**SREDNJA ŠKOLA BEDEKOVČINA PRŠ-4**

**PROGRAM RADA VODITELJA DOMA**

**Izvršitelj: Antun Vidović, voditelj doma prof. povijesti i sociologije Godišnji fond sati: 1768**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | **- oblici**  **- metode** | **- nositelji akt.**  **- subjekti** | **- mjesto**  **- vrijeme**  **- broj sati** | **\*Razina postignuća** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada  (320 sati) | Unapređivanje cjelokupnog  odgojno-obrazovnog rada | * utvrditi zadatke za slijedeću školsku godinu * unaprijediti kvalitetu rada | Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada | Rad na tekstu  Rad u grupi | - ravnatelj - voditelj doma - stručni suradnik - odgojiteljsko vijeće | VIII - IX  50 |  |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada doma | Rad na tekstu  Rad u grupi | - ravnatelj - voditelj doma - stručni suradnik - odgojiteljsko vijeće | VIII - IX  90 |  |  |
| Izrada godišnjeg programa rada voditelja doma | Rad na tekstu  Individualni | - voditelj doma  - stručni suradnik | IX  22 |  |  |
| Kadrovsko ekipiranje doma | Individualni  Rad u grupi | - ravnatelj - voditelj doma - tajnik | STALNO  60 |  |  |
| Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja i ostalog osoblja | Individualni  Rad u grupi | - voditelj doma  - ravnatelj  - stručni suradnik  - odgojiteljsko vijeće | VII - IX  40 |  |  |
| Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma | Individualni  Rad u grupi | * - voditelj doma - ravnatelj - tajnik | IX  40 |  |  |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika | Individualni  Rad u grupi | - ravnatelj - stručni suradnik - voditelj doma | IX  30 |  |  |
| 2. | ORGANIZACIJA RADA  (568 sati) | UNAPREĐENJE CJELOKUPNOG RADA U DOMU | * organizacija rada odgojnog osoblja * organizacija rada svih   djelatnika doma | - izrada i usklađivanje rasporeda rada za sve osoblje doma | - individualni  - rad u malim grupama  - rad na tekstu | - voditelj doma  - svi djelatnici | MJESEČNO  48 |  |  |
| - praćenje izvršavanja zadataka po rasporedu i opisu poslova za sve zaposlene | - individualni  rad u grupi | - voditelj doma | DNEVNO  130 |  |  |
| - organizacija i davanje uputa za rad kuhinje, praonice, skladišta, paziteljima i spremačicama | - individualni  - rad u malim grupama | - voditelj doma  - djelatnici | TJEDNO  60 |  |  |
| - koordinacija rada i odnosa između osoblja i učenika | - individualni  - rad u malim grupama | - voditelj doma  - odgojna grupa | STALNO  30 |  |  |
| - praćenje i iskazivanje potreba za obavljanje redovne djelatnosti | - individualni | - voditelj doma  - ekonom | STALNO  30 |  |  |
| - sudjelovanje u nabavi namirnica i izboru dobavljača | - individualni  - rad u malim grupama  - rad na tekstu | - voditelj doma  - ekonom  - izborne komisije | MJESEČNO  30 |  |  |
| - analiza ekonomičnosti poslovanja i donošenje mjera za poboljšanje | - individualni  rad u malim grupama | - voditelj doma  - ekonom | KVARTAL  40 |  |  |
| - izrada mjesečnih zaduženja i suradnja sa računovodstvom | - individualni  - rad u malim grupama | - voditelj doma  - računovodstvo | MJESEČNO  120 |  |  |
| - mjesečna obrada podataka potrebnih za obračun osobnih dohodaka | - individualni  - rad na tekstu | - voditelj doma  - računovodstvo | MJESEČNO  20 |  |  |
| - kontakti sa tajništvom u vezi administrativnih poslova | - individualni  - rad u malim grupama | - voditelj doma  - tajnik | STALNO  34 |  |  |
| - sudjelovanje u izradi jelovnika te briga o kvaliteti i kvantiteti namirnica | - individualni  - rad u malim grupama | - voditelj doma  - medicinska sestra  - predstavnici O.G. | STALNO  36 |  |  |
| 3. | OSTVARIVANJE UVJETA (280) | Unapređenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada | * utvrđivanje potrebe za obnavljanjem domskog prostora i opreme * ispitivanje tržišta glede mogućnosti nabave opreme i namirnica * utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju | - praćenje i nabavljanje domske opreme | - individualni  - rad u grupi  - anketiranje | - ravnatelj  - voditelj doma  - voditelji sl.aktivnosti | STALNO  100 |  |  |
| - estetsko i funkcionalno uređenje prostora doma | - individualni  - rad u malim grupama  - anketiranje | - ravnatelj  - voditelj doma  - odgajatelji  - učenici | STALNO  100 |  |  |
| - pripreme za adaptaciju domskog prostora | - individualni  osmišljavanje  - rad na tekstu | - ravnatelj  - voditelj doma  - stručni suradnici | STALNO  80 |  |  |
| 4. | RAD S UČENICIMA  (268 sati) | Unapređenje odgojno- obrazovnog rad | * uključivanje učenika u domski život * poticati uključivanje učenika u izborne i posebne programe * pomagati učenicima u rješavanju konkretnih problema | - sudjelovanje u kompletnim pripremama za prijem učenika | - individualni  - kolektivni | - voditelj doma  - svi djelatnici | IX MJESEC  40 |  |  |
| - prijem učenika | - individualni  - kolektivni | - svi djelatnici doma | STALNO 20 |  |  |
| - pomoć u pripremi i realizaciji učeničkih aktivnosti i izbornih programa koje sami vode | - individualni  - rad u malim grupama | - voditelj doma  - učenici-voditelji | PO POTREBI  35 |  |  |
| - rad s učenicima s problemima u ponašanju | - individualno | - voditelj doma  - odgajatelj  - učenik | STALNO  100 |  |  |
| - rad s nadarenim učenicima | - individualno | -voditelj doma | STALNO  15 |  |  |
| - rad s roditeljima učenika | - individualno | - voditelj doma  - stručni suradnik  - roditelji | PO POTREBI  20 |  |  |
| - neposredni odgojni rad sa svim učenicima i odgojnim grupama | - individualni  - razgovor | - voditelj doma  - učenik  odgojna grupa | IX MJESEC  38 |  |  |
| 5. | SURADNJA  (160 sati) | UNAPREĐIVANJE KVALITETE RADA -STVARANJE IMIDŽA DOMA | * ostvarivanje što boljih rezultata u učenju * briga o učenicima smještenim uz suradnju centra za socijalnu skrb – * izmjena informacija o radu drugih domova organizacija sportskih i kulturnih susreta između domova * postizanje što boljih rezultata u školi | - suradnja sa školom s ciljem koordinacije rada i službi-prisustvovanje Nastavničkim vijećima | - rad u malim grupama  - predavanje  - rad u paru | - ravnatelj  - voditelj doma  - voditelj smjene  - pedagog | STALNO  50 |  |  |
| - suradnja sa centrima za socijalnu skrb u cilju uspješne socijalizacije učenika | - individualni  - razgovor | - voditelj doma  - odgajatelji | PO POTREBI  20 |  |  |
| - suradnja sa stipenditorima | - individualni  - rad na tekstu | - voditelj doma  - odgajatelji | PO POTREBI  10 |  |  |
| - suradnja sa društvenim okruženjem | - individualni  - rad na tekstu | - voditelj doma  - svi djelatnici | PO POTREBI  20 |  |  |
| - suradnja s drugim domovima | - individualni  - dogovor | - voditelj doma  - odgajatelji | PO POTREBI  20 |  |  |
| - suradnja s timom za profesionalnu orijentaciju | - individualni  - timski rad | - voditelj doma  - ravnatelj | IV I V  MJESEC  10 |  |  |
| - suradnja s roditeljima | - individualno | - voditelj doma | STALNO  30 |  |  |
| 6. | USAVRŠAVANJE 120 SATI | UNAPREĐENJE RADA | * pratiti novu literaturu sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima | - stručna literatura - stručni skupovi - stručni aktivi - seminari | - individualni  - timski rad  - obrada literatu.  - rad na tekstu | - zajednica domova  - savjetnici  - ravnatelj  - voditelji domova | PO PLANU usavršavanja  120 |  |  |
| 7. | OSTALO 52 SATI | Obrada podataka | * statistička obrada podataka * prikupljanje podataka ovisno o potražnji podataka | - e- matica    - dopisi | - individualni  - rad u malim grupama  - analiza  - statistika | - ravnatelj  - voditelj doma  - odgajatelji | PO POTREBI  40 |  |  |