

Srednja škola Bedekovčina
Ljudevita Gaja 1, 49221 Bedekovčina
Tel: 049/213-514

KLASA: 012-03/22-01/03
URBROJ: 2140-86-22-1

POLITIKA PRAVILA PRIVATNOSTI

Uvodne odredbe

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od dana 25. svibnja 2018. godine u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine» broj 42/18.) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, Srednja škola Bedekovčina sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, Ulica Ljudevita Gaja 1, Bedekovčina, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080414033, osobni identifikacijski broj (OIB): 05274910037 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradila je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga.

Politika o zaštiti privatnosti je pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se obrađuju i u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportunističnosti (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje pruža Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike s postupcima obrade njihovih osobnih podataka i njihovim pravima. Prije svega, korisnici se mogu u svakom trenutku obratiti Školi sa zahtjevom za izmjenu ili dopunu i/ili ažuriranje podataka koji se na njih odnose, kao i sa zahtjevom za očitovanje o tome u koje svrhe žele ili ne žele da se njihovi podaci obrađuju.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola kao voditelj obrade:

Srednja škola Bedekovčina,
Ulica Ljudevita Gaja 1
Ravnateljica Vera Hrvoj, univ.spec.pol.
Upisana u sudski registar: Trgovački sud u Zagrebu
MBS: 080414033
OIB: 05274910037

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Petra Čavlek, mag. iur.
Tel: 049/213-514
e-mail: sskola-bedekovcina@kr.t-com.hr

Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju

Pojedine usluge koje Škola pruža zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika, pri čemu se prikupljaju osnovni osobni podaci na sljedeće načine:

1. Izravno

Izravno od strane samih korisnika na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi, kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga.

U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

- 1) ime i prezime;
- 2) osobni identifikacijski broj (OIB);
- 3) datum rođenja;
- 4) ime i prezime oca i majke;
- 5) mjesto i država rođenja;
- 6) spol;
- 7) državljanstvo;
- 8) narodnost;
- 9) podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji;
- 10) podatak je li korisnik školovan izvan Republike Hrvatske, ako postoji;
- 11) kontakt broj telefona i/ili mobitela
- 12) kontakt podatke elektroničke pošte (e-mail adresa);
- 13) adresa prebivališta ili boravišta korisnika;
- 14) podatak o darovitosti korisnika, ako postoji;
- 15) podatak o natjecanjima na kojima je korisnik sudjelovao, ako postoji;
- 16) matični broj učenika;
- 17) podatak o razredu, ustanovi i programu koji korisnik pohađa i statusu upisanog razreda;
- 18) podatak o razrednoj ulozi korisnika ili ulozi u učeničkom vijeću, ako postoji;
- 19) podatak o tome radi li se o korisniku s teškoćama, ako postoji;
- 20) podatak o opravdanim i neopravdanim izostancima korisnika tijekom školske godine, ako postoji;

- 21) podatak o vladanju korisnika;
- 22) podatak o izvannastavnim aktivnostima korisnika, ako postoji;
- 23) podatak o postojanju produžene nastave i/ili cjelodnevnog boravka korisnika, ako postoji
- 24) podatak o statusu pod kojim je korisnik upisan u razred, odnosno radi li se o redovitom upisu ili drugom obliku upisa;
- 25) podatak o produljenom obrazovanju korisnika, ako postoji;
- 26) podatak o nastavku obrazovanja, ako postoji
- 27) podatak o pedagoškim mjerama koje su poduzete, ako postoji;
- 28) podatak o odgojno-obrazovnim skupinama kojima je korisnik priključen, ako postoji;
- 29) podatak o obveznim i izbornim predmetima koje korisnik polaže ili je položio;
- 30) podatak o statusu predmeta i ocjeni iz predmeta koju je korisnik ostvario;
- 31) podatak o vrsti i statusu ispita te ocjeni iz ispita koju je korisnik ostvario, ako postoji;
- 32) podatak o dopunskom radu korisnika, ako postoji;
- 33) podatak o vrsti i statusu predmetnog, razlikovnog, dopunskog, razrednog i/ili popravnog ispita te ocjeni iz predmetnog, razlikovnog, dopunskog, razrednog i/ili popravnog ispita koju je korisnik ostvario, ako postoji;

2. Iz drugih izvora

Iz javno dostupnih izvora, primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise;

U koje se svrhe osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju

Škola prikuplja osobne podatke kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štiti, i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja podatke na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha, kao i u jednom od sljedećih slučajeva.

Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

Izvršenje ugovornih i zakonskih obveza

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka korisnika u gore navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da korisnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor i /ili poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Škola je obvezna na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika na gore naznačenu adresu istima omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje osobnih podataka u najkraćem roku ili ograničenje obrade osobnih podataka,

kao i upoznati ih s mogućnošću prigovora na obradu osobnih podataka te pravom na prenosivost podataka.

Interne svrhe

Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija, stručnog usavršavanja radnika Škole, izrada statističkih evidencija i sl.

Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obvezna čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju (razdoblju) koje za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi i zakoni ili prestankom svrhe u koju su prikupljeni. Protekom zakonskog roka koji obvezuje Školu na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se trajno brišu iz evidencije.

- U slučajevima kada osnovu za prikupljanje i obradu podataka čini privola korisnika osobni podaci se čuvaju do povlačenja privole ili prestankom svrhe i/ili potrebe za koju su prikupljeni;
- Podaci koji se obrađuju temeljem legitimnog interesa Škole i/ili privole korisnika mogu se brisati i prije proteka roka navedenog u ovoj Politici, u slučaju da takvo brisanje zahtjeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi;
- Podaci o postojećim korisnicima čuvaju se za vrijeme trajanja ugovornog odnosa i 12 mjeseci nakon prestanka;
- Podaci o potencijalnim korisnicima čuvaju se 3 mjeseca

Prava korisnika

1. Pravo na pristup osobnim podacima

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

2. Pravo na ispravak netočnih podataka

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji može biti i u obliku elektroničke pošte, u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je u međuvremenu došlo do promjene podataka korisnika.

3. Pravo na brisanje osobnih podataka (Pravo na zaborav)

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji

može biti i u obliku elektroničke pošte omogućiti brisanje podataka korisnika. Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade, osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);
- b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka;
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka.

4. Pravo na ograničenje obrade podataka

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima:

- a) kada korisnik osporava točnost podataka;
- b) kada je obrada nezakonita, a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- c) kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva;
- d) u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

5. Pravo na ulaganje prigovora

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci obrađuju za potrebe legitimnog interesa voditelja obrade.

U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu osobnih podataka u odnosu na prava korisnika, odnosno u slučaju kada obrada podataka služi radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

6. Pravo na prenosivost podataka

Pravo na prenosivost podataka predviđa prava korisnika na dobivanje kopije osobnih podataka od voditelja zbirke te pravo na prijenos podataka na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji može biti i u obliku elektroničke pošte.

Primatelji ili kategorije primatelja osobnih podataka

Pristup osobnim podacima Škola pruža ovlaštenim vanjskim izvršiteljima obrade u svrhu obrade osobnih podataka u ime Škole te na temelju njezinih izričitih uputa i putem sklopljenih ugovora koji osiguravaju visoku razinu zaštite osobnih podataka. Ti su poslovni suradnici obvezni strogo poštivati obvezu povjerljivosti u skladu s ovom Politikom, s ugovorima koji su s njima sklopljeni u skladu s obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka. U okviru svog djelovanja Škola koristi usluge poslovnih subjekata u svojstvu izvršitelja obrada koji obrađuju osobne podatke zaposlenika, učenika, nositelja roditeljske odgovornosti, računovodstvo i pravne usluge, usluge gostiju i posjetitelja za svrhe ispunjenja zakonskih obveza iz područja odgoja i obrazovanja, IT podrške te sigurne pohrane i

obrade dokumentacije, kao i u svrhu provođenja aktivnosti u skladu sa Školskom kurikulumom i Godišnjim planom i programom Škole.

Dio podataka Škola razmjenjuje i ustupa temeljem zakonskih obveza tijelima javne vlasti poput Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, CARNeta, i slično.

Davanje pristupa podacima drugim pravnim ili fizičkim osobama uvijek je ograničeno na mjeru nužnu za postizanje svrhe za koju su podaci prikupljeni te se provodi sukladno važećoj regulativi. Škola jamči ispitanicima da u sklopu obrada osobnih podataka ne dolazi do njihovog prijenosa u treće zemlje izvan područja Europske unije.

Prikupljeni podaci prosljeđuju se drugim primateljima kada Školu obvezuju relevantni propisi u opsegu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

Prikupljeni osobni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama u svrhe izravnog marketinga.

Prenošenje osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije

Škola kao voditelj obrade osobne podatke ne prenosi u treće zemlje ili međunarodne organizacije, a niti izvan EU/EEA.

Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećim stranama

Osobne podatke korisnika Škola prosljeđuje trećim osobama samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole korisnika;
- b) radi ispunjenja zakonskih i/ili ugovornih obveza Škole;
- c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

Postojanje automatiziranog donošenja odluka

U Školi ne postoji automatizirano donošenje odluka.

Nadležnost Agencije za zaštitu osobnih podataka

Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP) u okviru nadzornih aktivnosti nad provedbom zaštite osobnih podataka ima pravo upozoriti ili opomenuti voditelja zbirke osobnih podataka, primatelja i izvršitelja obrade na nezakonitosti u obradi osobnih podataka te rješenjem narediti da se nepravilnosti uklone u određenom roku, privremeno zabraniti prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka koji se prikupljaju, obrađuju ili koriste suprotno odredbama zakona, narediti brisanje osobnih podataka prikupljenih bez pravne osnove te poduzeti druge odgovarajuće mjere sukladno svojim zakonskim ovlastima. Protiv rješenja Agencije nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Svatko tko smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka <https://azop.hr/prava-ispitanika/zahtjev-zastita-prava>.

O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem.

Kome se obratiti

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici ili pisanim putem na sljedeću adresu:

SREDNJA ŠKOLA BEDEKOVČINA
ULICA LJUDEVITA GAJA 1
49221 BEDEKOVČINA
n/r službenika za zaštitu podataka

U Bedekovčini, veljača 2022. godine

Ravnateljica
Vera Hrvoj
Vera Hrvoj, univ.spec.pol.



