršavanje članova aktiva u struci na seminarima.  Usavršavanje članova aktiva na sastancima stručnih vijeća, nastavničkom vijeću iz područja pedagogije, metodike, odgoja i struke.  Sudjelovanje u obilježavanju svih blagdana i značajnih međunarodnih dana.  Sudjelovanje u uređenju prostora škole.  Suradnja sa službama na terenu – savjetodavnim i upravnim odjelom za poljoprivredu KZŽ.  Sudjelovanje na manifestacijama vezanim uz poljoprivredu na području KZŽ u cilju promocije poljoprivrednog učilišta.  Suradnja s ostalim aktivima škole.  Organiziranje stručnih ekskurzija.  Prodaja proizvoda na tržnici.  Sudjelovanje na aktivnostima u sklopu projekta RCK ( stručna usavršavanja, sudjelovanje s učenicima na sajmu Agrofest).  Planiranje i praćenje stručne prakse. | Savladavanje novih tehnologija i prenošenje učenicima  Promocija škole i poljoprivrednog učilišta  Savladavanje novih tehnologija  Omogućavanje učenicima da što kvalitetnije odrade stručnu praksu van škole | - svi članovi  - voditelj praktične nastave |

Voditeljica Stručnog vijeća poljoprivredne skupine predmeta:

Mirjana Hudi-Vlahek, dipl. ing. agr.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**ZA PODRUČJE GRADITELJSTVA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **Tema** | **Ishodi** | **Nositelj aktivnosti** |
| Rujan 2023.  i tijekom šk. godine | Raspodjela programa – zaduženja nastavnika.  Operativni nastavni planovi i programi.  Ocjenjivačka rešetka za stručne predmete i praktičnu nastavu.  Provjera znanja.  Nastavna sredstva i pomagala.  Stručna literatura i časopisi. | Ravnomjerna raspodjela i usklađenost poslova  Konkretno izrađeni i usklađeni s NPP stručnih i općih predmeta  Rasprava i dogovor o elementima ocjenjivanja u ocjenjivačkoj rešetki sukladno Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju odgojno obrazovnih postignuća u osnovnoj i srednjoj školi  Dogovor o praćenju i ocjenjivanju rada učenika  Usklađivanje stavova oko izrade propisanih programa, projekata, školskih zadaća, testova znanja i vođenja dokumentacije o nastavi i stručnoj praksi učenika  Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi  Utvrđivanje potreba za realizaciju nastavnog plana i programa  Utvrđivanje prijedloga za nabavu  Suradnja sa školskom knjižnicom | Voditelj i svi člnovi aktiva |
| Listopad 2023. | Tjedan cjeloživotnog učenja.  Završni rad.  Stručna praksa u Njemačkoj.  Odlazak na ArhiBau.hr 2023 – najveći sajam arhitekture i graditeljstva u regiji. | Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja  Upoznavanje s elementima Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada za sve obrazovne profile u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju  Utvrđivanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada  Utvrđivanje i zadavanje tema  Dogovor o ujednačenosti izrade i opremanje završnog rada  Priprema za putovanje i obavljanje dvotjedne stručne prakse učenika trogodišnjih zanimanja.  Posjet učenika strukovnih četverogodišnjih zanimanja i strukovnih nastavnika sajmu ArhiBau.hr 2023. | Svi članovi aktiva  Članovi aktiva – mentori  Članovi aktiva  Članovi aktiva - nastavnici |
| Studeni 2023. | Sudjelovanje na danima Orisa. | Priprema za sudjelovanje na danima Orisa | Članovi aktiva |
| Prosinac 2023. | Prijava natjecatelja i mentora za izlučna natjecanja. | Prijava natjecatelja i mentora za izlučna natjecanja po disciplinama | Administrator škole i voditelj aktiva |
| Siječanj 2024. | Provedba školskih natjecanja.  Natjecanje u AutoCAD-u. | Školska natjecanja učenika po disciplinama u znanjima i vještinama  Provedba školskog natjecanja u disciplini AutoCad | Članovi aktiva - povjerenstva  Članovi aktiva - mentori |
| Veljača 2024. | Prijava učenika i mentora na izlučna natjecanja. | Prijava učenika i mentora na izlučna natjecanja po disciplinama | Administrator škole i voditelj stručnog vijeća |
| Ožujak 2024. | Državno natjecanje u znanjima i vještinama u izvođenju plinskih instalacija.  Provedba izlučnih natjecanja – škola domaćin Srednja škola Bedekovčina.  Izlučna natjecanja učenika po disciplinama.  Sajam poslova. | Priprema učenika za natjecanje  Priprema materijala i alata  Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika u zanimanju plinoinstalater  Priprema i organizacija za izlučna natjecanja učenika strukovnih škola u disciplinama u kojima je domaćin Srednja škola Bedekovčina  Priprema učenika po disciplinama za izlučno natjecanje od strane mentora  Odlazak učenika i mentora po disciplinama na izlučno natjecanje  Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima | Članovi aktiva – mentori  Članovi aktiva – organizacijsko povjerenstvo  Članovi aktiva - mentori  Svi članovi aktiva |
| Travanj 2024. | Sajam inovacija u Ivanić Gradu.  Bauma Munchen. | Određivanje i zadavanje teme zadatka  Priprema građevinskih i arhitektonskih tehničara na zadanu temu za sudjelovanje na Sajmu inovacija  Posjet sajmu Bauma u Munchenu – rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima, arhitektonski i građevinski tehničari i nastavnici | Član aktiva – mentor  Nastavnici i stručni učitelji |
| Svibanj 2024. | Državno natjecanje učenika strukovnih škola u znanjima i vještinama – WSC 2024.  Kviz Znanjem do energetskih ušteda.  Dan škole. | Priprema učenika trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja po disciplinama za natjecanje na WSC 2024.  Sudjelovanje nastavnika u radu organizacijskih i prosudbenih povjerenstava  Priprema arhitektonskih i građevinskih tehničara za sudjelovanje na kvizu Znanjem do energetskih ušteda  Sudjelovanje u aktivnostima prema programu škole | Članovi aktiva – mentori, članovi organizacijskih i prosudbenih povjerenstava  Svi članovi aktiva |
| Lipanj 2024. | Dan otvorenih vrata škole.  Obrane završnih radova u ljetnom roku. | Organizacija i sudjelovanje  Rad nastavnika i stručnih učitelja u povjerenstvima za obranu završnih radova | Svi članovi aktiva  Nastavnici i stručni učitelji |
| Srpanj 2024. | Zaduženja nastavnika i stručnih učitelja. | Izrada zaduženja nastavnika i stručnih učitelja za šk. god. 2024./2025. | Voditelj aktiva |
| Tijekom školske godine | Zajednica graditeljskih škola RH. | Sudjelovanje u radu predsjedništva, skupštinama, stručnim usavršavanjima i ekskurzijama | Svi članovi aktiva |
| Tijekom školske godine | Regionalni i međužupanijski aktivi.  Građevinske i obrtničke tvrtke. | Sudjelovanje u radu regionalnih i međužupanijskih stručnih aktiva  Stručna suradnja | Svi članovi aktiva |
| Tijekom školske godine | Stručna usavršavanja. | Utvrđivanje prijedloga tko ide i realizacija seminara prema katalogu MZO i ASOO, stručnih predavanja, posjeta objektima u izgradnji, sajmova, stručnih ekskurzija – tuzemnih i inozemnih, IT usavršavanja i dr. | Svi članovi aktiva |
| Tijekom školske godine | Interni stručni pedagoški dan. | Utvrđivanje prijedloga stručnih predavanja i predavača, realizacija predavanja | Nastavnici stručnih predmeta |
| Prema zadanim rokovima | Ispiti državne mature u školi. | Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature. | Nastavnici stručnih predmeta |
| Tijekom školske godine | Obrada pedagoških tema. | Sudjelovanje u obradi pedagoških tema | Pedagog i psiholog škole |
| Tijekom školske godine | Knjige i skripte. | Dogovor o izradi knjiga i skripta za stručne predmete | Nastavnici stručnih predmeta |
| Tijekom školske godine | EU projekti. | Sudjelovanje u prijavljivanju i provedbi EU projekata | Svi članovi aktiva |
| Tijekom školske godine | Stručne ekskurzije. | Organiziranje i izvođenje stručnih ekskurzija za članove aktiva i škole (tuzemne i inozemne) | Nastavnici stručnih predmeta |
| Tijekom školske godine | Web stranica škole. | Sudjelovanje u izradi web stranice škole | Nastavnici stručnih predmeta |
| Tijekom školske godine | Aktivi škole. | Suradnja s ostalim aktivima škole | Nastavnici stručnih predmeta |
| Tijekom školske godine | Blagdani i ostale manifestacije. | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih blagdana te raznih manifestacija u školi i dr. | Nastavnici stručnih predmeta |

\*Stručni aktiv sastaje se u pravilu jednom mjesečno ili jednom u dva mjeseca

Voditelj: Željko Rod, dipl. ing. građ.

**4. PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU SŠ BEDEKOVČINA ZA GODINU 2023./2024.**

Tijekom školske godine 2023./2024. koordinator i ispitno povjerenstvo (koje će naknadno biti određeno) svoje će aktivnosti izvoditi u skladu s kalendarom i Pravilnikom o pisanju ispita državne mature.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Aktivnost |
| Rujan, listopad | Analiza rezultata državne mature održane prethodne godine.  Određivanje ispitnog povjerenstva.  Dogovor vezan uz izvođenje dodatne nastave za učenike. Masovni roditeljski sastanak u svezi dodatne nastave i provođenja ispita (prema mogućnostima).  Prezentacija rezultata stručnim aktivima.  Održavanje predavanja na satovima razrednih odjela četvrtih / petih razreda koje očekuje državna matura.  Organizacija ispita iz Zdravstvene njege. |
| Studeni, prosinac | Informiranje učenika. Odlazak na satove razrednih odjela i informiranje o prijavama ispita DM-a.  Organizacija probne mature za medicinske sestre / tehničare opće njege iz Zdravstvene njege (opcionalno).  Održavanje predavanja na satovima razrednih odjeljenja i kod učenika trećih, drugih i prvih razreda, kao i odlasci na roditeljske sastanke istih.  Nadgledanje prijava učenika. Pomoć kod prijava ispita i studijskih programa. |
| Siječanj, veljača, ožujak, travanj | Nadgledanje prijava učenika.  Savjetovanje učenika kod prijava ispita.  Obilazak satove RO učenika četvrtih razreda na kojima se još detaljnije pojašnjavaju nedoumice i nejasnoće vezane uz državnu maturu i njeno izvođenje.  Organizacija probnih ispita državne mature (opcionalno). |
| Lipanj | Organizacija i izvođenje ispita. |
| Srpanj | Zaprimanje rezultata državne mature, rješavanje prigovora učenika.  Prezentacija rezultata. Podjela uvjerenja o položenim ispitima državne mature.  Zaprimanje prijava za jesenski rok. |
| Kolovoz | Analiza uspjeha učenika i izvođenja Državne mature 2023./2024. na sjednici Nastavničkog vijeća.  Priprema i izvođenje ispita jesenskog roka. |

Tijekom cijele školske godine ažurirati podstranice Državne mature na mrežnoj stranici škole.

Krasnodor Mikša, prof., ispitni koordinator državne mature

**5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Teme | Vrijeme realizacije | Nositelj teme | Sudionici |
|  | Prihvaćanje Izvješća o odgojno-obrazovnom radu u prošloj šk. godini, Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole.  Donošenje odluke o oslobađanju učenika tjelesne i zdravstvene kulture.  Utvrđivanje termina rada izvannastavnih aktivnosti.  Učenici s teškoćama u razvoju.  Utvrđivanje termina otvorenog sata.  Ostala tekuća problematika (sređivanje pedagoške dokumentacije ...). | IX | Ravnateljica  Voditelj  Pedagog/Psiholog | Svi nastavnici |
|  | Izvješće o negativnim ocjenama, izostancima i realizaciji nastave.  Organizacija školskih ekskurzija, stručnih ekskurzija, izleta.  Tekuća problematika. | XI | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog | Svi nastavnici |
|  | Izvješća o postignućima učenika na kraju I. polugodišta (učenje, disciplina,  smjernice za bolji rad u nastavi i izvan nastave).  Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.  Provođenje završnih ispita u  zimskom roku.  Tekuća problematika.  Pedagoško-psihološke teme. | XII | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog | Svi nastavnici |
|  | Analiza uspjeha učenika.  Pedagoško-psihološka tema.  Kalendar natjecanja u 2023./2024. g.  Izvješća sa seminara, savjetovanja, stručnih skupova. | I, II, III | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog | Svi nastavnici |
|  | Analiza uspjeha učenika, paralela s uspjehom na polugodištu, analiza izostanaka, disciplinskih problema, odgojne mjere, smjernice za daljnji rad.  Organizacija maturalnih putovanja.  Prijedlog upisa za šk. god. 2024./2025.  Profesionalna orijentacija i Otvoreni dan škole.  Prijedlog kalendara završnih ispita i imenovanje ispitnih komisija. | IV | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog  Voditelj | Svi nastavnici |
|  | Izvještaj o uspjehu učenika završnih razreda.  Pohvale i nagrade učenika.  Izvješća o dosadašnjim natjecanjima.  Izbor udžbenika.  Obilježavanje Dana škole.  Kalendar završnih ispita i popravaka. | V | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog  Voditelj | Svi nastavnici |
|  | Analiza na kraju šk. god. na svim planovima rada (uspjeh u učenju i  vladanju, realizacija NPP, izvješća o ekskurzijama, rezultatima rada nastavnika).  Popravni ispiti – produžna nastava, konzultacije.  Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.  Formiranje upisne komisije i dogovor o obvezama i radu. | VI | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog | Svi nastavnici |
|  | Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravaka. Izvješće o radu upisne komisije.  Popravni ispiti i završni ispiti  u jesenskom roku. | VII | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog  Voditelj | Svi nastavnici |
|  | Dogovor o popravnim ispitima u jesenskom roku.  Dogovor oko završnih ispita u jesenskom roku.  Rad upisne komisije.  Izvješća o radu.  Prijedlozi o radu za sljedeću  školsku godinu.  Tekuća problematika. | VIII | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/Psiholog | Svi nastavnici |

**6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

1. Upoznavanje sa  Zakonom o srednjem školstvu, Statutom škole te  Pravilnicima o kućnom redu za učenike škole i doma.
2. Rasprava o godišnjem izvještaju o radu škole i uspjehu učenika škole na kraju školske godine 2022./23.
3. Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2023./2024.
4. Izbor roditelja učenika za predsjednika Vijeća roditelja, za predstavnika u školski odbor škole te predstavnika za Tim za kvalitetu i samovrednovanje.
5. Razmatranje uspjeha učenika škole na kraju prvog polugodišta  školske godine 2023./2024.
6. Razmatranje drugih tema vezanih za život i rad škole tijekom školske godine.

Roditeljsko vijeće saziva predsjednik Vijeća roditelja najmanje dva puta godišnje.

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

1. Donošenje izvještaja o radu i uspjehu škole za školsku godinu 2022./23.
2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.
3. Donošenje izmjena i dopuna godišnjeg proračuna škole.
4. Donošenje odluke o nabavi opreme i radova u školi iznad 100.000,00 kuna
5. Prihvaćanje godišnjeg obračuna škole za 2023. godinu.
6. Donošenje odluke o uporabi viška prihoda nad rashodima u 2023. godini.
7. Donošenje odluka vezanih za isključenje učenika iz škole i učeničkog doma.
8. Razmatranje prijedloga i predstavki  učenika, roditelja i drugih osoba, a što je važno za rad škole.

Sjednice školskog odbora saziva predsjednik najmanje četiri puta godišnje.

**8. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Vijeće učenika škole čine svi predsjednici razrednih odjela, sastaju se tijekom godine po potrebi te mogu promijeniti plan rada na prijedlog učenika.

Plan rada:

1. Upoznavanje članova Vijeća učenika međusobno te biranje predsjednika.
2. Donošenje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2023./2024.
3. Rješavanje problema prisutnosti na sastancima Vijeća učenika.
4. Aktivnosti u organizaciji prostora za boravak učenika.
5. Organizacija uređenja dvorišta.
6. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju blagdana i značajnih datuma.
7. Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole.
8. Organiziranje mogućih predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima (u suradnji s razrednicima).
9. Analiza uspjeha na polugodištu te kako poboljšati uspjeh do kraja godine.

**9. K A L E N D A R    R A D A**

Početak nastavne godine       4. 9. 2023.

Završetak I. polugodišta:        22. 12. 2023.

Početak II. polugodišta:          8. 1. 2024.

Završetak nastavne godine:   24. 5. 2024.  završni razredi

                                              21. 6. 2024.  ostali

Jesenski odmor: 30. 10. – 1. 11. 2023.

Zimski odmor 1:                   24. 12. 2023. – 5. 1. 2024.

Zimski odmor 2:                   19. 2. –  23. 2. 2024.

Proljetni odmor:                     28. 3. 2024. – 5. 4. 2024.

Ljetni odmor:                         24. 6. 2023. –

**Ispiti državne mature**:

Prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**Izrada završnog rada:        Tijekom školske godine**

**Obrana završnog rada:**

Zimski rok:                   5. 2. – 9. 2. 2024.

Ljetni rok:27. 5. – 20. 6. 2024.

Jesenski rok:26. – 30. 8. 2024.

Dopunski rad: 25. 6. – 14. 7. 2024.

Popravni ispiti: 19. 8. – 23. 8. 2024.

Izborni dio državne mature održavat će se prema kalendaru polaganja ispita državne mature i prema prijavama učenika.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena – prijepodne počinje s radom u 7,20, a završava u 13,05. Druga smjena – poslijepodne počinje u 13,10, a završava u 18,55.

Razredi su raspoređeni  u dvije smjene:

- prijepodne – 4.G, 3.G, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.f, 2.a, 2.b(srijedom popodne), 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, , 1.c, 1.e, 1.f, 1.P, 2.P, 3.P, 4.P, 3.Ma, 4.Ma, 5.Ma

- poslijepodne – 4.Mb, 3.Mb, 2.Ma, 2.Mb, 2.G, 1.Ma, 1.Mb, 1.G, 1.a, 1.b, 1.d

Zbog organiziranja praktične nastave učenika i nadoknade izgubljenih nastavnih dana nastava se  povremeno organizira subotama.

**Obilježavanje obljetnica i blagdana uređenjem interijera škole, programom učenika, razrednika, pedagoga, vjeroučitelja, voditelja izvannastavnih aktivnosti:**

1. **Dani kruha** – održat će se u listopadu 2023. (nositelji aktivnosti: treći razredi)
2. **Dan čovjekovih prava** – 10. 12. 2023. (Građanski odgoj)
3. **Božićni blagdani** – 24. 12. 2023. – 5. 1. 2024. (Čehulić)
4. **Proslava Božića** – 21. 12. 2023.
5. **Uskršnji blagdani** – 28. 3. – 5. 4. 2024. (Čehulić)
6. **Svjetski dan zdravlja** – 7. 4. 2024. (Vijeće medicine)
7. **Dan planeta Zemlje** – 22. 4. 2024.
8. **Dan Vijeća Europe** – 5. 5. 2024. (Građanski odgoj)
9. **Svjetski dan Crvenog križa** – 8. 5. 2024. (Vijeće medicine)
10. **Dan škole** – 29. 5. 2024.
11. **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** – 5. 6. 2024.

Tijekom nastavne godine planira se jedna kazališna predstava s mogućnošću izvođenja u školi. Učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu u tijeku nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda četverogodišnjih programa i drugih razreda trogodišnjih programa mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

Dani 6. 10. 2023., 22. 12. 2023. i 31. 5. 2024. planiraju se kao nenastavni dani.

**10. Praktična nastava**

Praktična nastava za obrtnička i industrijska zanimanja organizirana je u tijeku tjedna s teoretskom nastavom.

Učenici prvih, drugih i trećih  razreda koji se školuju po JMO praktičnu nastavu obavljaju uz redovnu nastavu,  ali se dio praktične nastave realizira u sljedećim periodima:

1. d razred – vanjska praksa od 3. 6. 2024. godine

2. d razred – 2. – 13. 10. 2023. i 4. 3. – 15. 3. 2024.

Za vrijeme teoretske nastave treći razredi obrtničkih i industrijskih zanimanja te svi razredi zanimanja koja se školuju po JMO  imaju pojačanu nastavu teoretskih predmeta preraspodjelom sati.

Praktična nastava poljoprivrednih zanimanja izvodi se jedan dan u tjednu, u dobapoljoprivredne sezone, ovisno o vremenskim prilikama. Agrotehničari imaju vježbe u kombinaciji s teoretskom nastavom tijekom tjedna.

Vježbe u zdravstvenoj  struci:

Vježbe iz zdravstvene njege programa medicinskih sestara i vježbe fizioterapeutskih tehničara koje se odvijaju  u zdravstvenim ustanovama i školskim kabinetima organiziraju se u kombinaciji s teoretskom nastavom.

**Praktična nastava i vježbe u šk. god. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ZANIMANJE | PON | UT | SRI | ČET | PET | SUB | UKUPNO | NASTAVNIK |
| 3.a1 | zidar | TN | TN | TN | PN | PN/4 |  | 4 | DED I. |
| 3.a2 | monter suhe gradnje | TN | TN | TN | PN | PN/2 |  | 2 | MOHAČ I. |
| 3.b1 | rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | TN | TN | TN | PN | PN |  | 12 | VUKIĆ Z. |
| 3.b2 | meh. poljopr. mehanizacije | TN | TN | TN | PN | PN |  | 4 | KLAPAČ M. |
| 3.c1 | keramičar-oblagač | TN | TN | TN | PN | PN |  | 4 | SINKOVIĆ S. |
| 3.c2 | cvjećar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 14 | REINHOLZ V. |
| 3.c3 | poljopr. gospodarstvenik | TN | TN/PN | TN | PN | PN |  | 16 | PILJAK S. 7 + KRUŠELJ N. 9 |
| 3.d1 | instalater grijanja i klimatizacije | TN | TN | TN | PN | PN/4 | 15 x u god. | 4 | TKALEC I. |
| 3.d2 | plinoinstalater | TN | TN | TN | PN | PN/4 | 15 x u god. | 4 | MEŠTROVIĆ T. |
| 3.f | soboslikar ličilac dekorater | TN | TN | TN | PN/VJ | PN |  | 4 | ŠČAPEC. F |
| 2.a1 | zidar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | DED I. |
| 2.a2 | monter suhe gradnje | PN | PN | TN | TN | TN | 2 sub.  u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 2.b1 | rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16+4 | VUKIĆ Z. 16 + KLAPAČ M. 4 |
| 2.b2 | mehaničar poljoprivredne mehanizacije | PN | PN/  TN | TN | TN | TN |  | 12 | KLAPAČ M. |
| 2.c1 | keramičar-oblagač | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 2.c2 | cvjećar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | SLIVNJAK KRUHEK B. |
| 2.d1 | instalater grijanja i klimatizacije | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | TKALEC I. |
| 2.d2 | plinoinstalater | TN | PN | TN | TN | PN | 15 x u god. | 16 | MEŠTROVIĆ T. |
| 2.e | pomoćni proizvođač keramike | PN | TN | PN | TN | PN/  TN |  | 14 | GORIČKI M. |
| 2.f1 | soboslikar ličilac dekorater | VJ | PN | TN | TN | TN |  | 6 | ŠČAPEC F. |
| 2.f2 | staklar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | BURIĆ M. |
| 1.a1 | zidar | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | DED I. |
| 1.a2 | tesar | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 |  |
| 1.a3 | monter suhe gradnje | TN | TN | PN | PN | TN | 2 sub. u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 1.b1 | rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | TN | TN | PN | TN | TN |  | 8+8 | KLAPAČ M.  VUKIĆ Z. |
| 1.b2 | mehaničar poljoprivredne mehanizacije | TN | TN | TN | PN | TN |  | 7 | KLAPAČ M. |
| 1.c1 | keramičar - oblagač | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 1.c2 | cvjećar | TN | PN | PN | TN | TN |  | 14 | HALIĆ F. |
| 1.c3 | poljopr. gospodarstvenik | PN | PN/  TN | TN | TN | TN |  | 12 | SEDAK I. 6 +  KRUŠELJ N. 6 |
| 1.d1 | instalater grijanja i klimatizacije | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | TKALEC I. |
| 1.d2 | plinoinstalater | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | MEŠTROVIĆ T. |
| 1.e | pomoćni proizvođač keramike | TN | PN | TN | PN | TN |  | 14 | GORIČKI M. |
| 1.f | soboslikar ličilac dekorater | TN | VJ/3 | VJ/7 | TN | TN |  | 10 | ŠČAPEC F. |

**\*TN- teoretska nastava**

**\*PN- praktična nastava**

**\*VJ- vježbe**

**11. PLAN RAZREDNIH ODJELA – GRUPA**

**U OBRAZOVANJU ODRASLIH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. Broj** | **Zanimanje** | **Vrsta programa** | **Trajanje** | **Br. Polaznika** | **Uvjeti za upis** |
| 1. | građevinski/a tehničar/ka | prekvalifikacija | 2 godine prekvalifikacije | 15 | Srednja škola |
| 2. | arhitektonski/a tehničar/ka | prekvalifikacija | 3 godine prekvalifikacije | 15 | Srednja škola |
| 3. | zidar/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 | Osnovna škola za obrazovanje, a za prekvalifikaciju srednja škola |
| 4. | tesar/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 5. | armirač/ica | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 6. | soboslikar/ka - ličilac/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 7. | keramičar/ka - oblagač/ica | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 8. | rukovatelj/ica samohodnim građevinskim strojevima | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 10 + 10 |
| 9. | proizvođač/ica keramike | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 10 + 10 |
| 10. | monter/ka suhe gradnje | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 11. | vodoinstalater/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 12. | instalater/ka grijanja i klimatizacije | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 13. | plinoinstalater/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 14. | rukovatelj/ica bagerom | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 | Osnovna škola i navršenih 18 godina |
| 15. | rukovatelj/ica utovarivačem | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 16. | rukovatelj/ica dozerom | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 17. | rukovatelj/ica autodizalicom | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 18. | rukovatelj/ica viličarom | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 19. | rukovatelj/ica grejderom | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 20. | rukovatelj/ica rovokopačem - utovarivačem | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 21. | zidar/ka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 22. | tesar/ka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 23. | armirač/ica | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 24. | vinogradar/ka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 24 |
| 25. | pčelar/ka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 24 |
| 26. | voćar/ka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 24 |
| 27. | proizvođač/ica povrća u zaštićenom i otvorenom prostoru | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 24 |
| 28. | stočar/ka - proizvođač/ica mlijeka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 24 |
| 29. | cvjećar/ka - aranžer/ka | osposobljavanje za osnovne poslove | 120 sati | 12 |
| 30. | njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba | osposobljavanje za osnovne poslove | 500 sati | 24 | Osnovna škola i navršenih 18 godina |

Nastava se izvodi seminarsko – konzultativnim načinom rada. Svi predavači koji rade u redovnoj nastavi rade i u obrazovanju odraslih. Ako se rad obavlja izvan nastavne norme, s predavačem se sklapa ugovor o djelu.

Uvjeti za prekvalifikaciju su završena srednja škola ili srednja stručna škola, za osposobljavanje puna osnovna škola.

Osim gore navedenog broja polaznika škola može dodatno sklopiti ugovor s poduzećem ili zavodom za zapošljavanje i za druge programe za koje ima odobrenje za obrazovanje odraslih.

**III UČENIČKI DOM**

**1. UVOD**

Učenički dom u Bedekovčini radi kao pedagoška jedinica Srednje škole Bedekovčina i namijenjen je prije svega smještaju učenika naše škole. Đački dom u Bedekovčini utemeljen je 1956. godine kao prateća institucija Industrijske škole. Prvi učenici doma bili su stipendisti iz cijele Hrvatske koji su se u Bedekovčini osposobljavali u zanimanjima opekarsko-keramičke struke. Na današnju lokaciju dom je premješten 60-ih godina kad mu je kapacitet bio 80 mjesta. Zbog širenja programa u školi, povećanja broja učenika i zbog potreba industrije za obrazovanjem građevinskih kadrova, 1989. godine dom je dograđen, a gradnju su financirali Republički fond, škola iz vlastitih sredstava i vanjski sponzori, uglavnom građevinske firme koje su bile zainteresirane za osposobljavanje građevinskih kadrova.

Dom je mješovitog tipa, smještajnog kapaciteta za 185 učenika.

Dom organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti, kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili svoje školovanje u zanimanju koje su odabrali.

Osim uvjeta za školovanje, život u domu mora mladima omogućiti pravilan rast i razvoj, intelektualno i emocionalno sazrijevanje i odrastanje u odgovorne odrasle osobe, spremne za uspješno biopsihosocijalno funkcioniranje u društvu.

**1.1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu**

**Cilj odgojno-obrazovnog rada u domu je stvoriti uvjete za slobodno zadovoljavanje osobnih životnih potreba mladih ljudi te njihov rast i razvoj u odgovorne odrasle osobe, spremne doprinositi zajednici te živjeti prema načelima suradnje, tolerancije i zaštite ljudskih prava.**

Temeljem dosadašnjih iskustava i uvažavanjem specifičnosti mješovitog doma i okruženja u kojem živimo i radimo, proizlaze nam bitne zadaće za ovu godinu:

1. briga o mentalnom zdravlju učenika
2. razvijanje osjećaja odgovornosti učenika za vlastito zdravlje i zdravlje drugih
3. razvijanje medijske pismenosti učenika
4. pomoć i podrška učenicima i roditeljima u izazovima odrastanja.

Odgojno-obrazovni rad vršit će se prema kurikulumu, a na principima kvalitetne škole. Osnovna područja po kojima ćemo određivati bitne zadaće su:

1. čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost i posebne potrebe.

Odgajatelji će program realizirati putem mentorskog rada u svojim grupama te putem posebnih i izbornih programa. Nakon tri uzastopne epidemijske školske godine, odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu, mentorski rad, rad u izbornim i posebnim programima realizirat će se bez posebnih epidemioloških uputa i uvjeta. No, postoji realna mogućnost da će tijekom školske godine biti određenih mjera pa je i nadalje od izuzetne važnosti fleksibilnost i sposobnost prilagodbe izmijenjenim uvjetima života i rada u domu.

* 1. **Podaci o učenicima**

Ovu školska godina započeta je sa 128 učenika, od čega je 58 mladića i 70 djevojaka. Od ukupnog broja učenika, 68 učenika je s područja Krapinsko-zagorske županije, 5 učenika iz Varaždinske županije, 22 učenika iz Zagrebačke županije, 11 učenika iz grada Zagreba, 7 učenika iz Koprivničko-križevačke županije, 6 iz Sisačko-moslavačke županije, 2 učenika iz Virovitičko-podravske županije, 3 učenika iz Bjelovarsko-bilogorske županije, 1 učenika iz Vukovarsko-srijemske županije, 2 učenik iz Osječko-baranjske županije i 1 učenik iz Primorsko-goranske županije. I ove godine nastavlja se trend smještaja učenika koji nisu iz naše županije.

Od ukupnog broja učenika, 100 učenika pohađa našu školu, a njih 28 učenici su drugih škola na području naše županije. Petnaest učenika pohađa ŠUDIGO u Zaboku, osam učenika SŠ Zlatar, četvoro učenika pohađa SŠ Konjšćinu i jedna učenica SŠ Oroslavje.

1. **MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA**

**2.1.**  **Materijalni uvjeti**

Dom ostvaruje svoj plan i program rada koristeći 2180 m2 unutarnjeg i vanjskog prostora. Raspolaže ukupno s 43 sobe za učenike, od toga u novom dijelu doma predviđene su 22 četverokrevetne sobe, a u starom dijelu doma 21 soba, od čega su 3 dvokrevetne sobe, 1 trokrevetna soba, a ostale četverokrevetne sobe. Sobe u prizemlju novog doma koriste se za smještaj gostiju ili po potrebi kao sobe za izolaciju bolesnih učenika. Sve sobe opremljene su drvenim krevetima na kat, radnim stolovima, stolicama, policama za knjige. U novom dijelu doma svake dvije sobe imaju svoj sanitarni čvor, dok u starijem dijelu postoje dva velika zajednička sanitarna čvora. Garderobni ormari nalaze se u predprostoru soba, te je jedan ormar u sobi. U dnevnim boravcima, osim klub garnitura, imamo i jednosjede za učenje i rad, pisač te računala s pristupom Internetu za potrebe izvršavanja školskih obaveza učenika. Računalima su opremljeni i svi uredi odgajatelja te su sva računala umrežena međusobno i s pisačem. Na svim katovima doma postavljene su garniture za sjedenje (dvije fotelje i klub stolić). Na svim katovima su i WI-FI pristupne točke. U svim dnevnim boravcima i blagovaonici nalazi se TV prijemnik. U holu doma nalazi se stol za stolni tenis. Jedna prostorija doma preuređena je u sobu za fitness i u nju je smješten zidni pikado. Dom je okružen zelenim površinama koje su zasađene ukrasnim biljem i voćkama. U dvorištu doma nalazi se asfaltirano i osvijetljeno igralište i školska športska dvorana. Oko doma postavljene su klupe i rasvjeta.

**2.1.1. Plan opremanja i održavanja materijalnih uvjeta za školsku godinu 2023./ 2024.**

U domu standard mjera čišćenja i dezinfekcije ostaje na visokoj razini.

Zadatak naše ustanove je daljnje opremanje kuhinje i u skorijoj budućnosti njezina renovacija. Pretprošle školske godine izvršena je nabava termičkog bloka za kuhinju, a ove školske godine potrebno je izvršiti nabavu rashladnog bloka, čime bi se završila nabava kuhinjskih aparata. Ukoliko bude moguće, uz financijsku podršku osnivača potrebno je izvršiti renovaciju kuhinje uključujući sustav ventilacije, elektroinstalacije, dovod i odvod kako bi se nabavljeni kuhinjski aparati mogli montirati i početi koristiti. Osim opremanja i renovacije kuhinje, kao i svake godine na početku će se izvršiti nabava sitnog kuhinjskog inventara.

Obogaćivanje jelovnika i podizanje njegove kvalitete zadatak je svake godine. Nastavit će se s dodavanjem novih jela pripremljenih od zdravih, sezonskih i lokalnih namirnica koliko je to najviše moguće i s pripremanjem namirnica na zdravije načine. Cilj nam je kontinuirano povećavati udio voća i povrća u prehrani naših učenika i uključivati učenike u kreiranje jelovnika. Ove školske godine planiraju se uvesti i neka tradicijska jela.

S obzirom na to da ne postoje financijski i materijalni uvjeti za kompletno renoviranje učeničkih soba, u skladu s mogućnostima nastavit će se s zamjenom dotrajalog namještaja. Ove školske godine pokušat će se izvršiti nabava radnih stolova i ormara za učenike, koja je bila planirana za prošlu školsku godinu.

Zadatak za ovu godinu je nastaviti s dopunom inventara praonice rublja. S obzirom na povećanje broja učenika, potrebno je nabaviti još posteljnog rublja, primarno navlaka za poplune i plahte. Također, i ove školske godine trebalo bi nabaviti određenu količinu madraca kako bi se zamijenili oni koji su u lošem stanju.

Uređenje okoliša i sadnja cvijeća i bilja permanentni je zadatak našeg doma te će se prostor doma i njegov okoliš redovito održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim sredstvima. U sklopu rada ekološke grupe će se i nadalje nabavljati, uzgajati i saditi cvijeće i bilje, a ostvarit će se suradnja s tvrtkom „Niskogradnja Pregrada“, u svrhu nabave kamena za započeti kamenjar u dvorištu. Trajni zadatak u narednom razdoblju je redovito održavanje i uređivanje doma, kao i pravovremeno otklanjanje šteta i kvarova od strane domara.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osmišljavanje unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta za što kvalitetniju realizaciju programa | * uređenje prostora za smještaj učenika * nabava nove opreme (posteljina, sportski rekviziti, računala...) * estetsko uređenje prostora kroz rad u izbornim programima | * ispitivanje želja i potreba učenika i ostalih djelatnika * praćenje najnovijih saznanja o racionalnom korištenju i estetskom uređenju prostora * akcije uređivanja prostora | * voditelj * pedagog * medicinski tehničar * voditelj praktične nastave * odgajatelji * učenici * domar | * rujan * tijekom cijele godine |
| Podizanje razine funkcionalnosti i iskorištenosti prostora s obzirom na potrebe učenika | * osigurati učenicima stalan pristup računalima, printeru * osigurati učenicima prostor za individualno učenje (sobe 18, 31) * osigurati prostor za druženje u malim skupinama * osigurati prostor za rekreativne i opuštajuće aktivnosti | * smještaj računala/printera u društvene prostorije * dogovori s odgajateljima * osobnim angažmanom učenika * radom učenika na praktičnoj nastavi * davanjem prijedloga od strane učenika | * voditelj * pedagog * odgajatelji * učenici * instruktori | * listopad * cijele godine |

Zbog podizanja razine sigurnosti učenika i kvalitetnije brige i nadzora dogovoreno je daljnje ulaganje u video nadzor u prostoru doma. Planira se dodatno postavljanje video nadzora u unutrašnjem dijelu doma.

* 1. **Financijski uvjeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| Racionalizacija troškova | * pratiti kretanje troškova i pravovremeno reagirati na povećanje * poticati štedljivo ponašanje učenika i djelatnika u odnosu na hranu i energente * pratiti količinu biološkog otpada u kuhinji | * analizom troškova u računovodstvu * objasniti važnost i posljedice racionalnog trošenja * štednja energenata: struje, vode, grijanja, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama | * voditelj * voditelj računovodstva * odgajatelji * učenici * ostalo osoblje | - tijekom cijele godine |
| Odabir najpovoljnijeg dobavljača | * javni natječaj | * prikupljanjem ponuda | * komisija | * studeni, siječanj |
| Redovito praćenje stanja imovine i utvrđivanje odgovornosti za nastale štete | * utvrđivanje i pravovremeno uklanjanje kvarova i šteta | * redoviti tjedni obilazak domara * video nadzor prostora | * domar * odgajatelji * voditelj | * tijekom cijele godine |
| Osmišljavanje povećanja prihoda iz vlastite djelatnosti | * promidžba djelatnosti | * pružanjem usluga smještaja, prehrane vanjskim subjektima | * ravnatelj * voditelj * ostalo osoblje | * cijele godine * kad u domu nema učenika |
| Upućivanje roditelja i učenika na dodatno financiranje smještaja | * upoznavanje roditelja i učenika sa sufinanciranjem | * obavijesti o poduzećima koje stipendiraju učenike * obavijesti o uvjetima sufinanciranja od strane županije, općina, gradova te CZSS | * voditelj * poduzeća * voditelj praktične nastave * Centri za socijalnu skrb | * rujan i dalje |

1. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **Kadrovska struktura**

Dom zapošljava odgojno-obrazovno osoblje i ostalo osoblje. Od odgojno-obrazovnog osoblja 6 je odgajatelja, 1 stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj na pola radnog vremena i voditelj doma. Ostalo osoblje čine 2 noćna pazitelja, pralja, 4 kuharice, 1 domar, 3 spremačice, 1 knjigovođa i 1 administrator. Voditeljica računovodstva i tajnica zajedničke su za školu i dom. S obzirom na to da je kvaliteta kadra najvažniji čimbenik kvalitete rada ustanove, briga o postojećem kadru i njihovom osobnom i profesionalnom razvoju permanentni je zadatak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VSS | VŠS | SSS | KV | PKV | NKV | UKUPNO |
| VODITELJ DOMA | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| STRUČ. SURADNIK | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ODGAJATELJ | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| ZDR. VODITELJ |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| NOĆNI PAZITELJ |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| KUHARICE |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| EKONOM |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| LOŽAČ |  |  |  |  |  |  |  |
| DOMAR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| PRALJA |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| SPREMAČICE |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| KNJIGOVOĐA |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| ADMINISTRATOR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| UKUPNO | 8 | 1 | 9 |  |  | 4 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA: Srednja škola Bedekovčina, Učenički dom** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prezime i ime nastavnika, zvanje i stručna sprema | **Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OSTALI  poslovi nastavnika   čl. 8. | | | | Ravnatelj i stručni suradnici čl 12. i 13. | | UGOVOR  O RADU | | | | |
| Nastavni predmet | Teorijska/ praktična nastava (t ili p)\*naznačiti | BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU | Odjeli | Razredništvo čl. 4. | Nastavnik početnik čl.4.f | Dodatna i dopunska nastava čl. 6 | Drugi oblici nastave čl. 7 | 3 i više predmeta 4. e | Kolektivni ugovor čl.17. st.2., čl. 22. st. 2. | Kolektivni ugovor čl. 50. | Stručni aktivi čl. 4. b,c,d | Nastavnik satničar čl. 11. | Voditelj čl. 10. ili 15. | Voditelj radionice i sl. čl. 14. toč. 1.,2. i 3. | Voditelj spec. Učionice i sl. čl. 14. toč. 4. i 5. | Izvođenje praktične nastave u školi čl. 3. | Praćenje praktične nastave izvan škole čl.9. | Ostalo – kolektivni ugovor čl.12. st.2. | Nastava čl. 3. – NORMA | | UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA U NASTAVI | **UKUPNO – PREKOVREMENI RAD** | **priprema - 0** | | **ostalo -** | |  | | Neposredni odgojno obrazovni rad TJEDNO | **UKUPNO UGOVOR O RADU** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | | 25 | | 26 | 27 | | 28 |
| Ivančić Tea, prof. socijalni pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 1OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Ban Dominko Ljiljana, dipl. soc. pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 2OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 26 | - | 7 | | 7 | | - | | 26 | 40 |
| Rožić Đurđica, prof. obrane i zaštite | Odgajatelj | - | 26 | 3OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Tušek Maja, prof. soc. pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 4OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Kašćelan Marica, prof. pedagogije | Odgajatelj | - | 26 | 6OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Vidović Antun, prof. povijesti i sociolog. | Voditelj doma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 40 | | - | 40 |
| Ivana Sekovanić Vuk | Zdr. voditelj |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 20 | | - | 20 |
| Begić Stjepan  dipl. soc. pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 6OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Anamarija Hanžek Novaković  mag. paet. et mag. soc | Stručni suradnik | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | 10 | | 30 | | 30 | 40 |
| Vedran Šenjug\*, ekonomist | Noćni pazitelj | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 40 | | - | 40 |
| Mara Ivančević\*, inokorespondent | Noćni pazitelj | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 40 | | - | 40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Procjena i dopuna kadrovskih kapaciteta prema novonastalim potrebama | * zapošljavanje zdravstvenog voditelja na puno radno vrijeme * zapošljavanje stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | * iskazivanje potreba prema Ministarstvu, a prema važećim aktima | * ravnatelj * voditelj | Rujan |
| Organizacija rada osoba spremnih na dodatni angažman | * uključivanje profesora TZK-a u rad * uključivanje vanjskog suradnika za streljaštvo u rad izbornih i posebnih programa * uključivanje u rad učenika medicinske struke * uključivanje u rad učenika poljoprivredne struke | * vođenje sportskih aktivnosti, * pomoć u učenju * izrada jelovnika * izrada edukativnih panoa i letaka * estetsko uređenje prostora – sadnja cvijeća, uređivanje travnatih površina i voćnjaka | * voditelj | tijekom godine |

* 1. **Organizacija odgajatelja**

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja bit će 28 sati. Neposredni rad raspodijeljen je na sljedeći način: 18 sati rada u odgojnoj skupini, 2 sata vođenja odgojne skupine, 2 sata rada u izbornim i posebnim programima i 6 sati rada s učenicima drugih odgojnih skupina, odnosno, 18 sati rada u odgojnoj skupini, 2 sata rada s učenicima s teškoćama, 2 sata vođenja odgojne skupine, 2 sata rada u izbornim i posebnim programima i 4 sata rada s učenicima ostalih skupina. Rad odgajatelja odvija se od 6.30 do 22.00 radnim danom i subotom od 8.00 do 14.00, a rad noćnih pazitelja od 22.00 do 6.30 te vikendom. Radno vrijeme odgajatelja prilagođeno je potrebama učenika te njihovim obavezama u školi i smjenama.

Već uobičajeno, odgajatelji rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne, što je prilagođeno smjenama učenika i prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju). Kako su po dvije odgojne skupine na svakom katu, odgajatelj za vrijeme svojeg radnog vremena radi s učenicima obje odgojne skupine. S obzirom na to da su svi učenici poslije 19.00 u domu, tri odgajatelja rade do 22.00 sata.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * Praćenje mjera HZJZ u svrhu očuvanja zdravlja * jačanje međusobnog razumijevanja i tolerancije * prepoznavanje vlastitih jakih strana i slabosti * vježbanje komunikacijskih vještina * razvijanje timskog   rada, suradnje i pozitivne radne klime   * razumijevanje važnosti jedinstvenog odgojnog djelovanja * praćenje i vrednovanje | * dogovori na VO i po potrebi virtualna komunikacija * edukacije u sklopu VO      * sudjelovanje na seminarima * podjela zadaća u aktivnostima doma (priredbe, natjecanja, susreti i sl.) * izrada tjednog plana rada * zajednički dogovor i određivanje zadaća svih planova i programa doma | * informiranje, savjetovanje * prijedlozi, dogovor * radni dogovori | * odgajatelji   pedagog   * voditelj | * rujan * tjedno * tijekom godine |

* 1. **Organizacija ostalog osoblja**

Rad ostalog osoblja odvija se u okviru 40 satnog radnog tjedna, i to u smjenama od 6.00 sati ujutro do 20.00 sati navečer.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osigurati uvjete za zaštitu zdravlja djelatnika | * praćenje uputa i mjera * nabava potrebnih sredstava za rad * protokoli ustanove | praćenjem | voditelj | tijekom godine |
| Osnažiti djelatnika za rad u uvjetima epidemije | * savjetovanje * informiranje | razgovorom | voditelj | tijekom godine |

* 1. **Organizacija učenika**

Odgojna grupa predstavlja osnovnu jedinicu u domu koja učenicima omogućuje neposredno izražavanje stavova i interesa, a također i dogovaranje u svim bitnim pitanjima njihova života i rada u domu. Od upisanih 128 učenika (58 mladića i 70 djevojaka) formirano je 6 heterogenih odgojnih grupa koje pohađaju različite programe – od petogodišnjih do dvogodišnjih programa. Odgojne grupe formirane su poštujući kriterij pohađanja istog razreda/zanimanja u školi, osim kada je želja učenika drugačija ili kada je pedagoški opravdano drugačije rasporediti određenog učenika. Tako su ove godine formirane dvije ženske odgojne grupe (nastava ujutro i popodne), dvije muške grupe (nastava ujutro i popodne) i dvije mješovite grupa. Ove školske godine u prvu, drugu, četvrtu i petu odgojnu skupinu integrirani su učenici s teškoćama u razvoju. Odgajatelji i dalje rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne, što je prilagođeno prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju) i smjenama učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Pružiti pomoć i podršku u prilagodbi na život i rad u domu | * upoznavanje učenika s ustanovom, djelatnicima, mjestom * adaptacijske aktivnosti | * razgovor * grupni sastanak * obilazak mjesta | Odgajatelji  Stručni suradnik  Voditelj | Rujan, listopad, kontinuirano |
| Razvijati osjećaj sigurnosti i zaštićenosti | * spriječiti ulazak u sobe stranim, nepozvanim osobama * video nadzor doma | * zapošljavanje portira * praćenje video nadzora | voditelj  odgajatelji  pedagog | Listopad  tijekom cijele godine |
| Razvijati atmosferu tolerancije i suradnje, te međusobne pomoći i podrške učenika | * osiguranje prostora za druženje muških i ženskih učenika * preuzimanje mentorske uloge starih učenika prema novima * sastanci predstavnika VU-a | * prijedlozi učenika * razgovor i diskusija * na osobni zahtjev * zajednički izlasci * pomoć u učenju | učenici  odgajatelji  voditelj | tijekom cijele godine |
| Poticanje prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivne afirmacije | * uključivanje u sportske aktivnosti * vođenje slobodnih aktivnosti * organiziranje sadržaja slobodnog vremena | * sportski turniri (stolni tenis, nogomet, košarka) * ples, proslave rođendana * prijedlozi učenika | učenici  odgajatelji  pedagog  voditelj | tijekom cijele godine |

Učenici doma imaju pravo promicati svoje interese pojedinačno (sandučić poruka ili razgovor s voditeljem doma) i kroz formalne i neformalne skupine te se na taj način uključivati u kreiranje i organiziranje rada u životu u domu. Najvažniji način promicanja učeničkih interesa, potreba i želja u našem domu je Vijeće učenika.

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz mentorski rad te kroz rad u izbornim i posebnim programima. I ove školske godine nastavljamo s provođenjem domskog projekta „Uljepšajmo naš dom“ i provođenjem preventivnog programa naziva „Živjeti zdravo“.

* 1. **Mentorski rad**

Temelj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je mentorski rad odgajatelja u odgojnoj skupini, a na principima kvalitetne škole. Osnovna područja rada po kojima će se odrediti bitne zadaće su: čuvanje i unapređivanje zdravlja, socijalizacija i emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i kreativnost.

***BITNE ZADAĆE PROGRAMA RADA ODGOJNE GRUPE ZA OVU GODINU SU***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | ZADAĆE | * AKTIVNOSTI | * TKO | KADA |
| Čuvanje i unapređivanje zdravlja | * Informiranje o očuvanju zdravlja pojedinca i kolektiva * Informiranje o važnosti brige za mentalno zdravlje * poticanje navika zdravog života – tjelovježba i kretanje * praćenje poštivanja mjera HZJZ-a p.p. | * individualni razgovori * praćenja pranja ruku * razgovori u manjim grupama * radionice * posebni programi * izborni programi * diskusije, rasprave * informativni panoi, leci | * odgajatelji * učenici * voditelj * pedagog * medicinski tehničar | tijekom godine |
| Socio- emocionalni razvoj | * upućivanje na adekvatne načine zadovoljavanja osnovnih potreba * pomoć i podrška u nošenju sa stresom | * izborni i posebni programi * primjeri iz života * radionice | * odgajatelji * učenici * pedagog * voditelj | cijele godine |
| Kognitivni razvoj | * pomoć i podrška u savladavanju gradiva * poticanje na korištenje dodatnih izvora znanja, osobito digitalnih * razvijati toleranciju i uvažavanje u odnosu prema kolegama za vrijeme zajedničkog učenja u sobi | * radionice * rad u posebnim programima * individualni razgovori * pomoć u učenju * podučavanje tehnikama racionalnog učenja * vježbe koncentracije, zapamćivanja, shvaćanja | * odgajatelji * učenici * stručni suradnik | tijekom godine |
| Kreativnost | * ispitivanje interesa učenika i njihovih hobija * podrška u samoostvarenju učeničkih potencijala * poticanje radoznalosti i jačanje samopouzdanja * poticanje težnje za stvaralačkom aktivnošću | * samostalno uređivanje prostora * programi obogaćivanja - pripremanje priredaba, * posjete kulturnim događanjima * prihvaćanje prijedloga učenika vođenju izbornih programa, korištenju prostora, izradi jelovnika i sl. | * odgajatelji * učenici * voditelj * stručni suradnik * medicinski tehničar | tijekom godine |
| Suradnja | * informiranje o mogućnostima virtualne komunikacije * izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima * suradnja sa školom * suradnja s Centrima za socijalnu skrb | * telefonska, mail, Viber, WApp komunikacija * praćenje e-dnevnika, digitalnih platformi za poučavanje i komunikaciju | * odgajatelji * učenici * voditelj * stručni suradnik | rujan, listopad  cijele godine |

Planiranje i programiranje realizira se prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje. U rujnu se realizira program adaptacije učenika na život i rad u učeničkom domu. Tijekom godine odgojno-obrazovni rad realizira se kroz mjesečne planove i programe rada odgojne skupine.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrši se u tromjesečnim razdobljima u sklopu rada Vijeća odgajatelja.

**Izborni i posebni programi**

Prilikom planiranja izbornih i posebnih programa rukovodi se prvenstveno interesima i sklonostima učenika te principom zadovoljavanja osnovnih potreba učenika – za pripadanjem, moći, slobodom i zabavom. I ove godine temelj planiranja i programiranja izbornih programa je očuvanje zdravlja djelatnika i učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * Planirati programe uvažavajući interese i sposobnosti učenika * Ispitati koliko su ponuđeni programi u funkciji potreba učenika * Poticati razvoj i stalno unapređivanje programa | * prilagoditi aktivnosti i način izvođenja * ispitati želje i prijedloge učenika * usvajanje novih saznanja * analiza realizacije * nabava nove literature * prezentiranje ostvarenja | * informiranje * anketa * praćenje * individualno usavršavanje * seminari, edukacije * razmjena iskustava | pedagog  odgajatelji  učenici  voditelj | Rujan  ožujak  cijelu godinu |

* + 1. **Izborni programi**

Cilj je izbornih programa je podizanje kvalitete provođenja slobodnog vremena, poticanje uključenosti, inicijativnosti, suradnje i tolerancije.

Programi su izvorno namijenjeni svim učenicima da biraju sukladno svojim sposobnostima, interesima i sklonostima. Stoga, i ove godine pred odgajateljima je veliki i važan zadatak – potaknuti učenika na uključivanje u izborne programe u što većem broju i redovito.

***Novinarska grupa***

Planirani broj učenika: 6

Planirani broj sati: 35

Cilj: informiranje učenika o događanjima u Domu i temama vezanim uz Dom te obilježavanje

značajnih datuma.

Aktivnosti: izrada panoa povodom značajnih datuma, uređivanje domskih vijesti, izvještavanje o domskim događanjima, izvještavanje o sudjelovanju na natjecanjima, prezentiranje učeničkih radova i postignuća.

Voditeljica: Liljana Ban Dominko, dipl. soc. pedagog

***Kreativna ekologija***

Planirani broj učenika: od 5 do 15

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticanje i osvještavanje važnosti brige za okoliš, prirodu i resurse, ukazivati na važnost sudjelovanja svakog pojedinca u brizi za prirodu i okoliš, poticati zbrinjavanje otpada na poželjan način, poticati na sudjelovanje u skrbi za ukrasno bilje u domu i okolišu doma.

Aktivnosti: Aktivno sudjelovati u aktivnostima i prigodnim događanjima u školi i lokalnoj zajednici koje se održavaju s ciljem očuvanja etnoloških i poticanja ekoloških sadržaja, razmjenjivati iskustva, dobre prakse i običaje zajednica iz kojih učenici dolaze (običaji, gastronomija, etnološki elementi, i sl.), provoditi prigodne aktivnosti povodom Božića, Uskrsa, Dana planeta Zemlje itd.

Voditeljica: Đurđica Rožić, prof. obrane i zaštite

**Zbor**

Planirani broj učenika: od 7 do 15

Planirani broj sati: 70

Cilj: Razvoj opće kulture kroz glazbenu aktivnost, poticanje stvaralaštva i kulturno obogaćivanje pojedinca i društvene okoline te stjecanje temeljnih vještina pjevanja.

Aktivnosti: redovite glazbene probe, sudjelovanje na domskim i školskim priredbama, sudjelovanje na međudomskim okupljanjima te sudjelovanje na Domijadi.

Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed. et mag. soc

***Kreativna grupa***

Planirani broj učenika: 8

Planirani broj sati: 40

Cilj rada kreativne skupine je poticati kreativno izražavanje kroz oblikovanje različitih materijala i primjenom likovnih tehnika.

Aktivnosti: planira se izrada dekorativnih predmeta (tapiserije primjenom makrame tehnike i skulpture od epoxy smole), prigodnih božićnih i uskrsnih ukrasa te uključivanje u ukrašavanje prostora doma povodom obilježavnja Božića, Valentinova i Uskrsa.

Voditeljica: Marica Kašćelan, prof. pedagogije

***Badminton***

Planirani broj učenika: 8 – 12

Planirani broj sati: 35

BADMINTON

Cilj izbornog programa badminton je uključivanjem u redovito rekreativno bavljenje sportom doprinijeti usvajanju zdravog životnog stila kod učenika. Program će se realizirati kroz redovne treninge u trajanju od 1h tjedno za vrijeme domskog termina u dvorani i organizacijom internih turnira. Bitne značajke su: usvojiti pravila igre i bodovanja, razviti timski duh i *fair play* način igre, razviti svoje motoričke sposobnosti i tjelesnu kondiciju, prezentirati svoja postignuća na prijateljskim internim turnirima.

AKTIVNOSTI: usvajanje pravila igre i bodovanja, usvajanje i vježbanje tehnike osnovnih udaraca servisa, usvajanje *fair play* načina igre, rad na podizanju tjelesne spremnosti, razvijanje timskog duha i osjećaja zajedništva, organizacija internih turnira – igra pojedinačno i u parovima.

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

***Nogomet***

Planirani broj učenika: 16

Planirani broj sati: 70

Cilj: poticati samokontrolu ponašanja i iskazivanja emocija na društveno prihvatljiv način, poticati zdrav životni stil i tjelovježbu.

Aktivnosti: održavanje redovitih treninga, fizička i psihička priprema za natjecanja, sudjelovanje na županijskim natjecanjima, obilježavanje Međunarodnog dana sporta.

Voditelj: Stjepan Begić, dipl. soc. pedagog

* + 1. **Posebni programi**

Cilj je posebnih programa razvoj i jačanje specifičnih vještina važnih za uspješno biopsihosocijalno funkcioniranje učenika.

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima ovisno o njihovim interesima, sklonostima i potrebama i formiraju se ovisno o interesima učenika i afinitetima i vještinama odgojno-obrazovnih djelatnika. Posebni programi osmišljeni su kao pomoć i podrška učenicima u savladavanju izazova odrastanja.

**Odgoj za zdravlje**

Planirani broj učenika: 20 Planirani broj sati: 70

Cilj posebnog programa je pružanje znanstveno utemeljenih informacija i educiranje adolescenata kako očuvati zdravlje, razvijati kvalitetan humani odnos među spolovima, te ih poučiti spolno odgovornom ponašanju, poučiti ih nenasilnom ponašanju, kao i osnovnim postupcima u pružanju prve pomoći.

Program se sastoji od pet zasebnih cjelina:

- zdrav život (važnost pravilne prehrane, osobne higijene, tjelesne aktivnosti uz stjecanje zdravih stilova života)

- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (odgovornost i poštivanje vlastitog tijela, emocije u pubertetu, muške i ženske društvene uloge i rodna ravnopravnost, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, prihvaćanje različitosti u seksualnosti, rizici (pre)ranih seksualnih odnosa, emocije i komunikacije u vezi)

- prevencija nasilničkog ponašanja (školska/domska pravila, bonton, socijalizacija, načini rješavanja sukoba)

- prevencija ovisnosti (informiranje i osvještavanje ovisničkog ponašanja korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje, klađenje, zlouporaba sredstava ovisnosti)

- pružanje prve pomoći (postupci kojima se pomaže unesrećenoj ili naglo oboljeloj osobi).

Voditeljica: Tea Ivančić, prof. socijalni pedagog

**Streljaštvo**

Planirani broj učenika: 6 – 10

Planirani broj sati: 35

Cilj posebnog programa je u suradnji s profesorom Stankom Piljakom aktivno uključivanje učenika u olimpijski sport koji poboljšava koncentraciju, stvara discipliniran um i tijelo te kontrolira emocije u stresnim situacijama s ciljem osobnog i profesionalnog usavršavanja učenika.

Svoju vještinu i preciznost učenice i učenici prezentiraju na regionalnoj Domijadi.

Voditelji: Stjepan Begić, dipl.soc.pedagog; Stanko Piljak prof.; Antun Vidović, prof.

**Savjetovalište za mlade**

Planirani broj učenika: sve odgojne skupine

Planirani broj sati: 35

Cilj posebnog programa je podrška učenicima u prevladavanju kriznih situacijama i nošenju sa stresom te razvijanje vještine rješavanja problema i upućivanje učenika na odgovorno ponašanje.

Aktivnosti: savjetovanje, individualni razgovor, radionice.

Voditelji: Antun Vidović, prof. pov. i sociologije i Anamarija Hanžek Novaković mag. paed. et mag. soc

**Vijeće učenika**

Planirani broj učenika: 6 – 12

Planirani broj sati: 20

Cilj posebnog programa je aktivno uključivanje učenika u kreiranju i organiziranju života i rada u Domu

Aktivnosti, sastanci, suradnja s kuhinjom, organizacija domskih aktivnosti.

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

* 1. **Domski projekt „Uljepšajmo naš dom“**

U školskoj godini 2023./2024. nastavit će se i dalje domski projekt naziva „Uljepšajmo naš dom“ zbog dodatne potrebe za uljepšavanjem istog. Opći je cilj ovog projekta razviti kod učenika osjećaj odgovornosti i brige za prostor u kojem žive i rade. Specifični ciljevi su: jačati specifične životne vještine, aktivno uključiti učenike u uređenje svojeg životnog prostora i prostora odgojne skupine, smanjiti štete na domskoj imovini, osvijestiti zadovoljstvo boravka u estetski ugodnom i uređenom prostoru.

Namjera je ovog projekta kroz planirane aktivnosti svake odgojne skupine omogućiti učenicima da svojim radom i kreativnošću doprinesu estetici prostora u kojem žive i rade. Zajednički rad na mini projektu doprinijet će i grupnoj koheziji, razvijanju osjećaja odgovornosti za prostor u kojem žive te uvažavanju i poštovanju između učenika i djelatnika doma. Svaka odgojna skupina će na grupnom sastanku izabrati na koji način želi doprinijeti projektu, ovisno o njihovim interesima, sklonostima i mogućnostima doma, materijalnim i kadrovskim. Planirane aktivnosti mogu biti jednostavne, kratkoročne, a važno je da se uključe svi učenici. Neke od predloženih aktivnosti mogu biti: nabava tegli i sobnog bilja za svaku sobu u odgojnoj skupini ili dnevni boravak te briga za bilje, izrada tegli za cvijeće i cvijeća od recikliranog materijala te cvijeća od krep papira za svaku sobu, izrada grba odgojne skupine (na platnu ili na plakatu) te njegovo izlaganje, osvježavanje boje na zidovima hodnika, brušenje, bojanje i lakiranje oštećenja na vratima i dovratcima, bojanje klupčica na prozorima, ukrašavanje vanjskih žardinjera, izrada murala i sl. S obzirom na izabrane aktivnosti, po potrebi uključivat će se i strukovni učitelji našeg građevinskog učilišta. U sklopu provođenja projekta organizirat će se i dežurstvo odgojnih skupina na čišćenju okoliša doma.

* 1. **Preventivni program „Živjeti zdravo“**

U školskoj godini 2023./2024. nastavlja se s programom „Živjeti zdravo“ s područja čuvanja i unapređivanja zdravlja. Opći cilj programa je usvajanje zdravog životnog stila kod adolescenta odgovornim korištenjem tehnologije, prevencijom vršnjačkog nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti.

*Specifični ciljevi programa su*: prepoznati elemente odgovornog korištenja tehnologije, prepoznati vršnjačko zlostavljanje uključujući *cyberbullying*, prepoznati nasilje u adolescentnoj vezi, prepoznati opasnosti korištenja sredstava ovisnosti – alkohol, kocka, droga.

U sklopu programa za sve učenike prvih razreda predviđena je radionica iz područja medijske pismenosti – odgovorno korištenje tehnologije. Za sve učenike doma predviđena je radionica s temom vršnjačkog nasilja uključujući *cyberbullying* i 1 radionica s temom nasilja u adolescentnim vezama. Programom je predviđeno sudjelovanje vanjskih suradnika (MUP-a, Obiteljskog centra KZZ i ERF) u smislu interaktivnih predavanja ili radionica. Program podrazumijeva i savjetodavni rad stručne službe s učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive i rizične oblike ponašanja. Nadalje, učenici će uvježbati i izvesti skeč ili manju predstavu na temu ovisnosti i/ili nasilja u vršnjačkim odnosima nakon koje će biti organizirana vođena tribina prilikom koje će učenici imati priliku iznositi svoja mišljenja i postavljati pitanja u vezi teme predstave/skeča. Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) bit će organizirana gledanja dokumentarnih filmova s tematikom ovisnosti (o internetu, zloupotrebi drugih sredstava ovisnosti) te rasprave ili drugi oblici refleksije na odgledano. U svrhu promocije zdravih stilova života, provest će se mini projekt „10 minuta za zdravlje“ prilikom kojeg će se učenike poticati i za njih organizirati desetominutne fizičke vježbe. Također, učenici će izraditi „kutiju izazova – izazovi se na novu naviku“ u koju će svatko od njih ubaciti prijedlog navike koju predlažu drugim učenicima. Te navike mogu biti pola sata šetnje, 15 minuta čitanja, 5 minuta dubokog disanja, 3 stvari na kojima si zahvalan/na, 3 dobre stvari koje su mi se danas dogodile, 20 čučnjeva i slično.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje za odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se kroz:

* individualno usavršavanje (prema interesima odgajatelja)
* kolektivno usavršavanje unutar ustanove (Vijeća odgajatelja i Nastavnička vijeća) vezano uz teme domskog projekta za ovu godinu, preventivnog programa, unapređenja informatičkih vještina svih djelatnika te rada s učenicima s teškoćama
* kolektivno usavršavanje izvan ustanove (MZO, AZOO); djelatnici će se upućivati na sve stručne seminare i predavanja po principu jednake uključenosti i uz poštivanje njihovih sklonosti i obzirom na izabrane izborne ili posebne programe.

1. **OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA**
   1. Plan Vijeća odgajatelja

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | * organizacija života i rada u post epidemijsko vrijeme * planiranje i programiranje rada * dogovor oko planiranja i programiranja- dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje * izrada plana i programa rada u periodu adaptacije * izrada plana i programa rada Vijeća odgajatelja * izrada plana i programa stručnog usavršavanja * analiza rada u protekloj školskoj godini * program druženja za učenike prvih razreda |
| LISTOPAD | * analiza realizacije programa u periodu adaptacije * plan sudjelovanja na Regionalnoj Domijadi * analiza suradnje s roditeljima – stanje i prostor za napredak * edukacija o radu s učenicima s teškoćama |
| STUDENI | * stanje uključivanja učenika u izborne i posebne programe analiza uspjeha učenika u na prvom kvartalu * dogovor o predbožićnim aktivnostima |
| PROSINAC | * analiza realizacije mjesečnih programa * obilježavanje blagdana Sv. Nikole * program Božićne priredbe |
| SIJEČANJ | * analiza mjesečnih programa * analiza realizacije projekta * osmišljavanje priredbe za Valentinovo |
| VELJAČA | * analiza rada izbornih i posebnih programa * analiza i procjena uspjeha * program priredbe za Valentinovo |
| OŽUJAK | * praćenje, vrednovanje i evaluacija rada * plan sudjelovanja na Domijadi – kultura * dogovor o obilježavanju Uskrsa |
| TRAVANJ | * analiza realizacije programa |
| SVIBANJ | * program završne priredbe * dogovor oko pohvala i nagrada za učenike |
| LIPANJ | * analiza realizacije izbornih i posebnih programa * rasprava o prijedlozima i primjedbama učenika o životu i radu u domu |
| SRPANJ | * plan upisa u dom za slijedeću školsku godinu |

* 1. VIJEĆE UČENIKA UČENIČKOG DOMA

Vijeće učenika Doma čine svi predsjednici odgojnih grupa. Temeljna zadaća Vijeća učenika je aktivno uključivanje u kreiranju i organiziranju života i rada u domu. Članovi vijeća učenika doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika vijeća učenika. Glasovanje je javno.

Predsjednik vijeća učenika: provodi odluke vijeća učenika, priprema prijedlog godišnjeg plana rada, saziva i vodi sastanke vijeća učenika, organizira i koordinira rad vijeća učenika u realizaciji planiranih aktivnosti, najmanje dva puta godišnje izvještava Vijeće odgajatelja o radu vijeća učenika.

U slučaju odsutnosti predsjednika njegove obaveze preuzima zamjenik Vijeća učenika.

Članovi vijeća učenika: sudjeluju u pripremi prijedloga godišnjeg plana rada za školsku, pomažu predsjedniku u izvršavanju odluka Vijeća učenika, informiraju svoju odgojnu grupu o odlukama i aktivnostima Vijeća učenika na sastancima odgojnih grupu i uključuju i organiziraju učenike svoje odgojne grupe u realiziranju planiranih aktivnosti Vijeća učenika.

U slučaju odsutnosti predsjednika odgojne grupe njegove obaveze preuzima zamjenik. O tome se obavještava predsjednik Vijeća učenika.

Vijeće učenika: donosi godišnji plan svoga rada za školsku godinu, priprema i daje prijedloge mjera Vijeću odgajatelja o pitanjima važnim za život i rad učenika domu, provodi planirane aktivnosti iz godišnjeg plana rada vijeća učenika i predstavlja, štiti i promiče interese učenika doma.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | TKO | KADA |
| * uočiti važnost, ulogu i odgovornost VU u kreiranju života i rada u Domu | * poznavanje prava i obveza članova VU prema Pravilniku rada VU, održavanje sastanaka VU, izrada godišnjeg plana rada i izvješća o realiziranim aktivnostima | - Maja Tušek  - članovi vijeća | - listopad  - prema planu VU  - svibanj |
| * uvođenje predsjednika u planiranje rada, te u vođenju sastanaka VU | * individualni rad s predsjednikom VU na ovladavanju samostalnog planiranja rada, definiranje dnevnog reda sastanaka VU, vođenje grupe u osmišljavanju aktivnosti kroz „oluju ideja“, izrada zapisnika s održanog sastanka VU | - Maja Tušek | - kontinuirano |
| * poticanje timskog rada na realizaciji aktivnosti | * + podjela uloga, utvrđivanje rokova, prezentiranje ideja ili aktivnosti, organiziranje realizacije aktivnosti, korištenje različitih izvora – Interneta, ankete, odgajatelja, medija… | - Maja Tušek  - predsjednik VU | - kontinuirano |
| * uključivanje u rješavanje problema, poteškoća učenika Doma | * + nazočnost predsjednika VU na sastancima VO, održavanje sastanaka odgojnih grupa vođenih od strane članova Vijeća | - predsjednik VU  - VO | - prosinac  - svibanj |
| * uključivanje što većeg broja učenika Doma u organiziranim aktivnostima | * + tribine, projekt, natjecanja | - članovi VU  - odgajatelji | - prema planu VU |

1. **SURADNJA**

Na području suradnje naglasak će i nadalje biti na pravovremenoj i kvalitetnoj razmjeni informacija između svih zainteresiranih strana (odgojno-obrazovni djelatnici međusobno – roditelj – učenik), koristeći telefonsku, mail, virtualnu komunikaciju te kada je potrebno i susrete uživo.

Suradnja s nastavnicima podrazumijeva upoznavanje s biopsihosocijalnim osobitostima pojedinih učenika u cilju individualizacije pristupa. Suradnju će vršiti odgajatelji, stručni suradnik i voditeljica doma.

Nastavit će se uspješna suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, općinama i županijama vezano uz njihove mogućnosti subvencioniranja smještaja i prehrane učenika nižeg socioekonomskog statusa.

Postojeću vrlo dobru suradnju s domovima grada Zagreba planiramo nastaviti i dalje. Sudjelovati ćemo u tradicionalnim druženjima i susretima u sklopu natjecanja Regionalne Domijade iz područja sporta i kulture.

1. **PROMIDŽBA**

U današnje pretežno digitalno doba promidžba našeg doma odvijat će se virtualno. Našu djelatnost i dostignuća prezentirat ćemo na dostupnim e-platformama. Tijekom školske godine novosti i objave o događanjima objavljivat će se na domskom Facebook profilu i stranicama škole. U slučaju sudjelovanja u događanjima od većeg javnog značaja obavještavat će se predstavnici lokalnih tiskovina, radiostanica i portala.

Svoj rad i dostignuća promovirat ćemo i kroz sudjelovanje na druženjima i revijalnim natjecanjima s drugim domovima u sklopu Regionalne i Državne Domijade.

Škola izdaje letak o školi i domu koji služi u svrhu profesionalne orijentacije, a koji će se mailom dostaviti stručno razvojnoj službi svih osnovnih škola naše i susjednih županija.

Kao i prošle školske godine sudjelovati će se u predstavljanju naše škole i Doma učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja naše županije.

**IV. DIO – ZAVOD ZA GRADITELJSTVO I GRAĐEVNE MATERIJALE**

Unutar Srednje škole djeluje Zavod za graditeljstvo i građevne materijale koji vrši usluge ispitivanja i certificiranja građevnih materijala i u stalnom je kontaktu s graditeljstvom. Financiranje ovih poslova vrši se naplatom usluga, odnosno prihodima izvan Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

**V. DIO – ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA**

**POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2023./2024.**

**ŠKOLA**

**Kadrovski uvjeti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS)** | **Naziv radnog mjesta** | **Tjedni broj sati rada** | **Ukupno ugovor o radu** | **Radni odnos** |
| **1.** | Valentina Đurđević | 1967. | 3 | VSS | Tajnica | 40 | 40 | N |
| **2.** | Karla Ded | 1967. | 0 | VŠS | Tajnica | 40 | 40 | O |
| **2.** | Ivana Spevec | 1967. | 11 | VSS | Voditeljica računovodstva | 40 | 40 | N |
| **3.** | Štefica Kovačić | 1967. | 38 | SSS | Računovodstveni referent-financijski knjigovođa | 40 | 40 | N |
| **4.** | Sandra Andročec | 1967. | 25 | SSS | Administratorica | 40 | 40 | N |
| **5.** | Snježana Brezak | 1967. | 24 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **6.** | Sanja Šoštarić | 1967. | 13 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **7.** | Biljana Sovec | 1967. | 28 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **8.** | Božica Trčak | 1967. | 36 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **9.** | Mirjana Filipec | 1967. | 14 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | O |
| **10.** | Jadranka Klarić | 1967. | 37 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | O |
| **11.** | Anita Herceg | 1967. | 27 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **12.** | Jadranka Funtek | 1967. | 19 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **13.** | Ivana Kobeščak | 1967. | 3 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **14.** | Boris Tkalec | 1967. | 32 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **15.** | Silvo  Čajko | 1967. | 28 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **16.** | Branko Jadan | 1967. | 27 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |

**POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2023./2024.**

**UČENIČKI DOM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS)** | **Naziv radnog mjesta** | **Tjedni broj sati rada** | **Ukupno ugovor o radu** | **Radni odnos** |
| **1.** | Zdravko Hren | 1967. | 39 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **2.** | Ljiljana Habulin | 1967. | 45 | NSS | Pomoćni poslovi u kuhinji | 40 | 40 | N |
| **3.** | Ivanka Pavetić | 1967. | 34 | NSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **4.** | Verica Huljak | 1967. | 41 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **5.** | Jadranka Novaković | 1967. | 22 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **6.** | Marija Darinka Hren | 1967. | 38 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **7.** | Božica Jagarčec | 1967. | 32 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **8.** | Lidija Klanjčić | 1967. | 22 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **9.** | Monika Đurkan | 1967. | 9 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |

**N –** neodređeno

**O –** određeno

**Lokacija:**

**-** Bedekovčina, Ljudevita Gaja 1

**OPIS POSLOVA:**

* **Radno mjesto:** Tajnica

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** ustrojava rad tajništva i odgovorna je za izvršavanje svih poslova u tajništvu

- izvršava sve imovinsko-pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Škole

- izrađuje i sudjeluje u izradi Statuta Škole i drugih općih akata, kao i odluka

- obavlja pravne i administrativne poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, kao i ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa

- sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora te sudjeluje u njegovom radu i provodi njegove odluke

- vodi dokumentaciju i evidencije iz radnih odnosa

- prati i proučava pravne propise, odgovorna je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja

- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

**Radno vrijeme:** od 07:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

* **Radno mjesto:** Voditeljica računovodstva

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** rukovođenje financijsko-računovodstvenom službom i odgovornost za pravilno djelovanje službe

- praćenje propisa iz domene službe

- suradnja s ostalim rukovodećim osobljem

- briga i odgovornost za pravilnu primjenu svih privredno-financijskih propisa u poslovima Škole

- kontrola financijsko-materijalne dokumentacije i kontroliranje dokumentacije za knjiženje

- davanje izvještaja o financijskom poslovanju organima upravljanja i ostalim korisnicima u Školi zavodu za platni promet i ostalim korisnicima izvan škole

- odgovara za točnost sadržaja bilanci i njihovo sastavljanje u određenom roku

- obrađuje sve statističke podatke u vezi s financijskim  poslovanjem

- pravovremeno izrađuje prijedlog financijskog plana Škole

- radi i ostale poslove u okviru svoje stručne spreme

**Radno vrijeme:** od 07:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj

* **Radno mjesto:** Administratorica

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- vodi urudžbeni zapisnik ustanove

- izdaje potvrde učenicima

- vodi knjigu poštarine, raznosi i pakira poštu

- piše i prepisuje te umnožava materijale potrebne za rad Škole i doma

- sudjeluje u sređivanju dokumentacije Škole

- brine o pravovremenoj nabavi potrebnog materijala za prepisivanje i umnožavanje

- radi na telefonskoj centrali

- poslužuje goste

- radi ostale poslove koje mu stavi u zadatak tajnik, a u okviru njegove stručne spreme

**Radno vrijeme:**  od 07:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

* **Radno mjesto:** Čistačica

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**a) poslovi i radni zadaci u školi:**

- pravovremeno i kvalitetno čišćenje podnih površina

- čišćenje školskog i kancelarijskog namještaja

- čišćenje zidnih površina

- čišćenje stolarija

- čišćenje rasvjetnih mjesta i prozorskih stakla

- čišćenje nastavnih pomagala i sredstva

- mazanje podnih površina po potrebi

- kontinuirano čišćenje sanitarnih čvorova i njihovo opremanje s higijenskim potrepštinama

- pravovremeno uočavanje kvarova na zgradi, instalacijama, namještaju, i o tome obavještava domara

- uočava počinjene štete na školskoj imovini i obavještava o istoj

- čišćenje prostora oko škole: travnjaka, živica i cvjetnjaka

- zatvaranje prozora i vrata nakon večernjeg čišćenja

- obavještava o kretanju nepoznatih osoba u krugu škole

- briga o pravilnom odnosu prema učenicima

- obavlja i ostale poslove po nalogu.

**b) poslovi i radni zadaci u Učeničkom domu:**

- dnevno čišćenje svih zajedničkih prostora

- tjedno pranje vrata i pločica u sanitarnom čvoru, pranje hodnika i ostalih površina prema potrebi

- vodi brigu oko čistoće smetlišta i okoliša doma

- generalno uređenje doma 2 puta godišnje

- briga o kretanju nepoznatih osoba u krugu doma

- uočava kvarove na inventaru doma i prijavljuje ih dežurnom odgajatelju

- čišćenje kancelarija

- po potrebi namješta krevete (trećim licima) i zavjese

- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja doma.

1. **Radno vrijeme u školi:** od 06:00 do 14:00 i od 12:30 do 20:30, ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 8 izvršitelja
2. **Radno vrijeme u učeničkom domu:** od 06:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00, ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja.

* **Radno mjesto:** Domar/ložač

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** skrbi o cjelokupnoj imovini Škole

- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara

- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, a u slučaju većih kvarova izvješćuje tajnika odnosno ravnatelja i prema odluci istih organizira otklanjanje većih kvarova

- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti

- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara

- redovito održava drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole, te sudjeluje u vanjskom uređenju prostora škole; travnjaka, živica, cvjetnjaka itd.

**Radno vrijeme:** od 06:00 do 14:00 sati i od 14:00 do 22:00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja

* **Radno mjesto:** Računovodstveni referent – financijski knjigovođa

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** otvaranje poslovnih knjiga, upis novih kartica tijekom godine

- knjiženje poslovnih događaja

- usklađivanje dnevnika i kartica i ispisivanje na kraju poslovne godine

- rad s komisijama oko godišnjeg popisa

- rad na obračunu plaća, ID obrasci, porezne kartice

- blagajničko poslovanje

- rad na izradi polugodišnjih i godišnjih obračuna

- arhiviranje dokumentacije

- izrada potrebnih tabela za ministarstvo i županiju

- rad sa strankama

- praćenje stručne literature iz domene rada

- ostali poslovi po potrebi za redovan rad računovodstva.

**Radno vrijeme:** od 07:00 do 15:00, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

* **Radno mjesto:** Pralja

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- pere, glača posteljinu, a po potrebi je i krpa te prišiva dugmad i vezice

- pere i glača učeničko rublje

- pere domske i školske zavjese, krpe, dresove i sl.

- održava kuhinjske krpe i kuhinjske kute

- brine o strojevima za pranje i sušenje rublja

- namješta krevete trećim licima u domu

- održava čistoću u praonici rublja

- vrši generalno uređenje skladišta rublja i praonice najmanje

 dva puta godišnje, a po potrebi i više

- vrši izdavanje čistog rublja učenicima

- po potrebi radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Radno vrijeme:** od06:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

* **Radno mjesto:** Kuharica

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- priprema doručak, topli obrok, ručak, odnosno večeru

- vrši podjelu obroka

- dnevno trebuje namirnice iz skladišta

- priprema i sprema zimnicu kao i namirnice za duboko smrzavanje

- organizira i provodi generalno uređenje kuhinje, blagovaonice i suđa

- vrši prihvat i podvorbu gostiju

- vodi evidenciju o naplati obroka trećim licima

- zadužen je za cjelokupni inventar kuhinje (smjene)

- vrši povrat neutrošenih namirnica u skladište

- vrši organizaciju rada u svojoj smjeni

- pazi da se dnevno provodi dezinfekcija suđa i radnih površina, kao i deratizacija i sl.

- radi i ostale poslove prema nalogu neposredno rukovodioca.

**Radno vrijeme:** od 06:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan – 4 izvršitelja.

* **Radno mjesto:** Ekonom i skladištar – upražnjeno postojeće radno mjesto – čeka se suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- vrši kompletnu nabavu živežnih namirnica

- vrši nabavu materijala za održavanje objekata, inventara, opreme, potrošnog materijala, goriva i ostalog za potrebe škole

- dostavu vrši: dostavom dobavljača ili osobno vozilom škole

- vodi skladište i izdaje robu

- vodi svu propisanu skladišnu administraciju i dokumentaciju

- vrši obračun utrošenih namirnica po jelovnicima

- vrši obračun utroška ostalog materijala

- s kuharom izrađuje jelovnike za redovnu prehranu i topli obrok

- u pružanju usluga trećim licima izrađuje prijedloge najpovoljnijih normativa i jelovnika i sudjeluje osobno u realizaciji usluga

- inicira promjenu jelovnika ovisno o sezoni namirnica i uvjetima na tržištu

- ispituje tržište i o najpovoljnijim cijenama izvješćuje voditelja doma

- predlaže i odgovoran je za nabavu namirnica na skladište u većim količinama (zimnica i sl.)

- utvrđuje potreban broj obroka redovne prehrane i toplog obroka

- obavlja i druge poslove koje mu neposredni rukovodilac stavi u djelokrug rada.

**Radno vrijeme:** od 07:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

KLASA: 602-01/23-

URBROJ:  2140-86-23-

Bedekovčina,

RAVNATELJICA:

                            Vera Hrvoj, univ. spec. pol.