# PLAN RADA VODITELJICE SMJENE I SATNIČARKE

## Izvršitelj: Tajana Sedak Benčić, prof. biologije

##

## Godišnji fond sati: 1327

| **Redni broj** | **Područje rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | **- oblici****- metode** | **- nositelji akt.****- subjekti** | **- mjesto****- vrijeme****- broj sati** | **\*Razina postignuća** | **Bilješke o realizaciji** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Planiranje i programiranje školske godine(120 sati) | Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa | - utvrditi zaduženja svog nastavnog osoblja za sljedeću školsku godinu- utvrditi zadatke rada i unijeti promjene- unaprijediti kvalitetu vlastitog rada | - rad na zaduženjima nastavnog osoblja | - rad u paru- rad na tekstu | - voditelj smjene, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća | VII - VIII40 |  |  |
| - formiranje odjeljenja, određivanje smjena i razredništva | - rad u paru- rad na tekstu | - ravnatelj, voditelj smjene | VII - VIII5 |  |  |
| - izrada godišnjeg programa rada voditelja smjene  | - individualni rad- rad na tekstu | - voditelj smjene | IX5 |  |  |
| - izrada godišnjeg programa rada škole, promjene tijekom godine | - individualni rad- rad na tekstu | - voditelj smjene | I50 |  |  |
| - planiranje odgojnog djelovanja, kulturne i javne djelatnosti i slobodnih aktivnosti | - rad u paru- rad na tekstu | - stručni suradnici, voditelj smjene, psiholog, ravnatelj | VIII - IX20 |  |  |
| 2.  | Rad s nastavnicima, razrednicima, đačkim domom,roditeljima (80 sati ) | Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa | - pomoć u planiranju rada, realizaciji nastave i ostalih aktivnosti- suradnja s roditeljima na aktualnoj problematici | - rad na operativnim planovima rada | - rad u paru- rad na tekstu | - voditelj smjene, nastavnik | STALNO10 |  |  |
| - rad s razrednicima i roditeljima | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, razrednici | STALNO50 |  |  |
| - rad s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, voditelji aktivnosti | STALNO20 |  |  |
| 3. | Suradnja s poduzećima i ustanovama ( 20 sati ) | Izmjena potrebnih podataka i usklađivanje aktivnosti | - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | - izmjena informacija i podataka, dogovaranje termina predavanja i radionica | - rad u grupi, rad u paru- razgovor, rad na tekstu | - djelatnici Zavoda, stručni suradnici, voditelj smjene | PO POTREBI5 |  |  |
| - suradnja s Vjerskom zajednicom | - obilježavanje blagdana | - rad u paru- razgovor, rad na tekstu | - voditelj smjene, vjeroučitelji | PO POTREBI5 |  |  |
| - suradnja sa zdravstvenom službom | - sistematski pregledi učenika, cijepljenje, rad Savjetovališta za mlade | - rad u grupi - razgovor | - voditelj smjene, medicinska ekipa | PO POTREBI5 |  |  |
| - suradnja sa Centrima za socijalnu skrb i sl. | - informacije o pojedinim učenicima | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, djelatnici institucija | PO POTREBI5 |  |  |
| 4. | Rad u općim i organizacijskim poslovima (727 sati) | Unapređivanje kvalitete rada škole | - provođenje upisa | - upis učenika u prvi razred | - rad u grupi- razgovor, rad na tekstu | - upisno povjerenstvo, nastavnici | VI, VII, VIII40 |  |  |
| - pomoć u stvaranju materijalnih uvjeta za izvođenje nastave tijekom godine | - opremanje i uređivanje škole | - rad u grupi- razgovor | - ravnatelj, voditelj smjene, voditelj praktične nastave | PO POTREBI20 |  |  |
| - praćenje rada nastavnika | - evidencija dolaska nastavnika na posao i pravovremeno osiguravanje zamjena | - individualni rad- rad na tekstu | - voditelj smjene | STALNO150 |  |  |
| - briga o svim dežurstvima u školi | - dežurstvo nastavnika | - individualni rad- rad na tekstu | - voditelj smjene | PO POTREBI40 |  |  |
| - briga o realizaciji nastave | - realizacija nastave | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, nastavnici | STALNO120 |  |  |
| - organizacija svih oblika nastave | - redovna, izborna, dodatna, dopunska i izvanučionička nastava, razne aktivnosti | - rad u grupi- razgovor | - voditelj smjene, stručni suradnici, ravnatelj, voditelj praktične nastave | STALNO152 |  |  |
| - organizacija svih ispita | - popravni, završni i ostali ispiti | - individualni rad, rad u paru- rad na tekstu, razgovor | - voditelj smjene, nastavnici, voditelj praktične nastave | II, V, VI, VII50 |  |  |
| - pomoć u organizaciji nastave obrazovanja odraslih | - usklađivanje termina nastave i ispita | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, voditelj obrazovanja odraslih | PO POTREBI10 |  |  |
| - briga o pedagoškoj dokumentaciji | - pregled pedagoške dokumentacije, evidencija | - rad u grupi- rad na tekstu | - ravnatelj, stručni suradnici, voditelj smjene  | STALNO20 |  |  |
|  | Rad u općim i org. poslovima | Unapređivanje kvalitete rada škole | - priprema podataka | - izrada svih evidencija, izvještaja, statistika, podataka i tabela za vanjske tražitelje i internu upotrebu, unos podataka u e-maticu i e-dnevnik | - rad u paru- individualni rad- rad na tekstu | - ravnatelj, stručni suradnici, voditelj smjene | PO POTREBI80 |  |  |
| - pomoć u izradi Izvještaja na kraju šk. god. | - izrada pojedinih dijelova izvještaja | - rad u grupi- rad na tekstu | - pedagog, ravnatelj, voditelj smjene | VIII10 |  |  |
| - organizacija natjecanja i susreta | - prilagodba nastave i obaveza nastavnika  | - rad u paru, rad na tekstu | - voditelji natjecanja i susreta, voditelj smjene | PO POTREBI15 |
| - organizacija i prilagodba prilikom realizacije projekata | - prilagodba nastave i obaveza nastavnika te prostora za projektne aktivnosti | - rad u paru, rad na tekstu | - koordinator projekta, voditelj smjene, ravnatelj | PO POTREBI20 |
| 5. | Planiranje i praćenje praktične nastave(40sati ) | Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa | - planiranje praktične nastave učenika | - sistem praktične nastave | - rad u grupi- razgovor, rad na tekstu | - voditelj smjene, voditelj praktične nastave, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća | VII, VIII5 |  |  |
| - praćenje realizacije praktične nastave | - kontrola realizacije praktične nastave i prilagodbe koje su potrebne  | - individualni rad, rad u paru- razgovor, rad na tekstu | - voditelj smjene, voditelj praktične nastave | STALNO25 |  |  |
| - suradnja s poduzećima i ustanovama u vezi praktične nastave učenika | - razmjena potrebnih podataka | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, voditelj praktične nastave | PO POTREBI5 |  |  |
| - suradnja sa stipenditorima | - razmjena potrebnih podataka | - rad u paru- razgovor | - voditelj smjene, voditelj praktične nastave | PO POTREBI5 |  |  |
| 6. | Rad u stručno-razvojnoj službi i rad s ostalim osobljem (80sati)  | Suradnja i rješavanje tekuće problematike | - učešće u izradi ili dopuni normativnih akata | - rad na pravilnicima | - rad u grupi- rad na tekstu, razgovor | - ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, voditelj smjene, ostali | PO POTREBI10 |  |  |
| - unapređivanje nastavnih sredstava i pomagala | - nabava nastavnih sredstava i pomagala | - rad u grupi- razgovor, rad na tekstu | - ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, voditelji stručnih vijeća | PO POTREBI15 |  |  |
| - priprema podataka | - pripremanje određenih izvještaja ili podataka za stručno-razvojnu službu škole | - rad u grupi- rad na tekstu | - ravnatelj, voditelj smjene, računovodstvo | PO POTREBI35 |  |  |
| -rad u stručnim povjerenstvima | - sudjelovanje u radu povjerenstava za potrebe škole i izvan nje | - rad u grupi- rad na tekstu, usmeno izlaganje | - članovi imenovanIH povjerenstava | PO POTREBI20 |  |  |
| 7. | Profesionalna orijentacija (50sati) | Pomoć uč. osn. škola u odabiru njihovog budućeg zanimanja | - informiranje učenika osnovnih škola o općim uvjetima upisa u srednje škole i zanimanjima u našoj školi | - posjete OŠ, razgovori s roditeljima  | -rad u grupi-razgovor, predavanje | - povjerenstvo za profesionalnu orijentaciju, stručni suradnici i nastavnici OŠ, predstavnici KZŽ, HZZZ i Obrtničke komore, roditelji | TIJEKOM GODINE, PREMA RASPOREDU OBILASKA OŠ50 |  |  |
| 8. | Rad na rasporedu (210 sati) | Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa | - izrada rasporeda na početku školske godine i svih promjena u rasporedu sati tijekom školske godine | - raspored sati po razredima i zanimanjima | - individualni rad, rad u paru- rad na tekstu | - satničar, voditelj praktične nastave, voditelji stručnih vijeća | STALNO210 |  |  |