**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Tatjana Papst, prof. pedagogije – stručni suradnik savjetnik – školska godina 2023./2024.; broj sati 1760

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA I SUBJEKTI** | **CILJ** | **POSLOVI****(SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)** | **PRIJEDLOG NORMATIVA ZA POJEDINE POSLOVE** | **SMJERNICE ZA ISHODE** **(PO HKO)** | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** | **SURADNICI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
| **1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA** ***(14-20 sati tjedno)*** - usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanje osobnim i profesionalnim razvojem.  |
| **1. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima** | *Pružiti* ***podršku*** *učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i* ***pomoć*** *u postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života* | **1.1.** Provoditi savjetodavni rad s učenicima**1.1.1.** Planirati otvoreni sat za učenike**1.2.** Provoditi pedagoške radionice i predavanja**1.3.** Utvrditi potrebe i očekivanja učenika**1.3.1.** Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za:**1.3.1.1.** darovite učenike**1.3.1.2.** učenike upućene na ponavljanje godine**1.3.1.3.** novoupisane učenike**1.3.1.4.** učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja**1.3.1.5.** učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi **1.4.** Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja**1.5.** Jačati komunikacijske vještine i razvijati socioemocionalne kompetencije učenika (po procjeni potrebe koristiti tehnike ekspresivne art terapije u radu s učenicima) **1.6.** Doprinositi identificiranju izazova u učenju i planiranju vremena učenja, razvoju kritičkog mišljenja učenika**1.7.** Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju**1.8.** Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti **1.9.** Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja**1.10.** Surađivati s Vijećem učenika**1.11.** Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života**1.12.** Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih (sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa) – program SNEP;ArtCajt – Sve boje duše**1.13.** Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva  | 0,5 sata/učenik1 sat tjedno1 sat s grupom/1 priprema1 sat po RO i0,5 sati po učeniku1 sat po RO1 sat po RO0,5 sata po uč.0,5 sata po uč.0,5 sata po uč.1 sat po RO1 sat po sastanku1 sat po RO20 sati2 sata po RO | Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika.Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike.S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za učenje, uključujući i virtualno.Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika.Poučava učenike vještinama samoreguliranog učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u raduPrimjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na suradnju.Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT. Koristi tehnike rada ekspresivne art terapije. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti.Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika. | predviđeno u okviru izvedbenog plana | psiholognastavniciučenicirazredniciravnatelj | tijekom cijele školske godine8-10 sati tjedno |
| **2. Neposredni rad s nastavnicima / razrednicima /pripravnicima** | *Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunika-**cijskih vještina**Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi**Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje, napredovanje i cjeloživotno učenje**Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita* | **2.1.** Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima**2.1.1.** surađivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja**2.1.2.** poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu**2.1.3.** pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika – nastavnici do 5 godina staža**2.1.4.** surađivati u izvođenju nastavnog procesa - praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa**2.1.5.** pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave**2.1.6.** planirati tjedni otvoreni sat za nastavnike**2.1.7.** poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje **2.1.8.** surađivati s voditeljem nastave/satničarom**2.2.** Surađivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima**2.2.1.** surađivati u izradi planova i programa s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema**2.2.2.** pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela:(formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, **analize** uspjeha i izostanaka vođenje pedagoške dokumentacije, ***posebni interesi*** učenika, učenici s teškoćama, daroviti učenici, suradnja s roditeljima-individualni rad i roditeljski sastanci)**2.3.** Surađivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika **2.3.1.** ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanje  **2.3.2.** temeljem analize rada s nastavnicima programirati stručno usavršavanje u ustanovi **2.3.3.** aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganja/pedagoške radionice) **2.3.4.** pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja**2.4.** Surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za samovrednovanje/Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor**2.5.** Raditi i pružati podršku pripravnicima: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama, raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja, raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika | 0,5 sata/po nast. i 0,5 sata pripreme1 sat po sastanku i 1 sat pripreme21 sat2 sata po programu1 sat po predmetu i 1 sat analize1 sat po predmetu1 sat tjedno0,5 sata tjedno0,5 sata/razredniku i 0,5 sata pripreme1 sat po sastanku i 1 sat pripreme15 sati2 sata po RO**1** sat po RO**5** sati godišnje po predmetu i po razrednom odjelu40 sati5 sati za instrument, 1 sattestiranje, 15 minuta obrade2 sata po izlaganju/pedagoškoj radionici30 sati3 sata po sastanku i 1 sat pripreme4 sata uvida u neposredni rad pripravnika i 4 sata analize/po pripravniku5 sati pružanja podrške pripravniku | Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima.Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi.Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT.Objašnjava zadaće, profesionalne standarde te društvenu važnost učiteljske uloge.Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada. |  | psihologravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji | tijekom cijele školske godine5-7 sati tjedno |
| **3. Neposredni rad s roditeljima / starateljima / odgajateljima** | *Surađivati s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima**Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga**Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika**Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje* | **3.1.** Provoditi savjetodavni rad s roditeljima:**3.1.1.** održavati individualne sastanke s roditeljima po dogovoru **3.1.2.** provoditi tematske roditeljske sastanke**3.2.** Surađivati s Vijećem roditelja:**3.2.1.** ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole**3.2.2.** inicijative roditelja**3.3.** Surađivati s učeničkim domom – stručnim suradnicima i odgajateljima**3.4.** Koordinacija rada pomoćnika u nastavi | 0,5 sata/po roditelju i 0,5 sata pripreme1 sat tjedno1 sat i 1 sat pripreme/ po sastanku1 sat po sastanku i 1 sat pripreme0,5 sata po razrednom odjelu0,5 po pomoćniku | Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije.Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete. Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koji skrbe za dijete radi uključivanja u život škole.Zastupa potrebe prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine.Primjenjuje etička načela i pravila profesije stručnog suradnika. |  | psihologravnatelj nastavnici/ razrednici roditelji skrbnici odgajatelji | tijekom cijele školske godine1-3 sata tjedno |
| **2. KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA *(5-9 sati tjedno)* -** usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja. |
| **1. Planiranje i programiranje** **odgojno- obrazovnog rada** | *Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole* | **1.1.** Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje**1.1.1.** izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga**1.2.** Surađivati na planiranju i programiranju rada ustanove:**1.2.1.** izraditi GPP škole**1.2.2.** izraditi Školski kurikulum **1.2.3.** surađivati na izradi planova rada razrednika **1.2.4.** surađivati na izradi nastavnih planova i programa rada **1.2.5.** surađivati na izradi planova i programa rada školskih stručnih vijeća**1.2.6.** surađivati na izradi razvojnog plana škole**1.2.7.** surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika**1.2.8.** sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi**1.2.** Izraditi popisa učenika s TUR – izravni upis**1.2.1.** Identificirati učenika s TUR iz e-matice**1.2.2.** Prikupiti dokumentacije učenika s TUR (roditelji, osnovne škole)**1.2.3.** Izraditi inicijalnih listi za nastavnike**1.2.3.** Analizirati dokumentacije učenika i inicijalnih listi praćenja učenika s TUR**1.2.4.** Izraditi uputa za nastavnike za individualizaciju postupaka i prilagodbu sadržaja za učenike s PP i IP | 10 sati1 sat120 sati35-42 sata35-42 sata1 sat po razredniku1 sat po nastavniku1 sat po stručnom vijeću1 sat po sastanku1 sat20 sati | Objašnjava ustroj i način upravljanja školom; primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi.Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata. Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije u svom radu te je model profesionalnog ponašanja kolegama i učenicima. Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja.Izrađuje popise učenika s TUR, izravni upis i identificira učenike s TUR iz e-matice; izrađuje inicijalne liste praćenja učenika za nastavnike, analizira dokumentaciju i inicijalne liste te izrađuje upute za nastavnike za individualizaciju i prilagodbu. |  | psiholog | 2-4 sata tjedno |
| **2. Suradnja s ravnateljem/com** | *Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole**Unaprijediti odgojno- obrazovni rad u Školi Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju* | **2.1.** Surađivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma**2.1.1.** surađivati na evaluaciji plana i programa rada Škole**2.2.** Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad**2.2.1.** Surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi/školi**2.3.** Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima**2.4.** Sudjelovati u selektivnim postupcima kod izbora novih djelatnika | 42 sata1 sat po obrazovnoj grupi i 1 sat pripreme20 sati1 sat i 1 sat pripreme/po aktivnosti | Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i traži podršku ravnatelja.Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima.Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Objašnjava ulogu, proceduru i primjenu elemenata sustava osiguranja kvalitete rada u školi. |  | Ravnatelj,psihologčlanoviNastavničkog vijeća, razrednih vijeća,Povjerenstva za kvalitetu, stručnih vijeća škole, te Vijeća učenika i Vijeća roditelja | 2-3 sata tjedno |
| **3. Suradnja sa zajednicom i****drugim ustanovama** | *Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike* | **3.1.** Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH**3.2.** Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire**3.3.** Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava i intervizije**3.4**. Koordinirati u suradnji s HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi, predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika **3.5.** Surađivati s CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika  **3.6.** Surađivati s MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati/koordinirati, surađivati s Odjelom za prevenciju MUP-a **3.7.** Surađivati s CISOK- om u svrhu profesionalne orijentacije učenika **3.8.** Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa:Crveni križ, Udruge...**3.9.** Surađivati s osnovnim školama**3.10.** Surađivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole | 0,5 sata/ po razgovoru i 0,5 sata pripreme ili 1 sat po sastanku i 1 sat priprememinimum 7 sati godišnjeminimum 20 sati godišnje | Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese.Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnomuvažavanju. Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti.Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT |  | vanjski suradnici djelatnici navedenih institucijaravnateljpsiholog | 1-2 sata tjedno |
| **3. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA *(17-23 sata tjedno)* -**  usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada,rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga. |
| **1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska****istraživanja i projekti** | *Istražiti značajne/ prioritetne aspekte/ područja odgojno- obrazovnog rada* |  **1.1.** Surađivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole - podrška osiguravanju sustava kvalitete**1.2.** Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole)**1.3.** Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu**1.4.** Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa/Erasmus+ projekti**1.5.** Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi**1.6.** Provoditi akcijska istraživanja**1.7.** Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja**1.8.** Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada**1.9.** Nastavak rada na istraživanju „Povezanost emocionalne kompetentnosti, opće inteligencije i školskog uspjeha učenika prvih razreda“ | najmanje 150 sati | Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje Analizira okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školiSudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnihdokumenata |  | Psihologčlanovi Povjer. za kvalitetuvanjski stručnjaksvi djelatniciučenici, mentori i voditelji projekataPsiholog | 2-4 sata tjedno |
| **2. Odgojno- obrazovna postignuća, pojedinca, razrednih odjela i škole (samo)vrednovanje škole** | *Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.-obraz. rada škole**Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja* | **2.1.** Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole) - izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno- obrazovnog rada, analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole, informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojno- obrazovnim postignućima, donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje **2.2.** Ispitati i identificirati specifične odgojno - obrazovne potrebe ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad, pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima**2.3**. Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća**2.4.** Pratiti odgojno- obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika**2.5.** Surađivati na izradi izvješća o samovrednovanju školepratiti realizaciju predviđenih ishoda razvojnog plana škole**2.5.2.** samovrednovati vlastiti rad | 1 sat po obrazovnoj grupi i 1,5 sat za pripremu i analizu3 sata po obrascu3 sata po programu3 sata kvartalno1 sat po sastanku i 1 sat pripreme14 sati0,5 sata po razrednom odjelu/nastavniku0,5 po nastavniku21 sat1 sat po nastavniku3 sata po programu | Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koje skrbe za dijete radi uključivanja u život škole Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju |  | članovi školskog tima za kvalitetunastavnici, razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti ravnatelj  | 1-3 sata tjedno |
| **3. Pedagoška dokumentacija****i evidencija rada** | *Funkcionalno i pravodobno voditi pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika pedagoga* | **3.1.** Voditi školsku dokumentacije i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga - planovi rada (godišnji i preporučuje se tjedni/mjesečni)dosjei učenika, dnevnik rada pedagoga (kao preporuka)**3.2.** Voditi evidenciju rada sa subjektima:- zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima/starateljima, nastavnicima,- evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave**3.3**. Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća:- statistička izvješća sa sjednica RV- izvješća održana na NV**3.4.** Voditi istraživačku dokumentaciju**3.5.** Voditi dokumentaciju provedbe projekata**3.6.** Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti | 70 sati0,5 sata tjedno0,5 sata tjedno10 sati po istraživanju ili projektu | Vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima.Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata.Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika |  | osobno | 2-3 sata tjedno |
| **4. Priprema za rad i****(samo)vrednovanje rada** | *Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima**Optimalno realizirati zadaće* | **4.1.** Pripremiti se za neposredni rad s pojedinim subjektima- radionice, roditeljski sastanci, individualni rad (pretraživati literaturu i primjere dobre prakse)**4.2.** Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća**4.3.** Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/ polazište pri planiranju novih zadaća | 1 sat po radionici/sastanku0,5 sata1 sat po razrednom odjelu | Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja unapređivanja vlastitoga rada.Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Koristi se rezultatima praćenja učenikovih postignuća u svrhu izrade plana podrške u učenju.Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT. Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija.  |  | osobno | 10 sati tjedno |
| **5. Stručno usavršavanje** | *Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije* | **5.1.** Planirati individualno stručno usavršavanje**5.2.** Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (stručni skupovi, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD, AMPEU, NCVVO... )**5.3.** Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku(predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije)**5.4.** Diseminirati naučeno u školi i izvan škole**5.5.** Samovrednovati vlastito usavršavanje**5.6.** Profesionalno napredovati**5.7.** Projekti EU | 5 sati4x6= 24 sati županijsko 1x12= 12 sati državni skup 8-10 sati međužupanijski0,5 sati dnevno0,5 sata i 0,5 sata pripreme po diseminaciji | Izrađuje individualni plan profesionalnog usavršavanja. Sudjeluje na usavršavanjima, primjenjuje stečena znanja i unapređuje svoj rad.Priprema i vodi predavanja i radionice za nastavnike/ učenike/ roditelje u školi i izvan škole Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te koristi povratne informacije u svrhu unapređivanja nastavnoga rada. Daje primjer cjeloživotnog učenja.Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom.Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada.Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih. |  | osobno | 2-3 sata tjedno |

**LITERATURA I IZVORI:**

1. Bizjak Igrec, J., Galić, M. i Fajdetić, M.(2014.): Pedagoški portfolio, Profil, Zagreb.
2. Fajdetić, M. i Šnidarić, N. (2014.): Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak, 155 (3) 237-260.
3. Jurić,V. (2004.): Metodika rada školskog pedagoga, ŠK, Zagreb.
4. Staničić, S. (1989.): Razvojno-pedagoška djelatnost u školi, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatske
5. Staničić, S., Resman, M. (2020.): Pedagog u vrtiću, školi i domu, Znamen, Zagreb
6. Šnidarić, N. (2009.): Školski pedagog i funkcija pedagoškog vođenja škole, Napredak, 150 (2), 190-207.
7. Vrgoč, H. i sur. (1984.): Normiranje poslova i strukturiranje radnog vremena u odgoju i obrazovanju, Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SR Hrvatska
8. \*\*\* (2016.): Okvir nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje ([http://nvoo](http://nvoo/) page\_id=391)
9. \*\*\* (2001.): Koncepcija razvojne pedagoške djelatnosti- prijedlog, Zagreb.
10. \*\*\* Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama
11. Materijali korišteni i dostupni sa stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: 28.-29. siječanj 2008. (Stubičke Toplice) i 14.-16. svibanj 2008. (Zadar).