**III UČENIČKI DOM**

**1. UVOD**

Učenički dom u Bedekovčini radi kao pedagoška jedinica Srednje škole Bedekovčina i namijenjen je prije svega smještaju učenika naše škole. Đački dom u Bedekovčini utemeljen je 1956. godine kao prateća institucija Industrijske škole. Prvi učenici doma bili su stipendisti iz cijele Hrvatske koji su se u Bedekovčini osposobljavali u zanimanjima opekarsko - keramičke struke. Na današnju lokaciju dom je premješten 60-ih godina kad mu je kapacitet bio 80 mjesta. Zbog širenja programa u školi, povećanja broja učenika i zbog potreba industrije za obrazovanjem građevinskih kadrova 1989. godine dograđen je dom, a gradnju su financirali Republički fond, škola iz vlastitih sredstava i vanjski sponzori, uglavnom građevinske firme koje su bile zainteresirane za osposobljavanje građevinskih kadrova.

Dom je mješovitog tipa, smještajnog kapaciteta za 185 učenika.

Dom organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti, kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili svoje školovanje u zanimanju koje su odabrali.

Osim uvjeta za školovanje, život u domu mora mladima omogućiti pravilan rast i razvoj, intelektualno i emocionalno sazrijevanje i odrastanje u odgovorne odrasle osobe, spremne za uspješno biopsihosocijalno funkcioniranje u društvu.

**1.1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu**

**Cilj odgojno obrazovnog rada u domu je stvoriti uvjete za slobodno zadovoljavanje osobnih životnih potreba mladih ljudi te njihov rast i razvoj u odgovorne odrasle osobe, spremne doprinositi zajednici te živjeti prema načelima suradnje, tolerancije i zaštite ljudskih prava.**

Temeljem dosadašnjih iskustava i uvažavanjem specifičnosti mješovitog doma i okruženja u kojem živimo i radimo, proizlaze nam bitne zadaće za ovu godinu:

1. briga o mentalnom zdravlju učenika
2. razvijanje osjećaja odgovornosti učenika za vlastito zdravlje i zdravlje drugih
3. razvijanje medijske pismenosti učenika
4. pomoć i podrška učenicima i roditeljima u izazovima odrastanja.

Odgojno-obrazovni rad vršit će se prema kurikulumu, a na principima kvalitetne škole. Osnovna područja po kojima ćemo određivati bitne zadaće su:

1. čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost i posebne potrebe.

Odgajatelji će program realizirati putem mentorskog rada u svojim grupama, te putem posebnih i izbornih programa. Nakon tri uzastopne epidemijske školske godine, odgojno -obrazovni proces u učeničkom domu, mentorski rad, rad u izbornim i posebnim programima realizirat će se bez posebnih epidemioloških uputa i uvjeta. No, postoji realna mogućnost da će tijekom školske godine biti određenih mjera pa je i nadalje od izuzetne važnosti fleksibilnost i sposobnost prilagodbe izmijenjenim uvjetima života i rada u domu.

* 1. **Podaci o učenicima**

Ovu školska godina započeta je sa 128 učenika, od čega je 58 mladića i 70 djevojaka. Od ukupnog broja učenika, 68 učenika je s područja Krapinsko-zagorske županije, 5 učenika iz Varaždinske županije, 22 učenika iz Zagrebačke županije, 11 učenika iz grada Zagreba, 7 učenika iz Koprivničko-križevačke županije, 6 iz Sisačko-moslavačke županije, 2 učenika iz Virovitičko-podravske županije, 3 učenika iz Bjelovarsko-bilogorske županije, 1 učenika iz Vukovarsko-srijemske županije, 2 učenik iz Osječko-baranjske županije i 1 učenik iz Primorsko-goranske županije. I ove godine nastavlja se trend smještaja učenika koji nisu iz naše županije.

Od ukupnog broja učenika, 100 učenika pohađa našu školu, a njih 28 učenici su drugih škola na području naše županije. Petnaest učenika pohađa ŠUDIGO u Zaboku, osam učenika SŠ Zlatar, četvoro učenika pohađa SŠ Konjšćinu i jedna učenica SŠ Oroslavje.

1. **MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA**

**2.1.**  **Materijalni uvjeti**

Dom ostvaruje svoj plan i program rada koristeći 2180 m2 unutarnjeg i vanjskog prostora. Raspolaže ukupno sa 43 sobe za učenike, od toga u novom dijelu doma predviđene su 22 četverokrevetne sobe, a u starom dijelu doma 21 soba, od čega su 3 dvokrevetne sobe, 1 trokrevetna soba, a ostale četverokrevetne sobe. Sobe u prizemlju novog doma koriste se za smještaj gostiju ili po potrebi kao sobe za izolaciju bolesnih učenika. Sve sobe opremljene su drvenim krevetima na kat, radnim stolovima, stolicama, policama za knjige. U novom dijelu doma svake dvije sobe imaju svoj sanitarni čvor, dok u starijem dijelu postoje dva velika zajednička sanitarna čvora. Garderobni ormari nalaze se u predprostoru soba, te je jedan ormar u sobi. U dnevnim boravcima osim klub garnitura imamo i jednosjede za učenje i rad, pisač te računala s pristupom Internetu za potrebe izvršavanja školskih obaveza učenika. Računalima su opremljeni i svi uredi odgajatelja te su sva računala umrežena međusobno i s pisačem. Na svim katovima doma postavljene su garniture za sjedenje (dvije fotelje i klub stolić). Na svim katovima su i WI-FI pristupne točke. U svim dnevnim boravcima i blagovaonici nalazi se TV prijemnik. U holu doma nalazi se stol za stolni tenis. Jedna prostorija doma preuređena je u sobu za fitness i u nju je smješten zidni pikado. Dom je okružen zelenim površinama koje su zasađene ukrasnim biljem i voćkama. U dvorištu doma nalazi se asfaltirano i osvijetljeno igralište i školska športska dvorana. Oko doma postavljene su klupe i rasvjeta.

**2.1.1. Plan opremanja i održavanja materijalnih uvjeta za školsku godinu 2023./ 2024.**

U domu standard mjera čišćenja i dezinfekcije ostaje na visokoj razini.

Zadatak naše ustanove je i dalje opremanje kuhinje i u skorijoj budućnosti njena renovacija. Pretprošle školske godine izvršena je nabava termičkog bloka za kuhinju, a ove školske godine potrebno je izvršiti nabavu rashladnog bloka čime bi se završila nabava kuhinjskih aparata. Ukoliko bude moguće, uz financijsku podršku osnivača potrebno je izvršiti renovaciju kuhinje uključujući sustav ventilacije, elektroinstalacije, dovod i odvod kako bi se nabavljeni kuhinjski aparati mogli montirati i početi koristiti. Osim opremanja i renovacije kuhinje, kao i svake godine na početku će se izvršiti nabava sitnog kuhinjskog inventara.

Obogaćivanje jelovnika i podizanje njegove kvalitete, zadatak je svake godine. Nastavit će se s dodavanjem novih jela pripremljenih od zdravih, sezonskih i lokalnih namirnica koliko je to najviše moguće i s pripremanjem namirnica na zdravije načine. Cilj nam je kontinuirano povećavati udio voća i povrća u prehrani naših učenika i uključivati učenike u kreiranje jelovnika. Ove školske godine planiraju se uvesti i neka tradicijska jela.

S obzirom na to da ne postoje financijski i materijalni uvjeti za kompletno renoviranje učeničkih soba, u skladu s mogućnostima nastavit će se sa zamjenom dotrajalog namještaja. Ove školske godine pokušat će se izvršiti nabava radnih stolova, ormara za učenike koja je bila planirana za prošlu školsku godinu.

Zadatak za ovu godinu je nastaviti s dopunom inventara praonice rublja. S obzirom na povećanje broja učenika, potrebno je nabaviti još posteljnog rublja, primarno navlaki za poplune i plahti. Također i ove školske godine bi trebalo nabaviti određenu količinu madraca kako bi se zamijenili oni koji su u lošem stanju.

Uređenje okoliša i sadnja cvijeća i bilja permanentni je zadatak našeg doma te će se prostor doma i njegov okoliš redovito održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim sredstvima. U sklopu rada ekološke grupe će se i nadalje nabavljati, uzgajati i saditi cvijeće i bilje, a ostvarit će se suradnja s tvrtkom „Niskogradnja Pregrada“ u svrhu nabave kamena za započeti kamenjar u dvorištu. Trajni zadatak u narednom razdoblju je redovito održavanje i uređivanje doma kao i pravovremeno otklanjanje šteta i kvarova od strane domara.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osmišljavanje unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta za što kvalitetniju realizaciju programa | * uređenje prostora za smještaj učenika * nabava nove opreme (posteljina, sportski rekviziti, računala...) * estetsko uređenje prostora kroz rad u izbornim programima | * ispitivanje želja i potreba učenika i ostalih djelatnika * praćenje najnovijih saznanja o racionalnom korištenju i estetskom uređenju prostora * akcije uređivanja prostora | * voditelj * pedagog * medicinski tehničar * voditelj praktične nastave * odgajatelji * učenici * domar | * rujan * tijekom cijele godine |
| Podizanje razine funkcionalnosti i iskorištenosti prostora obzirom na potrebe učenika | * osigurati učenicima stalan pristup računalima, printeru * osigurati učenicima prostor za individualno učenje (sobe 18, 31) * osigurati prostor za druženje u malim skupinama * osigurati prostor za rekreativne i opuštajuće aktivnosti | * smještaj računala/printera u društvene prostorije * dogovori s odgajateljima * osobnim angažmanom učenika * radom učenika na praktičnoj nastavi * davanjem prijedloga od strane učenika | * voditelj * pedagog * odgajatelji * učenici * instruktori | * listopad * cijele godine |

Zbog podizanja razine sigurnosti učenika i kvalitetnije brige i nadzora dogovoreno je daljnje ulaganje u video nadzor u prostoru doma. Planira se dodatno postavljanje video nadzora u unutrašnjem dijelu doma.

* 1. **Financijski uvjeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| Racionalizacija troškova | * pratiti kretanje troškova i pravovremeno reagirati na povećanje * poticati štedljivo ponašanje učenika i djelatnika u odnosu na hranu i energente * pratiti količinu biološkog otpada u kuhinji | * analizom troškova u računovodstvu * objasniti važnost i posljedice racionalnog trošenja * štednja energenata: struje, vode, grijanja, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama | * voditelj * voditelj računovodstva * odgajatelji * učenici * ostalo osoblje | - tijekom cijele godine |
| Odabir najpovoljnijeg dobavljača | * javni natječaj | * prikupljanjem ponuda | * komisija | * studeni, siječanj |
| Redovito praćenje stanja imovine i utvrđivanje odgovornosti za nastale štete | * utvrđivanje i pravovremeno uklanjanje kvarova i šteta | * redoviti tjedni obilazak domara * video nadzor prostora | * domar * odgajatelji * voditelj | * tijekom cijele godine |
| Osmišljavanje povećanja prihoda iz vlastite djelatnosti | * promidžba djelatnosti | * pružanjem usluga smještaja, prehrane vanjskim subjektima | * ravnatelj * voditelj * ostalo osoblje | * cijele godine * kad u domu nema učenika |
| Upućivanje roditelja i učenika na dodatno financiranje smještaja | * upoznavanje roditelja i učenika sa sufinanciranjem | * obavijesti o poduzećima koje stipendiraju učenike * obavijesti o uvjetima sufinanciranja od strane županije, općina, gradova te CZSS | * voditelj * poduzeća * voditelj praktične nastave * Centri za socijalnu skrb | * rujan i dalje |

1. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **Kadrovska struktura**

Dom zapošljava odgojno-obrazovno osoblje i ostalo osoblje. Od odgojno-obrazovnog osoblja 6 je odgajatelja, 1 stručni suradnik socijalni pedagog, zdravstveni voditelj na pola radnog vremena i voditelj doma. Ostalo osoblje čine 2 noćna pazitelja, pralja, 4 kuharice, 1 domar, 3 spremačice, 1 knjigovođa i 1 administrator. Voditeljica računovodstva i tajnica zajedničke su za školu i dom. S obzirom na to da je kvaliteta kadra najvažniji čimbenik kvalitete rada ustanove, briga o postojećem kadru i njihovom osobnom i profesionalnom razvoju permanentni je zadatak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VSS | VŠS | SSS | KV | PKV | NKV | UKUPNO |
| VODITELJ DOMA | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| STRUČ.SURADNIK | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ODGAJATELJ | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| ZDR.VODITELJ |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| NOĆNI PAZITELJ |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| KUHARICE |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| EKONOM |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| LOŽAČ |  |  |  |  |  |  |  |
| DOMAR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| PRALJA |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| SPREMAČICE |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| KNJIGOVOĐA |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| ADMINISTRATOR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| UKUPNO | 8 | 1 | 9 |  |  | 4 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA: Srednja škola Bedekovčina, Učenički dom** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prezime i ime nastavnika, zvanje i stručna sprema | **Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OSTALI  poslovi nastavnika   čl. 8. | | | | Ravnatelj i stručni suradnici čl 12. i 13. | | UGOVOR  O RADU | | | | |
| Nastavni predmet | Teorijska/ praktična nastava (t ili p)\*naznačiti | BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU | Odjeli | Razredništvo čl. 4. | Nastavnik početnik čl.4.f | Dodatna i dopunska nastava čl. 6 | Drugi oblici nastave čl. 7 | 3 i više predmeta 4. e | Kolektivni ugovor čl.17. st.2., čl. 22. st. 2. | Kolektivni ugovor čl. 50. | Stručni aktivi čl. 4. b,c,d | Nastavnik satničar čl. 11. | Voditelj čl. 10. ili 15. | Voditelj radionice i sl. čl. 14. toč. 1.,2. i 3. | Voditelj spec. Učionice i sl. čl. 14. toč. 4. i 5. | Izvođenje praktične nastave u školi čl. 3. | Praćenje praktične nastave izvan škole čl.9. | Ostalo – kolektivni ugovor čl.12. st.2. | Nastava čl. 3. – NORMA | | UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA U NASTAVI | **UKUPNO – PREKOVREMENI RAD** | **priprema - 0** | | **ostalo -** | |  | | Neposredni odgojno obrazovni rad TJEDNO | **UKUPNO UGOVOR O RADU** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | | 25 | | 26 | 27 | | 28 |
| Ivančić Tea, prof. socijalni pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 1OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Ban Dominko Ljiljana, dipl.soc.pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 2OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 26 | - | 7 | | 7 | | - | | 26 | 40 |
| Rožić Đurđica, prof. obrane i zaštite | Odgajatelj | - | 26 | 3OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Tušek Maja, prof. soc. pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 4OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Kašćelan Marica, prof. pedagogije | Odgajatelj | - | 26 | 6OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Vidović Antun,prof. povijesti i sociolog. | Voditelj doma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 40 | | - | 40 |
| NATJEČAJ U TIJEKU | Zdr. voditelj |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 20 | | - | 20 |
| Begić Stjepan  dipl.soc.pedagog | Odgajatelj | - | 26 | 6OG | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 28 | | 28 | - | 6 | | 6 | | - | | 28 | 40 |
| Anamarija Hanžek Novaković  mag.paet.et mag.soc | Stručni suradnik | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | 10 | | 30 | | 30 | 40 |
| Vedran Šenjug\*, ekonomist | Noćni pazitelj | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 40 | | - | 40 |
| Mara Ivančević\*, inokorespondent | Noćni pazitelj | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | | 40 | | - | 40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Procjena i dopuna kadrovskih kapaciteta prema novonastalim potrebama | * zapošljavanje zdravstvenog voditelja na puno radno vrijeme * zapošljavanje stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | * iskazivanje potreba prema Ministarstvu, a prema važećim aktima | * ravnatelj * voditelj | Rujan |
| Organizacija rada osoba spremnih na dodatni angažman | * uključivanje profesora TZK-a u rad * uključivanje vanjskog suradnika za streljaštvo u rad izbornih i posebnih programa * uključivanje u rad učenika medicinske struke * uključivanje u rad učenika poljoprivredne struke | * vođenje sportskih aktivnosti, * pomoć u učenju * izrada jelovnika * izrada edukativnih panoa i letaka * estetsko uređenje prostora – sadnja cvijeća, uređivanje travnatih površina i voćnjaka | * voditelj | tijekom godine |

* 1. **Organizacija odgajatelja**

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja bit će 28 sati. Neposredni rad raspodijeljen je na sljedeći način: 18 sati rada u odgojnoj skupini, 2 sata vođenja odgojne skupine, 2 sata rada u izbornim i posebnim programima i 6 sati rada s učenicima drugih odgojnih skupina, odnosno, 18 sati rada u odgojnoj skupini, 2 sata rada s učenicima s teškoćama, 2 sata vođenja odgojne skupine, 2 sata rada u izbornim i posebnim programima i 4 sata rada s učenicima ostalih skupina. Rad odgajatelja odvija se od 6.30 do 22.00 radnim danom i subotom od 8.00 do 14.00, a rad noćnih pazitelja od 22.00 do 6.30 te vikendom. Radno vrijeme odgajatelja prilagođeno je potrebama učenika te njihovim obavezama u školi i smjenama.

Već uobičajeno, odgajatelji rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne što je prilagođeno smjenama učenika i prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju). Kako su po dvije odgojne skupine na svakom katu, odgajatelj za vrijeme svojeg radnog vremena radi s učenicima obje odgojne skupine. Obzirom da su svi učenici poslije 19h u domu, tri odgajatelja rade do 22.00 sata.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * Praćenje mjera HZJZ u svrhu očuvanja zdravlja * jačanje međusobnog razumijevanja i tolerancije * prepoznavanje vlastitih jakih strana i slabosti * vježbanje komunikacijskih vještina * razvijanje timskog   rada, suradnje i pozitivne radne klime   * razumijevanje važnosti jedinstvenog odgojnog djelovanja * praćenje i vrednovanje | * dogovori na VO i po potrebi virtualna komunikacija * edukacije u sklopu VO      * sudjelovanje na seminarima * podjela zadaća u aktivnostima doma (priredbe, natjecanja, susreti i sl.) * izrada tjednog plana rada * zajednički dogovor i određivanje zadaća svih planova i programa doma | * informiranje, savjetovanje * prijedlozi, dogovor * radni dogovori | * odgajatelji   pedagog   * voditelj | * rujan * tjedno * tijekom godine |

* 1. **Organizacija ostalog osoblja**

Rad ostalog osoblja odvija se u okviru 40 satnog radnog tjedna, i to u smjenama od 6.00 ujutro do 20.00 navečer.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osigurati uvjete za zaštitu zdravlja djelatnika | * praćenje uputa i mjera * nabava potrebnih sredstava za rad * protokoli ustanove | praćenjem | voditelj | tijekom godine |
| Osnažiti djelatnika za rad u uvjetima epidemije | * savjetovanje * informiranje | razgovorom | voditelj | tijekom godine |

* 1. **Organizacija učenika**

Odgojna grupa predstavlja osnovnu jedinicu u domu koja učenicima omogućuje neposredno izražavanje stavova i interesa, a također i dogovaranje u svim bitnim pitanjima njihova života i rada u domu. Od upisanih 128 učenika (58 mladića i 70 djevojaka) formirano je 6 heterogenih odgojnih grupa koji pohađaju različite programe – od petogodišnji do dvogodišnjih programa. Odgojne grupe su formirane poštujući kriterij pohađanja istog razreda/zanimanja u školi, osim kada je želja učenika drugačija ili kada je pedagoški opravdano drugačije rasporediti određenog učenika. Tako su ove godine formirane dvije ženske odgojne grupe (nastava ujutro i popodne), dvije muške grupe (nastava ujutro i popodne) i dvije mješovite grupa. Ove školske godine u prvu, drugu, četvrtu i petu odgojnu skupinu integrirani su učenici s teškoćama u razvoju. Odgajatelji i dalje rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne što je prilagođeno prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju) i smjenama učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Pružiti pomoć i podršku u prilagodbi na život i rad u domu | * upoznavanje učenika s ustanovom, djelatnicima, mjestom * adaptacijske aktivnosti | * razgovor * grupni sastanak * obilazak mjesta | Odgajatelji  Stručni suradnik  Voditelj | Rujan, listopad, kontinuirano |
| Razvijati osjećaj sigurnosti i zaštićenosti | * spriječiti ulazak u sobe stranim, nepozvanim osobama * video nadzor doma | * zapošljavanje portira * praćenje video nadzora | voditelj  odgajatelji  pedagog | Listopad  tijekom cijele godine |
| Razvijati atmosferu tolerancije i suradnje, te međusobne pomoći i podrške učenika | * osiguranje prostora za druženje muških i ženskih učenika * preuzimanje mentorske uloge starih učenika prema novima * sastanci predstavnika VU-a | * prijedlozi učenika * razgovor i diskusija * na osobni zahtjev * zajednički izlasci * pomoć u učenju | učenici  odgajatelji  voditelj | tijekom cijele godine |
| Poticanje prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivne afirmacije | * uključivanje u sportske aktivnosti * vođenje slobodnih aktivnosti * organiziranje sadržaja slobodnog vremena | * sportski turniri (stolni tenis, nogomet, košarka) * ples, proslave rođendana * prijedlozi učenika | učenici  odgajatelji  pedagog  voditelj | tijekom cijele godine |

Učenici doma imaju pravo promicati svoje interese pojedinačno (sandučić poruka ili razgovor s voditeljem doma) i kroz formalne i neformalne skupine te se na taj način uključivati u kreiranje i organiziranje rada u životu u domu. Najvažniji način promicanja učeničkih interesa, potreba i želja u našem domu je Vijeće učenika.

1. **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Odgojno obrazovni proces realizirat će se kroz mentorski rad, kroz rad u izbornim i posebnim programima. I ove školske godine nastavljamo s provođenjem domskog projekta „Uljepšajmo naš dom“ i provođenjem preventivnog programa naziva „Živjeti zdravo“.

* 1. **Mentorski rad**

Temelj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je mentorski rad odgajatelja u odgojnoj skupini, a na principima kvalitetne škole. Osnovna područja rada po kojima će se odrediti bitne zadaće su: čuvanje i unapređivanje zdravlja, socijalizacija i emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i kreativnost.

***BITNE ZADAĆE PROGRAMA RADA ODGOJNE GRUPE ZA OVU GODINU SU***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | ZADAĆE | * AKTIVNOSTI | * TKO | KADA |
| Čuvanje i unapređivanje zdravlja | * Informiranje o očuvanju zdravlja pojedinca i kolektiva * Informiranje o važnosti brige za mentalno zdravlje * poticanje navika zdravog života – tjelovježba i kretanje * praćenje poštivanja mjera HZJZ-a p.p. | * individualni razgovori * praćenja pranja ruku * razgovori u manjim grupama * radionice * posebni programi * izborni programi * diskusije, rasprave * informativni panoi, leci | * odgajatelji * učenici * voditelj * pedagog * medicinski tehničar | tijekom godine |
| Socio- emocionalni razvoj | * upućivanje na adekvatne načine zadovoljavanja osnovnih potreba * pomoć i podrška u nošenju sa stresom | * izborni i posebni programi * primjeri iz života * radionice | * odgajatelji * učenici * pedagog * voditelj | cijele godine |
| Kognitivni razvoj | * pomoć i podrška u savladavanju gradiva * poticanje na korištenje dodatnih izvora znanja, osobito digitalnih * razvijati toleranciju i uvažavanje u odnosu prema kolegama za vrijeme zajedničkog učenja u sobi | * radionice * rad u posebnim programima * individualni razgovori * pomoć u učenju * podučavanje tehnikama racionalnog učenja * vježbe koncentracije, zapamćivanja, shvaćanja | * odgajatelji * učenici * stručni suradnik | tijekom godine |
| Kreativnost | * ispitivanje interesa učenika i njihovih hobija * podrška u samoostvarenju učeničkih potencijala * poticanje radoznalosti i jačanje samopouzdanja * poticanje težnje za stvaralačkom aktivnošću | * samostalno uređivanje prostora * programi obogaćivanja - pripremanje priredaba, * posjete kulturnim događanjima * prihvaćanje prijedloga učenika vođenju izbornih programa, korištenju prostora, izradi jelovnika i sl. | * odgajatelji * učenici * voditelj * stručni suradnik * medicinski tehničar | tijekom godine |
| Suradnja | * informiranje o mogućnostima virtualne komunikacije * izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima * suradnja sa školom * suradnja s Centrima za socijalnu skrb | * telefonska, mail, Viber, WApp komunikacija * praćenje e-dnevnika, digitalnih platformi za poučavanje i komunikaciju | * odgajatelji * učenici * voditelj * stručni suradnik | rujan, listopad  cijele godine |

Planiranje i programiranje realizira se prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje. U rujnu se realizira program adaptacije učenika na život i rad u učeničkom domu. Tijekom godine odgojno-obrazovni rad realizira se kroz mjesečne planove i programe rada odgojne skupine.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrši se u tromjesečnim razdobljima u sklopu rada Vijeća odgajatelja.

* 1. **Izborni i posebni programi**

Prilikom planiranja izbornih i posebnih programa rukovodi se prvenstveno interesima i sklonostima učenika te principom zadovoljavanja osnovnih potreba učenika - za pripadanjem, moći, slobodom i zabavom. I ove godine obzirom temelj planiranja i programiranja izbornih programa je očuvanje zdravlja djelatnika i učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * Planirati programe uvažavajući interese i sposobnosti učenika * Ispitati koliko su ponuđeni programi u funkciji potreba učenika * Poticati razvoj i stalno unapređivanje programa | * prilagoditi aktivnosti i način izvođenja * ispitati želje i prijedloge učenika * usvajanje novih saznanja * analiza realizacije * nabava nove literature * prezentiranje ostvarenja | * informiranje * anketa * praćenje * individualno usavršavanje * seminari, edukacije * razmjena iskustava | pedagog  odgajatelji  učenici  voditelj | Rujan  ožujak  cijelu godinu |

* + 1. **Izborni programi**

Cilj je izbornih programa podizanje kvalitete provođenja slobodnog vremena, poticanje uključenosti, inicijativnosti, suradnje i tolerancije.

Programi su izvorno namijenjeni svim učenicima, da biraju sukladno svojim sposobnostima, interesima i sklonostima. Stoga, i ove godine pred odgajateljima je veliki i važan zadatak - potaknuti učenika na uključivanje u izborne programe u što većem broju i redovito.

***Novinarska grupa***

Planirani broj učenika: 6

Planirani broj sati: 35

Cilj: informiranje učenika o događanjima u Domu i temama vezanim uz Dom te obilježavanje

značajnih datuma.

Aktivnosti: izrada panoa povodom značajnih datuma, uređivanje domskih vijesti, izvještavanje o domskim događanjima, izvještavanje o sudjelovanju na natjecanjima, prezentiranje učeničkih radova i postignuća.

Voditeljica: Liljana Ban Dominko, dipl. soc. pedagog

***Kreativna ekologija***

Planirani broj učenika: od 5 do 15

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticati i osvještavanje važnosti brige za okoliš, prirodu i resurse, ukazivati na važnost sudjelovanja svakog pojedinca u brizi za prirodu i okoliš, poticati zbrinjavanja otpada na poželjan način, poticati na sudjelovanje u skrbi za ukrasno bilje u domu i okolišu doma.

Aktivnosti: Aktivno sudjelovati u aktivnostima i prigodnim događanjima u školi i lokalnoj zajednici koje se održavaju s ciljem očuvanja etnoloških i poticanja ekoloških sadržaja, razmjenjivati iskustva, dobre prakse i običaje zajednica iz kojih učenici dolaze (običaji, gastronomija, etnološki elementi, i sl.), provoditi prigodne aktivnosti povodom Božića, Uskrsa, Dana planeta Zemlje, itd.

Voditeljica: Đurđica Rožić, prof. obrane i zaštite

**Zbor**

Planirani broj učenika: od 7 do 15

Planirani broj sati: 70

Cilj: Razvoj opće kulture kroz glazbenu aktivnost, poticanje stvaralaštva i kulturno obogaćivanje pojedinca i društvene okoline te stjecanje temeljnih vještina pjevanja.

Aktivnosti: redovite glazbene probe, sudjelovanje na domskim i školskim priredbama, sudjelovanje na međudomskim okupljanjima te sudjelovanje na Domijadi.

Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed. et mag. soc

***Kreativna grupa***

Planirani broj učenika: 8

Planirani broj sati: 40

Cilj rada kreativne skupine je poticati kreativno izražavanje kroz oblikovanje različitih materijala I primjenom likovnih tehnika.

Aktivnosti: planira se izrada dekorativnih predmeta (tapiserije primjenom makrame tehnike i skulpture od epoxy smole), prigodnih božićnih i uskrsnih ukrasa te uključivanje u ukrašavanje prostora doma povodom obilježavnja Božića, Valentinova i Uskrsa.

Voditeljica: Marica Kašćelan, prof. pedagogije

***Badminton***

Planirani broj učenika: 8 – 12

Planirani broj sati: 35

BADMINTON

Cilj izbornog programa badminton je uključivanjem u redovito rekreativno bavljenje sportom doprinijeti usvajanju zdravog životnog stila kod učenika. Program će se realizirati kroz redovne treninge u trajanju od 1 sat tjedno za vrijeme domskog termina u dvorani i organizacijom internih turnira. Bitne značajke su :usvojiti pravila igre i bodovanja, razviti timski duh i fair play način igre, razviti svoje motoričke sposobnosti i tjelesnu kondiciju, prezentirati svoja postignuća na prijateljskim internim turnirima.

AKTIVNOSTI: usvajanje pravila igre i bodovanja, usvajanje i vježbanje tehnike osnovnih udaraca servisa, usvajanje fair play načina igre, rad na podizanju tjelesne spremnosti, razvijanje timskog duha i osjećaja zajedništva, organizacija internih turnira – igra pojedinačno i u parovima.

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

***Nogomet***

Planirani broj učenika: 16

Planirani broj sati: 70

Cilj: poticati samokontrolu ponašanja i iskazivanja emocija na društveno prihvatljiv način, poticati zdrav životni stil i tjelovježbu.

Aktivnosti: održavanje redovitih treninga, fizička i psihička priprema za natjecanja, sudjelovanje na županijskim natjecanjima, obilježavanje Međunarodnog dana sporta.

Voditelj: Stjepan Begić, dipl. soc. pedagog

* + 1. **Posebni programi**

Cilj je posebnih programa razvoj i jačanje specifičnih vještina važnih za uspješno biopsihosocijalno funkcioniranje učenika.

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima ovisno o njihovim interesima, sklonostima i potrebama i formiraju se ovisno o interesima učenika i afinitetima i vještinama odgojno – obrazovnih djelatnika. Posebni programi osmišljeni su kao pomoć i podrška učenicima u savladavanju izazova odrastanja.

***Odgoj za zdravlje***

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati: 70

Cilj posebnog programa je pružanje znanstveno utemeljenih informacija i educiranje adolescenata kako očuvati zdravlje, razvijati kvalitetan humani odnos među spolovima, te ih poučiti spolno odgovornom ponašanju, poučiti ih ne nasilnom ponašanju kao i osnovnim postupcima u pružanju prve pomoći.

Program se sastoji od pet zasebnih cjelina:

- zdrav život (važnost pravilne prehrane, osobne higijene, tjelesne aktivnosti uz stjecanje zdravih stilova života)

- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (odgovornost i poštivanje vlastitog tijela, emocije u pubertetu, muške i ženske društvene uloge i rodna ravnopravnost, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, prihvaćanje različitosti u seksualnosti, rizici (pre)ranih seksualnih odnosa, emocije i komunikacije u vezi)

- prevencija nasilničkog ponašanja (školska/domska pravila, bonton, socijalizacija, načini rješavanja sukoba)

- prevencija ovisnosti (informiranje i osvještavanje ovisničkog ponašanja korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje, klađenje, zlouporaba sredstava ovisnosti)

- pružanje prve pomoći (postupci kojima se pomaže unesrećenoj ili naglo oboljeloj osobi).

Voditeljica: Tea Ivančić, prof. socijalni pedagog

**Savjetovalište za mlade**

Planirani broj učenika: sve odgojne skupine

Planirani broj sati: 35

Cilj posebnog programa je podrška učenicima u prevladavanju kriznih situacijama i nošenju sa stresom te razvijanje vještine rješavanja problema i upućivanje učenika na odgovorno ponašanje.

Aktivnosti: savjetovanje, individualni razgovor, radionice.

Voditelji: Antun Vidović, prof. povijesti i sociologije i Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed. et mag. soc

**Vijeće učenika**

Planirani broj učenika: 6 – 12

Planirani broj sati: 20

Cilj posebnog programa je aktivno uključivanje učenika u kreiranju i organiziranju života i rada u Domu

Aktivnosti, sastanci, suradnja s kuhinjom, organizacija domskih aktivnosti.

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

* 1. **Domski projekt „Uljepšajmo naš dom“**

U školskoj godini 2023/2024. nastavit će se i dalje domski projekt naziva „Uljepšajmo naš dom“ zbog dodatne potrebe za uljepšavanjem istog. Opći je cilj ovog projekta razviti kod učenika osjećaj odgovornosti i brige za prostor u kojem žive i rade. Specifični ciljevi su: jačati specifične životne vještine, aktivno uključiti učenike u uređenje svojeg životnog prostora i prostora odgojne skupine, smanjiti štete na domskoj imovini, osvijestiti zadovoljstvo boravka u estetski ugodnom i uređenom prostoru.

Namjera je ovog projekta kroz planirane aktivnosti svake odgojne skupine omogućiti učenicima da svojim radom i kreativnošću doprinesu estetici prostora u kojem žive i rade. Zajednički rad na mini projektu doprinijet će i grupnoj koheziji, razvijanju osjećaja odgovornosti za prostor u kojem žive te uvažavanju i poštovanju između učenika i djelatnika doma. Svaka odgojna skupina će na grupnom sastanku izabrati na koji način želi doprinijeti projektu, ovisno o njihovim interesima, sklonostima i mogućnostima doma, materijalnim i kadrovskim. Planirane aktivnosti mogu biti jednostavne, kratkoročne, a važno je da se uključe svi učenici. Neke od predloženih aktivnosti mogu biti: nabavka tegli i sobnog bilja za svaku sobu u odgojnoj skupini ili dnevni boravak te briga za bilje, izrada tegli za cvijeće i cvijeća od recikliranog materijala te cvijeća od krep papira za svaku sobu, izrada grba odgojne skupine (na platnu ili na plakatu) te njegovo izlaganje, osvježavanje boje na zidovima hodnika, brušenje, bojanje i lakiranje oštećenja na vratima i dovratcima, bojanje klupčica na prozorima, ukrašavanje vanjskih žardinjera, izrada murala i sl. Obzirom na izabrane aktivnosti, po potrebi uključivat će se i strukovni učitelji našeg građevinskog učilišta. U sklopu provođenja projekta organizirat će se i dežurstvo odgojnih skupina na čišćenju okoliša doma.

* 1. **Preventivni program „Živjeti zdravo“**

U školskoj godini 2023./2024. nastavlja se s programom „Živjeti zdravo“ s područja čuvanja i unapređivanja zdravlja. Opći cilj programa je usvajanje zdravog životnog stila kod adolescenta odgovornim korištenjem tehnologije, prevencijom vršnjačkog nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti.

*Specifični ciljevi programa su*: prepoznati elemente odgovornog korištenja tehnologije, prepoznati vršnjačko zlostavljanje uključujući cyberbullying, prepoznati nasilje u adolescentnoj vezi, prepoznati opasnosti korištenja sredstava ovisnosti - alkohol, kocka, droga.

U sklopu programa za sve učenike prvih razreda predviđena je radionica iz područja medijske pismenosti – odgovorno korištenje tehnologije. Za sve učenike doma predviđena je radionica s temom vršnjačkog nasilja uključujući cyberbullying i 1 radionica s temom nasilja u adolescentnim vezama. Programom je predviđeno sudjelovanje vanjskih suradnika (MUP-a, Obiteljskog centra KZZ i ERF) u smislu interaktivnih predavanja ili radionica. Program podrazumijeva i savjetodavni rad stručne službe s učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive i rizične oblike ponašanja. Nadalje, učenici će uvježbati i izvesti skeč ili manju predstavu na temu ovisnosti i/ili nasilja u vršnjačkim odnosima nakon koje će biti organizirana vođena tribina prilikom koje će učenici imati priliku iznositi svoja mišljenja i postavljati pitanja u vezi teme predstave/skeča. Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) će biti organizirana gledanja dokumentarnih filmova s tematikom ovisnosti (o internetu, zloupotrebi drugih sredstava ovisnosti) te rasprave ili drugi oblici refleksije na odgledano. U svrhu promocije zdravih stilova života, provest će se mini projekt „10 minuta za zdravlje“ prilikom kojeg će se učenike poticati i za njih organizirati desetominutne fizičke vježbe. Također, učenici će izraditi „kutiju izazova – izazovi se na novu naviku“ u koju će svatko od njih ubaciti prijedlog navike koju predlažu drugim učenicima. Te navike mogu biti pola sata šetnje, 15 minuta čitanja, 5 minuta dubokog disanja, 3 stvari na kojima si zahvalan/na, 3 dobre stvari koje su mi se danas dogodile, 20 čučnjeva i slično.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje za odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se kroz:

* individualno usavršavanje (prema interesima odgajatelja)
* kolektivno usavršavanje unutar ustanove (Vijeća odgajatelja i Nastavnička vijeća) vezano uz teme domskog projekta za ovu godinu, preventivnog programa, unapređenja informatičkih vještina svih djelatnika te rada s učenicima s teškoćama
* kolektivno usavršavanje izvan ustanove (MZO, AZOO); djelatnici će se upućivati na sve stručne seminare i predavanja po principu jednake uključenosti i uz poštivanje njihovih sklonosti i obzirom na izabrane izborne ili posebne programe.

1. **OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA**
   1. Plan Vijeća odgajatelja

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | * organizacija života i rada u post epidemijsko vrijeme * planiranje i programiranje rada * dogovor oko planiranja i programiranja – dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje * izrada plana i programa rada u periodu adaptacije * izrada plana i programa rada Vijeća odgajatelja * izrada plana i programa stručnog usavršavanja * analiza rada u protekloj školskoj godini * program druženja za učenike prvih razreda |
| LISTOPAD | * analiza realizacije programa u periodu adaptacije * plan sudjelovanja na Regionalnoj Domijadi * analiza suradnje s roditeljima – stanje i prostor za napredak * edukacija o radu s učenicima s teškoćama |
| STUDENI | * stanje uključivanja učenika u izborne i posebne programe analiza uspjeha učenika u na prvom kvartalu * dogovor o predbožićnim aktivnostima |
| PROSINAC | * analiza realizacije mjesečnih programa * obilježavanje blagdana Sv. Nikole * program Božićne priredbe |
| SIJEČANJ | * analiza mjesečnih programa * analiza realizacije projekta * osmišljavanje priredbe za Valentinovo |
| VELJAČA | * analiza rada izbornih i posebnih programa * analiza i procjena uspjeha * program priredbe za Valentinovo |
| OŽUJAK | * praćenje, vrednovanje i evaluacija rada * plan sudjelovanja na Domijadi – kultura * dogovor o obilježavanju Uskrsa |
| TRAVANJ | * analiza realizacije programa |
| SVIBANJ | * program završne priredbe * dogovor oko pohvala i nagrada za učenike |
| LIPANJ | * analiza realizacije izbornih i posebnih programa * rasprava o prijedlozima i primjedbama učenika o životu i radu u domu |
| SRPANJ | * plan upisa u dom za slijedeću školsku godinu |

* 1. VIJEĆE UČENIKA UČENIČKOG DOMA

Vijeće učenika Doma čine svi predsjednici odgojnih grupa. Temeljna zadaća Vijeća učenika je aktivno uključivanje u kreiranju i organiziranju života i rada u domu. Članovi vijeća učenika doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika vijeća učenika. Glasovanje je javno.

Predsjednik vijeća učenika :provodi odluke vijeća učenika, priprema prijedlog godišnjeg plana rada, saziva i vodi sastanke vijeća učenika, organizira i koordinira rad vijeća učenika u realizaciji planiranih aktivnosti, najmanje dva puta godišnje izvještava Vijeće odgajatelja o radu vijeća učenika.

U slučaju odsutnosti predsjednika njegove obaveze preuzima zamjenik Vijeća učenika.

Članovi vijeća učenika: sudjeluju u pripremi prijedloga godišnjeg plana rada za školsku, pomažu predsjedniku u izvršavanju odluka Vijeća učenika, informiraju svoju odgojnu grupu o odlukama i aktivnostima Vijeća učenika na sastancima odgojnih grupu i uključuju i organiziraju učenike svoje odgojne grupe u realiziranju planiranih aktivnosti Vijeća učenika

U slučaju odsutnosti predsjednika odgojne grupe njegove obaveze preuzima zamjenik. O tome se obavještava predsjednik Vijeća učenika

Vijeće učenika: donosi godišnji plan svoga rada za školsku godinu, priprema i daje prijedloge mjera Vijeću odgajatelja o pitanjima važnim za život i rad učenika domu, provodi planirane aktivnosti iz godišnjeg plana rada vijeća učenika i predstavlja, štiti i promiče interese učenika doma.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | TKO | KADA |
| * uočiti važnost, ulogu i odgovornost VU u kreiranju života i rada u Domu | * poznavanje prava i obveza članova VU prema Pravilniku rada VU, održavanje sastanaka VU, izrada godišnjeg plana rada i izvješća o realiziranim aktivnostima | - Maja Tušek  - članovi vijeća | - listopad  - prema planu VU  - svibanj |
| * uvođenje predsjednika u planiranje rada, te u vođenju sastanaka VU | * individualni rad s predsjednikom VU na ovladavanju samostalnog planiranja rada, definiranje dnevnog reda sastanaka VU, vođenje grupe u osmišljavanju aktivnosti kroz „oluju ideja“, izrada zapisnika s održanog sastanka VU | - Maja Tušek | - kontinuirano |
| * poticanje timskog rada na realizaciji aktivnosti | * + podjela uloga, utvrđivanje rokova, prezentiranje ideja ili aktivnosti, organiziranje realizacije aktivnosti, korištenje različitih izvora – Interneta, ankete, odgajatelja, medija… | - Maja Tušek  - predsjednik VU | - kontinuirano |
| * uključivanje u rješavanje problema, poteškoća učenika Doma | * + nazočnost predsjednika VU na sastancima VO, održavanje sastanaka odgojnih grupa vođenih od strane članova Vijeća | - predsjednik VU  - VO | - prosinac  - svibanj |
| * uključivanje što većeg broja učenika Doma u organiziranim aktivnostima | * + tribine, projekt, natjecanja | - članovi VU  - odgajatelji | - prema planu VU |

1. **SURADNJA**

Na području suradnje naglasak će i nadalje biti na pravovremenoj i kvalitetnoj razmjeni informacija između svih zainteresiranih strana (odgojno-obrazovni djelatnici međusobno – roditelj – učenik) koristeći telefonsku, mail, virtualnu komunikaciju te kada je potrebno i susrete uživo.

Suradnja sa nastavnicima podrazumijeva upoznavanje s biopsihosocijalnim osobitostima pojedinih učenika u cilju individualizacije pristupa. Suradnju će vršiti odgajatelji, stručni suradnik i voditeljica doma.

Nastavit će se uspješna suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, općinama i županijama vezano uz njihove mogućnosti subvencioniranja smještaja i prehrane učenika nižeg socioekonomskog statusa.

Postojeću vrlo dobru suradnju s domovima grada Zagreba planiramo nastaviti i dalje. Sudjelovati ćemo u tradicionalnim druženjima i susretima u sklopu natjecanja regionalne Domijade iz područja sporta i kulture.

1. **PROMIDŽBA**

U današnje pretežno digitalno doba promidžba našeg doma odvijati će virtualno. Našu djelatnost i dostignuća prezentirat ćemo na dostupnim e-platformama. Tijekom školske godine novosti i objave o događanjima objavljivat će se na domskom Facebook profilu i stranicama škole. U slučaju sudjelovanja u događanjima od većeg javnog značaja obavještavat će se predstavnici lokalnih tiskovina, radiostanica i portala.

Svoj rad i dostignuća promovirati ćemo i kroz sudjelovanje na druženjima i revijalnim natjecanjima s drugim domovima u sklopu Regionalne i Državne Domijade.

Škola izdaje letak o školi i domu koji služi u svrhu profesionalne orijentacije, a koji će se mailom dostaviti stručno razvojnoj službi svih osnovnih škola naše i susjednih županija.

Kao i prošle školske godine sudjelovati će se u predstavljanju naše škole i Doma učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja naše županije.