**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA ŠKOLA BEDEKOVČINA**

**49221 BEDEKOVČINA, GAJEVA 1**

**šifra ustanove: 02-167-501**

**tel. 049/213-994 i 213-514**

**fax. 049/213-585**

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A**

**ŠKOLSKA GODINA 2013./14.**

**Bedekovčina, rujan 2013.god.**

**SADRŽAJ: Str.**

#### I. DIO ŠKOLA …………………………………….......................………………………….... 4

1. Uvod …………………………………………………………….........................…….. 4
2. Materijalni uvjeti ………………………………………....................…………….…. 4
3. Podaci o upisanim učenicima ………………………………………............…. 5
4. Podaci o fondu nastavnih sati ………………………………………..............….. 7

4.1. tjedni fond nastavnih sati redovne i izborne nastave …………….… 7

4.2. tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dodatnu nastavu 13

4.3 tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dopunsku nastavu 29

1. Podaci o zaduženju nastavnog osoblja ………..........…………………………. 30

5.1. podaci o djelatnicima škole………………........……………………...……... 30

5.2. zaduženja nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje.... 38

5.3. ostale obaveze nastavnog osoblja …………........……………………….. 38

5.4. godišnji fond sati i okvirni planovi za izvannastavne aktivnosti 39

**II. DIO**

1. Razredništvo ……………………….....................……………………………….…… 43
2. Program rada razrednog odjela …………...........…………………………….… 44
3. Program rada stručnih aktiva ………………...............…………………………. 45
4. Program rada nastavničkog vijeća ………………………………...........….…… 59
5. Plan rada vijeća roditelja………………………………...............……………….… 60
6. Plan rada školskog odbora…………………………...............……………………. 60
7. Plan rada vijeća učenika……………………………...............………………….…. 61
8. Program rada školske knjižnice …………….............……………………….…… 61
9. Kalendar rada škole ………………………...............…………………………….….. 70
10. Praktična nastava u šk. godini 2013./2014. …...........………………………. 72
11. Plan razrednih odjela u obrazovanju odraslih …….........………………….. 75

#### III. DIO UČENIČKI DOM ……………………………………………………….……………..... 75

1. Uvod …………………………………………………………………………………….......… 75
2. Organizacija rada ………………………………………………………….…….....….…. 77

2.1. Organizacija života ..………………….……………………………….…………… 77

* 1. materijalni uvjeti ……………………………………………………..…..….. 77
  2. kadrovski uvjeti ……………………………………………………….....…… 77
  3. financijski uvjeti …………………………………………………….………….. 79

2.2. Organizacija odraslih ……………………………………………………………….. 80

a) organizacija odgajatelja ……………………………………...……….….. 80

b) organizacija ostalog osoblja ……………………………………..………….. 82

c) organizacija učenika ……………………………………………………….…….. 83

1. Odgojno – obrazovni proces ……………………………………………………………. 85

projekt: Mladi i EU……...........…………………..................………… ……. 85

1. bitne zadaće programa rada odgojne grupe ………………………. 86
2. izborni programi ……………………………………………………………….… 88
3. posebni programi ………………………………………………………….…... 89
4. Stručno usavršavanje ……………………………………………………………….….…. 91

4. Plan rada vijeća odgajatelja …………………………………………………......…….. 91

1. Suradnja …………………………………………………………………………….......………. 92
2. Promidžba ……………………………………………………………………………….......…. 92

#### IV. ZAVOD ZA GRADITELJSTVO I GRAĐEVNE MATERIJALE … 93

#### V. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA …………………… 93

1. Tajnik ………………………………………………………………….......... 94
2. Šef računovodstva ………………………………………………....… 94
3. Administrator …………………………………………………...……….. 95
4. Financijski knjigovođa …………………………………………………. 95
5. Knjigovođa – blagajnik ………………………………………………… 95
6. Ekonom – skladištar ……………………………………………………. 96
7. Ložač ……………………………………………………………........……… 96
8. Domar ……………………………………………………………......…….. 96
9. Kuhar ……………………………………………………………........…… 97
10. Pomoćni kuhar ………………………………………………......……… 97
11. Pralja …………………………………………………………........……… 98
12. Pazitelj …………………………………………………………........……… 98
13. Spremačice …………………………………………………....…………. 98

Prilog 1. - Ukupno tjedno zaduženje nastavnika

Prilog 2. - Zaduženje nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje šk. god. 2013./14.

Prilog 3. – Zaduženja nastavnika u neposrednom odgojnom radu - dom

Prilog 4. – Programi rada organizaciono-razvojne službe škole

Prilog 5. – Programi rada organizaciono-razvojne službe đačkog doma

Prilog 6. – Zdravlje zaposlenika

Temeljem članka 144. Statuta Srednje škole Bedekovčina, Školski odbor je na svojoj sjednici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine na prijedlog ravnatelja donio ovaj godišnji plan i program rada.

1. **DIO - Š K O L A**

**U V O D**

Srednja škola Bedekovčina samostalna je u svom radu i vrši školovanje učenika za potrebe graditeljstva, strojarstva, poljoprivrede i medicine. Obrazovanje se provodi za slijedeća zanimanja

1. u petogodišnjem trajanju: medicinska sestra/tehničar opće njege,
2. u četverogodišnjem trajanju: građevinski tehničar, arhitektonski tehničar, medicinska sestra – medicinski tehničar, fizioterapeutski tehničar, poljoprivredni tehničar-opći i agrotehničar
3. u trogodišnjem trajanju: zidar, tesar, klesar, keramičar-oblagač, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, proizvođač keramike, mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, soboslikar-ličilac, monter suhe gradnje, vrtlar, cvjećar.

Obrazovanje odraslih sastavni je dio redovnog obrazovanja, a tu je osim srednjeg obrazovanja predviđeno osposobljavanje za pojedine vrste poslova manje složenosti.

**MATERIJALNI UVJETI**

Srednja škola Bedekovčina gospodari s cca 110.000 m2 školskog zemljišta i 9.027 m2 neto zatvorenog prostora u nekoliko objekata. Od tog prostora na samu školu otpada 7.037 m2 školskog prostora s prostorom za nastavu, nastavne vježbe i radionički prostor. Škola ima u zakupu 745 m2 zatvorenog školskog prostora.

# STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta prostora** | **Broj** | **Neto površina** |
| 1. | Učionice opće | 17 | 920 |
| 2. | Informatičke učionice | 2 | 83 |
| 3. | Specijalizirane učionice | 2 | 109 |
| 4. | Laboratoriji, praktikumi, atelieri | 9 | 333 |
| 5. | Plastenik (zatvoreni, za hidropon) | 1 | 160 |
| 6. | Radionice | 8 | 1.213 |
| 7. | Dvorane za tjelesni odgoj | 1 | 2.400 |
| 8. | Knjižnice i čitaonice | 1 | 53 |
| 9. | Igrališta | 1 | 1.056 |
| 10. | Školsko zemljište | - | 110.000 |

Dvorana za tjelesni odgoj je novosagrađena, trodjelna sa svim popratnim sadržajima i kompletnom opremom. Škola posjeduje dobro opremljen laboratorij za ispitivanje građevnih materijala, strojarski praktikum, prometni praktikum za simulaciju vožnje, te trenažni praktikum rukovanja s dizalicama. Od opreme imamo trenažere i građevinske strojeve za obuku rukovatelja i mehaničara za građevinsku mehanizaciju, te radionice za zidare, tesare, klesare i keramičare-oblagače s neophodnim alatom. Pored hale s radionicama za građevinska zanimanja nalazi se plastenik za praktičnu nastavu poljoprivrednih tehničara i agrotehničara te vrtlara i cvjećara, kao i dio uređenog vanjskog zemljišta za istu namjenu.

Za program medicinskih sestara opremljena su tri kabineta za vježbe iz zdravstvene njege s neophodnom opremom: tri bolnička kreveta s opremom za posluživanje, lutka fantom odraslog čovjeka, lutke dojenčeta, lutka za pružanje prve pomoći i neophodan bolnički materijal.

U zakupljenom školskom prostoru u Bedekovčini dvjestotinjak metara udaljenom od matične školske zgrade smještena su tri razredna odjela poljoprivrednih tehničara, jedan odjel agrotehničara i dva razredna odjela vrtlara i cvjećara. Tu su uređeni praktikumi za poljoprivredu i fizioterapeutske tehničare. Od pretprošle školske godine sredstvima EU kroz IPA projekt Implementacija novih kurikuluma, opremljen je i laboratorij za ispitivanje tla. Zakupljenom školskom prostoru treba osigurati asfaltirani pristup.

U planiranoj školskoj godini za rad radionica i praktikuma treba osigurati potreban alat, opremu i materijal.

Nakon izgradnje školske dvorane treba rekonstruirati prostore gdje se održavala nastava tjelesne i zdravstvene kulture (dvije učionice).

Sam objekt škole star je pedesetdvije godine i nije temeljitije uređivan iznutra i izvana, te ga treba rekonstruirati. Dobivena je građevna dozvola za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i spajanje objekta škole sa sportskom dvoranom.

# PODACI O UPISANIM UČENICIMA

**PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**

**U 2012./13. I NA POČETKU 2013./14. ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika/broj razrednih odjela | |
| **2012./13.** | **2013./14.** |
| I. | 220/10 | 223/10 |
| II. | 214/9 | 222/10 |
| III. | 211/9 | 206/9 |
| IV. | 113/5 | 108/5 |
| **Ukupno** | 758 | **759** |

# OSTVARENI UPIS UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI

**2013./14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje-profil** | **br.učenika** | **br. odjela** |
| 1.G**a** | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 22 | 1 |
| 1.G**b** | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 23 | 1 |
| 1.Ma | MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 25 | 1 |
| 1.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 26 | 1 |
| 1.P | AGROTEHNIČAR | 25 | 1 |
| 1.a**1** | ZIDAR | 3 | 1 |
| a**2** | TESAR | 6 |
| a**3** | MONTER SUHE GRADNJE | 7 |
| 1.b**1** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA | 15 | 1 |
| b**2** | MEHANIČAR GRAĐ. I RUD. STROJEVA | 8 |
| 1.C**1** | KERAMIČAR – OBLAGAČ | 8 | 1 |
| C**2** | PROIZVOĐAČ KERAMIKE | 7 |
|  |  |  |
| 1.d**1** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 10 | 1 |
| d**2** | PLINOINSTALATER | 10 |
| d**3** | SOBOSLIKAR – LIČILAC | 8 |
| 1.e**1** | VRTLAR | 6 | 1 |
| e**2** | CVJEĆAR | 14 |
| UKUPNO | | **223** | **10** |
| 2.G**a** | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 25 | 1 |
| 2.G**b** | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 23 | 1 |
| 2.Ma | MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 25 | 1 |
| 2.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 23 | 1 |
| 2.P | POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI | 25 | 1 |
| 2.a**1** | ZIDAR | 4 | 1 |
| a**2** | TESAR | 5 |
| a**3** | MONTER SUHE GRADNJE | 7 |
| 2.b**1** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA | 16 | 1 |
| b**2** | MEHANIČAR GRAĐ. I RUD. STROJEVA | 7 |
| 2.C**1** | KERAMIČAR – OBLAGAČ | 10 | 1 |
| C**2** | PROIZVOĐAČ KERAMIKE | 5 |
| C**3** | KLESAR | 3 |
| 2.d**1** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 6 | 1 |
| d**2** | PLINOINSTALATER | 5 |
| d**3** | SOBOSLIKAR – LIČILAC | 10 |
| 2.e**1** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 6 | 1 |
| 2.e**2** |  |  |
|  |  |  |
| UKUPNO | | **222** | **10** |
| 3.G**a** | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 20 | 1 |
| 3.G**b** | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 19 | 1 |
| 3.Ma | MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 29 | 1 |
| 3.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 24 | 1 |
| 3.P | POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI | 24 | 1 |
| 3.a**1** | ZIDAR | 7 | 1 |
| a**2** | TESAR | 4 |
| a**3** | MONTER SUHE GRADNJE | 6 |
| 3.b**1**  3.b**2** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA  MEHANIČAR GRAĐ. I RUD. STROJEVA | 20  9 | 1 |
| 3.c**1** | KERAMIČAR – OBLAGAČ | 6 | 1 |
| 3.c**2** 3.c**3** | PROIZVOĐAČ KERAMIKE KLESAR | 8  5 |
|  |  |  |
| 3.d**1** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 10 | 1 |
| d**2** | SOBOSLIKAR -LIČILAC | 5 |
| d**3** | PLINOINSTALATER | 10 |
| UKUPNO | | **206** | **9** |
| 4. G**1** | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 13 | 1 |
|  |  |  |
| 4. G**2** | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 16 | 1 |
|  |  |  |
| 4.Ma | MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR | 30 | 1 |
| 4.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 24 | 1 |
| 4.P | POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI | 21 | 1 |
| UKUPNO | | **108** | **5** |
| **SVEUKUPNO** | | **759** | **34** |

# PODACI O FONDU NASTAVNIH SATI

**TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I**

**IZBORNE NASTAVE ŠK. GOD. 2013./14.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | | | | Ukupno |
| 1.r. | 2.r | 3.r. | 4r. |
|  | Hrvatski jezik | 33,00 | 33,00 | 25,00 | 13,00 | 104,00 |
|  | Matematika | 22,00 | 21,00 | 16,00 | 6,00 | 65,00 |
|  | Matematika u struci | 2,00 | 2,00 | 4,00 | - | 8,00 |
|  | Biologija | 9,00 | 6,00 | - | - | 15,00 |
|  | Kemija | 6,00 | 6,00 | - | - | 12,00 |
|  | Fizika | 10,00 | 10,00 | 2,00 | 2,00 | 24,00 |
|  | Povijest | 20,00 | 10,00 | 1,00 | - | 31,00 |
|  | Geografija | 10,00 | 6,00 | - | - | 16,00 |
|  | Njemački jezik | 17,00 | 17,00 | 12,00 | 6,00 | 52,00 |
|  | Engleski jezik | 19,00 | 19,00 | 14,00 | 6,00 | 58,00 |
|  | Latinski jezik | 4,00 | 4,00 | - | - | 8,00 |
|  | Politika i gospodarstvo | - | 10,00 | - | 5,00 | 15,00 |
|  | Vjeronauk | 10,00 | 10,00 | 8,00 | 4,00 | 32,00 |
|  | Etika | 5,00 | 7,00 | 5,00 | 3,00 | 20,00 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 20,00 | 20,00 | 16,00 | 8,00 | 64,00 |
|  | Računalstvo | 10,00 | 6,00 | 12,00 | 4,00 | 32,00 |
|  | Informatika | 2,00 | 4,00 | - | - | 6,00 |
|  | Arhitektonske konstrukcije | 8,00 | 8,00 | 6,00 | 5,00 | 27,00 |
|  | Nosive konstrukcije | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 6,00 | 18,00 |
|  | Građevine | - | - | 3,00 | 4,00 | 7,00 |
|  | Tehničko crtanje | 5,50 | - | - | - | 5,50 |
|  | Crtanje | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Nacrtna geometrija | - | 4,00 | 4,00 | 1,00 | 9,00 |
|  | Građevni materijali | 2,00 | 2,00 | 6,00 | 6,00 | 16,00 |
|  | Građevinski materijali | 4,00 | 2,00 |  |  | 6,00 |
|  | Izvođenje suhe gradnje | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | 6,00 |
|  | Građevne konstrukcije | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Građevinske konstrukcije | 4,00 | 4,00 | - | - | 8,00 |
|  | Organizacija građenja | - | 2,00 | 4,00 | 8,00 | 14,00 |
|  | Povijest arhitekture i umjetnosti | - | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |
|  | Stambene i javne zgrade | - | - | 3,00 | 4,00 | 7,00 |
|  | Praktikum | 4,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 10,00 |
|  | Tehnologija keramike | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | 6,00 |
|  | Klesarske konstrukcije | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Poznavanje nacrta | - | 2,00 | 6,00 | - | 8,00 |
|  | Organizacija i obračun radova | - | - | 7,00 | - | 7,00 |
|  | Zidarski radovi | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | 6,00 |
|  | Tesarski radovi | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | 6,00 |
|  | Keramičarski i oblagački radovi | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | 6,00 |
|  | Petrografija | - | 3,00 | - | - | 3,00 |
|  | Tehnologija obrade kamena | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Klesarske konstrukcije | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Crtanje s osnovama obojenja | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | 3,00 |
|  | Stilovi i razdoblja | - | - | 1,00 | - | 1,00 |
|  | Tehnološke vježbe | 1,00 | 3,00 | 3,00 | - | 7,00 |
|  | Osnove restauriranja | - | 1,00 | 1,00 | - | 2,00 |
|  | Primijenjena kemija | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Sirovine i materijali | 3,00 | 2,00 | - | - | 5,00 |
|  | Prostoručno crtanje i slikanje | 4,00 | - | - | - | 4,00 |
|  | Oblikovanje keramike | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | 6,00 |
|  | Elektrotehnika i regulacija | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Tehnička fizika | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Poznavanje materijala | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Tehničko crtanje s elementima strojeva | 4,00 | - | - | - | 4,00 |
|  | Motori i prijenosi | 4,00 | 2,00 | 2,00 | - | 8,00 |
|  | Uljna hidraulika i pneumatika | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Izvođenje građevinskih radova strojevima | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Tehnologija zanimanja | 4,00 | 5,00 | 6,00 | - | 15,00 |
|  | Tehnička mehanika | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Tehnički materijali | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Obrada materijala | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Elementi strojeva | - | 3,00 | - | - | 3,00 |
|  | Elektrotehnika | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Hidraulika i pneumatika | - | 3,00 | - | - | 3,00 |
|  | Održavanje strojeva | - | 2,00 | 4,00 | - | 6,00 |
|  | Tehnologija obrade i montaže | 1,00 | - | - | - | 1,00 |
|  | Elementi strojeva i protoka | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Tehnologija grijanja i klimatizacije | - | - | 4,00 | - | 4,00 |
|  | Tehnologija plinoinstalacija | - | - | 4,00 | - | 4,00 |
|  | Osnove tehničke mehanike | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Osnove tehničkih materijala | 1,00 | - | - | - | 1,00 |
|  | Osnove automatizacije | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Nove tehnologije | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Tehnologija strojarskih instalacija | - | 1,00 | - | - | 1,00 |
|  | Građanski odgoj | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Biofizika | - | - | - | 1,00 | 1,00 |
|  | Zdravstvena njega - opća | - | - | 20,00 | - | 20,00 |
|  | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | - | - | 13,00 | - | 13,00 |
|  | Etika u sestrinstvu | - | - | 5,00 | - | 5,00 |
|  | Opća načela zdravlja i njege | - | - | 5,00 | - | 5,00 |
|  | Hrvatski znakovni govor | - | - | 7,00 | - | 7,00 |
|  | Osnove fizikalne i radne terapije | - | - | 7,00 | - | 7,00 |
|  | Anatomija i fiziologija | 2,00 | 2,00 | 4,00 | - | 8,00 |
|  | Patologija | - | - | - | 2,00 | 2,00 |
|  | Zdravstvena psihologija | - | - | 2,00 | 1,00 | 3,00 |
|  | Psihologija | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Biokemija | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Načela poučavanja | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Komunikacijske vještine | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Bakteriologija, virologija i parazitologija | - | - | 5,00 | - | 5,00 |
|  | Sociologija | - | - | - | 1,00 | 1,00 |
|  | Radiologija | - | - | - | 1,00 | 1,00 |
|  | Hitni medicinski postupci | - | - | - | 7,00 | 7,00 |
|  | Farmakolgija | - | - | - | 2,00 | 2,00 |
|  | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | - | - | - | 2,00 | 2,00 |
|  | Načela administracije | - | - | - | 1,00 | 1,00 |
|  | Higijena – preventivna medicina | - | - | - | 7,00 | 7,00 |
|  | Zdravstvena njega – specijalna | - | - | - | 14,00 | 14,00 |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | - | - | - | 14,00 | 14,00 |
|  | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | - | - | - | 10,00 | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | - | - | - | 4,00 | 4,00 |
|  | Kronične rane | - | - | - | 7,00 | 7,00 |
|  | Elektronika | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Uvod u rehabilitaciju | 5,00 | - | - | - | 5,00 |
|  | Osnove zdravstvene njege | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Osnove kineziologije | - | 5,00 | 7,00 | - | 12,00 |
|  | Masaža | - | 7,00 | 7,00 | 10,00 | 24,00 |
|  | Kineziterapija | - | - | 10,00 | 14,00 | 24,00 |
|  | Fizikalna terapija | - | 4,00 | 7,00 | 11,00 | 22,00 |
|  | Socijalna medicina | - | - | 1,00 | - | 1,00 |
|  | Patofiziologija | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Dermatologija | - | - | - | 2,00 | 2,00 |
|  | Prva pomoć | - | - | - | 1,00 | 1,00 |
|  | Agrobotanika | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Tloznanstvo | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Proizvodnja bilja | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Ratarstvo | - | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |
|  | Opće stočarstvo | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Anatomija i fiziologija životinja | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Stočarstvo | - | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |
|  | Voćarstvo | - | - | 2,00 | 2,00 | 4,00 |
|  | Povrćarstvo | 2,00 | - | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Vinogradarstvo | - | - | 2,00 | - | 2,00 |
|  | Vinarstvo | - | - | - | 2,00 | 2,00 |
|  | Poljoprivredna mehanizacija | - | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |
|  | Zaštita bilja | - | - | 2,00 | 2,00 | 4,00 |
|  | Tržište | - | - | - | 2,00 | 2,00 |
|  | Promet i vožnja | - | - | 1,00 | - | 1,00 |
|  | Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru | - | 1,00 | - | - | 1,00 |
|  | Cvjećarstvo | 3,00 | 5,00 | - | 2,00 | 10,00 |
|  | Fitofarmacija | - | - | 1,00 | - | 1,00 |
|  | Dendrološke vrste za aranžiranje | 1,00 | 1,00 | - | - | 2,00 |
|  | Aranžiranje | 2,00 | 2,00 | - | - | 4,00 |
|  | Temelji vrtlarstva | 3,00 | - | - | - | 3,00 |
|  | Mehanizacija u vrtlarstvu | 2,00 | - | - | - | 2,00 |
|  | Dendrologija s rasadničarstvom | - | 2,00 | - | - | 2,00 |
|  | Vrtna tehnika | - | 3,00 | - | - | 3,00 |
| UKUPNO: | | **319,5** | **321** | **342** | **223** | **1205,5** |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | | | | | |
|  | Praktična nastava – poljoprivredni tehničar | - | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 24,00 |
|  | Praktična nastava – zidar | 16,00 | 16,00 | 4,00 | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava – tesar | 16,00 | 16,00 | 4,00 | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava – monter suhe gradnje | 17,00 | 17,00 | 2,00 | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava – klesar | - | 14,00 | 14,00 | - | 28,00 |
|  | Praktična nastava – soboslikar - ličilac | 16,00 | 13,00 | 4,00 | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava - instalater grijanja i klimatizacije | 16,00 | 13,00 | 4,00 | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava - plinoinstalater | 16,00 | 13,00 | 4,00 | - | 33,00 |
|  | Praktična nastava obrade materijala | 3,50 | - | - | - | 3,50 |
|  | Praktična nastava mehanike i strojeva | 3,50 | 10,00 | 8,00 | - | 21,50 |
|  | Praktična nastava – keramičar-oblagač | 16,00 | 16,00 | 4,00 | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava – proizvođač keramike | 8,00 | 16,00 | 8,00 | - |  |
| 32,00 |
|  | Praktična nastava – ruk. sam. građ. strojevima | 8,00 | 16,00 | 8,00 | - | 32,00 |
|  | Praktična nastava –  cvjećar | 14,00 | 14,00 | - | - | 28,00 |
|  | Praktična nastava –  vrtlar | 14,00 | 14,00 | - | - | 28,00 |
| UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | **164** | **196** | **72** | **8** | **440** |
| PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | | | | | |
|  | Praktična nastava – zidar | 5,00 | 5,00 | 14,00 | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – tesar | 5,00 | 5,00 | 14,00 | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – klesar | - | 5,00 | - | - | 5,00 |
|  | Praktična nastava – soboslikar - ličilac | 8,00 | 10,00 | 18,00 | - | 36,00 |
|  | Praktična nastava - monter suhe gradnje | 5,00 | 5,00 | 15,00 | - | 25,00 |
|  | Praktična nastava - instalater grijanja i klimatizacije | 8,00 | 10,00 | 14,00 | - | 32,00 |
|  | Praktična nastava - plinoinstalater | 8,00 | 10,00 | 14,00 | - | 32,00 |
|  | Praktična nastava mehanike i strojeva | 5,00 | 5,00 | 12,00 | - | 22,00 |
|  | Praktična nastava – keramičar-oblagač | 5,00 | 5,00 | 14,00 | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – proizvođač keramike | 5,00 | 5,00 | 10,00 | - | 20,00 |
|  | Praktična nastava – ruk. sam. građ. strojevima | 5,00 | 5,00 | 10,00 | - | 20,00 |
|  | Stručna praksa – Poljoprivredni tehničar - opći | - | 2,00 | 3,00 | - | 5,00 |
|  | Stručna praksa – Arhitektonski tehničar | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
|  | Stručna praksa – Građevinski tehničar | - | 2,00 | 2,00 | - | 4,00 |
| UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | **59** | **76** | **142** | **-** | **277** |

**TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI DODATNE**

**NASTAVE I OKVIRNI PLANOVI**

**Šk. god. 2013./14.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Aktivnost** | **Prezime i ime izvršitelja** | **Planiran fond sati god.** | **Planiran broj učenika** |
| 1. | Literati,  Kajkavski jezik | Marta Žiger | 35 | 10 |
| 2. | Scensko stvaralaštvo | Maja Novosel | 35 | 10 |
| 3. | Hrvatski jezik | Karmen Šimudvarac | 32 | 20 |
| 4. | Hrvatski jezik | Maja Novosel | 32 | 20 |
| 5. | Engleski jezik | Valentina Lovrenčić | 32 | 20 |
| 6. | Engleski jezik (LL) | Valentina Lovrenčić | 35 | 20 |
| 7. | Njemački jezik | Borislav Dukić | 18 | 20 |
| 8. | Biologija | Saša Peričak | 32 | 27 |
| 9. | Pčelarstvo | Ivan Pogačić | 35 | 10 |
| 10. | Abeceda demokracije | Vera Hrvoj | 35 | 10 |
| 11. | Etnologija | Danijela Švigir | 35 | 10 |
| 12. | Škola odbojke | Hrvoje Špiljak | 35 | 20 |
| 13. | Škola rukometa | Koraljka Milić | 35 | 20 |
| 14. | Škola nogometa | Roman Balen | 35 | 25 |
| 15. | Građevna mehanika | Nada Čajko | 32 | 10 |
| 16. | Arhitektonske konstrukcije | Anamarija Aleksić Matijević | 32 | 6 |
| 17. | Poljoprivreda | Slavko Vinković | 32 | 10 |
| 18. | Kineziterapija | Daniel Čehulić | 32 | 10 |
| 19. | Matematika | Jasenka Mutak/ Sanja Videk | 64 | 32/32 |
| 20. | Fizika | Vladimir Rubil | 102 | 60 |
| 21. | Učenička zadruga | Lidija Požgaj | 35 | 10 |
| 22. | Novinarska (web novine) | Krasnodor Mikša | 35 | 20 |
| 23. | Likovna umjetnost i crtanje | Sanja Markuš | 35 | 15 |
| 24. | Računalstvo – Projektna grupa | Daniela Usmiani | 35 | 15 |
| 25. | Vjeronauk | Ivančica Čehulić | 17 | 10 |
| 26. | Izrada stripa | Borna Demel | 35 | 13 |
| 27. | Dizajn | Alen Matijašević | 35 | 13 |
| 28. | Projekt “Šafran”, Holokaust | Nevenka Franc | 35 | 13 |

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DODATNE NASTAVE

ZA ŠK.GOD. 2013./14.

**Dodatna nastava Kajkavski jezik -** „Kaj v našem živlenju“

Učenici koji će pohađati dodatnu nastavu „Kaj v našem živlenju“ u školskoj godini 2013./2014. baviti će se istraživanjem vjerovanja (u prošlosti) naših ljudi na području Krapinsko zagorske županije. Prema postojećim zapisima „vjerovanja“ nisu bila samo priče, to je bila svakodnevica, to su bila čvrsta uvjerenja. Rezultate svojih istraživanja prezentirati će se na kajkavskom dijalektu. Istraživanje će biti usmjereno na sljedeća vjerovanja:

1. Coprnice 4 sata
2. Lučnjaki 3 sata
3. Duhi 4 sata
4. Vračiteli 3 sata
5. Ostalo 4 sata

Za održavanje dodatne nastave „Kaj v našem živlenju“ u školskoj godini 2013./2014. i realizaciju ovakvoga programa predviđeno je 18 sati.

Voditeljica: Marta Žiger, prof.

**Dodatna nastava – Literati**

Literarna skupina će u školskoj godini 2013./2014. svojim radovima sudjelovati na sljedećim manifestacijama i natjecanjima: Dani K. Š. Gjalskoga, Lidrano 2014., Europa u školi, Znam, hoću, mogu i drugima (prema pristiglim natječajima).

Za pregled nagrađivanih radova, raspravu o predloženim temama pripremu, pisanje, izbor, ispravljanje i slanje radova skupina će realizirati u okviru 17 sati, kako slijedi:

1. Dani K. Š. Gjalskoga 5 sati
2. Lidrano 2014. 3 sata
3. Europa u školi 3 sata
4. Znam, hoću, mogu 3 sata
5. Ostalo 3 sata

Voditeljica: Marta Žiger, prof.

**Dodatna nastava - Scensko stvaralaštvo**

Cilj:

učenici će se unutar 70 nastavnih sati praktično osposobiti za stvaranje kazališne predstave, a u procesu kreiranja predstave uvježbavati usmeni izraz, razvijati kreativnost te raditi na glasu i pokretu

Plan rada ostvarit će se pomoću sljedećih vježbi i tehnika:

* Pravila i metode praktičnog dramskog rada
* Vježbe opuštanja
* Vježbe koncetracije
* Osjetilne vježbe
* Vođena improvizacija
* Dramske igre i improvizacije
* Kolektivno stvaranje priče
* Razvijanje kreativnosti, scenskog govora i kazališne kulture
* Kazališna predstava
* Rad na glasu i pokretu:
* tehnika disanja, postavljanje glasa; glas i tehnike govorenja; artikulacija, glasnoća, ekspresija; artikulacija kao način ekspresije
* mimika, geste, izražavanje, upoznavanje mogućnosti vlastitog glasa

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ SATA:** | **PLAN RADA SCENSKE GRUPE** |
| 1. | Upoznavanje s polaznicima; iznošenje plana rada scenske grupe za školsku godinu 2013./2014. |
| 2. | Pravila i metode praktičnog dramskog rada |
| 3. | Vježbe opuštanja |
| 4. | Vježbe koncentracije |
| 5. | Osjetilne vježbe |
| 6. – 7. | Vođena improvizacija |
| 8. - 10. | Dramske igre i improvizacija |
| 11. – 16. | Kolektivno stvaranje priče i improvizacija |
| 17. – 20. | Stvaranje kazališne predstave |
| 21. – 24. | Uvježbavanje kazališne predstave |
| 25. – 26. | Rad na glasu i pokretu |
| 27. – 28. | Uvježbavanje kazališne predstave |
| 29. – 30. | Osmišljanje skečeva improvizacijom |
| 31. | Uvježbavanje skečeva |
| 32. | Rad na glasu i pokretu |
| 33. | Vježbe opuštanja / Uvježbavanje skečeva |
| 34. | Uvježbavanje skečeva |
| 35. | Rezervno vrijeme |

Voditeljica: Maja Novosel, prof.

**Dodatna nastava iz hrvatskog jezika**

Cilj dodatne nastave iz hrvatskog jezika je produbljivanje znanja jezika i književnosti za pripremu ispita državne mature. Planirano je 32 sata.

Plan rada:

1. Pisanje eseja ( lirska pjesma, basna, pripovijetka, novela, roman, komedija, feljton, dnevnik)
2. Analiza pisanih eseja
3. Pitanja zatvorenog tipa
4. Razlika programa

 Voditeljica: Karmen Šimudvarac, prof.

**Dodatna nastava iz hrvatskog jezika**

Cilj dodatne nastave iz hrvatskog jezika je produbljivanje znanja jezika i književnosti za pripremu ispita državne mature. Planirano je 32 sata.

Plan rada:

1. Književnost

Analiza tekstova (odgovori na pitanja)

1. Jezično izražavanje

Pisanje eseja ( lirska pjesma, basna, pripovijetka, novela, roman, komedija, feljton, dnevnik)

1. Ostalo

Voditeljica: Maja Novosel, prof.

**Dodatna nastava iz engleskog jezika**

Održavanje i organizacija nastave dodatne nastave iz engleskog jezika uvelike će ovisiti o broju prijavljenih učenika.

Učenici će biti podijeljeni u dvije grupe ovisno o razini ispita za koju se prijavljuju (viša i niža), a prema dosadašnjoj praksi nastava će se odvijati subotom.

Kao i prijašnjih godina pripreme će se bazirati na rješavanju i problematici ispita s dosadašnjih rokova. Učenici će rješavat testove i zajedno ćemo komentirati i analizirati pojedini tip zadataka. Nadalje, posebna pažnja bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pismenih dijelova ispita jer se pokazalo kako je tu potrebno uložiti više truda.

Cilj dodatne nastave je što bolje pripremiti učenike na polaganje ispita državne mature.

Voditeljica: Valentina Lovrenčić, prof.

**Language Lab / Jezični laboratorij**

Izvannastavna aktivnost ''Language Lab'' usko je vezana uz projekt ''EU Teens in Search of New Role Models.''

Nastava će se odvijati ovisno o dinamici napredovanja tog projekta. Pojačan rad očekuje se pred odlazak na putovanje u jednu od zemalja članica projekta, a posebno tijekom priprema i gostovanja učenika i nastavnika iz drugih zemalja-partnera. Budući da je projekt internacionalnog karaktera, a engleski u ovom slučaju služi kao *lingua franca*, tj, glavni (i jedini) jezik komunikacije među članovima, rad s učenicima će se bazirati na razvijanju i uvježbavanju komunikacijskih vještina.

Nadalje, svi materijali vezani uz projekt (eseji, filmovi, plakati, prezentacije i intervjui) prevodit će se na engleski jezik.

Cilj ove izvannastavne aktivnosti je pripremiti učenike na sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz projekt i poboljšati njihove komunikacijske vještine.

Voditeljica: Valentina Lovrenčić, prof.

**Dodatna nastava iz njemačkog jezika**

Cilj dodatne nastave njemačkog jezika je podići razinu usvojenog znanja kod učenika završnih razreda, te mogućnost primjene istog kod polaganja ispita Državne mature. Planirano 18 sati.

Cjeline:

1. Ljudi
2. Stanovanje
3. Rad
4. Škola

Voditelj: Borislav Dukić, prof.

**Dodatna nastava iz biologije**

Cilj dodatne nastave iz biologije je produbljivanje bioloških znanja i kompetencija učenika završnih razreda s naglaskom na sadržaje potrebne za polaganje ispita državne mature. Učenike će se pobliže upoznati s ispitnim katalogom državne mature, ispitima održanim prethodnih godina te objavljenim oglednim ispitima.

Planirani sadržaji uključuju programe/cjeline:

1. Od molekule do organizma
2. Građa i raznolikost: Archaea, Bacteria, Eukaryota (Protista, Plantae, Animalia)
3. Anatomija i fiziologija čovjeka
4. Anatomija i fiziologija bilja
5. Genetika, evolucija, ekologija

Planirano je 35 sati godišnje, a broj sati posvećen pojedinim temama/cjelinama prilagodit će se učeničkom (pred)znanju, interesima i prijedlozima.

voditelj: Saša Peričak, dipl.ing.biol.

**Dodatna nastava - Pčelarstvo**

Kao i prošle godine, naš pčelinjak broji 4 LR košnice tako da su naši radovi slični onima od prošle godine kada je rezultat našeg rada bio oko 100 kg meda.

Cilj dodatne nastave Pčelarstvo u šk. godini 2013/2014 je:

* okupiti desetak učenika za rad u pčelinjaku (bazirati se na učenike poljoprivrednog učilišta koji će od sljedeće godine u programu agrotehničar slušati i pčelarstvo, a jednog dana možda se i profesionalno baviti tom poljoprivrednom granom)
* Učenike upoznati sa radom na pčelinjaku kao što su:
  + Prihranjivanje zajednica ukoliko je to potrebno (rujan)
  + Priprema pčelinjih društava za zimu (rujan)
  + Tretiranje pčelinjih društava lijekovima u borbi protiv raznih bolesti s naglaskom na varoou (siječanj, veljača)
  + Pregled zajednica nakon zime i dodavanje medno šećernih pogača za stimulaciju matice (ožujak, travanj)
  + Vrcanje cvjetnog meda i priprema zajednica za glavnu pašu bagrema (svibanj)
  + Vrcanje bagrema (pokušati napraviti prezentaciju vrcanja u školi koju bi mogli posjetiti svi učenici) (svibanj)
  + Umjetno razrojavanje pčelinjih društava (lipanj)
  + Proizvodnja peluda iliti cvjetnog praha i propolisa (lipanj)
* Za vrijeme zimskog perioda učenici će se upoznati sa radovima izvan pčelinjaka, a to znači:
  + Užičavanje okvira i utopljavanje satnih osnova
  + Struganje propolisa sa nastavaka
  + Topljenje starog saća i skladištenje (očuvanje) izgrađenog saća
  + Bojanje košnica i ostalog pomoćnog pribora
  + Dorada etikete
  + Proučavanje literature i proširivanje znanja (nekoliko sati dodatne nastave biti će teorijskog tipa koji će biti izvedeni predavanjima u našoj školi)
* Na kraju sljedeće godine dočekati zimu sa pet do sedam pčelinjih društava
* Pokušati proizvesti što više meda koji se distribuira u školski dom te za suvenire kod prezentacije proizvoda naše škole
* Ostali zainteresirani učenici moći će također pogledati i upoznati se sa pčelinjim društvima, ali samo u dogovorenim terminima i kada vrijeme to dopušta
* Glavni cilj dodatne nastave pčelarstva je upoznavanje učenika sa pčelinjim proizvodima, ali još više od toga s važnom ulogom pčela u prirodi

Mjesto održavanja: pčelinjak na poligonu i učionica

Broj planiranih sati: 35

Voditelj: Ivan Pogačić, prof.

**Dodatna nastava – Abeceda demokracije**

„Abeceda demokracije“ tijekom školske godine 2013./2014. obuhvatit će module, koji su razvijeni u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo. Učenici će se upoznati s modulom Zakon u razredu te Zaštitom potrošača, a sudjelovat će i u provođenju projekta zajedno s učenicima izvannastavne aktivnosti Etnologija (Projekt građanin), te će se nastaviti s programom medijacije u školi.

Ciljevi programa:

Modulom Zakon u razredu upoznati učenike s važnošću poštivanja zakona odnosno sa sudskom procedurom koja se primjenjuje u slučaju kršenja zakona. Vježbe će se izvoditi na primjerima koji su korišteni na Državnim smotrama proteklih godina. Na taj će način učenici upoznati sudsku praksu i razvijati odgovornost poštivanja zakona.

Kroz modul zaštite potrošača učenici će razvijati odgovoran odnos prema novcu i njegovu trošenju, razvijati kritički odnos prema sve jačim marketinškim aktivnostima i upoznati mogućnosti zaštite potrošača (pravna regulativa i nevladine organizacije). Rad u projektnom timu omogućit će učenicima da se upoznaju s projektnom nastavom, da upoznaju timski rad i njegove prednosti kao i razvijanje prezentacijskih vještina.

Nastavit će se s programom medijacije, te se planira nastavak prezentacije medijacije kao način rješavanja sukoba, u razredima u kojima još nije prezentirana, te u prvim razredima. Cilj je također uključiti učenike prvih razreda u modul medijacije i osposobiti ih za medijatore u školi.

**Aktivnosti po mjesecima:**

*Rujan*

Formiranje grupe

Izrada i donošenje programa rada

Zajednički dogovor s etnološkom skupinom o projektu koji će se provoditi

*Listopad – Siječanj*

Što je sukob?

Kako se ponašamo u sukobu?

Nenasilno rješavanje sukoba

Medijacija kao način mirnog rješavanja sukoba

Prezentacije medijacije kao metode rješavanja sukoba

*Veljača – Ožujak*

Zaštita potrošača (10. ožujak – Međunarodni dan zaštite potrošača).

Teme radionica:

- Tko je potrošač

- Koja su prava i odgovornosti potrošača

- Pet zlatnih pravila koja potrošači moraju znati

- Zaštita zdravlja i pametno ponašanje potrošača u odnosu na zdravlje

- Racionalno raspolaganje novcem

- Kamo odlaze namirnice koje bacamo

- Opasnosti od interneta

- Izrada plakata na temu zaštite potrošača

*Travanj – Lipanj*

Upoznavanje s modulom Zakon u razredu

Čitanje i analiza primjera iz sudske prakse korištenih na Državnim smotrama

Simulirano suđenje za zainteresirane učenike i profesore

U slučaju dogovora odlazak na jedno suđenje na Županijski sud u Zlataru

*Napomena:*

Učenici će prema potrebi sudjelovati u provođenju Projekta građanin u školi.

*Literatura:*

Materijali Agencije za odgoj i obrazovanje koji su korišteni na seminarima

u Modulu Zakon u razredu

Hrvoj V., Travaš Ž., Jelenčić Z., : Zaštita potrošača, Agencija za odgoj i obrazovanje

Projekt građanin: Agencija za odgoj i obrazovanje

Voditeljica: Vera Hrvoj, dipl. politolog

**Dodatna nastava iz etnologije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BROJ SATA | NASTAVNA JEDINICA | CILJ NASTAVNE JEDINICE |
| 1. | Uvodni sat | Najava ovogodišnjeg predmeta istraživanja, prijedlozi, razgovor o mogućnostima izvođenja nastave. |
| 2. | Etnologija – pojam i značenje | Upoznati učenike s pojmom i značenjem etnologije |
| 3. | Mitovi i legende | Upoznati učenike s pojmovima mita i legende i njim utjecajem na kulturu. |
| 4. | Hrvatski mitovi i legende | Upoznati učenike s mitovima i legendama u Hrvatskoj, potaknuti ih na istraživanje o spomenutome |
| 5. | Narodna vjerovanja i običaji | Istražiti utjecaj narodnih vjerovanja na običaje i svakodnevni život |
| 6. – 7. | Legende Hrvatskog zagorja | Obraditi poznate legende Hrvatskog zagorja |
| 7.- 8. | Legende o Majci Božjoj | Obraditi legende o Majci Božjoj |
| 9. | Hrvatski mitovi | Istražiti koji su najpoznatiji hrvatski mitovi |
| 10.- 14. | Istraživački rad | Detaljno istražiti obrađene mitove i legende |
| 15. – 20. | Terenski rad | Posjetiti određena mjesta koja su spomenuta u mitovima i legendama te intervjuirati ljude koji znaju nešto više o tome. |
| 21. – 23. | Sinteza podataka prikupljenih terenskim radom | Obraditi prikupljene podatke |
| 24.- 27. | Izrada portfolija | Izraditi portfolije prema zadanim koracima (problem, alternativne politike, naša politika, moguća rješenja problema) |
| 28. | Uređivanje dokumentacije | Tematski posložiti svu prikupljenu dokumentaciju |
| 29.-31. | Priprema za Županijsku smotru projekata | Pripremiti izlaganje za Županijsku smotru projekata |
| 32.-34. | Županijska smotra projekata | Predstaviti projekt na Županijskoj smotri projekata |
| 35. | Analiza Županijske smotre projekata | Analizirati uspjeh sa smotre |

NAPOMENA! Grupa etnologa i religiozna grupa (voditeljica prof. Ivančica Čehulić) ove će godine zajedno raditi na projektu prema navedenom planu.

Voditeljica: Danijela Švigir, dipl. kroatolog i filozof

**Škola odbojke**

Svrha aktivnosti je razvijanje znanja i vještina sa područja sportske igre odbojka, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 20 učenika. Aktivnost se izvodi sa 1 sata tjedno.

Sadržaji:

TEHNIKA IGRE S LOPTOM:

1. Gornja odbijanja

2. Donja odbijanja

3. Smeč

4. Servis

TAKTIKA

5. Taktika igre u obrani

6. Taktika igre u napadu

7. Igra

Voditelj: Hrvoje Špiljak, prof. tjel. kulture

**Škola rukometa**

Svrha aktivnosti je razvijanje znanja i vještina sa područja sportske igre rukomet, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 20 učenika. Aktivnost se izvodi sa 1 sata tjedno.

1. Tehnika rukometa bez lopte
2. Tehnika rukometa s loptom
3. Taktika rukometne igre
4. Taktika rukometa u obrani

Voditeljica: Koraljka Mia Milić, prof.

**Škola nogometa**

Svrha aktivnosti je razvijanje znanja i vještina sa područja sportske igre nogomet, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 25 učenika. Aktivnost se izvodi sa 1 satom tjedno.

1. ELEMENTI TEHNIKE bez lopte
2. TEHNIKA NOGOMETA S LOPTOM
3. TAKTIKA

Voditelj: Roman Balen, prof.

**Dodatna nastava iz građevne mehanike**

Cilj dodatne nastave je osposobljenost za samostalno i uspješno rješavanje statičkih proračuna jednostavnijih sustava građevinskih konstrukcija te razvijanje osjećaja odgovornosti za stabilnost građevina koje će kao graditelji projektirati ili izvoditi. Planirano je 32 sata.

1. Nosači

Općenito o nosačima

Ležaji

Raspon nosača

Podjela nosača

Opterećenje nosača

Oblici opterećenja

1. Teorija nosača

Deformacije i unutarnje sile

Određivanje unut. sila u nosaču

Predznak unutarnjih sile

Odnos između momenta savijanja i poprečne sile

1. Rješavanje statički određenih nosača

Jednostavno položen nosač

Jednostavno položen nosač opterećen koncentriranim silama

Jednostavno položen nosač opterećen jednoliko raspodijeljenim opterećenjem

Jednostavno položen nosač opterećen kombiniranim opterećenjem

Jednostavno položen nosač opterećen koncentriranim M

Konzolni nosač

Konzolni nosač opterećen koncentriranim silama

Konzolni nosač opterećen jednoliko raspodijeljenim opterećenjem

Nosač s prijepustima

Nosač s prijepustima opterećen koncentriranim silama

Nosač s prijepustima opterećen jednoliko raspodijeljenim opterećenjem

4. Vježbanje na zadacima iz baze podataka za državna natjecanja

graditeljskih škola RH

Voditeljica: Nada Čajko, dipl. ing. građ.

**Dodatna nastava – Arhitektonske konstrukcije**

Cilj dodatne nastave iz predmeta Arhitektonske konstrukcije je proširivanje znanja iz predmeta struke i priprema učenika za natjecanje. Planirano 35 sati.

Sadržaj rada:

1. Ponavljanje gradiva 1., 2. i 3. razreda
2. Probni testovi
3. Provedba natjecanja
4. Rad s učenicima za Državno natjecanje
5. Temelji
6. Zidovi
7. Višeslojni zidovi
8. Tlocrt zidova u 1:50
9. Međukatne konstrukcije
10. Ravni krovovi
11. Izvedbeni nacrti
12. Stubišta
13. Dimnjaci i ventilacioni kanali
14. Krovišta
15. Fizika zgrade
16. Provjera znanja

Voditeljica: Anamarija Aleksić Matijević, dipl. ing. arh.

**Dodatna nastava iz poljoprivredne grupe predmeta**

Cilj dodatne nastave iz poljoprivredne grupe predmeta je stjecanje znanja i vještina za uspješan rad u struci i pripremanje učenika za školsko natjecanje iz područja poljoprivredne grupe predmeta. Planirano je 35 sati.

Sadržaji:

1. Utvrđivanje plana i programa

2. Praćenje stručne literature

3. Ponavljanje i utvrđivanje gradiva

poljoprivredne grupe predmeta

4. Izvođenje praktičnih vježbi

5. Terenska nastava

Voditelj: Slavko Vinković, dipl. ing. poljoprivrede

**Dodatna nastava iz kineziterapije**

Cilj učenja predmeta je dodatno usvojiti znanje iz kineziterapije, kao priprema za natjecanje iz područja ortopedije, reumatologije. Iz predmeta Osnove kineziologije dodatno usvojiti znanje iz manualnog mišićnog testa, te kinezioloških mjerenja. Planirano je 35 sati.

Upoznavanje sa različitim oblicima provođenja kineziterapije.

1. Kineziterapija u ortopediji
2. Kineziterapija u reumatologiji
3. Kineziološka mjerenja, manualni mišićni test
4. Evaluacija rada

Voditeljica: Danijel Čehulić, bacc.physioth.

**Dodatna nastava iz matematike**

Cilj dodatne nastave je usvajanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za uspješno polaganje osnovne razine ispita iz matematike kao osnovnog dijela državne mature. Planirano je 64 sata. Plan i program rada dodatne nastave u potpunosti se bazira na obrazovnim ishodima osnovne razine ispita iz matematike na Državnoj maturi.

NASTAVNE CJELINE:

1. Skupovi brojeva N, Z, Q i R

* elementarno računanje
* postoci i omjeri
* algebarski izrazi i algebarski razlomci
* mjerne jedinice

1. Pojam funkcije :

* Linearna,
* Kvadratna
* Eksponencijalna funkcija s bazom 10.

1. Linearne jednadžbe i nejednadžbe.
2. Kvadratne jednadžbe.
3. Jednostavnije eksponencijalne jednadžbe.
4. Jednostavniji sustavi linearnih i /ili kvadratnih jednadžbi.
5. Elementarna geometrija likova u ravnini.
6. Prizma, piramida, valjak, stožac, kugla.
7. Koordinatni sustav na pravcu i u ravnini
8. Jednadžba pravca
9. Modeliranje situacija rabeći brojeve, algebru, geometriju, funkcije, jednadžbe i nejednadžbe.

Voditeljice: Sanja Videk, prof., Jasenka Mutak, prof.

**Dodatna nastava iz fizike**

Cilj učenja :

Ovaj program predstavlja dopunu programa 3. i 4. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju. Planirano je 102 sata.

3.G Teme i jedinice

LORENTZOVA SILA I ELEKTROMAGNETNA INDUKCIJA

Ampereova i Lorentzova sila

Gibanje naboja u električnome i magnetnome polju

Energija u električnome i magnetnome polju

Induktivnost, samoindukcija i međuindukcija

TITRANJA

Jednadžba harmoničnoga titranja

Analogija titranja i kružnog gibanja

Energija harmonijskoga oscilatora

Prigušena i prisilna elektromagnetna titranja

VALOVI

Jednadžba vala

Brzina vala

Interferencija valova

Refleksija i lom vala

Algebarski opis stojnaoga vala

Osnovna frekvencija i viši harmonici stojnoga vala

Mjerenje valne duljine zvuka

Intenzitet zvuka

Dopplerov efekt

SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI

Inercijski i neinercijski sustavi

Galileijeva relativnost

Lorentzove transformacije

Einsteinova relativnost

Relativnost istodobnosti

Relativistička dinamika

4.G Teme i jedinice

SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI

Inercijski i neinercijski sustavi

Galileijeva relativnost

Lorentzove transformacije

Einsteinova relativnost

Relativnost istodobnosti

Relativistička dinamika

TITRANJA I VALOVI

Energija harmonijskoga oscilatora

Prigušena i prisilna elektromagnetna titranja

Primjene jednadžbe vala

Algebarski opis stojnaoga vala

Osnovna frekvencija i viši harmonici

Mjerenje valne duljine zvuka

Intenzitet zvuka

Dopplerov efekt

Ogib i interferencija svjetlosti

Mjerenje valne duljine svjetlosti pomoću optičke rešetke i kompaktnog diska

ELEKTROSTATIKA I ELEKTRODINAMIKA

Gibanje naboja u električnom i magnetnome polju

Ohmov zakon za cijeli strujni krug

Izmjenični strujni krugovi

TERMODINAMIKA

Molekulsko-kinetička teorija plina

Plinski zakoni i jednadžba stanja plina

Richmannovo pravilo

Prvi i drugi zakon termodinamike

MEHANIKA

Jednadžba gibanja

Zakon očuvanja količine gibanja

Zakon očuvanja energije

Voditelj: Vladimir Rubil, prof.

**Učenička zadruga „Zvirek“**

**CILJ:** Okupiti na dobrovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišta. U radu zadruge posebno će se razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stjecati znanje i svijest o načinima njegovanja kulturne baštine. Učitelji i učenici će upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvoriti preduvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Voditelj učeničke zadruge i voditelji sekcija, učenike će pokušati zainteresirati za uključenje u rad učeničke zadruge pomoću plakata i letaka. Učenici će se podijelit po sekcijama ovisno o njihovom interesu. Učenička zadruga će u šk. god. 2013./2014. raditi u 5 sekcija. Popis sekcija, njihovih voditelja i zadata nalazi se u Tablici 1.

Tablica 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEKCIJA | VODITELJ SEKCIJE | BROJ UČENIKA | ZADACI |
| 1.  **ARANŽERSKA SEKCIJA** | Vanja Vlahek |  | - izrada i osmišljavanje ambalaže za proizvode, osmišljavanje i dekoriranje izložbenih prostora (smotre, sajmovi i sl.), izrada slika |
| 2. **KERAMIČARSKA SEKCIJA** | Robert Kuhar |  | - izrada predmeta od gline |
| 3.  **POVJESNO-JEZIČNA**  **SEKCIJA** | Maja Novosel |  | - izrada plakata, letaka, brošura, osmišljavanje imena proizvoda, istražiti o nekadašnjim načinima proizvodnje sapuna, svijeća, osmisliti izreku po kojoj će UZ biti prepoznatljiva |
| 4. **POLJOPRIVREDNA**  **SEKCIJA** | Lidija Požgaj, Božica Slivnjak Kruhek |  | - uzgoj ljekovitog bilja (neven, kamilica), briga o biljkama i berba plodova, sušenje biljaka |
| 5.  **ZDRAVSTVENA SEKCIJA** | Lidija Požgaj |  | - proizvodnja melema, eteričnih ulja, sapuna i svijeća, informiranje i istraživanje ljekovitog i začinskog bilja našeg kraja |

**NAMJENA:** Razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život. Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu. Učenička zadruga u šk. godini 2013./2014. proizvodit će različite proizvode iz ljekovitog bilja (melem, eterična ulja, sapun, svijeće).

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Voditeljica zadruge Lidija Požgaj, uz pomoć voditelja sekcija, učenika i vanjskih suradnika.

**NAČIN RADA:** Rad u radionicama (sve sekcije zajedno, ali i pojedinačno), ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, sajmovima, smotrama, organizirati kreativne radionice za ostale učenike, učitelje i ostale koji nisu članovi zadruge.

Voditeljica: Lidija Požgaj, mag.biol.mol.

**Dodatna nastava – Novinarska (web novine)**

1. Uvodni sat

Listopad 2013.

2.-7. Studeni 2013.

Pregled i organizacija internetske stranice škole.

Priprema tekstova za postavljanje na stranicu. Dogovori o izgledu internetske stranice škole. (u suradnji s grupom Računalstvo)

8.-35. Studeni 2013.- Lipanj 2014.

Praćenja događaja i aktivnosti učenika i profesora tijekom školske godine 2010./2011.:

-sastavljanje i stavljanje obavijesti vezane uz državnu maturu (u suradnji sa školskim koordinatorom)

-praćenje događaja svih izvannastavnih aktivnosti (u suradnji s učenicima i profesorima)

-događaji vezani uz Dan škole

-praćenje rada Učeničkog vijeća (u suradnji sa školskom pedagoginjom)

-praćenje aktivnosti učenika u učeničkom domu (u suradnji s učenicima i odgajateljima)

-pisanje najava događanja i akcija

-praćenje svih ostalih aktivnosti na razini škole

-uređivanje grupe Srednja škola Bedekovčina na Facebooku

-uređivanje stranice Srednja škola Bedekovčina na YouTubeu

Svi tekstovi bit će objavljeni na internetskoj stranici <http://ss-bedekovcina.skole.hr/>, detaljan popis tekstova ispisan u Pregledniku rada Novinarske grupe.

Realizatori svih aktivnosti: učenici - novinari

Voditelj: Mikša Krasnodor, prof.

**Dodatna nastava – Crtanje i likovna umjetnost**

Cilj dodatne nastave iz Crtanja i likovne umjetnosti je poboljšanje vještine prostoručnog crtanja, svladavanja percepcije prostora i proširivanje znanja iz područja povijesti arhitekture i ostalih likovnih umjetnosti, posebno za učenike koji se spremaju za učenička natjecanja u crtanju, za polaganje izbornog predmeta likovna umjetnost na državnoj maturi, za pristupanje dodatnoj provjeri umijeća crtanja i percepcije prostora na Arhitektonskom, Grafičkom, Poljoprivrednom fakultetu ili Likovnoj akademiji.

Planirano je 35 sati.

1. Formiranje grupe, informacije o programu i načinu rada
2. Uključivanje u multilateralni Comenius projekt partnerskih škola iz 5 europskih zemalja: „Putovanje Europom kroz legende“
3. Likovna umjetnost: katalog znanja državne mature, ispiti probne i provedene državne mature
4. Vježbe crtanja i percepcije prostora-priprema za državno natjecanje graditeljskih škola i za prijemni ispit na Arhitektonskom fakultetu
5. Izrada plakata za izložbu-natjecanje maturalnih radnji IGRAČ u Čakovcu
6. Posjet muzejima i izložbama u Zagrebu i okolici(Arheološki muzej i MSU u Zagrebu, Muzej pračovjeka u Krapini…, izložbe u Galeriji Klovićevi dvori…)

Voditeljica: Sanja Markuš, dipl. ing. arh.

**Dodatna nastava iz računalstva – Projektna grupa**

**AKTIVNOSTI:**

Izrada prezentacija.

Izrada plakata I promotivnih letaka.

Izrada anketa.

Analiza i statistička obrada podataka anketa.

Obilježavanje dana sigurnosti na Internetu

Održavanje web stranice.

Zadaci slobodne aktivnosti usmjereni su na suradničku aktivnost sa slobodnom aktivnosti web novine i jezični laboratorij s ciljem rada na multilaterarnom projektu „EuTeens in Search of New Role Models” , na održavanje web stranice škole. Izrada materijala za obilježavanje Dana sigurnosti na Internetu.

Voditeljica: Daniela Usmiani, prof.

**Religiolozi – dodatna nastava iz vjeronauka**

Svrha: razvijati religiozne, vjerničke, duhovne i etičke kompetencije kod učenika

Planirano je 18 sati.

Slobodna aktivnost se sastoji od pripreme za natjecanje iz vjeronauka (Vjeronaučna olimpijada). Aktivnost će se u načelu realizirati kroz prvo polugodište. Osim pripreme za natjecanje, učenici će obilježiti glavne vjerske blagdane (uređenje panoa za Božić i Uskrs; izrada ukrasa, posjet bolesnima i sl.)

Napomena: ove školske godine grupa religiologa će surađivati s etno grupom na projektu: Mitovi i legende Hrvatskog zagorja.

Voditeljica: Ivančica Čehulić

**IZRADA STRIPA**

  1-5       skiciranje novih kadrova, razgovor o stripu

  6-7       kopiranje kadrova i prenošenje na podlogu (upotreba indiga)

 8-13      tonsko slikanje (upotreba laka)

14-19     slikanje u boji (upotreba laka)

20-25     linearno iscrtavanje likova

26-28     linearno iscrtavanje pozadine

29-35     korekcija i dovršavanje

Ove nastavne godine zamišljeno je da učenici sudionici slobodne aktivnosti budu likovi u stripu. Scenarij će se pisati na licu mjesta a priča će biti detektivsko/kriminalističkog karaktera.

Voditelj: Borna Demel, akad.slik.

**Dodatna aktivnost - dizajn**

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Planirano sati |
| Uvod – upoznavanje grafičkog programa CORELdraw | 3 |
| Rad s različitim fontom, izbor gotovih fontova, preoblikovanje, rad s tekstom | 4 |
| Logotip, piktogram, ideogram, ilustracije, dekoracija, natpis, reklama i redizajn | 6 |
| Crtanje uporabnog predmeta prema načelima dizajna | 2 |
| Dizajniranje jednostavnijeg predmeta, prostorni crtež ili računalni 3D prikaz | 3 |
| Komponiranje grafičkih i vizualnih poruka | 2 |
| Portfolio Dizajn:   * znak i logotip u boji * crno-bijeli znaak * negativ znaka * zaštitna boja znaka * konture znaka * ponavljanje znaka * logotip * boje * memorandum * koverta * vizit karta * naljepnica | 15 |

Voditelj: Alen Matijašević, akad. slikar

**Projekt „Šafran“, Holokaust**

1. Uvod u aktivnosti, program rada, važnost bavljenja temom Holokausta (1 sat)

2. Povijesni okvir Holokausta: učimo iz prošlosti (2 sata)

3. Projekt „Šafran“- pripreme, izrada plakata, sadnja šafrana, program (7 sati)

4. Posjet izložbi „Ana Frank“, posjet sinagogi, susret s rabijem (7 sati)

5. Analiza posjeta i razgovor o doživljenom (1 sat)

6. Predavanje o Holokaustu ili judaizmu (gost, Michal Brandl, profesorica Judaistike na Filozofskom fakultetu, ili netko drugi) (2 sata)

7. Analiza predavanja (1 sat)

8. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust (izrada plakata, prezentacija) (5 sati)

9. Gledanje filmova na temu Holokausta: Život je lijep, Irena Sendler, Lažljivac Jakob, Ana Frank (ono što se može naći na internetu) (7 sati)

10. Analiza filmova, razgovor , doživljaj, osobni dojmovi (1 sat)

11. Zaključak, analiza rada, što smo naučili (1 sat)

Ukupno: 35 sati

Voditeljica, Nevenka Franc, prof.

**DOPUNSKA NASTAVA**

**ŠK. GOD. 2013./14.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Broj | Nastavnik | Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Planirani fond sati god. |
| 1. | Suzana Đanić | Anatomija i fiziologija | 1Mb | 30 | 18 |
| 2. | Damir Bešinić | Nacrtna geometrija | 2G,  3G | 30 | 35 |
| Ukupno |  |  |  | 60 | 53 |

**OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOPUNSKE NASTAVE**

**ZA ŠK.GOD. 2013./14.**

**Dopunska nastava iz anatomije i fiziologije**

Dopunska nastava iz anatomije i fiziologije ima za cilj proširenje i produbljivanje znanja predmeta važnog za struku. Planirano je 18 sati.

1.Mb

1. Načela građe čovjekova tijela

Ravnine tijela

Stanica

2. Tkiva

3. Koštani sustav

4. Sustav spojeva

5. Mišićni sustav

Voditeljica: Suzana Đanić, dr.med

**Dopunska nastava iz nacrtne geometrije**

Cilj dopunske nastave iz predmeta Nacrtna geometrija je dopuna i produbljivanje znanja iz predmeta važnog za struku. Ukupno planirano 35 sati.

**2.G (Arhitektonski i građevinski tehničar) – planirano 17.5 sati**

Sadržaj rada:

1. Vježba: crtanje konstrukcija pravilnih mnogokuta
2. Projekcija točke, pravca i dužine
3. Mongeova projekcija tijela
4. Bokocrt
5. Stranocrt tijela

**3.G (Arhitektonski i građevinski tehničar) – planirano 17.5 sati**

Sadržaj rada:

1. **Ravnina**
   1. Točka i pravac u općoj ravnini
   2. Likovi u popćoj ravnini
2. **Odnos geometrijskih tvorevina**
   1. Probodište pravca I ravnine
   2. Udaljenost točke od ravnine
   3. Presjek dvije ravnine
   4. Prprema za 1. PR i 1.ŠZ
3. **Rotacija ravnine**
   1. Prikloni kut ravnine
   2. Likovi u općoj ravnini
   3. Tijela s bazom u općoj ravnini
   4. Prprema za 2. PR i 2.ŠZ
4. **Presjeci tijela projicirajućom ravninom**
   1. Presjeci uglatih tijela
   2. Presjeci oblih tijela
5. **Presjeci tijela općom ravninom**
   1. Presjeci uglatih tijela
   2. Presjeci oblih tijela
   3. Prprema za 3. PR i 3.ŠZ
6. **Aksonometrija**
   1. Kosa aksonometrija
   2. Presjek tijela s ravninom u izometriji
7. **Krovovi**
   1. Deskriptivno rješavanje jednostavnih i složenih krovova u tlocrtu
   2. Prprema za 4. PR i 4.ŠZ

Voditelj: Damir Bešenić, dipl. ing. građ.

**DJELATNICI ŠKOLE (NASTAVNICI)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREZIME I IME NASTAVNIKA, ZVANJE I STRUČNA SPREMA | NASTAVNI PREDMET | GODINA ROĐENJA | GODINE STAŽA | UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA | UKUPNO UGOVOR O RADU | RADNI ODNOS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Žiger Marta, prof. hrvatsko jezika i književnosti, VSS | Hrvatski jezik | 1951. | 34 | 20 | 40 | N |
| 2. dr.sc. Sinanović Emsud, prof. hrvatskog jezika, VSS | Hrvatski jezik | 1955. | 29 | 20 | 40 | N |
| 3. Franc Nevenka, prof.  hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1968. | 20 | 20 | 40 | N |
| 4.  Šimudvarac Karmen, prof. hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 19 | 20 | 40 | N |
| 5. Mikša Krasnodor, prof. hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1976. | 14 | 21 | 40 | N |
| 6. Novosel Maja, mag. edukacije hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1987. | 2 | 20 | 40 | O |
| 7. Živko Robert, prof. njem. i hrv. jez. i knjiž. VSS | Njemački jezik | 1985. | 1 | 10 | 19 | O |
| 1. Dukić Borislav, prof.   njemačkog jezika i knjiž, VSS | Njemački jezik | 1951. | 36 | 21,5 | 40 | N |
| 9. Marović Nataša, prof. njem.i fran. jez. i knjiž,VSS | Njemački jezik | 1970. | 11 | 21 | 40 | N |
| 10. Lovrenčić Valentina ,  prof. eng. jezika i povijesti umjetnosti, VSS | Engleski jezik | 1985. | 5 | 22 | 40 | N |
| 1. Gradac Antonija , prof. engl. i nje. jezika i knj, VSS | Engleski jezik | 1975. | 8 | 12 | 20 | O |
| 1. Bujanić Tretinjak   Gordana , prof.  engleskog jezika i knjiž, VSS | Engleski jezik | 1976. | 12 | 22 | 40 | N |
| 1. Ivančević Mara,   inokorespodent, SSS | Engleski jezik | 1967. | 19 | 8 | 15 | O |
| 14. Lučić Lovorka, mag. arh. i latinskog jezika, VSS | Latinski jezik | 1988. | 1 | 10 | 18 | O |
| 1. Videk Sanja, prof.   matematike i fizike, VSS | Matematika | 1983. | 5 | 20 | 40 | N |
| 16. Mutak Jasenka, prof.  matematike, VSS | Matematika | 1964. | 24 | 21 | 40 | N |
| 17. Usmiani Daniela, prof.  Matematike i informatike, VSS | Matematika  Računalstvo  Informatika | 1972. | 18 | 21 | 40 | N |
| 18. Glück Lidija, mag. edukacije matematike , VŠS | Matematika  Matematika u struci | 1985. | 2 | 20 | 40 | O |
| 19. Orešić Marija, prvostupnica edukacije matematike, VŠS | Matematika  Matematika u struci | 1981. |  | 20 | 40 | O |
| 20. Martinić Orhidea, mag. edukacije fizike, VSS | Fizika | 1986. | 1 | 16 | 20 | O |
| 21. Rubil Vladimir, prof.  fizike, VSS | Fizika, Biofizika  Elektronika  Elektrotehnika i regulacija  Elektroinstalacije strojeva  Elektrotehnika | 1951. | 28 | 25 | 40 | N |
| 22. Blazinić Ružica, dipl. ing. kemijske tehnologije, VSS | Kemija  Kemija i biokemija  Primjenjena kemija  Sirovine i materijali | 1949. | 36 | 23 | 40 | N |
| 23. Peričak Saša, dipl. ing.  biologije, VSS | Biologija | 1983. | 4 | 12 | 22 | N |
| 24. Tuđa Tatjana, prof.  tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1967. | 20 | 22 | 40 | N |
| 25. Roman Balen, prof.  tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1975. | 13 | 23 | 40 | N |
| 26. Špiljak Hrvoje, prof.  tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1976. | 12 | 23 | 40 | N |
| 27. Milić Koraljka Mia, prof. tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1972. | 16 | 23 | 40 | O |
| 28. Videk Petar, prof.  povijesti, VSS | Povijest | 1952. | 37 | 22 | 40 | N |
| 29. Gubez Sanja Marija, prof.  Povijesti, VSS | Povijest | 1979. | 10 | 11 | 20 | N |
| 30. Hrvoj Vera, dipl.  politolog, VSS | Politika i gospodarstvo  Etika  Građanski odgoj | 1963. | 26 | 24 | 40 | N |
| 31.Švigir Danijela, prof. hrvatske kulture i filozofije , VSS | Etika | 1982. | 4 | 23 | 40 | N |
| 32. Čehulić Ivančica, dipl. kateheta , prof. fil. i religijske kulture, VSS | Vjeronauk | 1978. | 11 | 21,5 | 40 | N |
| 33. Sinković Martina, dipl. kateheta, VSS | Vjeronauk | 1984. | 5 | 5 | 9 | N |
| 34.Gregurović Jurica, dipl. kateheta, VSS | Vjeronauk | 1988. | 0 | 10 | 19 | O |
| 35. Pogačić Ivan, prof.  geografije i geologije, VSS | Geografija  Petrografija | 1983. | 3 | 22 | 40 | N |
| 36. Čajko Nada, dipl. ing. građevine, VSS | Organizacija građenja  Organizacija i obračun radova  Nosive konstrukcije | 1948. | 40 | 24 | 40 | N |
| 37. Markuš Sanja, dipl. ing. arhitekture, VSS | Povijest arhitekture i umjetnosti  Računalstvo  Stambene i javne zgrade  Praktikum | 1959. | 30 | 21 | 40 | N |
| 38. Aleksić Matijević  Anamarija, dipl. ing.  arhitekture, VSS | Računalstvo  Arhitektonske konstrukcije  Građevine  Praktikum | 1963. | 19 | 21 | 40 | N |
| 39. Bujak Nikola, dipl. ing. građevine, VSS | Nosive konstrukcije  Građevine  Izvođenje građ. radova strojevima  Tesarski radovi  Građevinske konstrukcije | 1961. | 23 | 21 | 40 | N |
| 40. Bešenić Damir, dipl. ing. građevine, VSS | Nacrtna geometrija  Arhitektonske konstrukcije  Praktikum  Poznavanje nacrta  Zidarski radovi | 1962. | 24 | 21 | 40 | N |
| 41. Labaš Dragutin, dipl. ing. građevine, VSS | Građevinski materijali  Keramičarski i oblagački radovi  Zidarski radovi  Praktikum | 1956. | 32 | 21 | 40 | N |
| 42. Janjatović Jovica, dipl. ing. građevine, VSS | Građevinske konstrukcije  Poznavanje nacrta  Organizacija građenja  Izvođenje suhe gradnje | 1964. | 13 | 23 | 40 | N |
| 43. Antičević Divna, mag. ing. arhitekture i urbanizma, VSS | Računalstvo  Arhitektonske konstrukcije  Tehničko crtanje  Klesarske konstrukcije  Građevne konstrukcije | 1988. | 1 | 15 | 29 | O |
| 44. Rod Željko, dipl. ing.  građevine, VSS | Organizacija građenja  Građevni materijali  Nosive konstrukcije  Poznavanje nacrta | 1980. | 2 | 15 | 29 | O |
| 45.Tuđa Sandra, dipl. ing. građevine, VSS | Organizacija građenja  Tehničko crtanje  Arhitektonske konstrukcije  Praktikum | 1980. | 9 | 15 | 29 | N |
| 46. Tkalec Alojzije, ing. građ. materijala, VŠS | Tehnologija keramike  Građevni materijali  Sirovine i materijali | 1964. | 30 | 21 | 40 | N |
| 47. Kopjar Hrvoje, dipl.  informatičar, VSS | Računalstvo  Informatika  Računarstvo | 1983. | 2 | 23 | 40 | O |
| 48. Jureta Stipe, dipl. ing. strojarstva, VSS | Tehničko crtanje s elementima strojeva  Obrada materijala  Tehničko crtanje  Hidraulika i pneumatika  Matematika u struci | 1954. | 29 | 22 | 40 | N |
| 49. Papić Zlatko, dipl. ing. prometa, VSS | Tehnologija zanimanja  Motori i prijenosi  Održavanje strojeva | 1953. | 32 | 23 | 40 | N |
| 50. Krsnik Davor, dipl. ing. strojarstva, VSS | Poznavanje materijala  Tehnički materijali  Elementi strojeva  Elementi strojeva i protoka  Osnove tehničkih materijala  Osnove tehničke mehanike  Osnove automatizacije  Tehnologija grijanja i klimatizacije | 1953. | 32 | 22 | 40 | N |
| 51. Govedić Igor, dipl. ing. strojarstva, VSS | Tehnologija obrade i montaže  Tehnička fizika  Tehnologija strojarskih instalacija  Nove tehnologije  Tehnička mehanika  Tehničko crtanje  Uljna hidraulika pneumatika  Promet i vožnja | 1981. | 1 | 14 | 25 | O |
| 52. Kuhar Robert, prof.  likovne kulture, VSS | Prostoručno crtanje i slikanje  Oblikovanje keramike  Tehnologija zanimanja  Tehnologija obrade kamena  Osnove restauriranja  Stilovi i razdoblja | 1970. | 16 | 21 | 40 | N |
| 53. Demel Borna, akademski slikar, VSS | Tehnologija zanimanja  Crtanje s osnovama obojenja  Tehnološke vježbe | 1974. | 10 | 16 | 29 | N |
| 54. Matijašević Alen,  akademski slikar, VSS | Tehnološke vježbe  Tehnologija zanimanja  Crtanje s osnovama obojenja  Crtanje | 1974. | 9 | 12 | 22 | N |
| 55. Slavko Vinković, dipl. ing. agronomije, VSS | Proizvodnja bilja  Ratarstvo  Poljoprivredna mehanizacija  Mehanizacija u vrtlarstvu  Praktična nastava | 1963. | 23 | 22,7 | 40 | N |
| 56. Galić Silvica, dipl. ing. agronomije, VSS | Agrobotanika  Voćarstvo  Vinogradarstvo  Vinarstvo  Zaštita bilja  Povrćarstvo  Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru  Praktična nastava | 1966. | 20 | 22,5 | 40 | N |
| 57. Hudi-Vlahek Mirjana, dipl. ing.agronomije, VSS | Tloznanstvo  Tržište  Cvjećarstvo  Praktična nastava | 1964. | 23 | 24 | 40 | N |
| 58. Gavran Daniel, dipl. ing. agronomije, VSS | Stočarstvo  Opće stočarstvo  Anatomija i fiziologija životinja  Poljoprivredna mehanizacija | 1983. | 1 | 15 | 27 | O |
| 59. Slivnjak Kruhek Božica, dipl. ing. agronomije, VSS | Fitofarmacija  Vrtna tehnika  Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj  Praktična nastava | 1977. | 10 | 22,4 | 40 | O |
| 60. Komerički Lana, , dipl. ing. agronomije, VSS | Aranžiranje  Cvjećarstvo  Temelji vrtlarstva  Dendrološke vrste za aranžiranje  Dendrologija s rasadničarstvom  Praktična nastava | 1979. | 8 | 22,4 | 40 | O |
| 61. Vlahek Vanja, dipl. ing. agronomije, VSS | Povrćarstvo  Cvjećarstvo  Aranžiranje  Praktična nastava | 1989. | 0 | 23,4 | 40 | 0 |
| 62. Krušelj Neven,  prvostupnik ing. poljoprivrede, VŠS | Praktična nastava | 1972. | 10 | 28 | 40 | N |
| 63. Sukreški Štefica, diplomirana medicinska sestra, VSS | Opća načela zdravlja i njege  Zdravstvena njega opća | 1963. | 31 | 26 | 40 | N |
| 64. Ivančić Tea, viša  medicinska sestra, prof. soc. pedagog, VSS | Kronične rane  Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća  Hitni medicinski postupci | 1968. | 27 | 26 | 40 | N |
| 65. Brlić Majda, prvostupnica sestrinstva, prof. rehabilitator, VSS | Promet i vožnja  Etika u sestrinstvu  Hrvatski znakovni govor  Osnove zdravstvene njege  Prva pomoć  Načela administracije  Higijena – preventivna medicina | 1964. | 29 | 23,4 | 40 | N |
| 66. Zaplatić Martina, diplomirana medicinska sestra, VŠS | Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - opća  Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta  Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 1975. | 16 | 26 | 40 | N |
| 67. Benković Barbara, viša medicinska sestra, VŠS | Opća načela zdravlja i njege  Zdravstvena njega - opća  Zdravstvena njega - specijalna  Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1981. | 8 | 26 | 40 | N |
| 68. Zebec Kristinka, prvostupnica sestrinstva, VŠS | Zdravstvena njega – opća  Zdravstvena njega kirurškog bolesnika | 1983. | 5 | 9 | 16 | N |
| 69. Božić Rafaela, prvostupnica fizioterapije, VŠS | Masaža  Kineziterapija | 1982. | 9 | 22 | 40 | N |
| 70. Tomašić Danijel, prvostupnik fizioterapije, VŠS | Fizikalna terapija | 1988. | 3 | 23 | 40 | O |
| 71. Čehulić Daniel, . prvostupnik fizioterapije, VŠS | Osnove kineziologije  Masaža | 1985. | 3 | 23 | 40 | N |
| 72.Korinčić Renata, prvostupnica fizioterapije, VŠS | Kineziterapija  Uvod u rehabilitaciju | 1976. | 17 | 22 | 40 | N |
| 73. Mohač Alojz, prvostupnik fizioterapije, VŠS | Osnove fizikalne i radne terapije  Masaža  Kineziterapija | 1989. | 1 | 22 | 40 | O |
| 74. Herceg Matija, prvostupnik fizioterapije, VŠS | Masaža  Kineziterapija  Fizikalna terapija | 1985. | 1 | 15 | 27 | O |
| 75. Đanić Suzana, dr. medicine, VSS | Anatomija i fiziologija  Klinička medicina  Patologija  Patofiziologija  Dermatologija  Socijalna medicina | 1965. | 16 | 24 | 40 | N |
| 76. Čekolj Tomislav, prof. psihologije, VSS | Stručni suradnik | 1982. | 5 |  | 40 | **N** |
| 77. Borovčak Daniel, ing.  građevine, VŠS | Voditelj praktične nastave | 1965. | 24 | 28 | 40 | N |
| 78. Hustnjak Vesna, prof. psihologije, VSS | Zdravstvena psihologija  Psihologija | 1963. | 9 | 5 | 9 | N |
| 79. Papst Tatjana, prof.  pedagogije, VSS | Načela poučavanja  Komunikacijske vještine  Stručni suradnik | 1966. | 25 | 4 | 40 | N |
| 80. Kemec Željko, dipl. komp.  književnosti-knjižničar, VSS | Knjižničar | 1957. | 19 |  | 40 | N |
| 81. Sedak Benčić Tajana, prof. biologije, VSS | Voditelj smjene  Satničar  Voditelj praktične nastave | 1973. | 15 | 22 | 40 | N |
| 82. Tkalec Ivan, monter  plinskih instalacija –  stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1964. | 29 | 36 | 40 | N |
| 83. Sinković Stjepan,  keramičar – pečar –  stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1964. | 26 | 36 | 40 | N |
| 84. Ščapec Franjo, soboslikar - stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1958. | 34 | 33 | 40 | N |
| 85. Gorički Mladen, tehničar za građevne materijale – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1972. | 19 | 32 | 40 | N |
| 86. Herceg Ivan, rukovatelj građ. stroj. i mehaničar – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Praktična nastava mehanike i strojeva  Praktična nastava obrade materijala | 1956. | 37 | 35,5 | 40 | N |
| 87. Vidiček Vladimir, zidar – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1954. | 41 | 36 | 40 | N |
| 88. Ded Ivan, stolar, tesar – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1970. | 22 | 36 | 40 | N |
| 89. Vukić Zoran, rukovatelj građ. stroj. i mehaničar – stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Praktična nastava mehanike strojeva | 1986. | 8 | 34 | 40 | O |
| 90. Svirac Tomislav, klesarski tehničar, SSS –stručni učitelj | Praktična nastava | 1980. | 8 | 28 | 40 | N |
| 91. Pavetić Nenad, monter plin.instalacija, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 22 | 33 | 40 | N |
| 92. Mohač Ivan, zidar, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava | 1967. | 26 | 36 | 40 | N |
| 93. Đurkan Suzana, prof. povijesti i hrv. kulture, VSS | Povijest  Hrvatski jezik | 1984. | 1 | 17 | 34 | O |
| 94. Miholić Ranko,  dr. medicine, VSS | Farmakologija  Bakteriologija, virologija i parazitologija | 1963. | 24 | 4 | VS | VS |
| 95. Gregurić Darinka  viši lab. tehničar,VŠS | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 1974. | 19 | 3 | VS | VS |
| 96. Belina Stanko,  dr. medicine, VSS | Radiologija  Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 1954. | 30 | 3 | VS | VS |
| 97. Belinić Sandra, prof. tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1984. | 1 | 6 | 11 | O |
| 98. Požgaj Lidija, dipl. ing. mol. biologije, VSS | Biologija  Praktična nastava | 1986. | 1 | 12,3 | 22,3 | O |
| 99. Vidović Antun, prof. povijesti i sociologije, VSS | Sociologija | 1980. | 6 | 1 |  | N |

VS – vanjski suradnik

N - neodređeno vrijeme

O - određeno vrijeme

ZADUŽENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM TJEDNO I GODIŠNJE ŠK. GOD. 2013./14. (u prilogu)

OSTALE OBVEZE NASTAVNOG OSOBLJA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

U skladu s Pravilnikom o obvezama nastavnog osoblja osim redovne nastave po programiranoj satnici nastavnik je do godišnje obveze dužan obavljati:

1. stručno-metodičku pripremu
2. razredničko administrativne poslove
3. planiranje i vođenje ekskurzija
4. suradnju s roditeljima
5. rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
6. unos podataka u e-maticu
7. popravne, razlikovne i razredne ispite
8. poslove u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
9. poslove i vezane uz izradu i obranu završnog rada, rad u stručnim povjerenstvima
10. kulturne i športske aktivnosti škole te izvan nastavne aktivnosti
11. dežurstvo u školi
12. poslove oko početka i završetka školske godine
13. izvješće o rezultatima rada
14. školska evidencija i administracija
15. javna i kulturna djelatnost škole
16. rad u upisnim i drugim komisijama
17. organizaciju praktične nastave i stručne prakse
18. stručno usavršavanje
19. poslove sindikalnog povjerenika
20. ostalo

O gore navedenim obavezama svaki nastavnik je dobio rješenje o zaduženju.

**Godišnji fond sati i okvirni planovi izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Izvannastavne aktivnosti | Prezime i ime izvršitelja | Planiran fond sati god. | Planiran broj učenika |
|  | Knjižničarska grupa | Željko Kemec | 70 | 17 |
|  | Školski športski klub | Tatjana Tuđa | 105 | 110 |

**Knjižničarska grupa**

U šk.g. 2013./2014., u okviru izvannastavnih školskih aktivnosti, djelovat će i - knjižničarska grupa. U njezin rad planira se uključiti 10-ero učenika škole. Godišnjim planom rada školske knjižnice planira se 70 sata rada ( 2 sata tjedno), prema predviđenom tjednom rasporedu, a ovisno o nastavi kao i slobodnom vremenu učenika.

Planira se priprema, organizacija i realizacija projektne nastave( multimedijalni projekt ), sa središnjom temom «KREATIVNOST i INOVACIJA ».

Rasporedom aktivnosti knjižničarske grupe planira se posjet ZV-u odnosno specijaliziranom sajmu INTERLIBER (18.11.).Ujedno se planira i posjet NSK-u u Zagrebu.

Unutar Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.), u prostoru školske knjižnice, prigodno će se obilježiti Međunarodni dan školskih knjižnica ( 28.10. ).

U organizaciji knjižničarske grupe, u drugoj polovici listopada ( 30./31.10.), organizira se, već tradicionalna « KESTENIJADA », unutar ili u okružju naše škole.

Tijekom šk.g. 2012./ 2013., u sklopu knjižničarskih aktivnosti, članovi knjižničarske grupe osposobit će se za obavljanje primjerenih, a njima prilagođenih aktivnosti unutar godišnjega planiranog poslovanja knjižnice. Uz pomoć učenika, članova knjižničarske grupe, zaštitit će se potrebita knjižna građa, izraditi nove članske iskaznice, obavit će se tehnička obrada knjižne građe i prigodno obilježiti značajne obljetnice. Uz kreativno i aktivno učešće mladih knjižničara, nastojat će se realizirati i sva događanja planirana u sklopu predviđene projektne nastave.

Učenici bi, uz rasterećenje i poticanje kreativnosti, trebali biti osposobljeni za samostalno obavljanje manje zahtjevnih, a njima primjerenih zadaća iz širega kruga djelovanja unutar knjižničarske struke.

ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR dipl. knjižničar Željko Kemec

**ŠŠK „ BEDEX „**

ŠŠK osnovan je 16.02.1996. godine. Osnivač je Srednja škola Bedekovčina s ciljem da što više učenika uključi u klub kako bi se bavili športom. Ciljevi kluba su da učenici u klubu, kroz organizirano bavljenje športom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

1. **Materijalni uvjeti:**

Dvorana za tjelesni odgoj u kojoj se održavaju treninzi ŠŠK je 25x45 metara i dvorana ima mogućnost podjele na tri dijela. Imamo opremu za kvalitetan rad s djecom.

1. **Podaci o upisanim učenicima:**

Građevinski tehničar, arhitektonski tehničar, medicinska sestra – tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar, agrotehničar, vrtlar, cvjećar, zidar, tesar, klesar, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, proizvođač keramike, mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, keramičar – oblagač, soboslikar – ličilac, klesar, monter suhe gradnje.

Područje športskog natjecanja uključuje sljedeće discipline:

Za djevojke: Odbojka

Rukomet

Streljaštvo

Stolni tenis

Šah

Za mladiće: Odbojka

Rukomet

Nogomet

Stolni tenis

Šah

Streljaštvo

**3.** **Podaci o fondu sati:**

Odbojka ( M+Ž ) – 35 sati

Rukomet ( M + Ž ) – 35 sati

Nogomet ( M + Ž ) – 35 sati

* ostali sportovi po potrebi prije natjecanja

Stolni tenis, šah, streljaštvo

1. **Podaci o zaduženju članova ŠŠK Bedex**

Klupski odbor – Tuđa Tatjana, Begić Stjepan, Balen Roman, Špiljak Hrvoje, Koraljka Mia Milić

Predsjednik –Tatjana Tuđa

Zamjenik –Roman Balen

Tajnik – Stjepan Begić

* odbojka – Tatjana Tuđa 35 sati
* rukomet – Hrvoje Špiljak 35 sati
* nogomet – Roman Balen 35 sati
* streljaštvo – Janko Habulin
* šah – Toni Andročec
* nogomet – Stjepan Begić
* badminton – Maja Roginić
* stolni tenis – Stjepan Begić
* ples – Antun Vidović
* teretana – Marica Kašćelan i Antun Vidović
* cross – Koraljka Mia Milić

Ostale obveze članova ŠŠK

* priprema za treninge
* rad u stručnim tijelima ŠŠK
* poslovi oko početka i završetka godine
* izvješće o rezultatima rada
* evidencija i administracija ŠŠK
* uključivanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole
* stručni izleti
* stručno usavršavanje
* ostalo

PLAN I PROGRAM RADA ŠŠK „ BEDEX „

1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**
   1. Izrada godišnjeg plana i programa rada

* kalendar rada
* odgojno obrazovni program
  1. Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja
  2. Pripremanje neposrednog rada s učenicima

1. **ZADAĆE U ODNOSU NA UČENIKE**
   1. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima
   2. Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama

* daroviti učenici
  1. Aktiviranje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

1. **ZADAĆE U ODNOSU NA VODITELJE SEKCIJA**
   1. Pomoć pri planiranju i realiziranju rada
   2. Suradnja s nastavnicima – razrednicima
2. **ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE**
   1. Individualni razgovori
3. **SURADNJA S RAVNATELJEM**
   1. Dogovor oko postavki za izradu godišnjeg plana i programa
   2. Predlaganje inovacija
   3. Informiranje ravnatelja o svim značajnim postignućima
4. **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
   1. Praćenje nove literature
   2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
5. **OSTALI POSLOVI**
   1. Suradnja i rad u ŽŠŠS KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE
   2. Suradnja i rad u Udruzi kineziologa Krapinsko – zagorske županije

**ŠŠK BEDEX**

PLAN NATJECANJA:

1. Školsko natjecanje – međurazredno u nogometu od listopada do svibnja
2. Županijska natjecanja od listopada do travnja
3. Poluzavršna natjecanja – travanj mjesec

ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM ŠŠK BEDEX

ŠŠK kao dio sustava školstva Republike Hrvatske u okviru odgojno – obrazovnog rada, redovito od 1996. godine održavaju športska natjecanja na nivou županije kao oblik odgojno – obrazovnog rada u svakoj nastavnoj godini. Opravdanost održavanja natjecanja zasniva se na kvalitetnom i sustavnom radu tijekom godine, kao i na prezentaciji, vrednovanju i samovrednovanju postignuća u tim programima, čime se ostvaruje stalnost unapređivanja odgojno – obrazovnog rada u ŠŠK. Takav oblik odgojno – obrazovnog rada posebice je pogodan i učinkovit s obzirom na specifične razvojne osobine i potrebe adolescenata.

Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja dostignuća učenika, kroz aktivnosti natjecanja.

Ciljevi:

* poticanje interesa
* stvaranje kulturnih navika i potreba kojima se pospješuje socijalizacija
* zadovoljavanje socijalnih motiva: gregarni motiv ( motiv za druženjem ), motiv za afirmacijom ( samopotvrđivanje, dominacija, postignuće, samostalnost, samoaktualizacija ), borbenost i sigurnost
* zadovoljavanje bioloških motiva – motiv za tjelesnom aktivnošću

Zadaće:

1. korekcija: - ispravljanje negativnih učinaka okoliša, rada i uvjeta života

- poboljšanje funkcionalnih sposobnosti

- učvršćivanje zdravlja

2. kompenzacija: - nadoknada narušene ravnoteže zbog nekretanja ( hipokinezija )

- nadoknada izostalog tjelesnog naprezanja

- nadoknada doživljaja aktivnosti

3. stvaranje pozitivnih navika: - smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena

- smanjenje asocijalnog ponašanja ( huliganstvo, alkoholizam, pušenje, droga )

- pridonošenje ukupnom razvoju osobe

4. humanizacija suvremenog načina života: - športske aktivnosti u službi lakše adaptacije na nepovoljne uvjete života i rada

- smanjenje nepovoljnih učinaka koji djeluju na psihosomatski sustav

- organiziranjem športskih aktivnosti vodimo brigu o učenicima i kvaliteti njihovog življenja

ORGANIZACIJA I UVJETI PROVOĐENJA NATJECANJA

Ako smo domaćini natjecanja trebamo formirati Organizacijski odbor koji je obvezan osigurati sve potrebne

elemente za nesmetano odvijanje natjecanja: prostor – športske terene, raspored natjecanja, legitimne suce, zapisnik i zapisničara.

Natjecateljske ekipe obvezne su doći na sportski teren u vrijeme zakazano rasporedom natjecanja. U slučaju određenih nepravilnosti može se obratiti Organizacijskom odboru.

Zbog temeljne zadaće – aktivno uključivanje svakog sudionika, posebice učenika potrebno je ostvariti kvalitetno informiranje o svim događanjima. S tim u vezi treba pravovremeno pripremiti materijal za prezentaciju.

Natjecateljske ekipe obvezne su doći na sportski teren u vrijeme zakazano rasporedom

natjecanja. U slučaju određenih nepravilnosti može se obratiti Organizacijskom odboru.

Zbog temeljne zadaće – aktivno uključivanje svakog sudionika, posebice učenika potrebno je ostvariti kvalitetno informiranje o svim događanjima. S tim u vezi treba pravovremeno pripremiti materijal za prezentaciju.

**II. DIO**

**RAZREDNIŠTVO ŠK. GOD. 2013./14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Razrednik** | **Zamjenik** |
| 1.Ga | Arhitektonski tehničar | Hrvoje Špiljak | Divna Antičević |
| 1.Gb | Građevinski tehničar | Ivančica Čehulić | Lidija Požgaj |
| 1.Ma | Medicinska sestra/ tehničar opće njege | Ivan Pogačić | Lovorka Lučić |
| 1.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Renata Korinčić | Ružica Blazinić |
| 1.P | Agrotehničar | Slavko Vinković | Orhidea Martinić |
| 1.a | a1 – Zidar  a2–Tesar  a3– Monter suhe gradnje | Jovica Janjatović | Sandra Belinić |
| 1.b | b1- Rukovatelj samoh. građevinskim strojevima  b2- Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva | Gordana Bujanić Tretinjak | Stipe Jureta |
| 1.c | c1 -  Keramičar oblagač  c2 -  Proizvođač keramike | Danijela Švigir | Robert Kuhar |
| 1.d | d1 - Instalater grijanja i klimatizacije  d2 - Plinoinstalater  d3 - Soboslikar - ličilac | Alen Matijašević | Suzana Đurkan |
| 1.e | e1 – Cvjećar  e2 - Vrtlar | Božica Slivnjak Kruhek | Vanja Vlahek |
| 2.Ga | Arhitektonski tehničar | Sanja Markuš | Vladimir Rubil |
| 2.Gb | Građevinski tehničar | Petar Videk | Željko Rod |
| 2.Ma | Medicinska sestra /tehničar opće njege | Sanja Marija Gubez | Saša Peričak |
| 2.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Marta Žiger | Daniel Čehulić |
| 2.P | Poljoprivredni tehničar-opći | Lidija Glück | Antonija Gradac |
| 2.a | a1 – Zidar  a2 – Tesar  a3  -Monter suhe gradnje | Valentina Lovrenčić | Karmen Šimudvarac |
| 2.b | b1- Rukovatelj samoh. građevinskim strojevima  b2 - Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva | Zlatko Papić | Jurica Gregurović |
| 2.c | c1– Keramičar oblagač  c2 – Proizvođač keramike  c3 - Klesar | Maja Novosel | Dragutin Labaš |
| 2.d | d1 – Instalater grijanja i klimatizacije  d2 – Plinoinstalater  d3  - Soboslikar- ličilac | Borna Demel | Marija Orešić |
| 2.e | e1 – Cvjećar  e2 - Vrtlar | Vera Hrvoj | Lana Komerički |
| 3.Ga | Arhitektonski tehničar | Daniela Usmiani | Nada Čajko |
| 3.Gb | Građevinski tehničar | Krasnodor Mikša | Anamarija Aleksić Matijević |
| 3.Ma | Medicinska sestra/tehničar opće njege | Štefica Sukreški | Barbara Benković |
| 3.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Suzana Đanić | Danijel Tomašić |
| 3.P | Poljoprivredni tehničar - opći | Silvica Galić | Martina Sinković |
| 3.a | a1 – Zidar  a2 – Tesar  a3 – Klesar | Nevenka Franc | Nataša Marović |
| 3.b | b1- Rukovatelj samoh. građ. strojevima  b2-  Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva | Roman Balen | Robert Živko |
| 3.c | c1– Keramičar oblagač  c2 – Proizvođač keramike  c3 - Klesar | Sanja Videk | Alojzije Tkalec |
| 3.d | d1 – Instalater grijanja i klimatizacije  d2 – Plinoinstalater  d3 – Soboslikar-ličilac | Davor Krsnik | Igor Govedić |
| 4.Ga | Arhitektonski tehničar | Damir Bešenić | Nada Čajko |
| 4.Gb | Građevinski tehničar | Jasenka Mutak | Nikola Bujak |
| 4.Ma | Medicinska sestra/ tehničar opće njege | Tea Ivančić | Martina Zaplatić |
| 4.Mb | Fizioterapeutski tehničar | Danijel Tomašić | Borislav Dukić |
| 4.P | Poljoprivredni tehničar – opći | Mirjana Hudi-Vlahek | Daniel Gavran |

**OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA:**

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redom i štetama u školi te Pravilnikom o

promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droge i alkohola za zdravlje

2. Izbor razrednog rukovodstva

3. Sređivanje razredne dokumentacije

4. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta

5. Analiza uspjeha na kraju školske godine

6. Održavanje najmanje četiri roditeljska sastanka

7. Posjet kazalištu, izložbi

- tijekom nastavne godine planira se za jedan radni dan odlazak, cijele škole, u kazalište (Zagreb ili Varaždin)

1. Organiziranje učeničke ekskurzije

- učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu u tijeku nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda- četverogodišnjih programa i drugi razredi - trogodišnjih programa, mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

1. Uključivanje u rad slobodnih aktivnosti
2. Kako učiti i koje su moje navike učenja? – za 1. razrede
3. Obilježavanje blagdana i značajnijih događanja:
4. Međunarodni dan ozonskog omotača – 16. 9. 2013.

- u pedagoškoj službi možete posuditi video kazetu «Svatko nešto može učiniti za spas ozonskog omotača» koja vam može poslužiti za obradu ove teme

1. Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje

* razgovor s učenicima o temi “Od zrna do kruha”, Plodovi zemlje našeg zavičaja”
* ukazivanje na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede
* poticanje na samostalne radove učenika-izrada kruha, literarni radovi, likovni radovi

1. Dan neovisnosti RH - 8. 10. 2013. (blagdan RH)
2. Svjetski dan hrane - 16. 10. 2013.

- upoznati učenike s razlikom između ekološki zdrave hrane i genetski modificirane hrane

1. Međunarodni dan volontera – 5. 12. 2013.

- u pedagoškoj službi možete posuditi video kazetu «Otisak srca» koja vam može poslužiti za obradu ove teme

f) Svjetski dan AIDS-a – 1. 12. 2013.

g) Dan čovjekovih prava – 10. 12. 2013.

h) Božićni blagdani – od 23. 12. 2013. do 10. 1. 2014.

- poticanje na samostalne radove učenika – izrada ukrasa, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.

i ) Dan međunarodnog priznanja RH - 15. 1. 2014.

j) Maskenbal – izbor najljepše maske – 4. 3. 2014.

k) Valentinovo - 14. 2. 2013.

l) Uskršnji blagdani – od 14. – 21. 4. 2014.

– poticanje na samostalne radove učenika – izrada pisanica, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.

m) Dan borbe protiv alkoholizma - 1. 4. 2014.

n) Svjetski dan zdravlja – 7. 4. 2014.

o) Dan planete Zemlje – 22. 4. 2014.

p) Dan Vijeća Europe - 5. 5. 2014.

r) Svjetski dan Crvenog križa - 8. 5. 2014.

s) Dan škole – 31. 5. 2014.

š) Svjetski dan nepušenja – 31. 5. 2014.

- definiranje zdravosti, negativni učinci pušenja, definiranje nepušača kao pozitivnog modela

t) Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – 5. 6. 2014.

Prijedlog tema za satove razrednog odjela (prema novom zdravstvenom kurikulumu):

1. Poznanstvo, „facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo…
2. Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
3. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
4. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Bonton i sigurnost na internetu
7. Osobna higijena
8. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)
9. Odgovorno spolno ponašanje 1 (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost…)
10. Nasilje u mladenačkim vezama
11. Odgovorno spolno ponašanje 2 (zaštita od spolnih bolesti i zaštita od trudnoće)
12. Rizici (pre)ranih spolnih odnosa
13. Rodna ravnopravnost
14. Razni oblici međuljudske diskriminacije
15. Nasilje u školi
16. Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji…
17. Legalne i ilegalne droge i mediji
18. Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
19. Alkohol i promet
20. Kultura navijanja i nasilje na stadionu
21. Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
22. Važnost tjelesne aktivnosti
23. Opasnost pirotehnike
24. Memo aids (radionica koju rade učenici, za dogovor se javiti prof. Sukreški)
25. Nenasilno rješavanje sukoba – radionica koju rade učenici grupe za medijaciju (za dogovor se javiti prof. Hrvoj)

PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEMA/E** | **CILJEVI I ISHODI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| rujan | Kurikulumsko planiranje  Raspodjela programa i usklađivanje operativnih nastavnih programa te elemenata ocjenjivanja | Planovi i programi (podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije..) | voditelj aktiva/svi |
| listopad | Kvantna računala | Upoznati princip rada kvantnog računala. | Hrvoje Kopjar |
| studeni | Zaštita prirode u Hrvatskom zagorju | Upoznati se sa zaštićenim prostorima i organizmima Hrvatskog zagorja. | Tajana Sedak Benčić |
| prosinac | Alzheimerova bolest | Upoznati se s Alzheimerovom bolešću. | Lidija Požgaj |
| siječanj | Završetak prvog polugodišta | Analizirati rad u prvom polugodištu. Usporediti rezultate iz prošlih godina i osvrnuti se na nezaključivanje ocjena. | svi |
| veljača | Odabir udžbenika  Neriješeni matematički problemi | Raspraviti i odabrati udžbenike za sljedeći period. Upoznati se s neriješenim matematičkim problemima. | Svi  Jasenka Mutak |
| ožujak | Nikola Tesla | Upoznati se s likom i djelom Nikole Tesle. | Orhideja Martinić |
| travanj | Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja  Posjet Hiži eksperimentov. | Analizirati rezultate natjecanja  Upoznati se s interaktivnim pokusima iz prirodnih znanosti. | svi |
| svibanj | Posjet parku prirode Lonjsko polje | Upoznati se sa značajem i bioraznolikošću Parka prirode Lonjsko polje. | svi |
| lipanj | Zabavna matematika | Upoznati neke metode poučavanja matematike. | Sanja Videk |
| srpanj | Rad na projektima | Upoznati se s mogućnostima i preduvjetima za uključivanja u nacionalne i međunarodne projekte. | Daniela Usmiani |
| kolovoz | Izbor voditelja stručnog vijeća za šk. god. 2013./14.  Pedagoška tema | Analizirati rad tijekom godine  Izabrati voditelja stručnog vijeća za sljedeću šk. godinu.  Proširenje pedagoških znanja. | Svi  Tomislav Čekolj |
| tijekom godine/  kontinuirano | Stručna usavršavanja | Izvjestiti o aktualnostima | svi |

Voditelj stručnog vijeća: Saša Peričak, dipl. ing. biol..

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| broj |  | realizacija | aktivnosti |
|  | Planiranje rada stručnog aktiva u šk. g. 2013./2014. | Rujan 2013. | Svi članovi aktiva |
|  | Dogovor o izradi NPP-a za sve razrede i zanimanja | Rujan 2013. | Svi članovi aktiva |
|  | Provedba inicijalnih testova u prvim razredima | Rujan 2013. | Svi članovi aktiva |
|  | Utvrđivanje prijedloga nabave udžbenika, stručne literature i časopisa | Rujan 2013. | Svi članovi aktiva |
|  | Odabir radova za nagradu Gjalski i sudjelovanje na natjecanjima | Rujan 2013. | Svi članovi aktiva |
|  | Pripreme za Državnu maturu u školskoj godini 2013./2014. | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva u suradnji sa školskim koordinatorom |
|  | Dogovor o stručnim savjetovanjima, aktivima i seminarima, izvještaji | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Lektira, dnevnici čitanja i knjižni fond u knjižnici | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva, knjižničar |
|  | Izvannastavne aktivnosti | Rujan 2013. | Svi članovi aktiva |
|  | Analiza rezultata postignutih na probnoj Državnoj maturi | Listopad 2013. | Svi članovi aktiva, školski koordinator |
|  | Vanjsko vrednovanje (aktivnosti i seminari) | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Analiza uspjeha u nauku (kvartalno, polugodišnje i završno) | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Tekuća problematika vezana uz predmet | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Usklađivanje stavova oko izrade testova znanja i školskih zadaća | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Dogovor o ocjenjivanju i praćenju rada učenika | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Odabir radova za Lidrano 2014. i sudjelovanje na natjecanju | Siječanj – veljača 2014. | Svi članovi aktiva |
|  | Sudjelovanje na natjecanju iz hrvatskog jezika | Ožujak – travanj 2014. | Svi članovi aktiva |
|  | Organiziranje odlaska u kazalište i odabir kazališne predstave | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Suradnja s ostalim aktivima škole | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva |
|  | Predavanje školske pedagoginje ili psihologa – obrada pedagoških tema | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva, pedagoginja i psiholog |
|  | Primjeri dobre prakse | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva |
|  | Obilježavanje dana škole | Svibanj 2014. | Svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva |
|  | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih blagdana | Tijekom školske godine | Svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva |
|  | Udžbenici za školsku godinu 2014./2015. | Svibanj – lipanj 2010. | Svi članovi aktiva |
|  | Analiza rada stručnog aktiva hrvatskog jezika | Lipanj 2014. | Svi članovi aktiva |

Voditelj: Krasnodor Mikša, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**STRANIH JEZIKA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

Stručni aktiv stranih jezika SŠ „Bedekovčina“ u školskoj godini 2013./2014. će se sastajati jedanput mjesečno u uskom sastavu (članovi aktiva) te po potrebi u proširenom sastavu sa stručnim suradnicima u školi kao i izvan nje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Vrijeme realizacije | Tema | Ishodi | Nositelj aktivnosti |
| 1. | rujan | Izrada operativnih nastavnih planova | podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije… | voditelj /svi članovi aktiva |
| 2. | rujan | Usuglašavanje godišnjeg plana i programa | podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije… | voditelj /svi članovi aktiva |
| 3. | tijekom školske godine | Priprema i provođenje dodatne i dopunske nastave | raspraviti i usuglasti plan, razmijeniti iskustva i dobre prakse | voditelj /svi članovi aktiva |
| 4. | tijekom školske godine | Priprema i provođenje dodatne nastave za pripremu učenika za Državnu maturu | raspraviti i usuglasti plan, razmijeniti iskustva i dobre prakse | voditelj /svi članovi aktiva |
| 5. | tijekom školske godine | Priprema i provedba Državne mature | raspraviti i usuglasti plan, razmijeniti iskustva i dobre prakse | voditelj /svi članovi aktiva |
| 6. | rujan-lipanj | Utvrđivanje prijedloga za nabavu stručne literature i časopisa | raspraviti potrebe aktiva | voditelj /svi članovi aktiva |
| 7. | rujan | Dogovor o ocjenjivanju i praćenju rada učenika | raspraviti i usuglasti kriterije, podijeliti iskustva i dobre prakse | voditelj /svi članovi aktiva |
| 8. | rujan | Usklađivanje stavova oko izrade propisanih školskih zadaća i testova znanja | raspraviti i usuglasti kriterije, podijeliti iskustva i dobre prakse | voditelj /svi članovi aktiva |
| 9. | tijekom školske godine | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih blagdana | dati prijedloge, razmijeniti iskustva | voditelj /svi članovi aktiva |
| 10. | tijekom školske godine | Suradnja s ostalim aktivima škole | organiziranje i sudjelovanje na manifestacijama | voditelj /svi članovi aktiva |
| 11. | tijekom školske godine | Suradnja sa školskom knjižnicom | organiziranje i sudjelovanje na manifestacijama | voditelj /svi članovi aktiva |
| 12. | tijekom školske godine | Stručna suradnja s HUPE, Goethe Institutom te ostalim ustanovama za podučavanje stranih jezika | organiziranje i sudjelovanje na manifestacijama  analiziranje i predstavljanje sadržaja na aktivu | voditelj /svi članovi aktiva |
| 13. | tijekom školske godine | Stručno usavršavanje u školi | raspraviti i podijeliti iskustva | voditelj /svi članovi aktiva |
| 14. | tijekom školske godine | Stručno usavršavanje van škole | raspraviti i podijeliti iskustva | svi članovi aktiva |
| 15. | tijekom školske godine | Obrada pedagoških tema vezanih za rad u školi | pratiti, sudjelovati, izvještavati, raspravljati | svi članovi aktiva/ stručna služba |
| 16. | tijekom školske godine | Dogovori u vezi stručnog rada nastavnika izvan nastavnog procesa (seminari prema katalogu MZOŠ, AZOO, stručna predavanja, ECDL, i dr.) | pratiti, sudjelovati, izvještavati, raspravljati | voditelj /svi članovi aktiva |
| 17. | siječanj | Izrada prijedloga natjecanja učenika škole u stranim jezicima | organiziranje i sudjelovanje na školskom natjecanju | voditelj /svi članovi aktiva |
| 18. | siječanj | Provedba školskih natjecanja iz stranih jezika | organiziranje i sudjelovanje na školskom natjecanju | svi članovi aktiva |
| 19. | siječanj-ožujak | Sudjelovanje učenika i nastavnika u provedbama županijskih natjecanja | sudjelovanje na županijskom natjecanju | voditelj /svi članovi aktiva |
| 20. | tijekom školske godine | Uređenje školskih prostora | urediti učionice i ostali dodijeljeni prostor – motivacija učenika | voditelj /svi članovi aktiva |
| 21. | tijekom školske godine | Sudjelovanje u radu regionalnih stručnih aktiva | sudjelovati, izvijestiti | voditelj /svi članovi aktiva |
| 22. | svibanj | Otvoreni dan škole | sudjelovati prema zaduženjima | voditelj /svi članovi aktiva |
| 23. | svibanj | Obilježavanje Dana škole, prema zaduženju škole | sudjelovati prema zaduženjima | voditelj /svi članovi aktiva |
| 24. | tijekom školske godine | Analiza uspjeha na kraju svakog kvartala, polugodišta i na kraju nastavne godine | uvid u postignuti uspjeh | voditelj /svi članovi aktiva |
| 25. | kolovoz | Analiza rada stručnog aktiva te izvještaj o radu | uvid u postignuti uspjeh | voditelj /svi članovi aktiva |

Voditeljica: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEME** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | Napomene |
| Rujan | Donošenje plana rada aktiva  Međunarodni dan demokracije (15.9.) | Svi članovi aktiva  Vera Hrvoj |  |
| Listopad | Dan neovisnosti (8.10.)  Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)  Svjetski dan pješačenja (15.10.) – predavanje i demonstracija vježbi | Petar Videk,Sanja  Marija Gubez  Svi članovi  Prof. TZK |  |
| Studeni | Dan sjećanja na Vukovar  Prezentacija (novih) projekata | Videk, Gubez  Švigir, Čehulić |  |
| Prosinac | Dan ljudskih prava  Božić  Uspjeh učenika na polugodištu i realizacija nastave | Hrvoj  Čehulić, Sinković, Gregurović  Svi članovi |  |
| Siječanj | Pripremanje učenika za natjecanje  Predavanje o projektima EU  Državna matura | Svi članovi  Vera Hrvoj  Svi članovi |  |
| Veljača | Suradnja s pedagoškom službom (usavršavanje u školi)- predavanje | Tomislav Čekolj |  |
| Ožujak | Stres i suočavanje sa stresom- predavanje i vježbe | Vesna Hustnjak |  |
| Travanj | Uskrs | I. Čehulić. M. Sinković, J. Gregurović |  |
| Svibanj | Državna matura  Dan škole  Profesionalna orijentacija | Svi članovi  Svi članovi  Svi članovi |  |
| Lipanj | Kazalište/ izlet po dogovoru  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | Svi članovi  Svi članovi |  |
| Srpanj | Stručna ekskurzija | Svi članovi |  |
| Kolovoz | Analiza rada aktiva | Svi članovi |  |

Voditeljica aktiva:

Ivančica Čehulić, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

Stručni aktiv će se sastajati jedanput mjesečno u uskom sastavu (zaposlenici škole) i po potrebi u proširenom sastavu s vanjskim suradnicima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEMA** | **ISHODI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| rujan | Raspodjela programa i usklađivanje izvedbenih nastavnih programa s vanjskim suradnicima.  Utvrđivanje potreba za nabavkom potrošnog materijala za vježbe  Izrada plana za provođenje vježbi u bolnicama i ugovaranje termina vježbi s bolnicama. | Planovi i programe podijeliti i uskladiti  utvrditi potrebe potrošnog materijala utvrđene i materijal nabaviti  izraditi plan vježbi i ugovoriti termine s bolnicama | voditelj aktiva/  članovi |
| Svjetski Dan srca | Mjerenje krvnog tlaka | Đanić,  Zaplatić |
| Svjetski dan prve pomoći | Mini tečaj prve pomoći | Benković |
| listopad –  travanj | Priprema učenika za školsko i državno natjecanje iz struke. | pripremiti učenike za natjecanje | Sukreški, Čehulić |
| Priprema učenika za natjecanje iz Prve pomoći | pripremiti učenike za natjecanje iz prve pomoći | Benković |
| listopad | Priprema i organiziranje izradbe i obrane završnog rada,utvrđivanje tema i pitanja, provedba državne mature | utvrditi teme,izraditi pitanja | svi članovi |
| Opremanje kabineta za zdravstvenu njegu i kabineta za fizioterapeute prema potrebi | opremiti kabinete | voditelj aktiva |
| Nabavka potrošnog materijala za ostala učilišta i učenički dom. | nabaviti potrošni materijal | voditelj aktiva |
| Dan kruha | Izložba kruha i proizvoda | Sukreški |
| studeni | Sjećanje na Vukovar | Organizirati paljenje lampiona povodom Dana pada Vukovara | Ivančić  Tomašić |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | Plakati, predavanja na temu ovisnosti | Sukreški |
| Planiranje predavanja za seminar HUMS-a i HKMS. | Izrada predavanja | svi članovi |
| prosinac | Humanitarne akcije uoči Božića | Priprema čestitki i kolača za domove umirovljenika | Zaplatić  Korinčić  Tomašić |
| Svjetski dan borbe protiv AIDS-a | Podjela letaka i predavanje | Sukreški |
| siječanj | Dan mimoze – borbr protiv grlića maternice | Prodaja mimoza | Zaplatić,Ivančić |
| veljača i ožujak | Organiziranje akcija u suradnji s Udrugom za borbu protiv raka, Ligom za borbu protiv raka i HUMS- om.  Dan bolesnika | Provesti akcije dan narcisa, mimoze | svi članovi |
| travanj | Pripreme i provođenje aktivnosti za sajam zdravlja povodom Dana zdravlja na razini županije | Pripremiti materijal i sudjelovati na sajmu zdravlja | Brlić, Tomašić |
| svibanj | Obilježavanje Dana sestrinstva | Izložba uniformi medicinskih sestara kroz povijest | Brlić |
| Tjedan aktivnosti | Vježbe | Mohač, Korinčić |
| Sudjelovanje u akciji Reproduktivno zdravlje. | Podjeliti brošure učenicima o intimnoj higijeni | Sukreški |
| svibanj - lipanj | Sudjelovanje u profesionalnoj orjentaciji i otvorenom danu škole. | organizirati satove i posjete učenika osnovne škole | svi članovi |
| lipanj - kolovoz | Planiranje i praćenje stručne ljetne prakse. |  | Sukreški |
|  | Rad na projektima IPA programa | priprema za izradu projekta | svi članovi |
| kolovoz | Evluacija rada stručnog aktiva |  | svi članovi |
| tijekom godine | Aktivno sudjelovanje u radu međužupanijskog stručnog aktiva.  Organiziranje predavanja i provođenje zdravstvenog odgoja za djelatnike i učenike škole i učeničkog doma.  Organiziranje stručnih ekskurzija | aktivan rad u međužupanijskom aktivu  urediti panoe škole  stručne ekskurzije | svi članovi |
| Provođenje zdravstvenog odgoja putem plakata i pamtilica u školi i učeničkom domu.  MEMOAIDS program | predavanje  izrada plakata i pamtilica  predavanja i radionice o AIDS-u | Sukreški |
| Izrada filma za Web škole | film – znakovni jezik | Brlić |
| Rad na projektu E -medica | izrada projekta | Đanić,  Sukreški |
| Aktivnosti iz Etike u sestrinstvu | Debata učenika | Brlić |

Voditeljica medicinskog učilišta i stručnog aktiva : Štefica Sukreški, dipl.med.techn

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**POLJOPRIVREDNE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

Stručni aktiv će se sastajati jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEMA/E** | **ISHODI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| rujan | Raspodjela programa i usklađivanje operativnih nastavnih programa  Izrada plana za provođenje praktične nastave u poduzećima i na OPG  Usklađivanje kriterija ocjenjivanja  Utvrđivanje potreba za nabavkom novih udžbenika i stručne literature  Planiranje proizvodnje na pojedinim proizvodnim površinama (voćnjak, vinograd, povrćarska, cvjećarska i ratarska površina, plastenik)  Planiranje potrošnje repromaterijala  Planiranje nabave mehanizacije i opreme po projektu “Poligon”  Razrada eksperimentalnog programa za zanimanje agrotehničar | Planovi i programi (podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije..)  Upućeni učenici na provedbu praktične nastave  Ujednačeni kriteriji ocjenjivanja  Usklađene potrebe s financijskim mogućnostima  Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave  Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave  Podijeliti i uskladiti module– odrediti redoslijed tema, korelacije..) | -voditelj aktiva  -svi članovi aktiva  - članovi aktiva  -svi članovi aktiva  -voditelj aktiva  Galić  Gavran  Hudi-Vlahek  Slivnjak-Kruhek  Vinković |
| listopad | Utvrđivanje tema za završne ispite  Planiranje sadnje bobičavih voćnih vrsta i dendrološkog bilja  Stručna tema | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave | Hudi-Vlahek  Galić  Vinković  Gavran  Slivnjak-Kruhek  -voditelj aktiva |
| studeni | Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke  Stručna tema | Plasman na državno natjecanje | Galić  Vinković  Kruhek  Hudi-Vlahek |
| prosinac | Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke | Plasman na državno natjecanje | Galić  Vinković  Kruhek  Hudi-Vlahek |
| siječanj | Nabava alata i strojeva, repromaterijala  Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke  Stručna tema | Opremanje neophodnom opremom i repromaterijalom  za potrebe praktične nastave  Plasman na državno natjecanje | -voditelj aktiva  Galić  Vinković  Kruhek  Hudi-Vlahek |
| veljača | Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi  Priprema učenika za državno natjecanje iz struke  Stručna tema-hidroponija | Postignuća na državnom natjecanju | -svi članovi aktiva  Vinković  Krušelj |
| ožujak | Priprema učenika za državno natjecanje iz struke  Stručna tema | Postignuća na državnom natjecanju | Vinković |
| travanj | Priprema i organiziranje završnih ispita  Dosađivanje vinograda, voćnjaka bobičavih voćnih vrsta  Priprema učenika za državno natjecanje iz struke  Stručna tema | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave  Postignuća na državnom natjecanju | -voditelj aktiva  -članovi aktiva  Vinković |
| svibanj | Otvoreni dan škole  Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji  Održavanje završnih ispita | Motiviranje učenika da upišu u poljoprivredna zanimanja | -članovi aktiva  Hudi-Vlahek  Galić  Vinković  Gavran  Slivnjak-Kruhek |
| lipanj | Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji | Motiviranje učenika da upišu u poljoprivredna zanimanja | -članovi aktiva |
| srpanj | Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi |  | -svi članovi aktiva |
| kolovoz | Evaluacija rada stručnog aktiva  Stavljanje u funkciju praktikuma za vinarstvo | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave | -svi članovi aktiva  -voditelj aktiva |
| tijekom godine/  kontinuirano | Usavršavanje članova aktiva u struci na seminarima  Usavršavanje članova aktiva na sastancima aktiva, nastavničkom vijeću iz područja pedagogije, metodike, odgoja i struke  Sudjelovanje u obilježavanju svih blagdana i značajnih međunarodnih dana  Sudjelovanje u uređenju prostora škole  Suradnja sa službama na terenu – savjetodavnom, selekcijskom i upravnim odjelom za poljoprivredu KZŽ  Sudjelovanje na manifestacijama vezanim uz poljoprivredu na području KZŽ u cilju promocije poljoprivrednog učilišta  Suradnja s ostalim aktivima škole  Organiziranje stručnih ekskurzija (Slovenija, Verona)  Planiranje i praćenje stručne prakse | Savladavanje novih tehnologija i prenošenje učenicima  Promocija škole i poljoprivrednog učilišta  Savladavanje novih tehnologija  Omogućavanje učenicima da što kvalitetnije odrade stručnu praksu van škole | -svi članovi aktiva  -voditelj aktiva |

Voditeljica poljoprivrednog učilišta i stručnog aktiva : Mirjana Hudi-Vlahek, dipl.ing.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**ZA PODRUČJE GRADITELJSTVA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

| VRIJEME REALIZACIJE | T E M A | ISHODI | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| --- | --- | --- | --- |
| rujan 2013. | Raspodjela programa – zaduženja nastavnika | Ravnomjerna raspodjela i usklađenost poslova | voditelj i svi članovi aktiva |
| rujan 2013. | Operativni nastavni planovi rada | Korektno izrađeni i usklađeni s NPP stručnih i općih predmeta. | svi članovi aktiva |
| rujan 2013. | Ocjenjivačka rešetka za stručne predmete i praktičnu nastavu | Rasprava i dogovor o elementima ocjenjivanja u ocjenjivačkoj rešetki sukladno Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju odgojno obrazovnih postignuća učenika u osnovnoj i srednjoj školi | svi članovi aktiva |
| rujan 2013.  i tijekom školske godine | Provjera znanja | Dogovor o praćenju i ocjenjivanju rada učenika.  Usklađivanje stavova oko izrade propisanih programa, projekata, školskih zadaća, testova znanja i vođenja dokumentacije o nastavi i stručnoj praksi učenika.  Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi. | svi članovi aktiva |
| rujan 2013. | Nastavna sredstva i pomagala | Utvrđivanje potreba za realizaciju nastavnog plana i programa | svi članovi aktiva |
| rujan 2013. | Stručna literatura i časopisi | Utvrđivanje prijedloga za nabavu.  Suradnja sa školskom knjižnicom. | svi članovi aktiva |
| listopad 2013. | Završni rad | Upoznavanje s elementima Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada za sve obrazovne profile u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju.  Utvrđivanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada.  Utvrđivanje i zadavanje tema.  Dogovor o ujednačenosti izrade i opremanja završnog rada. | članovi aktiva - mentori |
| siječanj 2014. | Školsko natjecanje u znanjima i vještinama građenja, plinskih instalacija, instalacija grijanja i klimatizacije | Izbor članova povjerenstava.  Izrada zadataka, priprema materijala, alata i pribora.  Provođenje školskih natjecanja i kvalifikacija za međužupanijska i državna natjecanja. | članovi aktiva - mentori |
| ožujak - travanj 2014. | Državno natjecanje u znanjima i vještinama građenja | Izrada prijedloga zadataka  Sudjelovanje u radu državnog povjerenstva  Pripremanje učenika za natjecanje  Sudjelovanje na XIX. Državnom natjecanju graditeljskih i obrtničkih škola RH | članovi aktiva - mentori |
| travanj-svibanj 2014. | Državno natjecanje u znanjima i vještinama izvođenja plinskih instalacija | Pripremanje učenika za natjecanje  Pripremanje alata i materijala  Sudjelovanje na XIII. Državnom natjecanju učenika u zanimanju plinoinstalater | članovi aktiva - mentori |
| travanj-svibanj 2014. | Međužupanijsko i Državno natjecanje u znanjima i vještinama izvođenja instalacija grijanja i klimatizacije | Pripremanje učenika za natjecanje  Pripremanje alata i materijala  Sudjelovanje na XV. Međužupanijskom natjecanju učenika u zanimanju instalater grijanja i klimatizacije  Sudjelovanje na XVI. Državnom natjecanju učenika u zanimanju instalater grijanja i klimatizacije | članovi aktiva - mentori |
| siječanj- travanj 2014. | 7. nacionalna izložba „IGRAČ 2014“ u području graditeljstva, Čakovec | Priprema učenika i oprema zadataka (umnožavanje i kaširanje zadataka, multimedija i dr.) za natjecanje maturalnih (završnih) radova učenika RH. | profesori stručnih predmeta - mentori |
| rujan 2014. | „ARCA 2014“ Zagrebački velesajam 2014. godine | Priprema učenika i oprema zadataka (umnožavanje i kaširanje zadataka, multimedija i dr.) za natjecanje na Međunarodnom sajmu inovacija, novih ideja, proizvoda i tehnologija | profesori stručnih predmeta - mentori |
| svibanj-lipanj 2014. | Znanjem do energetskih ušteda | Stručna ekskurzija za učenike i mentore - razgled izgrađenih objekata projektiranih po principima energetske učinkovitosti.  Priprema učenika za natjecanje o energetskoj učinkovitosti. | profesori stručnih predmeta - mentori |
| tijekom školske godine | Stručna usavršavanja | Utvrđivanje prijedloga tko ide i realizacija:  seminara prema katalogu MOZŠ i ASOO, stručnih predavanja, posjeta objektima u izgradnji, velesajmova, stručnih ekskurzija-tuzemnih i inozemnih, ECDL, i dr. | svi članovi aktiva |
| tijekom školske godine | Interni stručni pedagoški dan | Utvrđivanje prijedloga stručnih predavanja i predavača te realizacija istih | profesori stručnih predmeta |
| prema zadanim rokovima NCVV | Ispiti državne mature u strukovnim školama | Sudjelovanje u provedbi ispita | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Obrada pedagoških tema | Sudjelovanje u obradi pedagoških tema | pedagog i psiholog škole |
| od listopada 2013. do kraja nastavne godine | Seminari stranih jezika | Sudjelovanje u seminarima engleskog ili njemačkog jezika po vlastitom izboru | prof.engl.jez. prof.njem.jez |
| tijekom školske godine | Uređenje i održavanje školskih prostora | Sudjelovanje u provedbi | svi članovi aktiva |
| tijekom školske godine | Projektiranje za potrebe škole | Sudjelovanje u provedbi | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Izložbe | Organiziranje prigodnih izložbi | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Knjige i skripte | Dogovor o izradi knjiga i skripta za stručne predmete | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | EU projekti | Sudjelovanje u izradi EU projekata | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Stručne ekskurzije | Organiziranje i izvođenje stručnih ekskurzija za članove aktiva i škole (tuzemne i inozemne) | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Web stranica škole i školski list | Sudjelovanje u izradi web stranica škole i školskog lista | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Aktivi škole | Suradnja s ostalim aktivima škole | profesori stručnih predmeta |
| siječanj-svibanj 2014. | Profesionalna orijentacija | Sudjelovanje u provođenju profesionalne orijentacije | profesori stručnih predmeta |
| svibanj 2014. | Otvoreni dan škole | Organizacija i sudjelovanje | svi članovi aktiva |
| svibanj 2014. | Dan škole | Sudjelovanje u aktivnostima prema programu škole | svi članovi aktiva |
| ožujak 2014. | Sajam poslova | Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima | članovi aktiva - mentori i organizatori |
| tijekom školske godine | Zajednica graditeljskih škola RH | Sudjelovanje u radu Predsjedništva, Skupštinama, stručnim usavršavanjima i ekskurzijama | svi članovi aktiva |
| tijekom školske godine | Regionalni i međužupanijski aktivi | Sudjelovanje u radu regionalnih i međužupanijskih stručnih aktiva | svi članovi aktiva |
| tijekom školske godine | Građevinske i obrtničke tvrtke | Stručna suradnja | svi članovi aktiva |
| tijekom školske godine | Društvu inženjera i tehničara Hrvatsko Zagorje | Sudjelovanje u radu i seminarima u organizaciji DIT-a | profesori stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Blagdani i druge manifestacije | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih blagdana te raznih manifestacija u školi i dr. | profesori stručnih predmeta |

\*Stručni aktiv sastaje se u pravilu jedanput mjesečno.

Voditelj stručnog aktiva

Nada Čajko, dipl. ing. građ.

# PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. Teme Nositelj teme Sudionici

br. vrijeme realizacije

1. Prihvaćanje Godišnjeg plana rada škole. Ravnatelj

Donošenje odluke o oslobađanju učenika Voditelj

tjelesne i zdravstvene kulture. Pedagog/Psiholog

Utvrđivanje termina rada izvannastavnih

aktivnosti.

Učenici s teškoćama u razvoju.

Utvrđivanje termina otvorenog sata.

Ostala tekuća problematika (sređivanje Svi

pedagoške dokumentacije, ...). IX nastavnici

2. Izvješće o negativnim ocjenama, Ravnatelj

izostancima i realizaciji nastave. Razrednici

Organizacija školskih ekskurzija, Pedagog/Psiholog

stručnih ekskurzija, izleta. Svi

###### Tekuća problematika. XI nastavnici

3. Izvješća o uspjehu učenika na kraju Ravnatelj

I polugodišta (učenje, disciplina, Razrednici

smjernice za bolji rad u nastavi Pedagog/Psiholog

i izvan nastave). Voditelj

Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti,

dodatne i dopunske nastave.

Provođenje završnih ispita u

###### zimskom roku. Svi

###### Tekuća problematika. XII nastavnici

4. Analiza uspjeha učenika. Ravnatelj

Pedagoška/psihološka tema Pedagog/Psiholog

Kalendar natjecanja u 2012. g. Voditelj

Izvješća sa seminara, savjetovanja, Svi

stručnih skupova. II nastavnici

5. Analiza uspjeha učenika, Ravnatelj

paralela s uspjehom na polugodištu Razrednici

analiza izostanaka, disciplinskih Pedagog/Psiholog

problema, odgojne mjere, smjernice

za daljnji rad.

Organizacija maturalnih putovanja.

Prijedlog upisa za šk. god. 2014/2015.

Profesionalna orijentacija i Otvoreni

dan škole.

Prijedlog kalendara završnih ispita i Svi

imenovanje ispitnih komisija. IV nastavnici

6. Izvještaj o uspjehu učenika Ravnatelj

završnih razreda. Voditelj

Pohvale i nagrade učenika. Pedagog/Psiholog

Izvješća o dosadašnjim natjecanjima.

Izbor udžbenika.

Obilježavanje Dana škole. Svi

Kalendar završnih ispita i popravaka. V nastavnici

7. Analiza na kraju šk. god. na svim Ravnatelj

planovima rada (uspjeh u učenju i Razrednici

vladanju, realizacija NPP, izvješća Pedagog/Psiholog

o ekskurzijama, rezultatima rada

nastavnika).

Popravni ispiti – produžna nastava,

konzultacije.

Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti,

dodatne i dopunske nastave.

Formiranje upisne komisije i dogovor Svi

o obvezama i radu. VI nastavnici

8. Izvještaj o uspjehu učenika nakon Ravnatelj

popravaka. Pedagog/Psiholog

Izvješće o radu upisne komisije. Voditelj

Popravni ispiti i završni ispiti Svi

u jesenskom roku. VII nastavnici

9. Dogovor o popravnim ispitima u Ravnatelj

jesenskom roku. Pedagog/Psiholog

Dogovor oko završnih ispita u Voditelj

jesenskom roku.

Rad upisne komisije.

Izvješća o radu.

Prijedlozi o radu za slijedeću

školsku godinu. Svi

###### Tekuća problematika. VIII nastavnici

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

**ZA ŠK. GOD. 2013./2014.**

1. Upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom škole, te Pravilnicima o kućnom redu za učenike škole i doma.
2. Rasprava o godišnjem izvještaju o radu škole i uspjehu učenika škole na kraju školske godine 2012./13.
3. Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2013./14.
4. Izbor roditelja učenika u školski odbor škole.
5. Razmatranje uspjeha učenika škole na kraju prvog polugodišta školske godine 2013./14.
6. Razmatranje drugih tema vezanih za život i rad škole tijekom školske godine.

Roditeljsko vijeće saziva predsjednik vijeća roditelja najmanje dva puta godišnje.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

**ZA ŠK. GOD. 2013./2014.**

1. Donošenje izvještaja o radu i uspjehu škole za školsku godinu 2012./13.
2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2013./14.
3. Donošenje izmjena i dopuna godišnjeg proračuna škole.
4. Donošenje odluke o nabavi opreme i radova u školi iznad 100.000,00 kuna
5. Prihvaćanje godišnjeg obračuna škole za 2013. godinu.
6. Donošenje odluke o uporabi viška prihoda nad rashodima u 2014. godini.
7. Donošenje odluka vezanih za isključenje učenika iz škole i učeničkog doma.
8. Razmatranje prijedloga i predstavki učenika, roditelja i drugih osoba a što je važno za rad škole.

Sjednice školskog odbora saziva predsjednik najmanje četiri puta godišnje.

**PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

**ZA ŠK. GOD. 2013./14.**

Vijeće učenika škole čine svi predsjednici razrednih odjela, sastaje se tokom godine po potrebi, te može promijeniti plan rada na prijedlog učenika.

Plan rada:

1. Upoznavanje članova Vijeća učenika međusobno, te biranje predsjednika
2. Donošenje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2013./14.
3. Rješavanje problema prisutnosti na sastancima Vijeća učenika
4. Aktivnosti u organizaciji prostora za boravak učenika
5. Organizacija uređenja dvorišta
6. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju blagdana i značajnih datuma – Božićna priredba, Maskenbal
7. Prikupljanje materijala i sudjelovanje u izradi školskog lista i lista za roditelje
8. Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole
9. Organiziranje mogućih predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima (u suradnji s razrednicima)
10. Analiza uspjeha na polugodištu, te kako poboljšati uspjeh do kraja godine

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programski sadržaji** | **Oblik realizacije** | **Nositelj programa** | **Broj sati** |
| Rujan | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  -upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve 1.r.  - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata  - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnjici | Frontalni rad s učenicima prvih razreda  Razgovori,savjeti i  upute | Knjižničar u suradnji s razrednikom  Knjižničar | 50 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave  - godišnje izvješće o radu šk. knjižnice za šk. g. 2012./2013.  - upis novih članova školske knjižnice | Stručni rad u knjižnici | Knjižničar i voditelji stručnih aktiva  Knjižničar | 90 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  Planiranje kulturnih. sadržaja za ovu školsku godinu  -08.09. Međunarodni dan pismenosti  -23.09. Dan Europske baštine  -26.09. Europski dan jezika | Izložba ( knjižnica )  Glazbena slušaonica  Dramatizacija literarnog predloška | Knjižničar  Knjižničarska grupa  Knjižničarska grupa | 6 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - županijski aktiv školskih knjižničara  - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja  - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature  -suradnja s drugim školskim knjižnicama i Matičnom službom | Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl. | Aktiv šk. knjižničara  Matična služba  Knjižničar | 10 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole**  - izrada okvirnog financ. plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici  - dogovor o kupnji novih knjiga  - narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu  -dogovor o suradnji (projekt) | Dogovor  Planiranje  Narudžba | Knjižničar  Računovođa  Ravnatelj  Pedagog | 4 sata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Listopad | **1.Odgojno - obrazovni rad s učenicima**  -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora zvanja  - priručnici, periodika i AV - građa u knjižnici (smještaj, korištenje)  - upoznavanje učenika s UDK rasporedom | Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda | Knjižničar i rezrednici | 40 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižne građe  - obrada novozaprimljenih knjiga  - reklasifikacija stare knjižne građe  - popis prinovljene knjižne građe  - otpis knjižne građe (METEL)  - informiranje nastavnika i učenika o novoj građi u knjižnici  - zaštita knjižnične građe  - izrada članskih iskaznica(1.r.) | Nabava i stručna  obrada novih knjiga | Knjižničar i voditelji stručnih aktiva  Knjižničarska grupa | 70 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  - 01.10. Međunarodni dan glazbe  Svjetski dan vegetarijanstva  -12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje  - 05.10. Diderot,Denis (300 g. rođ.)  - 09.10.Verdi, Giuseppe (200 g.rođ.) - 15.10. Mjesec hrvatske knjige  - 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica  Kestenijada (31.10.) | Izložba ( atrij i knjižnica )  Glazbena slušaonica    Multimedijalna događanja | Knjižničar i voditelji stručnih aktiva  Knjižničarska grupa | 18 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara  - praćenje novije stručne i pedagoške literature  - čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature. i novih brojeva periodike | Stručni aktivi  Stručna i pedagoška literatura  Periodika | Knjižničar  Županijski aktiv šk. knj.  Matična služba | 8 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i računovođom**  - kupnja novih knjiga, AV- građe i novih naslova periodike  - akcija u Mjesecu knjige  « Knjiga: najvrijedniji dar » | Knjige  Katalozi | Knjižničar u suradnji s razrednicima | 4 sata |
| Studeni | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  -rad s učenicima 2.r. na samostalnim istraživačkim radovima  - upute za pisanje referata  - pedag. pomoć pri real. nast. sadržaja  - pomoć u realizaciji određenih sati unutar razredne zajednice  - izvođenje nastavnih satova uz pomoć AV- građe  - posudba lektire i stručne literature učenicima | Predavanje u knjižnici za sve učenike 2.r.  Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednikom | Knjižničar i razrednici | 80 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - obrada neknj. građe (periodika)  - izrada članskih iskaznica  - praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici  - kompjutorska obrada knjižne građe | Stručni rad u knjižnici  METEL | Knjižničar | 45 sati |
| **3.Kulturna i javna djelatnost**  -07.11. Camus, Albert (100 g.rođ.)  -12.-17.11. Interliber ( ZV )  (Posjet knjižničara ZV-u i NSK-a)  -16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)  -22.11.Huxley, Aldous (50 g.smrti)  -25.11.Hrv. knjižn. društvo (65.g.) | Izložba; poster    «Nove knjige u knjižnici»  «Tolerancija»  Glazbena slušaonica | Knjižničar , prof. hrv. jezika,članovi knjižničarske grupe | 18 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - praćenje stručne i pedag. literature, aktualne periodike, kataloge nakladnika  - sudjelovanje na stručnim skupovima | Nova literatura i periodika | Matična služba  Školski knjižničari | 10 sati |
| **5. Suradnje s ravnateljem i nastavnicima**  -suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva  -dogovor s ravnateljem i pedagogom u svezi realizacije multimedijalnog projekta « KREATIVNOST i  INOVACIJA » | Dogovor, sugestije,planira-nje,priprema | Knjižničar  Predmetni nastavnici  Ravnatelj | 8 sati |
| Prosinac | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  -pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta  -izrada bibl. popisa za pojedine teme i područja  -posudbeni rad s učenicima  -izvođenje nastavnih satova uz pomoć AV- građe | Predavanja  savjeti ,upute  Izrada tematskih popisa i sl. | Knjižničar i predmetni nastavnici | 70 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - sređivanje i pohrana dokumentacije realiziranih projekata ( knjižničarska grupa)  - obrada AV- građe u knjižnici  - izrada članskih iskaznica  - statistika praćenja evidencije korištenja građe  - obrada novih knjiga (tehnička)  - kompjutorska obrada knjižne građe | Stručni rad u knjižnici      METEL | Knjižničar | 60 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost**    -05.12. Međunarodni dan volontera  -11.12. Dan UNICEF-a    Nobelova nagrada (književnost) | Izložba ( pano )  Snimanje video-kamerom  Božićna predstava | Knjižničar i profesori etike i hrvatskoga jezika  Knjižničarska grupa | 15 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - praćenje novih izdanja str. i pedag. literature  - sudjelovanje na stručnim skupovima | Predavanje  Stručna literatura | Knjižničar i Matična služba | 12 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom**    - dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici  - izvješće o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2013.g. | Dogovor    Izvješće | Knjižničar  Ravnatelj  Računovođa | 3 sata |
| Siječanj | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  - posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova  - rad s učenicima u razr. zajednici uz primjenu knjižne građe | Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici | Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima | 60 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - reklasifikacija građe po novim UDK oznakama  - zaštita knjižne građe  -izrada članskih iskaznica | Stručni rad u knjižnici | Knjižničar  Knjižničarska grupa | 70 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -17.01. Rođendan umjetnosti  -27.01. Dan sjećanja na Holokaust | Filmska projekcija | Knjižničar | 6 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - praćenje nove literature i periodike | Nova stručna literatura i periodika | Knjižničar | 16 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole**  - prisustvovanje sjednicama NV-a i sastancima stručnih aktiva  - izvještaji računovođi o stanju knjižničnoga fonda u tekućoj godini | Izvještaj  Dogovor  Sugestije | Knjižničar | 8 sati |
| Veljača | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  - grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.  - služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja  - održavanje nastavnih sati u knjižnici | Predavanje  Frontalni i grupni rad s uč. 3. i 4. r. | Knjižničar i predmetni nastavnici | 40 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - kompjuterska obrada knjižnične građe  -sređivanje dokumentacije | METEL | Knjižničar  Knjižničarska grupa | 90 sati |
| **3.Kulturna i javna djelatnost**  Suradnja s prof. hrv. jezika u slobodnim aktivnostima  -14.02. Dan ljubavi (Valentinovo )  «Najljepše ljubavne pjesme»  (glazbeno-poetska večer)  -21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika | Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima  Izložba;Filmska tribina;Glazbeni kutak | Knjižničar u suradnji s prof. hrv. jezika  Knjižničarska grupa | 15 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - praćenje stručne literature, čitanje periodike  - sudjelovanje na stručnim skupovima | Tiskani materijal | Knjižničar  Matična služba | 10 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  - priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici  - suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika | Dogovor  Suradnja  Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja | Knjižničar | 5 sati |
| Ožujak | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  - rad s učenicima na posudbi knjižne građe  - pedagoška pomoć, savjeti i sugestije pri obradi zadanih tema  - pomoć u izradi tematskih bibliografija (maturanti )  - savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te NSK – u  - održavanje nastavnih sati u knjižnici | Savjeti  Upute  Sugestije i pomoć  Predavanje i razgovor | Knjižničar | 90 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - kompjutorska obrada knjižnične građe  - reklasifikacija građe po novim UDK oznakama  - signiranje knjižne i neknjižne građe | Rad u knjižnici na obradi građe | Knjižničar    Knjižničarska grupa | 40 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -04.03. Hrv. klub biciklista (1894.)  -08.03. Međunarodni dan žena  -17.03. Matoš, A.G.(100 g. smrti )  -21.03. Svjetski dan pripovjedanja  -21.03. Međ. dan borbe protiv  rasne diskriminacije  -21.03. Svjetski dan pjesništva (UNESCO)  - 27.03. Svjetski dan kazališta | Izložba; poster  « protestna pjesma»  Kazališna predstava | Knjižničar      Knjižničarska grupa    Prof. hrv. jezika | 10 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  -sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara  -praćenje stručne literature i recenzije novih izdanja i periodike | Tiskani materijal i sl. | Knjižničar | 10 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  - suradnja s predmet. nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja  - rad u stručnom aktivu  - pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti | Dogovor  Sugestija  Prijedlozi | Knjižničar | 10 sati |
| Travanj | **1.Odgojno obrazovni rad s učenicima**  - pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema  - pripomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova  -održavanje nastavnih sati u knjižnici | Upute  Savjeti  Pripomoć  Predavanja | Knjižničar | 60 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - kompjuterska obrada knjižničke građe  - izrada članskih iskaznica  - dnevna statistika i statistika o korištenju knjižničnegrađe  - stručna i tehnička obrada knjižnične građe | Rad u knjižnici na obradi građe | Knjižničar  Knjižničarska grupa | 70 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  - 04.04. Duras, Marguerite (100 g. r.)  - 07.04. Svjetski dan zdravlja  - 08.04 Svjetski dan mladih  - 16.04. Chaplin, Charlie (125 g. rođ.)  - 22.04. Dan planeta Zemlje | Izložba  Plakati | Knjižničar  Medicinari  Prof. fizike | 10 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - sustavno praćenje stručne literature  - Proljetna škola školskih knjižničara | Predavanja | Ministarstvo znanosti,prosvjete i športa RH  Zavod za unapređenje školstva | 25 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  - suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima  - suradnja s ravnateljem u svezi tekućih poslova u knjižnici  - suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti | Dogovor  Sugestije  Prijedlozi | Knjižničar | 10 sati |
| Svibanj | **1.Odgojno obrazovni rad s učenicima**  - redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema i referata  - rad s maturantima (po potrebi)  - pojačano razduživanje knjižne i neknjižne građe  - rad s učenicima u slobodnim aktivnostima  - održavanje nastavnih sati u knjižnici | Individualni i grupni rad s učenicima | Knjižničar | 80 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - kompjuterska obrada knjižne građe  - izrada statistike za 3. i 4.r.  (mjesečna i godišnja posudba, razredna posudba)  - zaštita knjižne i neknjižne građe | Rad u knjižnici na obradi građe  Izvještaji | Knjižničar | 60 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -03.05. Dan sunca ( UNEP )  -09.05. Dan Europe  -22.05. Dan zaštite prirode  -31.05. Svjetski dan nepušenja/sporta  ( 14.-18.) Multimedijalni projekt  «KREATIVNOST i INOVACIJA» | Multimedijalna događanja:  predavanje,  tribine, projekcije.glazba  izložba | Knjižničar  Profesori i učenici  građ., med. i polj. učilišta  vanjski suradnici | 10 sati |
| **4. Stručno usavršavanje**  - praćenje i iščitavanje stručne i bibliotečne građe  - sudjelovanje na stručnom skupu školskih knjižničara | Tiskani materijal | Matična služba | 10 sati |
| **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  - suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe | Razgovor  Dogovor | Knjižničar | 5 sati |
| Lipanj | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  - završetak posudbe za učenike; povrat sve posuđene knjižnične građe  - razduživanje svih knjiga za učenike i nastavnike  - sumiranje rada s učenicima u knjižničarskoj grupi | Rad s učenicima u knjižnici | Knjižničar | 70 sati |
| **2. Stručni rad i informacijska djelatnost**  - kompjuterska obrada knjižnične građe  - izrada članskih iskaznica  - signiranje knjižne građe  - signiranje neknjižne građe  - izrada statistike za sve razrede | Stručna obrada građe i statistika | Knjižničar | 70 sati |
| **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -05.06. Svjetski dan zaštite okoliša  -11.06. Strauss, Richard (150 g. rođ.)  -12.06.Frank, Anna ( 85 g. rođ.) | Izložba  Glazb.slušaonica  Plakat | Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskoga jezika  Knjižničarska grupa | 4 sata |
| **4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  - prisustvovanje sjednicama NV-a i stručnim aktivima u školi | Sastanci  Stručni skupovi | Knjižničar | 16 sati |
| Srpanj | **1.Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole**  - sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu šk. godinu  - sređivanje svih statistika i dnevnika rada  - sređivanje dokumentacije s računovođom: računi, prinovljena građa, donacije, vrijednost fonda  - sređivanje invent. knjiga  - sređivanje materijala od izložbi  - sređivanje i dokumentiranje video zapisa  - godišnji izvještaj o radu školske knjižnice | Rad u knjižnici | Knjižničar | 80 sati |

# K A L E N D A R R A D A

Početak nastavne godine 02. 09. 2013.

Završetak I. polugodišta: 21. 12. 2013.

Početak II. polugodišta: 14. 01. 2014.

Završetak nastavne godine: 24. 05. 2014. završni razredi

14. 06. 2014. ostali

Zimski odmor: 24. 12. 2012. - 13. 1. 2014.

Proljetni odmor: 25. 3. 2014. - 29. 3. 2014.

Ljetni odmor: 17. 6. 2014. - 2. 9. 2014.

**Ispiti državne mature**:

Obavezni dio:

ljetni rok 27. 05. 2014. – 5. 06. 2014.

jesenski rok 28. 08. 2014. – 2. 09. 2014.

**Izrada završnog rada: Tijekom školske godine**

**Obrana završnog rada:**

zimski rok 01. 02. 2014. - 15. 02. 2014.

ljetni rok20. 05. 2014. - 19. 06. 2014.

jesenski rok20. 08. 2014. - 30. 08. 2014.

Popravni ispiti:

ljetni rok 30. 06. 2014. - 10. 07. 2014.

jesenski rok 20. 08. 2014. - 27. 08. 2014.

Izborni dio državne mature održavat će se prema kalendaru polaganja ispita državne mature i prema prijavama učenika.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena – prijepodne počinje s radom u 7,20 a završava u 13,05. Druga smjena – poslijepodne počinje u 13,10 a završava u 19,00. Razredi su raspoređeni na:

- prijepodne – 4.Ga, 4.Gb, 3.Ga, 3.Gb, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.e, 1.P, 2.P, 3.P, 4.P, 3.Ma, 4.Ma

- poslijepodne –4.Mb, 3.Mb, 2.Ma, 2.Mb, 2.Ga, 2.Gb, 1.Ma, 1.Mb, 1.Ga, 1.Gb

Zbog organiziranja praktične nastave učenika i nadoknade izgubljenih nastavnih dana nastava se povremeno organizira subotama.

**Obilježavanje obljetnica i blagdana uređenjem interijera škole, programom učenika, razrednika, pedagoga, vjeroučitelja, voditelja izvannastavnih aktivnosti:**

1. **Dani kruha** - održati će se do 12. 10. 2013. (nositelji aktivnosti: treći razredi)
2. **Dan čovjekovih prava** - 10. 12. 2013. (Građanski odgoj - Vera Hrvoj)
3. **Božićni blagdani** - 23. 12. 2013. do 10. 1. 2014. ( Čehulić)
4. **Proslava Božića** - 20. 12. 2013. (Vijeće učenika)
5. **Fašnik** - 4. 3. 2014. (završni razredi)
6. **Uskršnji blagdani** – 14. 4. do 21. 4. 2014. (Čehulić)
7. **Svjetski dan zdravlja** – 7. 4. 2014. (Sukreški)
8. **Dan planeta Zemlje** - 22. 4. 2014.
9. **Dan Vijeća Europe** - 5. 5. 2014. (Građanski odgoj - Vera Hrvoj)
10. **Svjetski dan Crvenog križa** - 8. 5. 2014. (Benković)
11. **Dan škole** - 31. 5. 2014. (priredba – profesori hrvatskog jezika, ostali prema programu)
12. **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** - 5. 6 .2014.

Tijekom nastavne godine planira se jedna kazališna predstava s mogućnošću izvođenja u školi. Učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu u tijeku nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda - četverogodišnjih programa i drugi razredi - trogodišnjih programa, mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

**Praktična nastava**

Praktična nastava za obrtnička i industrijska zanimanja organizirana je u tijeku tjedna zajedno sa teoretskom nastavom. Učenici trećih razreda realiziraju dio praktične nastave u dva vremenska perioda i to:

* treći razredi u trogodišnjim zanimanjima borave 2 puta po 4 tjedna kompletno na praktičnoj nastavi i to:
* 3.a i 3.c – od 14. 10. do 8. 11. 2013. i od 17. 3. do 11. 4. 2014.

- 3.b i 3.d – od 16. 9. do 11. 10. 2013. i od 3. 3. do 28. 3. 2014.

Učenici prvih, drugih i trećih razreda koji se školuju po JMO praktičnu nastavu obavljaju uz redovnu nastavu ali se dio praktične nastave realizira u sljedećim periodima:

* 1.d – od 26. 5. do 20. 07. 2014.
* 2.d – od 28. 4. do 23. 05. 2014.

Za vrijeme teoretske nastave treći razredi obrtničkih i industrijskih zanimanja, te svi razredi zanimanja koja se školuju po JMO imaju pojačanu nastavu teoretskih predmeta preraspodjelom sati.

Praktična nastava poljoprivrednih tehničara izvodi se jedan dan u tjednu, u dobapoljoprivredne sezone ovisno o vremenskim prilikama. Agrotehničari (eksperimentalni kurikulum) imaju vježbe u kombinaciji s teoretskom nastavom tijekom tjedna.

Vježbe u zdravstvenoj struci:

Vježbe iz zdravstvene njege programa medicinskih sestara i vježbe fizioterapeutskih tehničara koje se odvijaju u zdravstvenim ustanovama i školskim kabinetima organiziraju se u kombinaciji s teoretskom nastavom.

**Praktična nastava šk. god. 2013./2014.**

***Prvo polugodište***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ZANIMANJE | PON | UT | SRI | ČET | PET | SUB | UKUPNO | NASTAVNIK |
| 3.a**1** | zidar | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | VIDIČEK V. |
| 3.a**2** | tesar | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | DED I. |
| 3.a3 | monter suhe gradnje | TN | TN | TN | TN | PN/2 |  | 2 | MOHAČ.I |
| 3.b1 | rukovatelj samoh. građ. str. | TN | TN | TN | TN | PN/8 |  | 8 | VUKIĆ Z. |
| 3.b2 | mehaničar građ. i rud. strojeva | TN | TN | TN | TN | PN/8 |  | 8 | HERCEG I. |
| 3.c1 | keramičar-oblagač | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | SINKOVIĆ S. |
| 3.c2 | proizvođač keramike | TN | TN | TN | TN | PN/8 |  | 8 | GORIČKI M. |
| 3.c3 | klesar | TN | TN | TN | TN | PN/14 | 4 subote u pol. PN/8 | 14 | SVIRAC T. |
| 3.d**1** | instalater grij. i klim. | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | TKALEC I. |
| 3.d2 | plinoinstalater | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | PAVETIĆ N. |
| 3.d3 | soboslikar-ličilac | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | ŠČAPEC. F |
| 2.a**1** | zidar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | VIDIČEK V. |
| 2.a**2** | tesar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | DED I. |
| 2.a**3** | monter suhe gradnje | PN | PN | TN | TN | TN | 2 subote u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 2.b1 | rukovatelj samoh. građ. str. | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16+8 | HERCEG I.  VUKIĆ Z. |
| 2.b2 | mehaničar građ. i rud. strojeva | PN | TN | TN | TN | TN | 1 subota u mj. PN/8 | 10 | VUKIĆ Z. |
| 2.c**1** | keramičar oblagač | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 2.c**2** | proizvođač keramike | PN | PN | TN | PN | TN |  | 16 | GORIČKI M. |
| 2.c3 | klesar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | SVIRAC T. |
| 2.d**1** | instalater grijanja i klimatizacije | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | TKALEC I. |
| 2.d**2** | plinoinstalater | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | PAVETIĆ N. |
| 2.d3 | soboslikar – ličilac | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | ŠČAPEC F. |
| 2.e1 | cvjećar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | KOMERIČKI L. |
| 2.e2 | vrtlar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | KRUŠELJ N. |
| 1.a**1** | zidar | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | VIDIČEK V. |
| 1.a**2** | tesar | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | DED I. |
| 1.a3 | monter suhe gradnje | TN | TN | PN | PN | TN | 2 subote u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 1.b1 | rukovatelj samoh. građ. str. | TN | TN | PN  PN | TN | TN |  | 8+8 | HERCEG+VUKIĆ |
| 1.b2 | mehaničar građ. i rud. str. | TN | TN | TN | PN | TN |  | 7 | TKALEC I. |
| 1.c**1** | keramičar - oblagač | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 1.c**2** | proizvođač keramike | TN | TN | TN | PN | TN |  | 8 | GORIČKI M. |
| 1.d**1** | instalater grijanja i klimat. | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | TKALEC I. |
| 1.d**2** | plinoinstalater | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | PAVETIĆ N. |
| 1.d**3** | soboslikar - ličilac | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | ŠČAPEC F. |
| 1.e1 | cvjećar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 7+7 | SLIVNJAK KRUHEK B.+ VLAHEK V. |
| 1.e2 | vrtlar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 7+7 | SLIVNJAK KRUHEK + VLAHEK V. |

**\*TN- teoretska nastava**

**\*PN- praktična nastava**

**Praktična nastava šk. god. 2013./2014.**

***Drugo polugodište***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ZANIMANJE | PON | UT | SRI | ČET | PET | SUB | UKUPNO | NASTAVNIK |
| 3.a**1** | zidar | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | VIDIČEK V. |
| 3.a**2** | tesar | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | DED I. |
| 3.a3 | monter suhe gradnje | TN | TN | TN | TN | PN/2 |  | 2 | MOHAČ.I |
| 3.b1 | rukovatelj samoh. građ. str. | TN | TN | TN | TN | PN/8 |  | 8 | VUKIĆ Z. |
| 3.b2 | mehaničar građ. i rud. strojeva | TN | TN | TN | TN | PN/8 |  | 8 | HERCEG I. |
| 3.c1 | keramičar-oblagač | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | SINKOVIĆ S. |
| 3.c2 | proizvođač keramike | TN | TN | TN | TN | PN/8 |  | 8 | GORIČKI M. |
| 3.c3 | klesar | TN | TN | TN | TN | PN/14 | 4 subote u pol. PN/8 | 14 | SVIRAC T. |
| 3.d**1** | instalater grij. i klim. | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | TKALEC I. |
| 3.d2 | plinoinstalater | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | PAVETIĆ N. |
| 3.d3 | soboslikar-ličilac | TN | TN | TN | TN | PN/4 |  | 4 | ŠČAPEC. F |
| 2.a**1** | zidar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | VIDIČEK V. |
| 2.a**2** | tesar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | DED I. |
| 2.a**3** | monter suhe gradnje | PN | PN | TN | TN | TN | 2 subote u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 2.b1 | rukovatelj samoh. građ. str. | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16+8 | HERCEG I.  VUKIĆ Z. |
| 2.b2 | mehaničar građ. i rud. strojeva | PN | TN | TN | TN | TN | 1 subota u mj. PN/8 | 10 | VUKIĆ Z. |
| 2.c**1** | keramičar oblagač | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 2.c**2** | proizvođač keramike | PN | PN | TN | PN | TN |  | 16 | GORIČKI M. |
| 2.c3 | klesar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | SVIRAC T. |
| 2.d**1** | instalater grijanja i klimatizacije | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | TKALEC I. |
| 2.d**2** | plinoinstalater | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | PAVETIĆ N. |
| 2.d3 | soboslikar – ličilac | PN | PN | TN | TN | TN |  | 13 | ŠČAPEC F. |
| 2.e1 | cvjećar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | KOMERIČKI L. |
| 2.e2 | vrtlar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | KRUŠELJ N. |
| 1.a**1** | zidar | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | VIDIČEK V. |
| 1.a**2** | tesar | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | DED I. |
| 1.a3 | monter suhe gradnje | TN | TN | PN | PN | TN | 2 subote u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 1.b1 | rukovatelj samoh. građ. str. | TN | TN | PN  PN | TN | TN |  | 8+8 | HERCEG+VUKIĆ |
| 1.b2 | mehaničar građ. i rud. str. | TN | TN | TN | PN | TN |  | 7 | HERCEG I. |
| 1.c**1** | keramičar - oblagač | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 1.c**2** | proizvođač keramike | TN | TN | TN | PN | TN |  | 8 | GORIČKI M. |
| 1.d**1** | instalater grijanja i klimat. | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | TKALEC I. |
| 1.d**2** | plinoinstalater | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | PAVETIĆ N. |
| 1.d**3** | soboslikar - ličilac | TN | TN | PN | PN | TN |  | 16 | ŠČAPEC F. |
| 1.e1 | cvjećar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 7+7 | SLIVNJAK KRUHEK B.+ VLAHEK V. |
| 1.e2 | vrtlar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 7+7 | SLIVNJAK KRUHEK + VLAHEK V. |

**\*TN- teoretska nastava**

**\*PN- praktična nastava**

**Praktična nastava šk. god. 2013./2014.**

**Četverogodišnja zanimanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ZANIMANJE | PON | UT | SRI | ČET | PET | SUB | UKUPNO | NASTAVNIK |
| 2.P | Poljoprivredni tehničar - opći | TN | TN | PN | TN | TN |  | 4 | VINKOVIĆ S., KRUŠELJ N., POŽGAJ L. |
| 3.P | Poljoprivredni tehničar - opći | TN | TN | TN | PN | TN |  | 6 | GALIĆ S., KRUŠELJ N., POŽGAJ L. |
| 4.P | Poljoprivredni tehničar - opći | TN | TN | TN | TN | PN |  | 6 | KRUŠELJ N., HUDI-VLAHEK M., POŽGAJ L. |

**\*TN- teoretska nastava**

**\*PN- praktična nastava**

# PLAN RAZREDNIH ODJELA - GRUPA

**U OBRAZOVANJU ODRASLIH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | Program prekvalifikacije | **Broj grupa/**  **br. polaznika** | Trajanje |
| 1. | Zidar | 1/10 | 6 do 12 mj. |
| 2. | Tesar | 1/5 | 6 do 12 mj. |
| 3. | Rukovatelj samohodnim građ. strojevima | 1/10 | 6 do 12 mj. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Program osposobljavanja** | **Broj grupa/**  **br. polaznika** | Trajanje |
| 1. | Rukovatelj pojedinim građ. strojem | 3/10 | 3 mjeseca |
| 2. | Zidar | 1/10 | 3 mjeseca |
| 3. | Tesar | 1/10 | 3 mjeseca |
| 4. | Pčelar | 3/30 | 3 mjeseca |
| 5. | Voćar | 1/20 | 3 mjeseca |

Nastava se izvodi seminarsko – konzultativnim načinom rada. Svi predavači koji rade u redovnoj nastavi rade i u obrazovanju odraslih. Ukoliko se rad obavlja izvan nastavne norme s predavačem se sklapa ugovor o djelu.

Uvjeti za prekvalifikaciju su završena srednja škola ili srednja stručna škola, za osposobljavanje puna osnovna škola.

Osim gore navedenog broja polaznika škola može dodatno sklopiti ugovor s poduzećem ili zavodom za zapošljavanje i za druge programe za koje ima odobrenje za obrazovanje odraslih.

Pripremiti i zatražiti verifikaciju programa u obrazovanju odraslih.

U središnji sustav za praćenje stanja u obrazovanju odraslih pri Agenciji za obrazovanje odraslih, u elektronskom obliku unijeti sve tražene podatke.

# III UČENIČKI DOM

## *I UVOD*

Učenički dom u Bedekovčini radi kao pedagoška jedinica Srednje škole Bedekovčina i namijenjen je prije svega smještaju učenika naše škole. Đački dom u Bedekovčini utemeljen je 1956. godine kao prateća institucija Industrijske škole. Prvi učenici doma bili su stipendisti iz cijele Hrvatske koji su se u Bedekovčini osposobljavali u zanimanjima opekarsko - keramičke struke. Na današnju lokaciju dom je premješten 60-ih godina kad mu je kapacitet bio 80 mjesta. Zbog širenja programa u školi, povećanja broja učenika i zbog potreba industrije za obrazovanjem građevinskih kadrova 1989. godine dograđen je dom, a gradnju su financirali Republički fond, škola iz vlastitih sredstava i vanjski sponzori, uglavnom građevinske firme koje su bile zainteresirane za osposobljavanje građevinskih kadrova. Kapacite doma je 196 mjesta.

Ove godine u domu je smješteno 142 učenika. U novom dijelu doma predviđeno 30 četverokrevetnih soba, dok je u starom dijelu doma uz 17 četverokrevetnih predviđeno i 4 dvokrevetne sobe. Sobe su opremljene drvenim krevetima na kat, radnim stolovima, stolicama, policama za knjige, a svake dvije imaju svoj sanitarni čvor. Garderobni ormari nalaze se u predprostoru soba, te je jedan ormar u sobi. U društvenim prostorijama osim klub garnitura imamo i jednosjede za učenje i rad, te stolove za crtanje. Uređene su i opremljene dvije informatičke učionice, po jedna u starom i novom dijelu doma. Računalima smo opremili i sve kancelarije odgajatelja. Sva računala su umrežena i imaju pristup internetu. Na svim katovima doma postavljene su garniture za sjedenje (dvije fotelje i klub stolić). U svim društvenim prostorijama i blagavaonici nalazi se TV,a u društvenim prostorijama postavljeni su kompjutori koji su također umreženi i imaju pristup internetu. U hallu doma nalazi se stol za stolni tenis . Dom je okružen zelenim površinama koje su zasađene ukrasnim biljem i voćkama. U dvorištu domu nalazi se i asfaltirano i osvijetljeno igralište.Oko doma postavljene su klupe i rasvijeta. Novu školsku sportsku dvoranu naši učenici koriste u dogovorenim aktivnostima, kao i fitness dvorana a streljana je premještena iz stare dvorane u novu.

Dom je mješovitog tipa. Ove godine imamo smješteno 74 mladića i 68 djevojaka. Od svih učenika, 97 učenika je s područja Krapinsko zagorske županije, 11 učenika iz Međimurske županije, 8 učenika iz Varaždinske županije, 19 učenika iz Zagrebačke županije, 5 učenika iz Koprivničko-križevačke županije , 1 iz Sisačko moslavačke županije,1 učenik iz Bjelovarsko-bilogorske županije . 139 učenika su učenici naše škola dok 3 učenika odlazi u školu u Zabok. Od ukupnog broja 92 učenika upisano je u četverogodišnja strukovna zanimanja, a 64 učenika u trogodišnja strukovna zanimanja.

Ove godine primili smo uobičajeni broj učenika unutar postojećih kapaciteta, iako bi prema pedaoškom standardu kapacitet doma trebao biti puno manji kako bismo bili u mogućnosti pružiti kvalitetniji odgojno obrazovni rad i smještaj učenika.

Odgojno obrazovni rad kao i planiranje i programiranje vršit ćemo na principima kvalitetne škole. Osnovna područja po kojima ćemo određivati bitne zadaće su:

1. čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost i posebne potrebe

Odgajatelji će program realizirati putem mentorskog rada u svojim grupama, te putem posebnih i izbornih programa.

Cilj odgojno obrazovnog rada u domu je stvoriti uvjete za slobodno zadovoljavanje osobnih potreba, ostvarivanje osobnih zadaća, razvoj socijalnih vještina kako bi mladi ljudi svoje djelovanje uskladili s načelima suradnje, tolerancije i zaštite ljudskih prava, te odgovornog ponašanja.

Iz dosadašnjih iskustava, specifičnosti mješovitog doma, rezultata anketa i istraživanja, te razgovora s roditeljima i učenicima, proizlaze nam bitne zadaće za ovu godinu:

1. razvijati svijest o važnosti brige o osobnom zdravlju i zdravlju drugih, te razumijevanje povezanosti psihičke i fizičke dobrobiti pojedinca
2. osvijestiti povezanost čovjeka i prirode kao preduvjeta zdravog života
3. razumijevanje važnosti prihvačanja i shvaćanja pravila zajedničkog života
4. razvijanje osjećaja odgovornosti, te učenje samovrednovanja i evaluacije osobnih rezultata
5. unapređivanje i podizanje kvalitete života u domu kroz suradnički odnos s učenicima u kreiranju aktivnosti u domu
6. poticanje osobnog angažmana roditelja i uključivanje roditelja kao partnera u organiziranom odgoju i obrazovanju njegovog djeteta

S ciljem što bolje realizacije ovih zadaća predvidjeli smo da projekt kojim ćemo se ove godine baviti bude na temu Mladi i EU kao bitan čimbenik u njihovom budućem životu. Ovim projektom želimo upoznati učenike na važnost EU i ulasku Hrvatske u Uniju te pokazati koje mogućnosti pruža EU mladima. Kolektivno stručno usavršavanje imat će zadaću edukacije na području ljudskih prava i sloboda, tolerancije, stvaranja pozitivne slike o sebi, te prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja.

II ORGANIZACIJA RADA

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

### Materijalni uvjeti

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim sredstvima. Izvršena je rekonstrukcija hodnika starog dijela doma i zamjenjeni su štokovi ulaznih vrata soba. . Obavljeni su soboslikarski radovi u nekim prostorijama, hodnicima i blagavaoni doma. Popločen je hodnik u prizemlju starog doma.Za potrebe kuhinje kupljena je nova ljuštilica za krompir.

Zadaća za ovu godinu je uređenje zidova i postavljanje novih pločica u hodnicima i sobama gdje to još nije urađeno, kao i uređenje kancelarije za odgajatelje u starom dijelu doma. Planira se rekonstrukcija sanitarnog čvora u starom dijelu doma . Za potrebe kuhinje i poboljšanje kvalitetete obroka planiramo kupit inovi kotao. Preostalu drvenu stolariju potrebno je zamjieniti sa aluminiskom stolarijom. Također, planiramo uvođenje video nadzora. Za obogaćivanje društvenog i kulturnog života učenika planira se kupnja novih računala kojima bi se koristili učenici za izradu školskih zadaća, koji če biti smiješteni po društvenim prostorijama.

Permanentni zadatak u narednom razdoblju je obnavljanje namještaja i posteljine, kao i uređenje soba i ostalih prostorija doma..

**Kadrovski uvjeti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VSS | VŠS | SSS | KV | PKV | NKV | UKUPNO |
| VODITELJ DOMA | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| STRUČ.SURADNIK | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ODGAJATELJ | 7 |  |  |  |  |  | 7 |
| NOĆNIODGAJATELJ |  |  |  |  |  |  |  |
| NOĆNI PAZITELJ |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| KUHARICE |  |  | 3 | 2 | 1 |  | 6 |
| EKONOM |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| LOŽAČ |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| DOMAR |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| PRALJA |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| SPREMAČICE |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| KNJIGOVOĐA |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| ADMINISTRATOR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| MED. SESTRA |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| UKUPNO | 9 | 1 | 9 | 3 | 1 | 4 | 27 |

Šef računovodstva i tajnik zajednički su za školu i za dom.

MATERIJALNI UVJETI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osmišljavanje unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta za što kvalitetniju realizaciju programa | * uređenje prostora za smještaj učenika * uređenje prostora za medicinsku sestru * nabava nove opreme (posteljina, sportski rekviziti, računala...) * estetsko uređenje prostora kroz rad u izbornim programima | * ispitivanje želja i potreba učenika i ostalih djelatnika * uvid u prijedlog pedagoškog standarda učeničkih domova * praćenje najnovijih saznanja o racionalnom korištenju i estetskom uređenju prostora * akcije uređivanja prostora | * voditeljica * pedagog * medicinska sestra * voditelj praktične nastave * odgajatelji * učenici * domar | - rujan  - tokom cijele godine |
| Omogućiti korištenje prostora prema potrebama učenika | * osigurati učenicima stalan pristup računalima * osigurati pristup dodatnim računalima u slučaju potrebe * osigurati učenicima prostor za individualno učenje – sređivanje prostora za crtanje * osigurati prostor za druženje u malim skupinama | * smještaj računala u društvene prostorije * dogovori s odgajateljima * osobnim angažmanom učenika * radom učenika na praktičnoj nastavi * davanjem prijedloga od strane učenika | * voditelj * pedagog * odgajatelji * učenici * instruktori | -listopad  -cijele godine |

KADROVSKI UVJETI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Procjena i dopuna kadrovskih kapaciteta prema novonastalim potrebama | * zapošljavanje portira * zapošljavanje zdravstvenog djelatnika * povećanje opsega posla u praoni | * iskazivanje potreba prema Ministarstvu, a prema važećim aktima | * Ravnatelj * Voditelj | rujan |
| Pronalaženje i uključivanje osoba spremnih na dodatni angažman | * uključivanje medicinskih sestara iz škole u ostvarivanje zdravstvenog odgoja * uključivanje u rad učenika medicinske struke * uključivanje u rad učenika poljoprivredne struke | * izrada jelovnika * izrada edukativnih panoa i letaka * predavanja * estetsko uređenje prostora – sadnja cvijeća, uređivanje travnatih površina i voćnjaka | * voditelj | Tokom godine |

## Financijski uvjeti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| Racionalizacija troškova | * pratiti kretanje troškova I pravovremeno reagirati na povećanje * štedljivo ponašanje učenika i djelatnika | * analizom troškova u računovodstvu * objasniti važnost i posljedice racionalnog trošenja * štednja energenata: struje, vode, grijanja, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama | * voditelj * šef računovodstva * odgajatelji * učenici * ostalo osoblje | - tokom cijele godine |
| Odabir najpovoljnijeg dobavljača | * javni natječaj | * prikupljanjem ponuda | * komisija | * prosinac, siječanj |
| Redovito praćenje stanja imovine i utvrđivanje odgovornosti za nastale štete | * uklanjanje kvarova i šteta | * praćenjem | * domar * odgajatelji * voditelj | * tokom cijele godine |
| Osmišljavanje povećanja prihoda iz vlastite djelatnosti | * promidžba djelatnosti | * pružanjem usluga smještaja, prehrane vanjskim subjektima | * ravnatelj * voditelj * ostalo osoblje | * cijele godine * kad u domu nema učenika |
| Upućivanje roditelja i učenika na dodatno financiranje smještaja | * upoznavanje roditelja i učenika s kreditiranjem i sufinanciranjem | * obavijesti o poduzećima koje stipendiraju učenike * obavijesti o uvjetima sufinanciranja od strane Županije | * voditelj * poduzeća * voditelj praktične nastave * Županijski ured za soc. Skrb | * rujan i dalje |

2. ORGANIZACIJA ODRASLIH

*Organizacija odgajatelja*

Bitna zadaća za ovu godinu bila bi edukacija na području ljudskih prava i sloboda, tolerancije, te važnost pozitivne slike o sebi za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * jačanje međusobnog razumijevanja i tolerancije * prepoznavanje važnosti pozitivne slike o sebi * jačanje svijesti o utjecaju pozitivne slike o sebi na ponašanje * omogućavanje uvjeta za učenje prema specifičnim potrebama učenika * razvijanje timskog   rada, suradnje i pozitivne radne klime   * razumijevanje važnosti jedinstvenog odgojnog djelovanja * praćenje i vrednovanje | * podjela zadaća u projektu * sudjelovanje na seminarima * podjela zadaća u aktivnostima doma (priredbe, natjecanja, susreti i sl.) * izrada tjednog plana rada * zajednički dogovor i određivanje zadaća svih planova i programa doma | * prijedlozi, dogovor * radni dogovori | * odgajatelji * pedagog * voditelj | * rujan * tjedno * tokom godine |

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja bit će 28 sati(26+ 2 sat poslova vođenja odgojne grupe),6sati priprema i 6 sati ostalih poslova. Rad odgajatelja odvija se od 6,30 – 22,00, a rad noćnih pazitelja od 22,00 – 6,30, te subotom i nedjeljom.

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODGOJNA GRUPA | ODGAJATELJ | BROJ UČENIKA | UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | IZBORNI PROGRAM | POSEBNI PROGRAM |
| 1. | MARICA  KAŠĆELAN | 20 |  | WEB GRUPA | VIJEĆE UČENIKA DOMA |
| 2. | ŽELJKO PELKO | 20 |  | MULTIMEDIJA | POMOĆ U RAČUNALSTVU |
| 3. | LJILJANA BAN DOMINKO | 20 |  | NOVINARSKA | KAKO REĆI „NE“ |
| 4. | ĐURĐICA ROŽIĆ | 21 |  | EKOLOŠKA | LJUDSKA PRAVA |
| 5. | JADRANKA  HERCEG | 20 |  | TERETANA | NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA |
| 6. | JANKO  HABULIN | 20 |  | STRELJAŠTVO | ZA MIR U SVIJETU |
| 7. | ANTUN VIDOVIĆ | 21 |  | FITNES | PARLAONICA |
| 8. | STJEPAN  BEGIĆ |  |  | NOGOMET  STOLNI TENIS | SAVJETOVALIŠTE ZA  MLADE |
| 9. | KRISTINKA ZEBEC |  |  | PRVA POMOĆ, ZBOR | ZDRAVSTVENA GRUPA |
| 10. | TONI ANDROČEC |  |  | ŠAH | POMOĆ U UČENJU MATEMATIKE |
| UKUPNO |  | 142 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Stvaranje ozračja tolerancije, razumijevanja i podrške kao bitan preduvjet podizanja kvalitete života | * primjena načela grupnog rada na stručnim skupovima (pravo na vlastito mišljenje i poštivanje tuđeg) * zajedničko rješavanje problema | * radionice * rasprave na radnim dogovorima i Vijećima | odgajatelji  voditelj  pedagog | tokom cijele godine |
| Omogućavanje optimalnog razvoja učenika putem stvaranja partnerstva učenika, odgajatelja i roditelja | * individualno i stručno usavršavanje * razmjena iskustava i stručne diskusije * održavanje roditeljskih sastanaka | * praćenje literature * razmjena iskustava * dogovor | Odgajatelji  Voditelj  Pedagog | Rujan  tokom godine |
| Razvijati vještine komunikacije i suradnje, te senzibilizacija za važnost tih vještina u svakodnevnom životu | * pridržavanje načela timskog rada * međusobna komunikacija odgajatelja kao model ponašanja * dosljednost i jedinstvo odgojnih   utjecaja | * radni dogovori * izrada tjednog plana rada | Odgajatelji  Pedagog  Voditelj | tokom godine |
| Poticanje osobnog angažmana u zajedničkom radu | * osmišljavanje novih programa * zaduženje izbornim i posebnim programima * procjena vlastite uspješnosti | * dogovorom na radnim dogovorima i Vijećima * skala procjene | Odgajatelji  Voditelj  Pedagog | Rujan  listopad  mjesečno |

#### Organizacija ostalog osoblja

Rad ostalog osoblja odvija se u okviru 40 satnog radnog tjedna i to u smjenama od 6,00- 22,00 .

Budući se to osoblje nalazi u neposrednom kontaktu s učenicima bitna zadaća za ovu školsku godinu je poticanje na spremnost da svoj rad i radno vrijeme prilagode potrebama učenika, te će se posvetiti pažnja njihovoj edukaciji s područja potreba i komunikacije s učenicima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Praćenje kvalitete komunikacije ostalog osoblja s učenicima | * kontakti učenika s ostalim osobljem | praćenjem | voditelj | tokom godine |
| Poticanje razumijevanja problemskih situacija kod učenika i njihovo rješavanje | * komunikacija s odgojnim osobljem | razgovorom | voditelj  pedagog  odgajatelji | tokom godine |
| Poticanje na spremnost prilagodbe rada i radnog vremena potrebama učenika | * komunikacija s odgajateljima * kontakti s učenicima | razgovorom | voditelj | tokom godine |

Organizacija učenika

Odgojna grupa predstavlja osnovnu jedinicu u domu koja učenicima omogućuje neposredno izražavanje stavova i interesa, a također i dogovaranje u svim bitnim pitanjima njihova života i rada u domu. Od upisanih 142 učenika ( 74 muških i 68 ženskih) formirano je 7 odgojnih grupa. Pri formiranju grupa prije svega rukovodili smo se smjenama u školi. Formirali smo tako dvije ženske odgojne grupe iz četverogodišnjih i trogodišnjih zanimanja (nastava ujutro i popodne) i tri muških grupa ( nastava ujutro i popodne) i dvije mješovite grupe. Odgajatelji rade u principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne i svaki odgajatelj ima zamjenika (odnosno pomoćnog odgajatelja), tako smo organizirali s obzirom na prostor ( raspored soba po katovima i prizemlju).Zbog velikog broja djece tri odgajatelja rade do 22 sata. Rukovodeći se principom da odgajatelj bude u smjeni sa svojim učenicima, u grupama učenici su raspoređeni iz obje smjene kako bi im se istovremeno omogućili bolji uvjeti za učenje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Razvijati osjećaj sigurnosti i zaštićenosti | * spriječiti ulazak u sobe stranim, nepozvanim osobama * kontrola ulaza u dom u večernjim satima | * zapošljavanje portira * zaštita prozora u prizemlju * uvođenje video nadzora | voditelj  odgajatelji  pedagog  instruktori | listopad  tokom godine |
| Razvijati atmosferu toleracije i suradnje, te međusobne pomoći i podrške učenika | * osiguranje prostora za druženje muških i ženskih učenika * preuzimanje mentorske uloge starih učenika prema novima * sastanci predstavnika VUD-a | * prijedlozi učenika * razgovor i diskusija * na osobni zahtjev * zajednički izlasci * pomoć u učenju | učenici  odgajatelji  voditelj | tokom cijele godine |
| Poticanje prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivne afirmacije | * uključivanje u sportske aktivnosti * vođenje slobodnih aktivnosti * organiziranje sadržaja slobodnog vremena | * sportski turniri (stolni tenis, nogomet, košarka) * ples, proslave rođendana * prijedlozi učenika | učenici  odgajatelji  pedagog  voditelj | tokom cijele godine |

VIJEĆE UČENIKA UČENIČKOG DOMA

Vijeće učenika doma čine svi predsjednici odgojnih grupa. Temeljna zadaća Vijeća učenika je aktivno uključivanje u kreiranju i organiziranju života i rada u domu.

Članovi vijeća učenika doma između sebe biraju predsjednika i zamjenika vijeća učenika. Glasovanje je javno.

Predsjednik vijeća učenika:-provodi odluke vijeća učenika

-priprema prijedlog godišnjek plana rada

-saziva i vodi satanke vijeća učenika

-organizira i koordinira rad vijeća učenika u realizaciji planiranih aktivnosti

-najmanje dva puta godišnje izvještava Vijeće odgajatelja o radu vijeća

učenika

U slučaju odsutnosti predsjednika njegove obaveze preuzima zamjenik viječa učenika

Članovi vijeća učenika: -sudjeluju u pripremi prijedloga godišnjeg planarada za školsku godinu

-pomažu predsjedniku u izvršavanju odluka vijeća učenika

-informiraju svoju odgojnu grupu o odlukama i aktivnostima vijeća učenika na

sastancima odgojnih grupa

-uključuju i organiziraju učenike svoje odgojne grupe u realiziranju planiranih aktivnosti vijeća učenika

U slučaju odsutnosti predsjednika odgojne grupe njegove obaveze preuzima zamjenik.O tome se obavještava predsjednik vijeća učenika

Vijeće učenika:-donosi godišnji plan svoga rada za školsku godinu

-priprema i daje prijedloge mjera Vijeću odgajatelja o pitanjima važnim za život i rad

učenika u domu

-provodi planirane aktivnosti iz godišnjeg plana rada vijeća učenika

-predstavlja, štiti i promiče interese učenika doma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | TKO | KADA |
| * uočiti važnost, ulogu i odgovornost VU u kreiranju života i rada u Domu | * poznavanje prava i obveza članova VU prema Pravilniku rada VU, održavanje sastanaka VU, izrada godišnjeg plana rada i izvješća o realiziranim aktivnostima | - Marica Kašćelan  - članovi vijeća | - listopad  - prema planu VU  - svibanj |
| * uvođenje predsjednika u planiranje rada, te u vođenju sastanaka VU | * individualni rad s predsjednikom VU na ovladavanju samostalnog planiranja rada, definiranje dnevnog reda sastanaka VU, vođenje grupe u osmišljavanju aktivnosti kroz „oluju ideja“, izrada zapisnika s održanog sastanka VU | - Marica Kašćelan | - kontinuirano |
| * poticanje timskog rada na realizaciji aktivnosti | * + podjela uloga, utvrđivanje rokova, prezentiranje ideja ili aktivnosti, organiziranje realizacije aktivnosti, korištenje različitih izvora – interneta, ankete, odgajatelja, medija… | - Marica Kašćelan  - predsjednik VU | - kontinuirano |
| * uključivanje u rješavanje problema, poteškoća učenika Doma | * + nazočnost predsjednika VU na sastancima VO, održavanje sastanaka odgojnih grupa vođenih od strane članova Vijeća | - predsjednik VU  - VO | - prosinac  - svibanj |
| * uključivanje što većeg broja učenika Doma u organiziranim aktivnostima | * + tribine, projekt, natjecanja | - članovi VU  - odajatelji | - prema planu VU |

## III ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

Odgojno obrazovni proces realizirat ćemo kroz rad 7odgojnih grupa,10 posebnih i 12 izbornih programa. Svaka od tih struktura imat će svoj plan i program rada, a zajedničko im je utemeljenost na temeljnim potrebama za pripadnošću, priznanjem, slobodom i zabavom.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * Ispitati koliko su ponuđeni programi u funkciji potreba učenika * Poticati razvoj i stalno unapređivanje programa | * ispitati želje i prijedloge učenika * usvajanje novih saznanja * analiza realizacije * nabava nove literature * prezentiranje ostvarenja | * anketa * praćenje * individualno usavršavanje * seminari, edukacije * razmjena iskustava | Pedagog  odgajatelji  učenici  voditelj | Ožujak  cijelu godinu |

U skladu s bitnom zadaćom i specifičnostima života u zajednici odredili smo projekt za ovu godinu s ciljem edukacije i upoznavanja učenika s mogućnostima i prilikama koje su nam pružene ulaskom Hrvatske u EU.

**PROJEKT**: „MLADI I EU“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| -ispitivanje učenika o poznavanju EU i što znači Hrvatskoj članstvo u njoj  -upoznavanje učenika sa zemljama članicama EU  -informiranje učenika o mogućnostima migracija unutar Unije  -mogućnosti zapošljavanja i školovanja u EU | -izrada i provedba ankete među učenicima  - razgovor s učenicima    -izrada prigodnih panoa o državama članicama  -video prezentacije  -predavanja  -radionice    -prezentacija projekta koji naši učenici provode u sklopu međunarodnog projekta | -svi odgajatelji, stručni suradnik, voditelj doma  -odgajatelji  -vanjski suradnici - prof. geografije  -voditeljica građanskog odgoja  -učenici koji su bili na praksi u NJemačkoj  -učenici koji su sudjelovali u projektu | * kraj rujna, listopad 2013 * listopad - prosinac * veljača, ožujak * travanj, svibanj |

BITNE ZADAĆE PROGRAMA RADA ODGOJNE GRUPE ZA OVU GODINU SU:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| Čuvanje i unapređivanje zdravlja | * ukazivanje na važnost svakodnevne higijene i higijenskih navika kao preduvjet zdravlja * poticanje navika zdravog života – život bez cigareta i ostalih oblika ovisnosti * informiranje učenika o seksualnom zdravlju | * individualni razgovori * razgovori u manjim grupama * radionice * predavanje učenika zdravstvene struke * posebni programi * izborni programi * diskusije, rasprave * informativni panoi, leci | * odgajatelji * učenici * voditelj * pedagog * medicinska sestra * suradnici iz škole | Tokom godine |
| Socio emocionalni razvoj | * poticanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi * razumijevanje važnosti zadovoljenja vlastitih potreba ali i potreba drugih * pomoć u donošenju djelotvornih odluka među vršnjacima * poticanje prijateljstva i suradnje | * posebni programi * primjeri iz života * organiziranje parlaonica * radionice | * odgajatelji * učenici * pedagog * voditelj | cijele godine |
| Kognitivni razvoj | * potaknuti grupnu dinamiku, međusobnu suradnju i podršku učenicima * upoznavanje s načinima efikasnog i racionalnog učenja * poticanje na korištenje dodatnih izvora znanja * razvijati tolerantan odnos prema kolegama na učenju | * radionice * rad u posebnim programima * individualni razgovori * korištenje interneta * pomoć u učenju * podučavanje tehnikama racionalnog učenja * vježbe koncentracije, zapamćivanja, shvaćanja | - odgajatelji  - učenici  - pedagog | Tokom godine |
| Kreativnost | * ispitivanje interesa učenika i njihovih hobija * podrška u samoostvarenju učeničkih potencijala * poticanje radoznalosti i jačanje samopouzdanja * poticanje težnje za stvaralačkom aktivnošću | * samostalno uređivanje prostora * programi obogaćivanja - pripremanje priredaba, * posjete kulturnim događanjima * prihvaćanje prijedloga učenika o vođenju izbornih programa, korištenju prostora,izradi jelovnika i sl. | - odgajatelji  - učenici  - voditelj   * pedagog * medicinska sestra | Tokom godine |
| Suradnja | * poticanje osobnog angažmana roditelja u odgojno obrazovnom procesu * izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima * suradnja sa školom * suradnja s Centrima za socijalnu skrb | * sudjelovanje u sportskim susretima u tjednu maturanata * poziv na domska događanja * uvid u ocjene i izostanke * individualni razgovori | * odgajatelji * učenici * voditelj * pedagog | rujan, listopad  cijele godine |

IZBORNI PROGRAMI

Zadaća: razvoj tolerancije,suradnjei humanosti u odnosima među mladima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | VODITELJ |
| ŠAH | - razvijanje koncentracije i kreativnog rješavanja problema | * učenje pravilima igre * praćenje šahovskih zbivanja u zemlji * natjecanja u domu i izvan doma | ANDROČEC |
| STOLNI TENIS | - razvijati atmosferu tolerancije, poštovanja, doživljaja osobne vrijednosti | * organiziranje natjecanja u domu * suradnja s drugim domovima | BEGIĆ |
| NOGOMET | - naučiti se samokontroli ponašanja i znati podnijeti poraz | * vježbanje i rekreacija * domski turnir | BEGIĆ |
| STRELJAŠTVO | - vježbanje koncentracije i uočavanje važnosti pojedinca za timski uspjeh | * uvježbavanje * organizacija natjecanja za Domijadu | HABULIN |
| ESTETSKO ARANŽERSKA GRUPA | - razvijanje osjećaja za estetske vrijednosti i poticanje vlastitog angažmana | * izrada ukrasa, nakita, origami * ukrašavanje doma za blagdane | HERCEG |
| EKOLOŠKA GRUPA | - senzibilizacija učenika za važnost zaštite okoliša, te učenje življenja u skladu s prirodom | * uređenje okoliša, uzgoj i održavanje ukrasnog bilja * izrada panoa, informativnih letaka, te obilježavanje značajnih datuma | ROŽIĆ |
| NOVINARSKA GRUPA | - njegovanje kreativnosti i estetike u literarnom stvaralaštvu učenika | * izvještavanje o domskim događanjima * obilježavanje važnih datuma | BAN-DOMINKO |
| MULTIMEDIJA | - razvijanje interesa učenika za upoznavanje multimedijskih sadržaja  -razvijanje multimedijskih projekata | * poticanje na pisanje scenarija * poticanje na glumu,režiju,snimanje * gledanje filmskih uradaka | PELKO |
| ZBOR | - poticanje osobnog angažmana, te prava na slobodu izbora | * vježbanje, druženje * prezentacije ostvarenja * sudjelovanje u domskim događanjima | ZEBEC |
| FITNESS | - promicanje zdravog načina života kroz sport | * vježbanje i rekreacija * druženje | VIDOVIĆ ANTUN |
|  |  |  |  |
| BORILAČKE VJEŠTINE | - ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama | * vježbanje samodiscipline i samokontrole | VANJSKI SURADNIK |
| TERETANA | - prihvaćanje zdravih navika relaksacije, pravilne izmjene rada i odmora | * vježbanje različitih tehnika opuštanja i relaksacije | HERCEG |
| DEBATNI KLUB- PARLAONICA | -poticanje kritičkog razmišljanja, timskog rada, upoznavanje s različitim problemima, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja | * dogovaranje o temi i organizacija rada * pripremanje za debatu * provedba debate | VIDOVIĆ |

Sa zadaćom obogaćivanja života u domu i ove godine planiramo kazališnu predstavu, gostovanja raznih udruga, druženje s drugim domovima i sl.

### Posebni programi

Zadaća: poticanje učenika na aktivnije sudjelovanje u radu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | VODITELJ |
| POMOĆ U UČENJU MATEMATIKE | - poticati zadovoljstvo zbog uspješnog rješavanja problema | * igre koncentracije i memorije * definiranje problema * vježbanje | ANDROČEC |
| NENASILNO RJEŠVANJE SUKOBA | - razvoj socijalnih vještina s ciljem konstruktivnog rješavanja sukoba | * vježbanje komunikacijskih vještina * upoznavanje s fazama rješavanja sukoba | HERCEG |
| POMOĆ U UČENJU RAČUNALSTVA | - razvijanje informatičke pismenosti  -razvijanje informatičke kulture  -poticanje etičkog rada na Internetu | * usvajanje informatičkih znanja * vježbe osnovnih infor. vještina * konzultacije i rješevanje zadaća | PELKO |
| ZA MIR U SVIJETU | - razvijanje tolerancije, demokratskih i humanih odnosa među mladima | * komentiranje aktualnih svjetskih zbivanja * iznošenje vlastitog viđenja uzroka sukoba | HABULIN |
| SAVJETOVALIŠTE ZA MLADE | - podrška učenicima u prevladavanju kriznih situacija, upućivanje učenika na odgovorno ponašanje | * vježbanje donošenja odluka * savjetovanje, parlaonica | BEGIĆ |
| LJUDSKA PRAVA | - senzibilizacija za vlastita i tuđa prava, te njihova primjena u svakodnevnom životu | * usvajanje znanja * razgovori,diskusije | ROŽIĆ |
| KAKO REĆI NE | - naučiti kako preuzeti kontrolu nad promjenom raspoloženja u svrhu smanjivanja nasilnog i agresivnog reagiranja | * radionice * igre opuštanja * razgovor | BAN DOMINKO |
| ZDRAVSTVENA GRUPA | -čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika  - zdravstveno prosvjećivanje učenika | * izrada informativnih panoa i letaka * radionice * savjetovanje | ZEBEC |
| VIJEĆE UČENIKA DOMA | - action uključivanje učenika u kreiranju i organiziranju života i rada u Domu | * sastanci * organizacija domskih aktivnosti | KAŠĆELAN |
| SOCIJALNE VJEŠTINE ZA TINEJĐERE | - razvijanje i poboljšanje socijalnih vještina  -podizanje kvalitete života tinejđera | - radionice | TUŠEK |
| PLESNO SCENSKA GRUPA | - razvijanje plesnih i scenskih vješina | - uvježbavanje plesnih koreografija za domske ili izvandomske aktivnosti  - druženje | VIDOVIĆ |
| NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA | -senzibilizacija i edukacija o problemu nasilja među vršnjacima, edukacija o strategijama nenasilnog rješavanja sukoba | -radionice | HERCEG |

Planiranje i programiranje realizirat će se prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje:

* rujan : program adaptacije
* listopad, studeni , prosinac - II razdoblje
* siječanj, veljača, ožujak - III razdoblje
* travanj, svibanj, lipanj - IV razdoblje

Operacionalizacija zadaća:

* tjedno, temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
* dnevna realizacija- dnevnik rada

Pripremanje

* stručno usavršavanje – individualno, kolektivno, izvan ustanove
* pisanje priprema za izvođenje posebnih programa

Vrednovanje

- nakon svakog razdoblja: 10. , 1., 4. i 7. mjesec

## IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje biti će u korelaciji sa bitnim zadaćama. Prvenstveno ćemo se usavršavati na području prevencije nepruhvatljivih oblika ponašanja i razvoja pozitivne slike o sebi.

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se na Vijećima i radnim dogovorima izlaganjima, radionicama, izvješćivanjem sa seminara, analizom rezultata i razmjenom iskustava. Kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi vršit će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Individualno stručno usavršavanje imat će zadaću edukacije na području bitnih zadaća i edukacije s područja izbornih i posebnih programa. Na planu individualnog stručnog usavršavanja djelatnicima je na raspolaganju sve veći fond stručne literature.

Djelatnici će se upućivati na sve stručne seminare i predavanja po principu da svi budu uključeni i da se poštuje tematsko opredjeljenje seminara i izabranog programa odgajatelja.

PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | * radionica Planiranje i programiranje – određivanje bitnih zadaća * dogovor oko planiranja i programiranja- dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje * izrada plana i programa rada u periodu adaptacije * izrada plana i programa rada Vijeća odgajatelja * izrada plana i programa stručnog usavršavanja * analiza rada u protekloj školskoj godini * anketa o slobodnim aktivnostima |
| LISTOPAD | * analiza realizacije programa u periodu adaptacije * definiranje suradnje s roditeljima – roditelj kao partner * stanje uključivanja učenika u izborne i posebne programe |
| STUDENI | * analiza ankete „Stavovi o spolnosti” * analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu * izvještaj sa seminara |
| PROSINAC | * analiza realizacije kvartalnog programa * izvještaj sa seminara * anketa o pušenju i pušačima |
| SIJEČANJ | - analiza realizacije projekta   * analiza kvartalnog programa |
| VELJAČA | * analiza rada izbornih i posebnih programa * analiza i procjena uspjeha |
| OŽUJAK | * praćenje, vrednovanje i evaluacija rada * osmišljavanje i realizacija natjecanja u streljaštvu za domove grada Zagreba |
| TRAVANJ | * analiza realizacije programa * realizacija natjecanja u rukometu u sklopu Domijade   - provođenje ankete o načinu rada u domu |
| SVIBANJ | * osmišljavanje ispraćaja maturanata * dogovor oko pohvala i nagrada za učenike * anketa “Kako se osjećam u domu” |
| LIPANJ | * analiza realizacije kvartalnog programa * analiza realizacije izbornih i posebnih programa * analiza ankete “Kako se osjećam u domu” * rasprava o prijedlozima i primjedbama učenika o životu i radu u domu |
| SRPANJ | - upisi u dom za slijedeću školsku godinu |

## V SURADNJA

Suradnju planiramo sa školom, roditeljima i stipenditorima sa zadaćom bolje uzajamne informiranosti i dobivanja informacija bitnih za realiziranje naših programa.

Suradnju sa nastavnicima planiramo sa zadaćom upoznavanja s osobitostima pojedinih učenika u cilju individualizacije pristupa. Suradnju će vršiti odgajatelji i pedagog.

Stipenditore pismeno informiramo dva puta godišnje o uspjehu učenika u školi kao i o postignutim uspjesima u domu.

Specifična zadaća ove godine je suradnja s Centrima za socijalnu skrb i županijskim Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb s ciljem osiguranja financiranja smještaja u domu za učenike s teškim socijalnim prilikama . To pitanje treba riješiti već u rujnu, a najkasnije do kraja kalendarske godine. Predviđamo i suradnju s Upravnim odjelima za društvene djelatnosti županija iz kojih su učenici, a sa zadaćom rješavanja nejasnoća u vezi s novim načinom financiranja smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu. Planiramo suradnju s Centrom za prevenciju ovisnosti Krapinsko-zagorske županije koji provodi edukacijski rad po školama, te mogućnost suradnje sa savjetovalištem u slučaju eventualnih intervencija.

Planiramo suradnju sa sličnim ustanovama našeg mjesta, a u vidu razmjene kulturnih programa.

Suradnju s domovima grada Zagreba planiramo putem organizacije natjecanja u streljaštvu i rukometu za Domijadu te uzajamnim druženjima.

S učeničkim domom Selska nastavljamo suradnju u vidu druženja i sportskih susreta prilikom kestenijade.

U suradnji s organizacijom Crvenog križa i ove godine naši učenici biti će uključeni u akciju Solidarnost na djelu i doborovoljnog darivanja krvi.

## VI. PROMIDŽBA

Našu djelatnost i dostignuća prezentirat ćemo bližoj okolini uključivanjem u sva važnija događanja u mjestu ( sudjelovanje i pomoć u realizaciji, prigodnim programima,sudjelovanjem u mjesnoj proslavi fašnika...). Novinarske dopisnike obavještavat ćemo o bitnijim događanjima u domu npr. održavanje Likovne kolonije prigodom čega ponovno planiramo izdati plakat.

Planiramo u rad naših programa uključiti i učenike naše škole, a koji nisu u domu.

Škola izdaje letak o školi i domu koji služi u svrhu profesionalne orjentacije, a dijeli se po svim osnovnim školama naše Županije kao i u školama susjednih županija.

U okviru predstavljanja naše škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja naše županije, naši djelatnici predstavljat će i dom.

### IV. DIO - ZAVOD ZA GRADITELJSTVO I GRAĐEVNE MATERIJALE

Unutar Srednje škole djeluje Zavod za graditeljstvo i građevne materijale koji vrši usluge ispitivanja i certificiranja građevnih materijala i u stalnom je kontaktu s graditeljstvom. Financiranje ovih poslova vrši se naplatom usluga, odnosno prihodima izvan Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

**V. DIO - ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA**

**POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2013./14.**

**ŠKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Stručna sprema  (NSS, SSS, VŠŠ, VSS) | Naziv radnog mjesta | Tjedni broj sati rada | Ukupno ugovor o radu | Radni odnos |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Gojko Mandić  Željka Trška  Milena Mandić  Branko Blazinić  Sanja Šoštarić  Katica Pavetić  Marija Pavetić  Biljana Sovec  Nadica Videk  Anita Herceg  Sandra Andročec  Jadranka Funtek  Boris Tkalec  Božica Granc  Jadranka Pristošek | 1952.  1958.  1955.  1951.  1970.  1949.  1960.  1975.  1958.  1979.  1975.  1975.  1968.  1964.  1962. | 34  31  36  40  3  40  36  19  34  17  13  8  22  26  23 | VŠS  VSS  SSS  SSS  SSS  NSS  NSS  SSS  SSS  SSS  SSS  SSS  SSS  SSS  PKV | Tajnik  Voditelj računovodstva  Administrator  Ložač  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Ložač  Spremačica  Spremačica | 40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40 | 40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40 | N  O  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  O |

N – neodređeno

O - određeno

**Nastava se odvija na lokacijama:**

* Bedekovčina, Gajeva 1. – teoretska nastava, vježbe, praktična nastava
* Bedekovčina, A. D. Domjanića 15 a. – teoretska nastava, praktična nastava
* Bedekovčina, Glinište bb. – praktična nastava, vježbe

**POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2013./14.**

**DOM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Stručna sprema  (NSS, SSS, VŠŠ, VSS) | Naziv radnog mjesta | Tjedni broj sati rada | Ukupno ugovor  o radu | Radni odnos |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Ljubica Cujzek  Štefica Kovačić  Zdravko Hren  Marijan Vidiček  Ljiljana Habulin  Ivanka Pavetić  Štefanija Žitnjak  Ljubica Kebet  Marija Darinka Hren  Antonija Videk  Božica Jagarčec  Ivka Jurčec  Lidija Pustak  Ana Jurčec  Stjepan Kovačić | 1959.  1964.  1963.  1953.  1959.  1971.  1959.  1952.  1966.  1958.  1971.  1955.  1983.  1956.  1957. | 36  28  30  39  36  25  23  37  29  39  23  39  13  41  36 | SSS  SSS  SSS  SSS  NSS  NSS  NSS  NSS  SSS  SSS  SSS  SSS  SSS  NSS  SSS | Financijski knjigovođa  Knjigovođa blagajnik  Ložač  Domar  Pralja  Spremačica  Spremačica  Spremačica  Kuharica  Kuharica  Kuharica  Kuharica  Kuharica  Pomoćna kuharica  Ekonom i skladištar | 40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40 | 40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40  40 | N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N  N |

N - neodređeno

**Lokacija:**

- Bedekovčina, Gajeva 2a

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

TAJNIK prema potrebi 1984 (-GO)

- ustrojava rad tajništva i odgovoran je za izvršavanje svih poslova u tajništvu

- izvršava sve imovinsko-pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Škole

- izrađuje i sudjeluje u izradi Statuta škole i drugih općih akata, kao i odluka

- obavlja pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa kao i ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa

- sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora te sudjeluje u njegovom radu i sprovodi njegove odluke

- vodi dokumentaciju i evidencije iz radnih odnosa, izrađuje statistička izvješća i sl.

- prati i proučava pravne propise, odgovoran je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja

- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

Radno vrijeme od 7,00 - 15,00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

ŠEF RAČUNOVODSTVA prema potrebi 1984 (-GO) - rukovođenje financijsko-računovodstvenom službom i odgovornost za pravilno djelovanje službe

- praćenje propisa iz domene službe

- suradnja s ostalim rukovodećim osobljem

- briga i odgovornost za pravilnu primjenu svih privredno-financijskih propisa u poslovima škole

- kontrola financijsko-materijalne dokumentacije i kontroliranje dokumentacije za knjiženje

- davanje izvještaja o financijskom poslovanju organima upravljanja i ostalim korisnicima u školi, zavodu za platni promet i ostalim korisnicima izvan škole

- odgovara za točnost sadržaja bilanci i njihovo sastavljanje u određenom roku

- obrađuje sve statističke podatke u vezi s financijskim poslovanjem

- pravovremeno izrađuje prijedlog financijskog plana škole

- radi i ostale poslove u okviru svoje stručne spreme

Radno vrijeme od 7,00 - 15,00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

ADMINISTRATOR prema potrebi 1984 (-GO)

- vodi urudžbeni zapisnik ustanove

- izdaje potvrde učenicima

- vodi knjigu poštarine, raznosi i pakira poštu

- piše i prepisuje te umnožava materijale potrebne za rad škole i doma

- sudjeluje u sređivanju dokumentacije škole

- brine o pravovremenoj nabavi potrebnog materijala za prepisivanje i umnožavanje

- radi na telefonskoj centrali

- poslužuje goste

- radi ostale poslove koje mu stavi u zadatak tajnik, a u okviru njegove stručne spreme

Radno vrijeme od 7,00 - 15,00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA prema potrebi 1984 (-GO)

- otvaranje poslovnih knjiga, upis novih kartica u toku godine

- knjiženje poslovnih događaja

- usklađivanje dnevnika i kartica i ispisivanje na kraju poslovne godine

- rad s komisijama oko godišnjeg popisa

- vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara

- rad na obračunu plaća, ID obrasci, porezne kartice

- rad na izradi polugodišnjih i godišnjih obračuna

- arhiviranje dokumentacije

- izrada potrebnih tabela za ministarstvo i županiju

- rad sa strankama

- praćenje stručne literature iz domene rada

- ostali poslovi po potrebi za redovan rad računovodstva.

Radno vrijeme od 7,00-15,00 sati, 40-satni radni tjedan -1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

KNJIGOVOĐA-BLAGAJNIK prema potrebi 1984 (-GO)

- otvaranje poslovnih knjiga, upis novih korisnika usluga i novih vrsta materijala

- knjiženje analitičkih evidencija

- arhiviranje dokumentacije

- blagajničko poslovanje

- pisanje, evidencija i odašiljanje izlaznih računa

- obrada izdatnica skladišta i potrebna usklađenja

- rad sa strankama

- vođenje evidencije i izrada obračuna za prijevoz djelatnika

- praćenje stručne literature iz domene rada

- ostali poslovi po potrebi za normalan rad računovodstva

Radno vrijeme od 7,00-15,00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

EKONOM-SKLADIŠTAR prema potrebi 1984 (-GO)

- vrši kompletnu nabavu živežnih namirnica

- vrši nabavu materijala za održavanje objekata, inventara, opreme, potrošnog materijala, goriva i ostalog za potrebe škole

- dostavu vrši: dostavom dobavljača, osobno vozilom škole ili uz pomoć učenika,

- vodi skladište i izdaje robu

- vodi svu propisanu skladišnu administraciju i dokumentaciju

- vrši obračun utrošenih namirnica po jelovnicima

- vrši obračun utroška ostalog materijala

- zajedno s kuharom izrađuje jelovnike za redovnu prehranu i topli obrok

- u pružanju usluga trećim licima izrađuje prijedloge najpovoljnijih normativa i jelovnika i sudjeluje osobno u realizaciji usluga

- inicira promjenu jelovnika ovisno o sezoni namirnica i uvjetima na tržištu

- ispituje tržište i o najpovoljnijim cijenama izvješćuje voditelja doma

- predlaže i odgovoran je za nabavu namirnica na skladište u većim količinama (zimnica i sl.)

- utvrđuje potreban broj obroka redovne prehrane i toplog obroka

- obavlja i druge poslove koje mu neposredni rukovodilac stavi u djelokrug rada.

Radno vrijeme od 7,00-15,00 sati, 40-satni radni tjedan -1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

LOŽAČ prema potrebi 1984 (-GO)

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole

- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara

- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, a u slučaju većih kvarova izvješćuje tajnika odnosno ravnatelja i prema odluci istih organizira otklanjanje većih kvarova

- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti

- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,

- redovito održava drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole, te sudjeluje u vanjskom uređenju prostora škole: travnjaka, živica, cvjetnjaka itd.

- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije škole

- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

Radno vrijeme od 6,00-14,00 sati i od 14,00-22,00 sat ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan, 2 izvršitelja.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

DOMAR prema potrebi 1984 (-GO)

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole

- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara

- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, a u slučaju većih kvarova izvješćuje tajnika i ravnatelja i prema njihovoj odluci organizira otklanjanje većih kvarova

- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,

- redovito održava drvene i metalne dijelove građevina i prostorije škole,

- redovito održava vanjske prostore škole: travnjake, živice, cvjetnjake,

- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije škole

- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

Radno vrijeme od 6,00 - 14,00 odnosno od 14,00 - 22,00, 40-satni radni tjedan, 2 izvršitelja.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

KUHAR prema potrebi 1984 (-GO)

- priprema i dogotavlja doručak, topli obrok, ručak, odnosno večeru

- vrši podjelu obroka

- dnevno trebuje namirnice iz skladišta

- priprema i sprema zimnicu kao i namirnice za duboko smrzavanje

- organizira i provodi generalno uređenje kuhinje, blagovaonice i suđa

- vrši prihvat i podvorbu gostiju

- vodi evidenciju o naplati obroka trećim licima

- zadužen je za cjelokupni inventar kuhinje (smjene)

- vrši povrat neutrošenih namirnica u skladište

- vrši organizaciju rada u svojoj smjeni

- pazi da se dnevno provodi dezinfekcija suđa i radnih površina, kao i deratizacija i sl.

- radi i ostale poslove prema nalogu neposredno rukovodioca.

Radno vrijeme od 6,00-14,00 i od 12,00-20,00 sati ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan, 5 izvršitelja.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

POMOĆNI KUHAR prema potrebi 1984 (-GO)

- generalno uređenje kuhinje

- prijem kruha

- spremanje zimnice za duboko zamrzavanje

- važe namirnice za duboko zamrzavanje

- u smjeni obavlja sljedeće poslove:

- vrši podjelu hrane

- priprema sirove namirnice

- priprema obroke

- vrši završno dnevno čišćenje kuhinje i blagovaonice

- vrši dnevnu pripremu za naredni dan

- po potrebi i preuzima namirnice.

Radno vrijeme od 6,00-14,00 i od 12,00-20,00 sati ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan, 1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

PRALJA prema potrebi 1984 (-GO)

- pere, glača posteljinu a po potrebi je i krpa te prišiva dugmad i vezice

- pere i glača učeničko rublje

- pere domske i školske zavjese, krpe, dresove i sl.

- održava kuhinjske krpe i kuhinjske kute

- brine o strojevima za pranje i sušenje rublja

- namješta krevete trećim licima u domu

- održava čistoću u praonici rublja

- vrši generalno uređenje skladišta rublja i praonice najmanje

dva puta godišnje minimum, a po potrebi i više

- vrši izdavanje čistog rublja učenicima

- po potrebi radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Radno vrijeme od 6,00-14,00 i od 12,00-20,00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan -1 izvršitelj.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

PAZITELJ prema potrebi 1984 (-GO)

- kontrola i spremanje učenika na spavanje

- izmjena dežurnih učenika

- kontrola osobne higijene učenika

- kontrola čistoće spavaćih soba

- kontrola brojnog stanja učenika

- hitne pedagoške intervencije (tuče, svađe i sl.)

- prihvat učenika koji doputuju

- buđenje učenika koji odlaze na praksu ili putuju

- buđenje učenika koji primaju terapiju

- u slučaju potrebe pozva liječnika ili organizira hitnu otpremu bolesnih u bolnicu

- buđenje dežurnog učenika

- obilazak doma radi kontrole instalacija i slično kako ne bi došlo do požara, te hitne intervencije u slučaju potrebe

- obavljanje i drugih poslova koje odredi voditelj doma.

Radno vrijeme od 22,00 - 6,30 sati. Blagdanima, subotom i nedjeljom prema rasporedu. 40 -satni radni tjedan 1+ 0,5 + 0,5 izvršitelja.

**Red. Ime i prezime izvršitelja, rad. mjesto Vrijeme Godišnje**

**br. Program rada izvršenja sati**

SPREMAČICE prema potrebi 1984 (-GO)

a) poslovi i radni zadaci u školi:

- pravovremeno i kvalitetno čišćenje podnih površina

- čišćenje školskog i kancelarijskog namještaja

- čišćenje zidnih površina

- čišćenje stolarija

- čišćenje rasvjetnih mjesta i prozorskih stakla

- čišćenje nastavnih pomagala i sredstva

- mazanje podnih površina po potrebi

- kontinuirano čišćenje sanitarnih čvorova i njihovo opremanje s higijenskim potrepštinama

- pravovremeno uočavanje kvarova na zgradi, instalacijama, namještaju, i o tome obavještava domara

- uočava počinjene štete na školskoj imovini i obavještava o istoj

- čišćenje prostora oko škole: travnjaka, živica i cvjetnjaka

- zatvaranje prozora i vrata nakon večernjeg čišćenja

- obavještava o kretanju nepoznatih osoba u krugu škole

- briga o pravilnom odnosu prema učenicima

- obavlja i ostale poslove po nalogu

b) poslovi i radni zadaci u Domu učenika:

- dnevno čišćenje svih zajedničkih prostora

- tjedno pranje vrata i pločica u sanitarnom čvoru, pranje hodnika i ostalih površina pre potrebi

- vodi brigu oko čistoće smetlišta i okoliša doma

- generalno uređenje doma 2 puta godišnje

- briga o kretanju nepoznatih osoba u krugu doma

- uočava kvarove na inventaru doma i prijavljuje ih dežurnom odgajatelju

- mazanje i glancanje svih površina

- čišćenje kancelarija

- po potrebi namješta krevete (trećim licima) i zavjese

- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja doma.

a) Radno vrijeme u školi od 6,00-14,00, od i od 14,00-22,00 sata ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 9 izvršitelja.

b) Radno vrijeme u domu od 6,00-14,00, 12,00 – 20,00 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja.

Ovaj godišnji program donesen je na temelju rasprava na Nastavničkom i Odgajateljskom vijeću.

Klasa:

Ur. broj:

Bedekovčina, 2013.

Ravnatelj:

Zlatko Radman, prof.