

Na temelju članka 44. Statuta Srednje škole Bedekovčina, Bedekovčina, Gajeva 1. i članka 58. stavak 2. i stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Školski odbor je suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja na sjednici održanoj 9.7.2009. donio slijedeći

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

U Š K O L I

Članak 1.

Pravilnik o kućnom redu i štetama odnosi se na poštivanje određenih normi ponašanja, rada i života svih učenika škole, roditelja/staratelja učenika i radnika škole.

Članak 2.

Svi učenici škole obvezni su dobro upoznati, shvatiti i pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, kako bi rad, ponašanje i život učenika u školi bio što sigurniji, uredniji i primjereniji.

Učenik i roditelj/staratelj učenika upisom učenika u školu prihvaćaju obaveze iz ovog pravilnika.

Svi radnici škole kao ustanove također su obvezni pridržavati se ovog Pravilnika.

Članak 3.

Nepridržavanje i nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu discipline i podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika.

Za štetu nastalu povredom discipline učenika, odgovara i njegov roditelj/staratelj u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika od strane radnika školske ustanove predstavlja povredu radnih obaveza u skladu s Zakonom o radu.

Članak 4.

Učenici su dužni dolaziti redovito i na vrijeme u školu, školske radionice i praktikume i druga mjesta u školi kao i mjesta izvan škole (ustanove, poduzeća, i dr.) gdje se izvodi teoretska nastava, praktična nastava i vježbe, izvannastavne aktivnosti, proizvodni rad i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada.

Teoretska nastava, praktična nastava i vježbe, izvannastavne aktivnosti, proizvodni rad i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada odvijaju se prema rasporedu mjesta i sati koji se objavljuje po razrednim odjelima i obrazovnim skupinama.

Članak 5.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati iz nastave niti zakašnjavati na nastavu i ostale oblike školskih aktivnosti.

Učenik može izostati s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i po odobrenju predmetnog nastavnika s njegovog sata, razrednika, ravnatelja i nastavničkog vijeća u skladu sa Statutom škole.

Opravdanost izostanka s nastave odnosno drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u pravilu prosuđuje razrednik u skladu s odredbama Statuta škole. Razrednik odnosno škola

može provjeriti vjerodostojnost dokumenta kojim se izostanak opravdava.

Roditelji-staratelji ili odgajatelj ako je učenik smješten u učeničkom domu, dužni su razredniku učenika obvezno prijaviti izostanak učenika kao i razlog izostanka učenika koji traje duže od tri dana.

Roditelji-staratelji učenika dužni su se odazvati pisanom pozivu razrednika odnosno škole jer će u protivnom o problemima učenika biti obaviješten nadležan Centar za socijalnu skrb.

Članak 6.

Učenici koji putuju u školu vlakom ili autobusom dolaze u školu bez nepotrebnog usputnog zadržavanja od stanice do škole.

U slučaju zakašnjenja vlaka ili autobusa do polovine sata učenici mogu odmah ući u prostor gdje se odvija nastavni proces, naravno u grupi.

U koliko je zakašnjenje veće od polovine sata učenici mogu ući u učionicu odnosno prostor u kojem se odvija nastavni proces po odobrenju nastavnika koji izvodi nastavu, a ukoliko on to ne odobri disciplinirano čekaju kraj sata.

Članak 7.

Učenici bez odobrenja ne smiju ulaziti u zbornicu škole.

U sobu tajništva, administracije i računovodstva učenici mogu ući samo prema rasporedu koji se nalazi na ulaznim vratima.

Članak 8.

Zabranjeno je u školsku zgradu, radionice, kabinete i druge prostore gdje se odvija nastavni proces donositi cigarete i druge duhanske proizvode, alkoholna pića, opojne droge, oštre predmete, oružje, eksplozivna sredstva, noževe i slično.

Nepridržavanje ove zabrane ima za posljedicu primjenu pedagoških mjera u skladu sa Statutom škole i ovim Pravilnikom i materijalnu odgovornost za nesreću koja se može dogoditi.

Škola može u slučaju sumnje u posjedovanje zabranjenih predmeta iz stavka 1. pretresti učenikove stvari, a ako se on tome protivi pozvati roditelja/staratelja, odnosno izvijestiti policiju.

Članak 9.

Zabranjeno je konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava u školi ili dolaženje na nastavu pod njihovim utjecajem.

Nepridržavanje ove zabrane ima za posljedicu primjenu pedagoških mjera prema Statutu škole i ovom Pravilniku.

Škola može u slučaju sumnje podvrći učenika provjeri, a ako se on tome protivi pozvati roditelja/staratelja.

U slučaju da je učenik pod utjecajem alkohola ili narkotika škola poziva roditelja učenika koji ga preuzima i odvodi kući.

Članak 10.

Pušenje djeluje štetno na organizam učenika koji je još u stadiju razvitka te se zabranjuje učenicima pušenje u školskim prostorijama, drugim prostorijama gdje se odvija školski proces i na školskim terenima izvan škole (igralište, radionice, graditeljski poligon,

poljoprivredni poligon itd.).

Kršenje ove odredbe ima za posljedicu primjenu pedagoških mjera prema ovom Pravilniku i Statutu, i eventualnu novčanu kaznu za prekršaj zabrane pušenja, prema posebnom propisu.

Članak 11.

Roditelji/staratelji upisom učenika u školu prihvaćaju pedagoške i materijalne posljedice kao i posljedicu nadoknade štete koje mogu nastati učeniku ili drugim učenicima ili trećim osobama zbog nepridržavanja odredbi članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Učenici su dužni prije početka nastavnog sata sačekati predmetnog nastavnika pred učionicom gdje imaju nastavu prema rasporedu sati. Ulazak u učionicu dozvoljen je nakon dolaska predmetnog nastavnika.

Zabranjeno je čekanje predmetnog nastavnika na ulazu pred zbornicom ili na ulazu u školu.

Ukoliko se 5 minuta poslije zvona za početak sata ne pojavi predmetni nastavnik dežurni učenici - redari o tome obavještavaju dežurnog nastavnika, voditelja, stručnog suradnika, ravnatelja, već prema situaciji koga od njih mogu najprije naći. Dalje postupaju prema dobivenim uputama.

Članak 13.

Zakašnjavanje učenika na nastavu i ulazak učenika u učionicu poslije predmetnog nastavnika smatrat će se kao pomanjkanje discipline i kršenje ovog kućnog reda, te se upisuju u dnevnik rada i mora se izbjegavati.

Članak 14.

Dežurni učenik u razredu – redar dužan je prijaviti predmetnom nastavniku sve učenike koji nisu prisutni nastavnom procesu, koji će iste upisati u dnevnik rada.

Opravdanost neprisustvovanja nastavnom procesu procjenjuje razrednik.

Neprijavljivanje dežurnog učenika – redara odsutnih učenika ili davanje netočnih podataka o odsutnim učenicima predstavlja kršenje dužnosti i sankcionira se produženjem dežurstva za slijedeći tjedan.

Članak 15.

Učenik ne može samovoljno bez valjanog razloga i odobrenja predmetnog nastavnika napustiti razred odnosno prostor u kojem se održava nastavni proces.

Odlazak učenika s nastavnog procesa predmetni nastavnik upisuje u dnevnik rada s komentarom razloga odlaska.

Samovoljno napuštanje nastavnog procesa i davanje netočnih podataka o razlogu odlaska s nastavnog procesa predstavlja kršenje ovog kućnog reda.

Članak 16.

Na početku školske godine razrednik u dogovoru s učenicima dodjeljuje svakom učeniku mjesto u učionici i taj raspored unosi u dnevnik rada. Mjesto se ne smije samovoljno bez razrednika zamjenjivati.

Predmetni nastavnik može isključivo na svom satu razmjestiti učenike i drugačije nego je to predvidio i ubilježio razrednik.

Članak 17.

Učenicima je dozvoljeno obavljanje nastavnih i drugih vježbi, te praktične nastave samo pod nadzorom i odobrenjem: predmetnog nastavnika, stručnog učitelja, suradnika u praktičnoj nastavi ili instruktora praktične nastave.

Zabranjuje se učenicima puštanje u rad strojeva, alata i uređaja u radionicama, kabinetima, učionicama ili na otvorenom prostoru gdje se odvija nastavni proces, bez odobrenja nastavnika iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjuje se učenicima korištenje mobilnih telefona u radionicama, kabinetima, učionicama ili na otvorenom prostoru gdje se odvija nastavni proces.

Zabranjuje se učenicima fotografsko, video ili tonsko snimanje nastavnog procesa bez odobrenja nastavnika.

Zabranjeno je objavljivanje fotografija, video i tonских snimaka iz škole u tisku, internetu ili drugim medijima bez odobrenja škole.

Kršenje prethodnih stavka ovog članka predstavlja povredu ovog pravilnika, a eventualno nastalu štetu podmiruje učenik odnosno njegov roditelj/staratelj.

Članak 18.

Za vrijeme izvođenja nastavnih vježbi, praktične nastave, strukovne prakse ili proizvodnog rada učenici trebaju imati odgovarajuću radnu obuću i odjeću i pridržavati se uputa predmetnog odnosno zaduženog nastavnika.

Učenici su dužni na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture imati propisanu sportsku obuću i odjeću prema uputama predmetnog nastavnika.

Učenici iz stavka 1. i 2. ovog članka koji nemaju propisanu obuću i odjeću, ne sudjeluju u izvođenju nastave, nastavnih vježbi, ili praktične nastave, upisuju se u razrednu knjigu s komentarom razloga upisa. Ovisno o sadržajima predmetni nastavnik može zahtijevati nadoknadu istih sadržaja.

Članak 19.

Učenici trebaju održavati čistoću u razredu, hodnicima, radionicama, kabinetima, a posebno u toaletnim prostorijama.

Zabranjuje se učenicima okupljanje u toaletnim prostorijama, kao i ispred glavnog i sporednog ulaza u školu.

Zabranjuje se prljanje, pisanje i šaranje zidova, vrata, prozora, zarezivanje i šaranje klupa, stolica i drugog inventara škole.

Zabranjuje se razbijanje prekidača i utičnica, miješalica vode, sanitarija, radijatora stakala i dr. jer tom prilikom može doći i do ozljeda učenika za koje škola ne može preuzeti odgovornost.

Učenicima nije dozvoljeno za vrijeme odmora trčanje i skakanje po hodnicima, razredima i radionicama, zbog mogućih oštećenja školskog prostora i inventara kao i zbog mogućih tjelesnih povreda.

Otvaranje prozora u učionicama dozvoljeno je učenicima samo uz odobrenje predmetnog nastavnika, a otvaranje prozora na hodnicima dozvoljeno je samo osoblju škole.

Posebno se zabranjuje učenicima penjanje po prozorima, po radijatorima i cijevima centralnog grijanja.

Štete i posljedice nepoštivanja prethodnih stavaka ovog članka snose učenici počinitelji.

Članak 20.

Dežurni nastavnici dežuraju od 07.15 do 13.05 sati za prijepodnevnu smjenu i od 13.00 do 19.00 za popodnevnu smjenu.

Dežurni nastavnici su dužni na početku dežurstva dati upute dežurnim učenicima i tijekom dežurstva kontrolirati njihov rad te na kraju dežurstva od njih uzeti zabilješke o dežurstvu.

Dežurni nastavnik može odobriti zamjenu dežurnih učenika ako za to postoje opravdani razlozi.

Dežurni nastavnik je odgovoran za provođenje i poštivanje odredbi ovog Pravilnika, osim u prostorima gdje se odvija redovni nastavni proces.

O primjeni ovog Pravilnika u prostoru škole u A. D. Domjanića 15a brinu nastavnici koji održavaju nastavu na toj lokaciji za vrijeme dok se nalaze na istoj.

Dežurstvo nastavnog osoblja je sastavni dio radne obaveze nastavnika. Raspored dežurstava određuje pedagoška služba odnosno voditelj smjene.

Dežurstvo učenika

Članak 21.

Dežurstvo učenika u školi vrši se na glavnom ulazu u školu kao i na dva sporedna ulaza u školu pod nadzorom dežurnog nastavnika. Raspored dežurnih učenika određuje pedagoška služba škole odnosno voditelj smjene.

Dežurni učenik na školskoj lokaciji u A. D. Domjanića 15a vrši dežurstvo pod nadzorom domara zgrade.

Dežurni učenik na lokaciji školskih radionica Glinište bb vrši dežurstvo u skladu s naputkom zaduženog voditelja praktične nastave.

Nisu dozvoljene samovoljne zamjene dežurnih učenika, kao i prijevremeni odlazak s mjesta dežurstva.

Prijevremeni odlazak s mjesta dežurstva bilježi se u razrednoj knjizi i postupa se istovjetno kao da je učenik napustio nastavni proces.

Članak 22.

Dežurni učenici dežuraju od 7,15 do 13,05 sati za prijepodnevnu smjenu i od 13,05 do 19,00 sati za popodnevnu smjenu, bez obzira koliko sati nastave imaju taj dan.

Dežurni učenici su dužni na vrijeme preuzeti dežurstvo uz nazočnost dežurnog nastavnika. Knjigu dežurstva na kraju dežurstva treba vratiti dežurnom nastavniku.

Članak 23.

Dužnosti učenika na glavnom ulazu jesu:

- zvoniti za nastavu prema izvješrenom rasporedu zvonjenja
- voditi računa da su vrata zatvorena i propuštati isključivo zaposlenike škole i stranke
- evidentirati stranke u knjigu dežurstva i iste uputiti - dopratiti do osoba ili službe koju trebaju
- izvijestiti dežurnog nastavnika o problemima kršenja kućnog reda

Dužnosti učenika na sporednom ulazu jesu:

- voditi evidenciju ulaza stranki u knjigu dežurstva i iste uputiti – dopratiti do osoba ili službe koju trebaju

- izvijestiti dežurnog nastavnika o problemima kršenja kućnog reda

Članak 24.

Učenici su dužni izvršavati upute svih radnika škole kada se te upute odnose na održavanje i provođenje ovog Kućnog reda.

Učenici su se dužni kulturno ophoditi sa svim radnicima škole kao i trećim licima koja se zateknu u školi.

Članak 25.

Odredbe ovog Pravilnika se odgovarajuće primjenjuju na ekskurzije, stručne ekskurzije, maturalna putovanja, izlete učenika, učenička natjecanja i sl., organiziranih od strane škole. Učenici su se dužni pridržavati osim odredbi ovog pravilnika i uputa zaduženih nastavnika odnosno pratitelja.

Odgojne mjere

Članak 26.

Prema učenicima koji ne ispunjavaju svoje obveze i koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika primjenjuju se slijedeće odgojne mjere:

1. opomena
2. ukor
3. odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka
4. opomena pred isključenje
5. isključenje iz škole

Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanje odgojnih mjera propisan je Statutom škole, a po naravi je hitan.

Izrečene odgojne mjere unose se u pedagošku dokumentaciju učenika.

Nepridržavanje odredbi ovog kućnog reda za sobom povlači osim odgojnih mjera i nadoknadu materijalne i nematerijalne štete koja je tom prilikom nastala školi, zaposlenicima škole, drugim učenicima ili trećim osobama.

Članak 27.

Povrede kućnog reda za koje je predviđena opomena:

- neopravdano izostajanje s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada prema odredbi Statuta
- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastavnog procesa
- ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika obrazovnog rada
- šaranje zidova, vrata, prozora, klupa i druge opreme škole
- unošenje u školsku zgradu, radionice, kabinete i druge prostore gdje se odvija nastava cigareta ili drugih duhanskih proizvoda
- neredovitog nošenja školskog pribora, udžbenika i druge opreme
- nedonošenje na nastavne vježbe, praktičnu nastavu, strukovnu praksu ili proizvodni rad odgovarajuće radne obuće i odjeće

Članak 28.

Povrede kućnog reda za koje je predviđen ukor:

- neopravdano izostajanje s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada prema odredbi Statuta
- ponavljanja prekršaja kad je izrečena mjera opomene
- duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
- samovoljnog napuštanja nastave, nastavnih vježbi, praktične nastave ili dežurstva u školi
- izazivanja sukoba među učenicima
- pušenja u školi, radionicama, laboratorijima, školskom dvorištu, građevinskom ili poljoprivrednom poligonu
- korištenje mobilnog telefona za vrijeme odvijanja nastavnog procesa
- fotografsko, video ili tonsko snimanje nastavnog procesa bez odobrenja nastavnika
- drskog ponašanja prema nastavniku, djelatniku Škole ili stranci nazočnoj u Školi
- drskog ponašanja učenika na izletu ili školskoj ekskurziji
- oštećivanje Školske imovine ili privatne imovine učenika, djelatnika Škole ili stranci nazočnoj u Školi

Članak 29.

Povreda kućnog reda za koji je predviđena mjera odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 30.

Povrede kućnog reda za koje je predviđena opomena pred isključenje:

- neopravdano izostajanje s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada prema odredbi Statuta
- ponavljanja prekršaja kad je izrečena mjera ukora ili opomene
- otuđivanja ili nanošenja šteta na školskoj ili privatnoj imovini
- dolaženje na nastavu pod utjecajem alkohola ili narkotičkih sredstava
- uvođenje u školu stranih lica s namjerom zastrašivanja učenika osoblja škole ili fizičkog obračunavanja u školi
- nedoličnog ponašanja prema djelatniku Škole ili stranci nazočnoj u Školi
- nedolično ponašanje učenika ili činjenje materijalne štete na izletu ili ekskurziji
- puštanje u rad strojeva, alata i uređaja u radionicama, kabinetima, učionicama ili na otvorenom prostoru gdje se odvija nastavni proces, bez odobrenja nastavnika
- unošenje u školsku zgradu, radionice, kabinete i druge prostore gdje se odvija nastava alkoholnih pića, opojnih droga, oštih predmeta, noževa, vatrenog oružja, eksplozivnih sredstva i slično
- objavljivanje fotografija, video ili tonskih snimaka iz škole u tisku, internetu ili drugim medijima
- ugrožavanje vlastite sigurnosti, sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika, djelatnika Škole ili stranke nazočne u Školi
- pokušaja, odnosno upisivanja ili prepravljivanja ocjena u imeniku ili svjedodžbi

Članak 31.

Povrede kućnog reda za koje je predviđeno isključenje iz škole:

- neopravdano izostajanje s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada prema odredbi Statuta
- organiziranja ili izazivanja tuča, odnosno fizičkog napada na drugog učenika, djelatnika Škole ili drugih osoba u školi

- ugrožavanje vlastite sigurnosti i sigurnosti drugih učenika, nastavnika i drugih djelatnika škole ili stranke nazočne u školi
- nedoličnog ili neodgovornog ponašanja kojim se znatno ometa izvođenje odgojno-obrazovnog rada u Školi ili izvan nje
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji
- otuđenja tuđe imovine ili nanošenje veće štete školskoj ili privatnoj imovini
- uništavanje školske dokumentacije
- krivotvorenje javnih i drugih isprava radi ostvarivanja određene koristi
- unošenje u školsku zgradu, radionice, kabinete i druge prostore gdje se odvija nastava opojnih droga, oštih predmeta, noževa, vatrenog oružja, eksplozivnih sredstva i slično
- kršenje kućnog reda iz drugih razloga, koji su takve prirode da zahtijevaju isključenje iz Škole.

Članak 32.

U slučaju izravnog fizičkog ili verbalnog napada učenika na nastavnika, drugog učenika ili drugu osobu u školi, ugrožavanja vlastite sigurnosti i sigurnosti ostalih učenika i radnika škole, ravnatelj škole donosi privremenu mjeru udaljavanja učenika iz škole do okončanja postupka i donošenja konačne pedagoške mjere.

Pohvale i nagrade

Članak 33.

Pojedini učenici, razredi ili obrazovne skupine se pohvaljuju i nagrađuju i to:

- za marljivo učenje i zalaganje u radu i različitim aktivnostima
- za zalaganje i uspjeh u raznim oblicima društvenog života škole
- za pomoć drugim učenicima u svladavanju nastavnog i drugog programa.

Pohvale i nagrade se dodjeljuju u skladu sa Statutom škole.

Štete učenika

Članak 34.

Svi učenici škole su dužni čuvati i paziti imovinu škole, kao i imovinu trećih osoba koja se zatekne u prostorima škole. Učenici su dužni čuvati i imovinu trećih osoba kod kojih se nalaze na nastavi, vježbama ili praktičnoj nastavi. Učenici su dužni čuvati imovinu pravnih i fizičkih osoba u susjedstvu škole ili mjesta gdje se odvija nastava.

Članak 35.

Nastalu štetu dužan je nadoknaditi učenik počinitelj odnosno njegov roditelj/staratelj adekvatnom novčanom vrijednošću.

U ukoliko je šteta počinjena svjesno počinitelj podliježe i kazni.

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki je odgovoran za dio štete koju je uzrokovao.

Članak 36.

U koliko se ne pronađe krivac, odnosno počinitelj štete, štetu će solidarno nadoknaditi čitav razred koji se tim prostorijama koristio.

Štetu nadoknađuju svi učenici škole u koliko je šteta učinjena na zgradi, a krivac se ne može pronaći.

Članak 37.

Ako se utvrdi učenik koji je počinio štetu, dužan je istu platiti u računovodstvu škole u visini koju odredi domar zgrade u suradnji sa stručnim djelatnikom za određenu štetu (stolar, bravar, električar, zidar itd.) ili na osnovu računa koji je škola dobila za otklanjanje štete ukoliko štetu nije sama otklanjala.

Učenik ili njegov roditelj-staratelj može štetu u dogovoru s domarom škole otkloniti odnosno dovesti stvar u prvobitno stanje (kupiti materijal i izvršiti popravak).

Članak 38.

Učenici razreda dužni su odmah prijaviti novonastalu štetu u razredu ili prostoriji gdje se obavlja nastavni proces, odnosno novonastalu štetu u školi, jer inače štetu zajednički snose svi učenici koji su taj dan bili u toj prostoriji, odnosno svi učenici škole.

Štetu prijavljuju nastavniku u učionici ili dežurnom nastavniku u školi.

Članak 39.

Štete na imovini škole koje nisu utvrđene tijekom godine utvrđuje povjerenstvo na kraju školske godine, a koje se sastoji od domara, jednog nastavnika i jednog učenika iz učeničkog vijeća.

Učenici se o visini procijenjene štete izvješćuju preko oglasne ploče odnosno knjige.

Članak 40.

Ako učenik ne nadoknadi počinjenu štetu škola ima pravo pokrenuti postupak putem redovnog suda za nadoknadu štete.

Ako štetu koju je počinio učenik podmiri škola, škola regresno potražuje štetu od učenika.

Za nadoknadu štete osim učenika odgovoran je i roditelj/staratelj.

Članak 41.

Učenik je dužan paziti svoje stvari. Škola ne snosi odgovornost za nestanak osobnih stvari učenika.

Članak 42.

Učenici škole su se dužni pristojno vladati izvan škole, na vježbama i na praktičnoj nastavi van škole, te na javnim mjestima i drugdje.

Za nedolično ponašanje izvan škole i roditeljskog doma učenik može biti pozvan na odgovornost, a i kažnjen zbog nepristojnog ponašanja.

Članak 43.

Roditelji su obvezni surađivati sa školom i razrednikom učenika u vezi s učenjem i vladanjem učenika.

Upisom učenika u školu roditelj/staratelj prihvaća mogućnost testiranja učenika na prisutnost alkohola ili opojnih droga. U koliko roditelj/staratelj ne želi prihvatiti ovu odredbu smatra se da učenika ispisuje iz škole.

Razrednici i predmetni nastavnici određuju vrijeme primanja roditelja.

U iznimnim slučajevima roditelje mogu zamijeniti punoljetne osobe (uža rodbina).

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.9.2009.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu i štetama učenika škole klasa 012-01/07-01/04 urbroj 2197/02-380/1-1-07-01 od 12.7.2007.

Klasa: 012-03/09-01/01
Ur. broj: 2197/02-380/1-1-09-06
Bedekovčina, 10.7.2009.

Predsjednik Školskog odbora

Zlatko Papić, dipl.ing.