**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA  ŠKOLA  BEDEKOVČINA**

**49221 BEDEKOVČINA, LJUDEVITA GAJA 1**

**Šifra ustanove: 02-167-501**F

**Fax. 049/213-585**

**G O D I Š N J I   P L A N   I   P R O G R A M  R A D A**

**ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

**Bedekovčina, rujan 2025.**

**SADRŽAJ:             Str.**

**I.  DIO - ŠKOLA …………………………………….......................…………………………....** 3

1. UVOD …………………………………………………………….........................…….. 3
2. MATERIJALNI UVJETI ………………………………………....................……….…. 3
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA ……………………………………............…. 6

3.1. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama……………… 8

1. PODACI O FONDU NASTAVNIH SATI …………………………………..............….. 9

4.1. Tjedni fond nastavnih sati redovne i izborne nastave …………….… 9

4.2. Tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dodatnu nastavu 17

* 1. Tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dopunsku nastavu 29

5. PODACI O ZADUŽENJU NASTAVNOG OSOBLJA ……......…………………………. 32

5.1. Podaci o djelatnicima škole………………........……………………...……... 32

              5.2.  Zaduženja nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje...u prilogu

5.3. Ukupno tjedno zaduženje nastavnika …………………..………………..u prilogu

              5.4.  Ostale obaveze nastavnog osoblja …………........……………………….. 39

              5.5.  Godišnji fond sati i okvirni planovi za izvannastavne aktivnosti.. 39

              5.6.  Projekti EU, mobilnosti i manji školski projekti ………………….…... 43

**II. DIO ………………………………………………………………………………………………………. 49**

1. RAZREDNIŠTVO ……………………….....................……………………………….…… 49
2. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA …………...............………………………….…… 51
3. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA ………………...............………………………… 52
4. PLAN RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE ………..…………………….. 67
5. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ………………………………...........………... 68
6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA………………………………...............…………….… 70
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA…………………………...............……………….   71
8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA……………………………...............……………….….   71
9. KALENDAR RADA ŠKOLE ………………………...............………………………….….. 71
10. PRAKTIČNA NASTAVA …………………………………….…..........………………………. 72
11. PLAN RAZREDNIH ODJELA U OBRAZOVANJU ODRASLIH ....………………….. 74

**III. DIO - UČENIČKI DOM ……………………………………………………….………………..... 76**

1. UVOD …………………………………………………………………………………………….. 76
   1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu ……..…………. 76
   2. Podaci o učenicima ………………………………………………………………….. 76
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI ……..…………………………………………. 77
   1. Materijalni uvjeti ……………………………………………………………………… 77
   2. Financijski uvjeti ………………………………………………………………………. 79
3. ORGANIZACIJA RADA ……………………………………………………………………… 79
   1. Kadrovska struktura …………………………………………………………………. 79
   2. Organizacija odgajatelja ……………………………………………………………. 80
   3. Organizacija ostalog osoblja ……………………………………………………… 81
   4. Organizacija učenika …………………………………………………………………. 82
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD ………………………………………………………… 83
   1. Mentorski rad …………………………………………………………………………… 83
   2. Izborni i posebni programi ………………………………………………………… 84
      1. Izborni programi ……………………………………………………………. 85
      2. Posebni programi …………………………………………………………. 87
   3. Preventivni program zaštite mentalnog zdravlja adolescenata

„Za sigurno i podržavajuće okruženje“ …………………………………... 88

* 1. Domski projekt

„Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život“ …..….……….. 89

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ……………………………………………………..……. 92
2. OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA ………………………………… 92
   1. Vijeće odgajatelja ………………………………………………………………….. 92
   2. Vijeće učenika ………………………………………………………………………. 93
3. IZLET ……….…………………………………………………………………………………... 94
4. POSJETI ……...………………………………………………………………………………... 94
5. SURADNJA ……………………………………………………………………………………. 94
6. PROMIDŽBA …………………………………………………………………………………. 95

**IV. DIO - ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA ………………………………….…..… 95**

1. TAJNICA……………………………………………………………..……………….............. 97
2. VODITELJICA RAČUNOVODSTVA …………….……………………………….………... 97
3. ADMINISTRATOR…………………………………………………...………………………….. 97
4. SPREMAČICE ……………………………………………………………....……………….…. 98
5. DOMAR/LOŽAČ …………………………………………………......……………...…….….. 98
6. FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA ………………………………………………………..………. 99
7. PRALJA ………………………………………………………….............................……… 99
8. KUHARICA.…………………………………………………………………………….....…… 99
9. EKONOM-SKLADIŠTAR ………………………………………………………………………. 100

Prilog 1. – Zaduženje nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje

Prilog 2. – Ukupno tjedno zaduženje nastavnika

Prilog 3. – Programi rada organizacijsko-razvojne službe škole

Prilog 4. – Programi rada organizacijsko-razvojne službe učeničkog doma

Na temelju članka 144. Statuta Srednje škole Bedekovčina, Školski odbor je na svojoj sjednici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  godine na prijedlog ravnatelja donio ovaj godišnji plan i program rada.

1. **DIO – Š K O L A**
2. U V O D

Srednja škola Bedekovčina samostalna je u svom radu i vrši školovanje učenika  za potrebe graditeljstva, strojarstva, poljoprivrede i medicine. Obrazovanje se provodi za sljedeća zanimanja:

a) u petogodišnjem trajanju: medicinska sestra/tehničar opće njege,

b) u četverogodišnjem trajanju: građevinski tehničar, arhitektonski tehničar, fizioterapeutski tehničar, agrotehničar

c) u trogodišnjem trajanju: zanimanje zidar, supstituira se novim nazivom građevinski radnik u zgradarstvu, monter drvenih konstrukcija i krovova supstituiran je naziv za tesara, oblagač podova i zidova supstituira zanimanje keramičar oblagač, monter strojarskih instalacija supstituira zanimanja instalater grijanja i klimatizacije te plinoinstalater, zanimanja rukovatelj građevinskim strojevima, mehaničar poljoprivredne mehanizacije, soboslikar ličilac dekorater, cvjećar, poljoprivredni gospodarstvenik, staklar, pomoćni proizvođač keramike ne mijenjaju naziv zanimanja.

U prve razrede u svim zanimanjima osim u području zdravstva uvodi se modularna nastava. Usmjerena je na učenike, povećava se učenje koje se temelji na radu te se uvode inovativne metode poučavanja.

Obrazovanje odraslih dio je redovnog obrazovanja, a tu je, osim stjecanja srednjeg obrazovanja (prekvalifikacija), predviđeno osposobljavanje za pojedine vrste poslova manje složenosti, mikrokvalifikacije, djelomične kvalifikacije, usavršavanja i neformalno obrazovanje. Škola ima dugogodišnju uspješnu suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Krapina u području obrazovanja odraslih. Uključena je u izvođenje programa koje financira HZZ putem vaučera, a korisnici mogu biti nezaposleni i zaposleni polaznici.

1. MATERIJALNI UVJETI

Srednja škola Bedekovčina gospodari s cca 110.000 m2 školskog zemljišta i 12.000 m2 neto zatvorenog prostora u nekoliko objekata. Od tog prostora na samu školu otpada 7.037 m2školskog prostora s prostorom za nastavu, nastavne vježbe i radionički prostor. Škola ima u zakupu 745 m2 zatvorenog školskog prostora.

**STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Vrsta prostora | Broj | Neto površina/m2 |
| 1. | Učionice opće | 17 | 1.020 |
| 2. | Informatičke učionice | 2 | 176 |
| 3. | Specijalizirane učionice | 2 | 109 |
| 4. | Laboratoriji, praktikumi, atelijeri | 9 | 333 |
| 5. | Radionice | 8 | 1.213 |
| 6. | Dvorane za tjelesni odgoj | 1 | 2.400 |
| 7. | Knjižnice i čitaonice | 1 | 53 |
| 8. | Igrališta | 1 | 2.056 |
| 9. | Poljoprivredna škola | 1 | 960 |
| 10. | Mehaničarska radionica | 1 | 1.200 |
| 11. | Objekt za preradu i skladištenje poljop. proizvoda | 1 | 330 |
| 12. | Učenički dom | 1 | 1.991 |
| 13. | Školsko zemljište | - | 110.000 |

Dvorana je za tjelesni odgoj trodijelna sa svim popratnim sadržajima i kompletnom opremom. Škola posjeduje dobro opremljen laboratorij za ispitivanje građevnih materijala u kojem je nabavljena nova škrinja za ispitivanje betona na smrzavanje i nova peć za keramiku. Škola je ovlaštena za certificiranje betonara i nekoliko ih certificira. Također, škola ima opremljen strojarski praktikum. S obzirom na to da škola već ima akreditirani ispitni laboratorij u graditeljstvu, planira se ishođenje ovlaštenja Ministarstva poljoprivrede za pedološki laboratorij u kojem bi se provodila kemijska analiza tla, ne samo kao vježbe za učenike već i kao usluga za vanjske korisnike.

Škola je opremljena građevinskim strojevima za obuku rukovatelja i mehaničara za građevinsku i poljoprivrednu mehanizaciju te radionice za zidare, tesare, montere suhe gradnje, soboslikare ličioce dekoratere, keramičare-oblagače i pomoćne proizvođače keramike, s neophodnim alatom. Pored hale s radionicama za građevinska zanimanja nalazi se plastenik za vježbe agrotehničara te praktičnu nastavu poljoprivrednih gospodarstvenika i cvjećara, kao i dio uređenog vanjskog zemljišta za istu namjenu. Radom učenika na vježbama i praktičnoj nastavi te financijskim sredstvima iz europskih projekata postavljena je apiterapijska kućica, te izvršena modernizacija i dodatno opremanje plastenika. Za program medicinskih sestara opremljena su tri kabineta za vježbe iz zdravstvene njege s neophodnom opremom: tri bolnička kreveta s opremom za posluživanje, lutka fantom odraslog čovjeka, lutke dojenčeta, lutka za pružanje prve pomoći, model krvotoka i neophodan bolnički materijal. Prije nekoliko godina preuređena je učionica za novi medicinski kabinet / multifunkcionalnu učionicu za vježbe iz zdravstvene njege – simulaciju bolničke sobe. Provođenjem projekta „Pomozi jer znaš“ financiranim sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i uz financijsku potporu Općine Bedekovčina nabavljen je defibrilator te se planira nastavak edukacija učenika, nastavnika i lokalnog stanovništva. Defibrilator će biti postavljen na zgradi sportske dvorane te je za slučaj potrebe dostupan ne samo učenicima i djelatnicima škole već svim korisnicima sportske dvorane i lokalnom stanovništvu. U sklopu navedenog projekta škola je dobila i pokazni defibrilator i prsluk za uvježbavanje Heimlichova hvata.

U sportskoj dvorani uređena su tri kabineta u kojima se izvodi teorijska nastava i vježbe za učenike koji se školuju u zanimanju fizioterapeutski tehničari / fizioterapeutske tehničarke. Za potrebe vježbi škola je nabavila elektrostimulator.

Planira se i daljnje opremanje kabineta potrebnom opremom.

U zakupljenom školskom prostoru u Bedekovčini dvjestotinjak metara udaljenom od matične školske zgrade smještena su četiri razredna odjela agrotehničara, poljoprivrednih gospodarstvenika i cvjećara/ki. Tu su uređeni praktikumi za zanimanja u Poljoprivrednom učilištu. U istom je prostoru i pedološki laboratorij za kemijsku analizu tla.

U planiranoj školskoj godini za rad radionica i praktikuma treba uz postojeći alat, opremu i materijal nastaviti s nabavom istih. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih najavilo je financijska sredstva za daljnje opremanje škola i nabavu potrebne opreme za opremanje prostora u kojima se provodi praktična nastava i vježbe.

Stara školska dvorana gdje se održavala nastava tjelesne i zdravstvene kulture obnovljena je i opremljena za nastavu, školska i javna predavanja te manje svečanosti. U dvorani se planira ponovno osposobiti prostor za streljaštvo u kojem bi učenici mogli nastaviti s treniranjem streljaštva, po čemu su škola, a osobito učenički dom, bili poznati.

Sam objekt škole star je sedamdeset godina i nije temeljitije uređivan do školske godine 2019./2020., kada su započeli radovi energetske obnove. Radovi su energetske obnove (krovište, vanjska ovojnica i fasada, rasvjeta, kotlovnica) završeni. Izvršena je sanacija podova u prizemlju zgrade, a škola će sama nastaviti s uređenjem unutrašnjih i vanjskih prostora. Za potrebe rada stručnih suradnika uređene su nove prostorije. Tako su poboljšani uvjeti za njihov rad, a osiguran je i prostor za primanje roditelja. Uređena je i pregrađena postojeća informatička učionica te su dobivene dvije nove informatičke učionice koje su u potpunosti prilagođene nastavi informatike. Radom učenika na praktičnoj nastavi uređen je i prostor knjižnice – bojanjem zidova. Iako se svake školske godine broj učenika upisanih u prve razrede povećava te je neophodna dogradnja i modernizacija poligona za praktičnu nastavu Poljoprivrednog učilišta, škola je osigurala prostor u kojem učenici mogu boraviti dok čekaju prijevoz kući ili početak nastave. Sigurnost učenika, djelatnika škole i školske zgrade osigurani su videonadzorom. Škola je predala zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za dobivanje suglasnosti za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u školi i učeničkom domu. Izrađena su dva dokumenta: Procjena postojećeg stanja sigurnosti i procjena rizika te Plan sigurnosti Srednje škole Bedekovčina.

Postojeće su električne instalacije iz vremena izgradnje škole te je zbog znatnog povećanja trošila bila potrebna njihova rekonstrukcija. Financijskim sredstvima Osnivača izvršena je kompletna rekonstrukcija i uređenje električnih instalacija, čime je omogućen siguran rad i boravak u školi. S obzirom na to da je škola u projektu e-škole, izvedeni su radovi na instalacijama i izvršena je postava ormarića, a tijekom školske godine očekuje se i daljnje opremanje škole računalima. Prethodno ishođena građevinska dozvola za Projekt rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje i spajanje objekta škole sa sportskom dvoranom za koji je već prethodno ishođena građevinska dozvola ostaje u bazi projekata Osnivača. Općina Bedekovčina upoznata je s problemom prometa u Gajevoj ulici i velikim brojem učenika koji svakodnevno prolaze ulicom. U postupku je postavljanje uspornika kako bi se povećala sigurnost učenika i svih ostalih sudionika koji prolaze ovom ulicom.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija u projektu dogradnje i modernizacije praktikuma Poljoprivrednog učilišta i ishođena je građevinska dozvola. Očekuje se raspisivanje natječaja (EU fondovi) na koji bi se projekt kandidirao za dobivanje financijskih sredstava neophodnih za ovu investiciju. Realizacijom projekta škola bi dobila novih 5.269,48 m2 moderno uređenih prostora (laboratorija, kabineta, učionica), a stvorili bi se preduvjeti za jednosmjenski rad škole.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacije za prijavu učeničkog doma za energetsku obnovu. Energetskom obnovom trebalo bi se obnoviti krovište doma, vanjska ovojnica, rasvjeta i kotlovnica. Osim toga, škola je ušla u program postavljanja solarnih panela za dobivanje električne energije. U učeničkom domu planira se pribavljanje ponuda za uređenje kuhinje koja nije renovirana od dogradnje učeničkog doma 1988. godine. Oprema je nabavljena, a potrebno je provesti postupak javne nabave i odabir izvođača radova (keramičarski radovi, vodoinstalaterski radovi i električarski radovi, uređenje ventilacijskog sustava). Izvođenje radova planira se tijekom zimskih praznika. Zbog veće sigurnosti učenika koji borave u učeničkom domu, postavljeni su videonadzor i dodatna rasvjetna tijela u dvorištu.

U tijeku su radovi uređenja okoliša škole. Posađene su sadnice različitog bilja u školskom dvorištu, a uređen je i atrij škole te dobiven prostor u kojem se mogu održavati različite aktivnosti, nastava, predstave i susreti s umjetnicima, a prvenstveno, za lijepog vremena, boravak učenika.

S obzirom na to da je riješeno pitanje imovinsko-pravnih odnosa između Škole i Općine Bedekovčina, vezano uz sportsku dvoranu te se Općina Bedekovčina uknjižila na 40 % dvorane i pripadajućeg igrališta (prema Ugovoru sklopljenom prilikom izgradnje dvorane), Općina planira ulaganja u održavanje dvorane – sanaciju žljebova, asfalta na igralištu, rasvjete u dvorani). Manje radove održavanja sportske dvorane obavljat će učenici škole tijekom praktične nastave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih najavilo je osiguravanje financijskih sredstava za nabavu opreme i didaktičkih materijala, što će doprinijeti još boljem opremanju škole i povećanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

1. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

**PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**

**U 2024./2025. I NA POČETKU 2025./2026. ŠKOLSKE GODINE**

**OSTVARENI UPIS UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2024./2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika/broj razrednih odjela | |
| **2024./2025.** | **2025./2026.** |
| I. | 194/11 | 211/11 |
| II. | 179/11 | 192/11 |
| III. | 146/9 | 175/10 |
| IV. | 73/4 | 76/4 |
| V. | 17/1 | 22/1 |
| **Ukupno** | 608/36 | 676/37 |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred** | **Zanimanje-profil** | **br. učenika** | **br. odjela** |
|  | 1.Ga | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 24 | 1 |
|  | 1.Gb | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 24 | 1 |
|  | 1.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 28 | 1 |
|  | 1.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/KA | 20 | 1 |
|  | 1.P | AGROTEHNIČAR | 12 | 1 |
|  | 1.a**1**  a**2**  a**3** | GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU  MONTER DRVENIH KONSTRUKCIJA I KROVOVA  GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI | 4  4  12 | 1 |
|  | 1. b | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA | 21 | 1 |
|  | 1.c**1**  c**2**  c**3** | MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE CVJEĆAR  POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | 7  6  4 | 1 |
|  | 1.d | MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA | 19 | 1 |
|  | 1.e | POMOĆNI PROIZVOĐAČ KERAMIKE | 4 | 1 |
|  | 1. f**1**  f**2**  f**3** | OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA  SOBOSLIKAR-LIČILAC DEKORATER  STAKLAR | 10  11  2 | 1 |
|  |  | | **212** | **11** |
|  | 2.Ga | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 24 | 1 |
|  | 2.Gb | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 24 | 1 |
|  | 2.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 25 | 1 |
|  | 2.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 19 | 1 |
|  | 2.P | AGROTEHNIČAR | 11 | 1 |
|  | 2.a**1**  a **2** | ZIDAR  MONTER SUHE GRADNJE | 4  12 | 1 |
|  | 2.b**1**  b**2** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA  MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE | 15  5 | 1 |
|  | 2.c**1**  c**2**  c**3** | KERAMIČAR OBLAGAČ  CVJEĆAR  POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | 12  7  1 | 1 |
|  | 2.d**1**  d**2** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE  PLINOINSTALATER | 11  12 | 1 |
|  | 2.e | POMOĆNI PROIZVOĐAČ KERAMIKE | 3 | 1 |
|  | 2. f | SOBOSLIKAR – LIČILAC – DEKORATER | 7 | 1 |
|  |  | | **192** | **11** |
|  | 3.Ga | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR | 20 | 1 |
|  | 3.Gb | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 20 | 1 |
|  | 3.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 27 | 1 |
|  | 3.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 19 | 1 |
|  | 3.P | AGROTEHNIČAR | 4 | 1 |
|  | 3.a**1**  a **2**  a **3** | ZIDAR  TESAR  MONTER SUHE GRADNJE | 4  1  9 | 1 |
|  | 3.b**1**  b**2** | RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA  MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE | 16  8 | 1 |
|  | 3.c**1**  c**2**  c**3** | KERAMIČAR OBLAGAČ  CVJEĆAR  POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | 10  6  5 | 1 |
|  | 3.d**1**  d**2** | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE  PLINOINSTALATER | 10  3 | 1 |
|  | 3. f | SOBOSLIKAR – LIČILAC – DEKORATER | 14 | 1 |
|  |  | | **176** | **10** |
|  | 4.G | ARHITEKTONSKI TEHNIČAR  GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | 12  11 | 1 |
|  | 4.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 24 | 1 |
|  | 4.Mb | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | 19 | 1 |
|  | 4.P | AGROTEHNIČAR | 10 | 1 |
|  |  | | **76** | **4** |
|  | 5.Ma | MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 22 | 1 |
|  | UKUPNO | | **22** | **1** |
|  | **SVEUKUPNO** | | **678** | **37** |

3.1. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Trenutačno se školi obrazuje ukupno 122 (18 %) učenika s teškoćama. Svi učenici imaju službeno rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja. U prvim razredima u različitim zanimanjima ukupno su 42 učenika s prilagođenim programom, 7 je učenika s redovitim programom uz individualizaciju pristupa te su 3 učenika s posebnim obrazovnim programom (ukupno 49 učenika sa službenim rješenjima Ureda državne uprave).

U drugim razredima po zanimanjima ukupno je 19 učenika s prilagođenim programom, 18 učenika s redovitim programom uz individualizaciju pristupa te su 3 učenika s posebnim obrazovnim programom (ukupno 37 učenika sa službenim rješenjima Ureda državne uprave).

U trećim razredima ukupno je 31 učenik s teškoćama, 18 učenika s prilagođenim programom, 13 uz individualizaciju pristupa. U četvrtom razredu 2 su učenika s individualiziranim pristupom.

Već prilikom upisa u školu organizirano je da stručni suradnici upoznaju djecu i roditelje djece s teškoćama, kada je počelo i prikupljanje službene dokumentacije. Za sve te učenike škola je uputila službeni dopis u njihove bivše osnovne škole te zatražila svu dostupnu dokumentaciju koja je relevantna za njihov nastavak obrazovanja (rješenja Ureda državne uprave, nalazi timske obrade, bilješke o napredovanju učenika i sl.). Prikupljena je i dokumentacija za asistente, za onu djecu koja su ih imala u osnovnim školama te upućena na razne natječaje.

Tijekom prikupljanja dokumentacije nastavnici dobivaju popis djece s teškoćama koju trebaju posebno pratiti kako bi mogli inicijalno procijeniti teškoće i mogućnosti svakog učenika (vještine pisanja, čitanja, računanja, socijalne kompetencije, jake strane učenika...). S ciljem informiranja i dodatnog educiranja nastavnika, nakon prikupljanja dokumentacije za sve prve razrede održavaju se razredna vijeća. Stručni suradnici zatim dodatno obrađuju svu prikupljenu dokumentaciju i za svakog učenika izrađuju dokument „Uputa za prilagodbu i individualizaciju pristupa za učenike s teškoćama“ u kojima su objašnjene teškoće učenika i način na koji nastavnik treba prilagoditi metode/oblike rada, kao što su prikazane i strategije podrške učeniku. Tek nakon svih ovih radnji nastavnici uz podršku pedagoške službe izrađuju prilagođene programe te dokumentiraju strategije podrške za učenike s redovnim programima s individualiziranim pristupom.

Ove školske godine imamo i sedmu generaciju posebnog razrednog odjela u dvogodišnjem zanimanju pomoćni proizvođač keramike, a za koju nastavnici izrađuju posebni odgojno-obrazovni program. Škola za učenike preko različitih natječaja dobiva i pomoćnike u nastavi, pa je rad s učenicima dodatno podržan.

Izrada IOOP-a organizirana je preko One Drivea i e-dnevnika tako da se lako može pratiti koliko su prilagođenih ishoda operativnih programa nastavnika učenici stvarno i usvojili. S obzirom na to da nemamo zaposlenog stručnjaka edukacijskog-rehabilitacijskog profila, učenike pratimo preko razrednih i nastavničkih vijeća, komunikacije s razrednicima, uvidima u e-dnevnik te tako reagiramo u slučaju uočavanja problema u savladavanju obrazovnog programa, najčešće razgovorom s roditeljima/učenikom i nastavnicima koji prilagođavaju obrazovni program.

# PODACI O FONDU NASTAVNIH SATI

4.1. Tjedni fond nastavnih sati redovne i

izborne nastave šk. god. 2025./2026.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | | | | | | | | | | Ukupno |
| 1.r. | | 2.r | | 3.r. | | 4r. | | 5.r | |
|  | Hrvatski jezik | 39,00 | | 35,50 | | 28,00 | | 10,00 | | - | | 112,50 |
|  | Matematika | 17,00 | | 23,00 | | 18,00 | | 6,00 | | - | | 64,00 |
|  | Matematika u struci | - | | 3,00 | | 1,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Osnove matematike | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Biologija | 9,00 | | 6,00 | | - | | - | | - | | 15,00 |
|  | Kemija | 4,00 | | 6,00 | | - | | - | | - | | 10,00 |
|  | Fizika | - | | 8,00 | | 2,00 | | 1,00 | | - | | 11,00 |
|  | Povijest | 17,00 | | 10,00 | | 1,00 | | - | | - | | 28,00 |
|  | Geografija | 4,00 | | 6,00 | | - | | - | | - | | 10,00 |
|  | Njemački jezik | 17,00 | | 17,00 | | 10,00 | | 6,00 | | - | | 50,00 |
|  | Engleski jezik | 22,00 | | 22,00 | | 18,00 | | 6,00 | | - | | 68,00 |
|  | Latinski jezik | 4,00 | | 4,00 | | - | | - | | - | | 8,00 |
|  | Politika i gospodarstvo | - | | 8,00 | | - | | 4,00 | | - | | 12,00 |
|  | Poduzetništvo | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Vjeronauk | 11,00 | | 11,00 | | 9,00 | | 3,00 | | - | | 34,00 |
|  | Etika | 7,00 | | 7,00 | | 5,00 | | 3,00 | | - | | 22,00 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 22,00 | | 19,50 | | 16,00 | | 6,00 | | - | | 63,50 |
|  | Računalstvo | 2,00 | | 10,00 | | 17,00 | | - | | - | | 29,00 |
|  | Informatika | 2,00 | | 4,00 | | - | | - | | - | | 6,00 |
|  | Arhitektonske konstrukcije | - | | 8,00 | | 7,00 | | 5,00 | | - | | 20,00 |
|  | Nosive konstrukcije | - | | 4,00 | | 4,00 | | 3,00 | | - | | 11,00 |
|  | Građevine | - | | - | | 3,00 | | 4,00 | | - | | 7,00 |
|  | Crtanje | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Nacrtna geometrija | - | | 4,00 | | 4,00 | | 1,00 | | - | | 9,00 |
|  | Građevni materijali | - | | 4,00 | | 6,00 | | 6,00 | | - | | 16,00 |
|  | Građevinski materijali | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Izvođenje suhe gradnje | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Građevinske konstrukcije | - | | 6,00 | | - | | - | | - | | 6,00 |
|  | Organizacija građenja | - | | 2,00 | | 4,00 | | 8,00 | | - | | 14,00 |
|  | Povijest arhitekture i umjetnosti | - | | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | - | | 6,00 |
|  | Stambene i javne zgrade | - | | - | | 3,00 | | 4,00 | | - | | 7,00 |
|  | Praktikum | - | | 2,00 | | 2,00 | | 1,00 | | - | | 5,00 |
|  | Proizvodnja keramike |  | | 3,00 | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Poznavanje nacrta | - | | 4,00 | | 6,00 | | - | | - | | 10,00 |
|  | Organizacija i obračun radova | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ustrojstvo i obračun radova | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Zidarski radovi | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tesarski radovi | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Keramičarski i oblagački radovi | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Crtanje s osnovama obojenja | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Sirovine i materijali | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Soboslikarsko-ličilački materijali | - | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Soboslikarsko-ličilački alati i oprema | - | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Digitalna priprema i izrada predložaka | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Soboslikarsko-ličilačko poslovanje | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Soboslikarsko-ličilačke tehnologije | - | | 2,00 | | 1,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Obojenja i dekoracije | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Soboslikarsko-ličilački procesi | - | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | 3D računalno crtanje u soboslikarstvu | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Posebne tehnike ukrašavanja zidova | - | | 4,00 | | 4,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Elektrotehnika i regulacija | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Uljna hidraulika i pneumatika | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Elektroinstalacija strojeva | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Izvođenje građevinskih radova strojevima | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tehnologija zanimanja | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Motori i traktori | - | | 7,00 | | 2,00 | | - | | - | | 9,00 |
|  | Tehničko crtanje i elementi strojeva | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Elektrotehnika | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Poljoprivredni strojevi | - | | 2,00 | | 3,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Hidraulika i pneumatika | - | | - | | 3,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Elementi strojeva i protoka | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Tehnologija grijanja i klimatizacije | - | | - | | 4,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tehnologija plinoinstalacija | - | | - | | 4,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Osnove tehničke mehanike | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Osnove automatizacije | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Nove tehnologije | - | | - | | 4,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Tehnologija strojarskih instalacija | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava | - | | 1,00 | | 2,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Građanski odgoj | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Biofizika | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Zdravstvena njega – opća | - | | - | | 20,00 | | - | | - | | 20,00 |
|  | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | - | | - | | 13,00 | | - | | - | | 13,00 |
|  | Etika u sestrinstvu | - | | - | | 5,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Opća načela zdravlja i njege | - | | - | | 5,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | - | | - | | 7,00 | | - | | - | | 7,00 |
|  | Osnove fizikalne i radne terapije | - | | - | | 7,00 | | - | | - | | 7,00 |
|  | Anatomija i fiziologija | 2,00 | | 2,00 | | 4,00 | | - | | - | | 8,00 |
|  | Patologija | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Zdravstvena psihologija | - | | - | | 2,00 | | 1,00 | | - | | 3,00 |
|  | Psihologija | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Biokemija | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Načela poučavanja | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Komunikacijske vještine | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Bakteriologija, virologija i parazitologija | - | | - | | 5,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Sociologija | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Radiologija | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Hitni medicinski postupci | - | | - | | - | | 7,00 | | - | | 7,00 |
|  | Farmakologija | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Načela administracije | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Higijena – preventivna medicina | - | | - | | - | | 6,00 | | - | | 6,00 |
|  | Zdravstvena njega – specijalna | - | | - | | - | | 14,00 | | 6,00 | | 20,00 |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća | - | | - | | - | | 14,00 | | - | | 14,00 |
|  | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna | - | | - | | - | | - | | 22,00 | | 22,00 |
|  | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | - | | - | | - | | 10,00 | | - | | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega majke | - | | - | | - | | - | | 13,00 | | 13,00 |
|  | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | - | | - | | - | | 4,00 | | - | | 4,00 |
|  | Kronične rane | - | | - | | - | | 7,00 | | - | | 7,00 |
|  | Dijetetika | - | | - | | - | | - | | 5,00 | | 5,00 |
|  | Metodika zdravstvenog odgoja | - | | - | | - | | - | | 7,00 | | 7,00 |
|  | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika | - | | - | | - | | - | | 10,00 | | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega starih osoba | - | | - | | - | | - | | 10,00 | | 10,00 |
|  | Zdravstvena njega u kući | - | | - | | - | | - | | 10,00 | | 10,00 |
|  | Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici | - | | - | | - | | - | | 6,00 | | 6,00 |
|  | Intenzivna zdravstvena njega | - | | - | | - | | - | | 6,00 | | 6,00 |
|  | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | - | | - | | - | | - | | 6,00 | | 6,00 |
|  | Zdravstvene vježbe | - | | - | | 3,20 | | 3,20 | | 7,10 | | 13,50 |
|  | Elektronika | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Uvod u rehabilitaciju | 4,00 | | - | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Osnove zdravstvene njege | 1,50 | | - | | - | | - | | - | | 1,50 |
|  | Osnove kineziologije | - | | 4,00 | | 5,00 | | - | | - | | 9,00 |
|  | Masaža | - | | 5,00 | | 5,00 | | 7,00 | | - | | 17,00 |
|  | Kineziterapija | - | | - | | 7,00 | | 10,00 | | - | | 17,00 |
|  | Fizikalna terapija | - | | 3,00 | | 5,00 | | 8,00 | | - | | 16,00 |
|  | Socijalna medicina | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Patofiziologija | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Dermatologija | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Prva pomoć | - | | - | | - | | 1,00 | | - | | 1,00 |
|  | Ratarstvo | - | | 2,00 | | 3,00 | | - | | - | | 5,00 |
|  | Specijalno ratarstvo | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Hranidba životinja | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Zoohigijena i zdravlje životinja | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Govedarstvo | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Svinjogojstvo i peradarstvo | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Opća zaštita bilja | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Specijalna zaštita bilja | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | - | | - | | 3,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Voćarstvo | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | | 4,00 |
|  | Specijalno voćarstvo | - | | - | | - | | 3,00 | | - | | 3,00 |
|  | Povrćarstvo | - | | 3,00 | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Vinogradarstvo | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Organizacija poljoprivredne proizvodnje | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Samostalno vođenje gospodarstva | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Vinarstvo | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Vježbenička tvrtka | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Svinjogojstvo i peradarstvo | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja | - | | - | | - | | 2,00 | | - | | 2,00 |
|  | Mehanizacija | - | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Stočarstvo | - | | 2,00 | | 1,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Tržište | - | | 1,00 | | 2,00 | | - | | - | | 3,00 |
|  | Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Zaštita bilja | - | | 1,00 | | 1,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Vinogradarstvo i vinarstvo | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Pčelarstvo | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Cvjećarstvo | - | | 3,00 | | 3,00 | | - | | - | | 9,00 |
|  | Dendrološke vrste za aranžiranje | - | | 1,00 | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Aranžiranje | - | | 2,00 | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Uređenje unutrašnjeg prostora | - | | - | | 2,00 | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | - | | - | | 1,00 | | - | | - | | 1,00 |
|  | Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije | 2,80 | |  | | - | | - | | - | | 2,80 |
|  | Rad na siguran način | 1,10 | | - | | - | | - | | - | | 1,10 |
|  | Čimbenici rasta i razvoja biljaka | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Poljoprivreda i okoliš | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Agrobotanika | 3,80 | | - | | - | | - | | - | | 3,80 |
|  | Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi | 6,30 | | - | | - | | - | | - | | 6,30 |
|  | Poljoprivredna tehnika | 3,10 | | - | | - | | - | | - | | 3,10 |
|  | Cvjetne vrste za rez | 3,40 | | - | | - | | - | | - | | 3,40 |
|  | Elementi cvjetnog dizajna | 1,80 | | - | | - | | - | | - | | 1,80 |
|  | Lisnate lončanice | 1,10 | | - | | - | | - | | - | | 1,10 |
|  | Cvatuće lončanice | 1,10 | | - | | - | | - | | - | | 1,10 |
|  | Anatomija i opće stočarstvo | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Ekološka poljoprivreda | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Štetni organizmi u poljoprivredi | 2,60 | | - | | - | | - | | - | | 2,60 |
|  | Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu | 1,10 | | - | | - | | - | | - | | 1,10 |
|  | Agroekološki čimbenici | 3,30 | | - | | - | | - | | - | | 3,30 |
|  | Korovi u poljoprivredi | 0,60 | | - | | - | | - | | - | | 0,60 |
|  | Terenska i laboratorijska istraživanja | 3,30 | | - | | - | | - | | - | | 3,30 |
|  | Poljoprivreda i okoliš | 2,10 | | - | | - | | - | | - | | 2,10 |
|  | Graditeljstvo kao zanimanje | 9,50 | | - | | - | | - | | - | | 9,50 |
|  | Standardi arhitektonskog projektiranja | 9,00 | | - | | - | | - | | - | | 9,00 |
|  | Računalstvo u graditeljstvu | 14,00 | | - | | - | | - | | - | | 14,00 |
|  | Elementi zgrade | 3,00 | | - | | - | | - | | - | | 3,00 |
|  | Zaštita na radu u graditeljstvu | 6,60 | | - | | - | | - | | - | | 6,60 |
|  | Građevinska regulativa | 1,90 | | - | | - | | - | | - | | 1,90 |
|  | Građevinski materijali i proizvodi | 3,60 | | - | | - | | - | | - | | 3,60 |
|  | Sustavi opterećenja | 4,40 | | - | | - | | - | | - | | 4,40 |
|  | Fizikalne veličine i mjerenja | 3,50 | | - | | - | | - | | - | | 3,50 |
|  | Građevinski projekti | 4,70 | | - | | - | | - | | - | | 4,70 |
|  | Zgrade | 6,90 | | - | | - | | - | | - | | 6,90 |
|  | Objekti niskogradnje | 1,80 | | - | | - | | - | | - | | 1,80 |
|  | Grubi građevinski radovi | 22,30 | | - | | - | | - | | - | | 22,30 |
|  | Završni građevinski radovi | 22,30 | | - | | - | | - | | - | | 22,30 |
|  | Osnove matematike | 6,00 | | - | | - | | - | | - | | 6,00 |
|  | Osnove primijenjene matematike | 4,00 | | - | | - | | - | | - | | 4,00 |
|  | Osnove strojarstva | 10,00 | | - | | - | | - | | - | | 10,00 |
|  | Precizna mjerenja | 3,40 | | - | | - | | - | | - | | 3,40 |
|  | Korozija i održivi razvoj | 3,40 | | - | | - | | - | | - | | 3,40 |
|  | Planiranje i priprema rada | 1,00 | | - | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Nerastavljivi spojevi | 3,10 | | - | | - | | - | | - | | 3,10 |
|  | Rastavljivi spojevi | 3,80 | | - | | - | | - | | - | | 3,80 |
|  | Organizacija rada | 2,30 | | - | | - | | - | | - | | 2,30 |
|  | Ručne obrade i obrade deformiranjem | 6,40 | | - | | - | | - | | - | | 6,40 |
|  | Tehnologija strojne obrade rezanjem | 3,10 | | - | | - | | - | | - | | 3,10 |
|  | Elektrotehnika u strojarstvu | 1,10 | | - | | - | | - | | - | | 1,10 |
|  | Zgrade i materijali za zgrade | 2,00 | | - | | - | | - | | - | | 2,00 |
|  | Domaćinstvo | 1,00 | | - | | - | | - | | - | | 1,00 |
|  | Čovjek i okolina | 1,00 | | - | | - | | - | | - | | 1,00 |
| UKUPNO: | | **395,1** | | **337** | | **362,2** | | **206,2** | | **108,1** | | **1408,6** |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | | | | | | | | | | |  |
|  | Praktična nastava – zidar | | - | | 16,00 | | 8,00 | | - | | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – tesar | | - | | - | | 2,00 | | - | | - | 2,00 |
|  | Praktična nastava – monter suhe gradnje | | - | | 17,00 | | 8,00 | | - | | - | 25,00 |
|  | Praktična nastava – instalater grijanja i klimatizacije | | - | | 16,00 | | 8,00 | | - | | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – plinoinstalater | | - | | 16,00 | | 8,00 | | - | | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava mehanike i strojeva – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | | - | | 12,00 | | 12,00 | | - | | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – keramičar-oblagač | | - | | 16,00 | | 8,00 | | - | | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava – pomoćni proizvođač keramike | | - | | 14,00 | | - | | - | | - | 14,00 |
|  | Praktična nastava – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | | - | | 16,00 | | 8,00 | | - | | - | 24,00 |
|  | Praktična nastava –  cvjećar | | - | | 14,00 | | 14,00 | | - | | - | 28,00 |
|  | Praktična nastava –  poljoprivredni gospodarstvenik | | - | | 12,00 | | 16,00 | | - | | - | 28,00 |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI – UKUPNO | | | **-** | | **149** | | **92** | | **-** | | **-** | **241** |
| PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | | | | | | | | | | | |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – zidar | | - | | 5,00 | | 8,00 | | - | | - | 13,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – tesar | |  | | - | | 14,00 | | - | | - | 14,00 |
|  | Soboslikarsko-ličilačka praksa | |  | | 15,00 | | 15,00 | | - | | - | 30,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – monter suhe gradnje | |  | | 5,00 | | 8,00 | | - | | - | 13,00 |
|  | Praktična nastava – instalater grijanja i klimatizacije | |  | | 5,00 | | 13,00 | | - | | - | 18,00 |
|  | Praktična nastava – plinoinstalater | |  | | 5,00 | | 13,00 | | - | | - | 18,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – mehaničar poljoprivredne mehanizacije | |  | | 5,00 | | 4,00 | | - | | - | 9,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – keramičar-oblagač | |  | | 5,00 | | 8,00 | | - | | - | 13,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – pomoćni proizvođač keramike | | - | | - | | - | | - | | - | - |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | | - | | 5,00 | | 8,00 | | - | | - | 13,00 |
|  | Praktična nastava i stručna praksa – cvjećar | | - | | 2,30 | | - | | - | | - | 2,30 |
|  | Stručna praksa – arhitektonski tehničar | | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | 4,00 |
|  | Stručna praksa – građevinski tehničar | | - | | 2,00 | | 2,00 | | - | | - | 4,00 |
|  | Stručna praksa – fizioterapeutski tehničar | | - | | 2,40 | | 3,60 | | - | | - | 6,00 |
| PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE – UKUPNO | | | **-** | | **58,7** | | **98,6** | | **-** | | **-** | **157,3** |

4.2. Tjedni fond nastavnih sati dodatne

nastave i okvirni planovi

šk. god. 2025./2026.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Aktivnost | Prezime i ime izvršitelja | Planirani fond sati god. | Planirani broj učenika |
|  | Hrvatski jezik | Karmen Šimudvarac | 32 | 20 |
|  | Hrvatski jezik | Monika Ranogajec | 32 | 20 |
|  | Engleski jezik | Gordana Bujanić Tretinjak | 32 | 30 |
|  | Engleski jezik | Petra Končić Šipek | 32 | 30 |
|  | Njemački jezik | Silvija Soldo | 32 | 20 |
|  | Matematika | Jasenka Mutak | 32 | 40 |
|  | Matematika | Sanja Videk | 32 | 30 |
|  | Fizika (3. Ga) | Dinka Štih Curiš | 32 | 20 |
|  | Fizika (3. Gb) | Dinka Štih Curiš | 32 | 20 |
|  | Fizika (4. G) | Dinka Štih Curiš | 35 | 23 |
|  | Nosive konstrukcije | Željko Rod | 32 | 10 |
|  | Arhitektonske tehnologije | Marin Benčić | 35 | 23 |
|  | Crtanje | Borna Demel | 35 | 15 |
|  | Projektna grupa | Daniela Usmiani | 35 | 15 |
|  | Kineziterapija | Renata Korinčić | 16 | 10 |
|  | Zdravstvena njega | Božica Jurinec | 35 | 10 |
|  | Škola nogometa | Roman Balen | 35 | 25 |
|  | Škola rukometa | Hrvoje Špiljak | 35 | 25 |
|  | Atletika | Tatjana Tuđa | 35 | 25 |
|  | Učenička zadruga | ? | 35 | 10 |
|  | Mrežna stranica | Krasnodor Mikša | 35 | 10 |
|  | Mrežna stranica | Daniela Usmiani | 35 | 10 |
|  | E-medica | Rafaela Božić | 35 | 4 |
|  | Pčelarstvo | Daniel Gavran | 35 | 20 |
|  | Ishrana bilja | XY | 35 | ? |
|  | Proizvodnja bilja | Stanko Piljak | 32 | 10 |
|  | Crveni križ | Barbara Benković | 35 | 20 |
| 29. | Streljaštvo | Stanko Piljak | 70 | 10 |

**OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI DODATNE NASTAVE**

**Dodatna nastava iz hrvatskog jezika**

Cilj je dodatne nastave hrvatskoga jezika u četvrtim i petim razredima pripremiti učenike za državnu maturu. Učenici će na predlošcima različitih tekstova (književnih i neknjiževnih) ponoviti gradivo teorije i povijesti književnosti te vježbati čitanje s razumijevanjem. Osim toga, ponovit će se struktura sažetka, uvježbavat će se pisanje, a nakon toga učenici samostalno pišu sažetak. Nadalje, ponovit će se struktura eseja i vježbat će se pisanje eseja prema kurikulumu, odnosno odgovarat će se na polazno pitanje i argumentirati obrazloženo. Nakon svakoga pisanog uratka (sažetka i eseja), s učenicima se analiziraju stilske i sadržajne razine eseja i sažetka te se prezentiraju učenički radovi s državne mature ukazujući na to što je dobro, a što loše u uradcima. Isto tako, u analizama njihovih uradaka ukazuje se na norme hrvatskoga standardnog jezika i njihove zakonitosti.

Planirana su 32 sata.

Plan rada:

1.      Pisanje eseja ( samo interpretativni)

2.      Analiza napisanih eseja

3.      Pisanje sažetka

4.      Analiza napisanih sažetaka

5.      Pitanja zatvorenog tipa (čitanje s razumijevanjem, teorija i povijest književnosti te gradivo

jezika (fonologija, morfologija, sintaksa i leksikologija)

Nastavnica: Karmen Šimudvarac, prof.

**Dodatna nastava iz hrvatskog jezika**

Cilj je dodatne nastave pripremiti učenike za pisanje ispita iz predmeta Hrvatski jezik na državnoj maturi. Učenici će na predlošcima različitih tekstova (lirskih, epskih, dramskih i diskurzivnih) ponoviti gradivo teorije i povijesti književnosti, kao i gradivo vezano uz jezik (fonologija, morfonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, tvorba riječi, pravopis). Na satima pisanja eseja učenici će, osim utvrđivanja pravopisnih i gramatičkih zakonitosti, vježbati samostalno pisanje, formuliranje i interpretiranje vlastitog teksta na temelju tuđeg predloška pod zadanim smjernicama i uvjetima. Planirana su 32 sata.

Plan rada:

1. Književnost
2. Analiza tekstova (pitanja zatvorenog tipa)
3. Jezično izražavanje
4. Pisanje eseja (interpretativni, usporedni i raspravljački) i analiza eseja
5. Pisanje sažetka i analiza napisanih
6. Ostalo

Nastavnica: Monika Ranogajec, mag. educ. croat.

**Dodatna nastava iz engleskog jezika**

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2025./2026. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4. P, 4. Mb, 4. G, 5. Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na A razini.

Kao i učenici, još očekujemo objavljivanje Ispitnog kataloga s izmjenama i dopunama te uputama. Zbog spomenutog ovogodišnji će plan biti podložan promjenama (moguće i znatnijim).

Kao i prijašnjih godina, pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i na ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pismenih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje raspravljačkog eseja. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na engleskom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u nekoliko cjelina, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji se temelje na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa državne mature.

Plan rada:

1. Pregled gramatike
2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)
3. Pismeni radovi (raspravljački esej)
4. Slušanje s razumijevanjem

Cilj je dodatne nastave učenicima pomno objasniti sve dijelove ispita državne mature iz engleskog jezika, kako bi znali što ih očekuje, te ih što bolje pripremiti za polaganje ispita državne mature rješavanjem sličnih zadataka iz različitih izvora.

Nastavnica: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

**Dodatna nastava iz engleskog jezika**

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2025./2026. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4. P, 4. Mb, 4. G, 5. Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na B razini. Pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i na ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pismenih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje kratkog pisma. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na engleskom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u sljedeće cjeline, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji se temelje na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa:

1. Pregled gramatike
2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)
3. Pisani radovi (kratko pismo)
4. Slušanje s razumijevanjem

Cilj je dodatne nastave učenicima objasniti dijelove ispita, kako bi znali što ih očekuje, te što bolje pripremiti učenike na polaganje ispita državne mature.

Nastavnica: Petra Končić, mag. eng. jez.i ped.

**Dodatna nastava iz njemačkog jezika**

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2025./2026.. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4. P, 4. Mb, 4. Ga, 4. Gb, 5. Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na A i B razini.

Kao i prethodnih godina, pripreme će se temeljiti na upućivanju učenika u problematiku ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i na ponavljanju te utvrđivanju gramatičkih struktura, osobitosti njemačke sintakse, semantike, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju, organizaciji i pisanju pisanih dijelova ispita. Učenici će dodatno razvijati jezične kompetencije u čitanju, slušanju i pisanju koje su sustavno gradili tijekom redovnog pohađanja nastave njemačkog jezika.

Dodatna nastava bit će podijeljena u nekoliko etapa,u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji se temelje na usvajanju vještina (čitanje, slušanje, pisanje) potrebnih za polaganje testa državne mature.

Plan rada:

1. Uvod u državnu maturu
2. Pregled gramatike
3. Čitanje i slušanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)
4. Pisani radovi (razina B: odgovor na e-mail, poziv i sl; razina A: pisanje eseja, *pro & contra* argumentiranje i sl.)

Cilj je dodatne nastave za državnu maturu iz njemačkog jezika pomno uputiti učenike u područja ispitivanja, obrazovne ishode, strukturu i tehnički opis ispita te opis bodovanja kako bi postigli što bolje rezultate na ispitu državne mature.

Nastavnica: Silvija Soldo, prof.

**Dodatna nastava iz matematike – viša razina**

Dodatna nastava iz matematike namijenjena je učenicima završnih razreda četverogodišnjih zanimanja. Cilj je priprema učenika za što uspješnije rješavanje ispita iz matematike (viša razina) na državnoj maturi. Kroz nastavu će se ponoviti definicije, procedure i metode vezane uz sadržaj naveden u ispitnom katalogu. Planirana su 32 sata. Obrazovni sadržaji i postotak zastupljenosti u ispitu:

1. Brojevi 10 %
2. Algebra i funkcije 50 %
3. Oblik i prostor 15 %
4. Mjerenje 20 %
5. Podaci, statistika i vjerojatnost 5 %

Nastavnica: Sanja Videk, prof.

**Dodatna nastava iz matematike**

Dodatna nastava iz matematike namijenjena je učenicima završnih razreda četverogodišnjih i petogodišnjeg zanimanja. Cilj je priprema učenika za što uspješnije rješavanje ispita iz matematike (osnovna razina) na državnoj maturi. Kroz nastavu će se ponoviti definicije, procedure i metode vezane uz sadržaj naveden u ispitnom katalogu. Planirana su 32 sata.

Obrazovni sadržaji i postotak zastupljenosti u ispitu (broj planiranih sati pripreme):

1. Brojevi 20 % (planirano 6 sati)
2. Algebra i funkcije 40 % (planirano 13 sati)
3. Oblik i prostor 15 % (planirano 5 sati)
4. Mjerenje 15 % (planirano 5 sati)
5. Podaci, statistika i vjerojatnost 10 % (planirana 3 sata)

Nastavnica: Jasenka Mutak, prof.

**Dodatna nastava iz fizike za 3. Gb razred**

Planirani broj učenika: 20 (3. Gb)

Planirani broj sati: 35

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 3. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.

Nastavni sadržaji:

IZMJENIČNA STRUJA:

Ponavljanje gradiva drugog razreda

Izmjenična struja

Reaktivni otpori

Ohmov zakon za izmjenični strujni krug

MEHANIČKO TITRANJE I VALOVI:

Matematičko njihalo

Jednadžba harmonijskog titranja

Energija harmonijskoga oscilatora

Prisilno titranje i rezonancija

Jednadžba vala

Brzina vala

Interferencija i ogib valova

Stojni val

Refleksija i lom vala

Osnovna frekvencija i viši harmonici stojnoga vala

Dopplerov efekt

ELEKTROMAGNETSKI TITRAJI I VALOVI:

Elektromagnetsko titranje

Elektromagnetski spektar – istraživanje

Mjerenja brzine svjetlosti – istraživanje

SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI:

Postulati specijalne teorije relativnosti

Relativističko usporenje vremena

Relativističko skraćenje duljine

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Dodatna nastava iz fizike za 3. Ga razred**

Planirani broj učenika: 20 (3. Ga)

Planirani broj sati: 35

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 3. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.

Nastavni sadržaji:

IZMJENIČNA STRUJA:

Ponavljanje gradiva drugog razreda

Izmjenična struja

Reaktivni otpori

Ohmov zakon za izmjenični strujni krug

MEHANIČKO TITRANJE I VALOVI:

Matematičko njihalo

Jednadžba harmonijskog titranja

Energija harmonijskoga oscilatora

Prisilno titranje i rezonancija

Jednadžba vala

Brzina vala

Interferencija i ogib valova

Stojni val

Refleksija i lom vala

Osnovna frekvencija i viši harmonici stojnoga vala

Dopplerov efekt

ELEKTROMAGNETSKI TITRAJI I VALOVI:

Elektromagnetsko titranje

Elektromagnetski spektar

Mjerenja brzine svjetlosti – istraživanje

SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI:

Postulati specijalne teorije relativnosti

Relativističko usporenje vremena

Relativističko skraćenje duljine

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Dodatna nastava iz fizike za 4. G razred**

Planirani broj učenika: 23 (4. G)

Planirani broj sati: 32

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 4. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.

Nastavni sadržaji:

GEOMETRIJSKA OPTIKA:

Snellov zakon loma

Konstrukcija slike koju daje leća

Jednadžba leće

VALNA OPTIKA:

Interferencija svjetlosti

Ogib svjetlosti

Jednadžba optičke rešetke

Brewsterov zakon

MODERNA FIZIKA:

Planckov zakon zračenje

Fotoelektrični učinak

Valna i čestična svojstva tvari

Energijski spektar vodikova atoma

Emisijski spektar vodikova atoma

Kvantnofizikalni model atoma i načelo neodređenosti

Osnovne sile u prirodi

Nuklearne sile i energija vezanja jezgre

Nuklearne reakcije

Zakon radioaktivnoga raspada

Uvježbavanje za državnu maturu

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Dodatna nastava – Nosive konstrukcije**

Zanimanje: arhitektonski i građevinski tehničar

Broj sati: 32

Broj učenika: 10

Cilj učenja predmeta:

Razumijevanje preuzimanja opterećenja u nosivim sklopovima i prijenosa opterećenja nosivim sklopovima. Osposobljenost za samostalno i uspješno rješavanje statičkih proračuna jednostavnijih sustava građevinskih konstrukcija te razvijanje osjećaja odgovornosti za stabilnost građevina koje će kao graditelji projektirati ili izvoditi.

Zadaće:

1. upoznati učenike s osnovama onih područja nosivih konstrukcija koje se najčešće koriste u građevinskoj praksi, tj. s osnovama statike i otpornosti gradiva
2. usvojiti uvjete kojima nosive konstrukcije moraju udovoljiti
3. upoznati, uočiti, razlikovati, razumjeti, usvojiti i ovladati osnovnim mehaničkim vlastitostima gradiva u graditeljstvu
4. usvojiti pojmove struke
5. osposobiti učenike da kroz statičke proračune i dimenzioniranje jednostavnih sustava arhitektonskih konstrukcija spoznaju bit stabilnosti građevina, koje će kao graditelji projektirati i izvoditi
6. razvijati stav prema održivom načinu građenja i očuvanju okoliša
7. formirati radne, moralne i estetske vrijednosti, razvijati osjećaj osobne odgovornosti, jačati samopouzdanje i važnost suradnje, kao i timskog rada

Nastavnik: Željko Rod, dipl. ing. građ.

**Arhitektonske tehnologije**

Cilj je dodatne nastave iz Arhitektonskih tehnologija obogaćivanje znanja i vještina arhitektonske skupine predmeta (Arhitektonske konstrukcije, Stambene i javne zgrade, Crtanje i Računalstvo – AutoCAD), u svrhu poticanja kompleksnog sagledavanja arhitektonske struke te brze, vješte i točne izrade tehničke projektne dokumentacije u radu u budućem zanimanju.

Arhitektonske tehnologije također su disciplina državnog natjecanja u vještinama WorldSkills Croatia, koje je planirano u svibnju 2026. godine. Dodatna edukacija i vježbanje vještina poslužit će i kao priprema učenika za školsko, međužupanijsko i eventualno za državno natjecanje.

U izvannastavnu aktivnost bit će uključeni učenici 4. G razreda. Planirano je 35 sati.

1. Formiranje grupe, upoznavanje s planom izvannastavne aktivnosti.
2. Sistematiziranje kataloga građevinskih materijala pogodnih za klasičnu gradnju stambenih objekata.
3. Odabir pogodnih materijala prema zadanim uvjetima iz investicijskog programa
4. Računalno crtanje Glavnog nacrta obiteljske kuće u mjerilu 1:100, u programu AutoCAD: tlocrt prizemlja, tlocrt kata, presjek, pročelja. Crtanje prema pravilima struke, a na razini pogodnoj i za građenje objekta.
5. Izrada simbola namještaja, sanitarnih uređaja i opreme za sve prostorije obiteljske kuće, funkcionalno pozicioniranje u tlocrtu prizemlja i kata.
6. Prostoručno crtanje perspektivnog crteža dnevnog boravka.
7. Računalno crtanje karakterističnih detalja iz presjeka objekta u mjerilu 1:20: nadtemeljni zid, međukatna konstrukcija, nadvratnici u vanjskom zidu, vijenac ravnog te streha kosog krova…
8. Izrada računalne prezentacije i vježbanje prezentiranja projekta
9. Provedba školskog i sudjelovanje na međužupanijskom i državnom natjecanju

Nastavnik: Marin Benčić, mag. ing. arch.

**Dodatna nastava – Crtanje**

Za dodatnu nastavu iz crtanja planirano je 15 učenika i 35 nastavnih sati. Glavni je cilj dodatne nastave naučiti učenike crtati kroz vježbe gledanja, viziranja i smještaja u format. Ova nastava može pomoći kod upisa na Arhitektonski fakultet i Akademiju likovnih umjetnosti. Učenici također mogu praktično saznati o različitim crtaćim tehnikama, a kroz razgovor i o promjenama u pristupu crtanju kroz povijest. Cjeline koje ćemo proći kroz dodatnu nastavu: točka, linija, ploha, volumen i prostor. Tijekom nastavne godine planira se posjet nekoj od izložbi u Zagrebu, MSU-u i nekoliko arhitektonskih biroa, kao i Zoološkom vrtu.

                                                                                                           Nastavnik: Borna Demel, akademski slikar

**Dodatna nastava – Projektna grupa**

U okviru izvannastavne aktivnosti aktivno će se provoditi aktivnosti kojima pratimo aktivnosti Erasmus+ projekt „SMaiLE“ – Scenarios and MOOCs for AI Literacy in Education koji provodimo s partnerima iz Hrvatske, Francuske, Irske, Portugala i Španjolske.

Sudjelovat ćemo na edukacijama vezanima uz način rada alata umjetne inteligencije, primjenjivati alate u različitim situacijama te izrađivati online tečaj za učenike. Četiri učenika i dva nastavnika sudjelovat će na mobilnosti u Portugalu u studenome 2025., gdje će u okviru aktivnosti LTTA sudjelovati u nizu radionica s učenicima partnerskih škola. Također, u svibnju 2026. planira se mobilnost 8 učenika i dvaju nastavnika u Francusku.

U školi ćemo obilježiti Erasmus dane prigodnim plakatima i radionicom za učenike i nastavnike, a organizirat ćemo aktivnosti i radionice s djecom iz vrtića, ali i s učenicima škole tijekom obilježavanja Dana škole i Dana otvorenih vrata škole.

Nastavnica: Daniela Usmiani, prof. matematike i informatike

**Dodatna nastava – Kineziterapija**

Smjer: Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

Razred: 4. Mb

Šk. god. 2025./2026.

Planirano sati: 16

Broj ucenika: 6

Dodatna nastava iz kineziterapije priprema učenike za školsko natjecanje, Međužupanijsko i Državno. Dodatnom nastavom učenici će se pripremiti za natjecanje iz područja kineziterapije – primjena vježbi, škola hoda, transfer, vrste pokreta, specijalizirane vježbe.

Kineziologija – ponavljanje lokomotornog i mišićnog sustava, mjere longitudinalnosti, MMT test, mjere pokretljivosti.

Fizikalna terapija – primjena fizikalnih agenasa i elektroterapijskih postupaka u liječenju i rehabilitaciji.

Nastavnik: Renata Korinčić, mag. physioth.

**Dodatna nastava iz Zdravstvene njege**

Zanimanje: Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege

Razred: 4. Ma

Broj sati: 35

Cilj učenja predmeta:

Dodatnom nastavom učenicima će se proširiti nastavno gradivo iz određene teme koje se u redovnom programu ne obrađuju te će se kroz dodatnu nastavu pripremati za natjecanje iz zdravstvene njege.

Kroz dodatnu nastavu koristit će se razne metode i oblici rada s ciljem samoaktualizacije, slobode izražavanja, fleksibilnosti i originalnosti.

Plan i program podložni su promjenama s obzirom na iskazane interese kod učenika.

Nastavnica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., mentor

**Škola nogometa**

Svrha je aktivnosti razvijanje znanja i vještina iz područja sportske igre nogometa, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 25 učenika. Aktivnost se izvodi 1 sat tjedno.

1. Elementi tehnike bez lopte
2. Tehnika nogometa s loptom
3. Taktika

Nastavnik: Roman Balen, prof.

**Škola rukometa**

Svrha je aktivnosti razvijanje znanja i vještina iz područja sportske igre rukometa, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 20 učenika. Aktivnost se izvodi 1 sat tjedno.

1. Tehnika rukometa bez lopte
2. Tehnika rukometa s loptom
3. Taktika rukometne igre
4. Taktika rukometa u obrani

Nastavnik: Hrvoje Špiljak, prof.

**Dodatna nastava – atletika**

Planirani broj učenika – 25

Planirani broj sati – 35

Cilj dodatne nastave iz atletike: podmirenje biopsihosocijalnih motiva za kretanje kao izraz zadovoljenja određenih čovjekovih potreba kojima se povećavaju adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada.

Cilj je programa kvantitativno i kvalitativno mijenjanje primarnih antropoloških obilježja, a osobito utjecaj na antropometrijske značajke, na razvoj motoričkih sposobnosti, na poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, na podizanje razine motoričkih znanja, motoričkih postignuća te na odgojne učinke.

Plan i program (M + Ž ):

1. Škola trčanja
2. Trčanje na duge pruge
3. Trčanje na kratke pruge
4. Niski start
5. Visoki start
6. Štafetno trčanje
7. Skok uvis i skok udalj
8. Tehnika bacanja kugle

Nastavnica: Tatjana Tuđa, mag. cin.

**Dodatna nastava – Učenička zadruga Zvirek**

Plan će biti napravljen po zapošljavanju nastavnika koji će u zaduženju imati dodatnu nastavu – Učeničku zadrugu.

**Mrežna stranica – plan rada izvannastavne aktivnosti u 2025./2026.**

u šk. god. 2025./2026. planira se u sklopu izvannastavne aktivnosti Mrežna stranica aktivirati do 20 učenika, kao i svi nastavnici škole i Učeničkog doma.

Na početku nove školske godine i tijekom iste planira se uključivanje učenika i nastavnika u praćenje događanja i aktivnosti u školi te u Učeničkom domu: od početnih informacija na početku nastavne godine, preko službenih obavijesti škole do informiranja javnosti o akcijama i zanimljivostima u školi i vezano uz nju. Učenici i nastavnici objavljivat će vijesti, obavijesti i zanimljivosti na različitim školskim platformama: mrežna stranica, profili na Facebooku i Instagramu te kanali na YouTubeu.

Planira se održati 70 školskih sati.

Krasnodor Mikša i Daniela Usmiani, voditelji izvannastavne aktivnosti

**Dodatna nastava E-medica**

Planirani broj sati: 35, planirana su 4 učenika.

**1. faza (rujan – prosinac 2024.): r**azmjena učenika, dorada i uvježbavanje izvođenja projekta**,** komunikacija među školama suradnicama pomoću internetskih sastanaka**,** praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata, sudjelovanje na 15. Smotri dana E medice.

Dogovor o prijavi novog projekta**,** izrada okvirnog plana i prikaz ideje projekta**,** prijava škola za suradnju**,** odabir od dvaju do triju učenika, njihova edukacija i pružanje pomoći u realizaciji projekta, komunikacija između svih sudionika, praćenje rada, analiza učinjenog, stalna koordinacija i suradnja, evidentiranje i dokumentiranje rada prve etape projekta.

**2. faza (siječanj – veljača 2025.):** stalna komunikacija, dodatna edukacija i praćenje rada na projektu, razmjena učeničkih ideja, početak učeničkih aktivnosti, sudjelovanje na internetskim sastancima, praćenje izvedbe projekta, stalna koordinacija i suradnja sa strukovnim voditeljima i koordinatorima škola te voditeljem projekta „E-medica“, evidentiranje i dokumentiranje.

**3. faza (ožujak – svibanj 2025.):** planiranje 1 – 2 razmjene učenika u svrhu analize učinjenog kao i dogovora o daljnjim koracima pri izvedi projekta te u svrhu boljeg međusobnog upoznavanja i neformalnog druženja učenika, uvježbavanje predstavljanja projekta.

**4. faza (lipanj, kolovoz, rujan 2025.):** dorada i uvježbavanje izvođenja projekta**,** komunikacija među školama suradnicama pomoću internetskih sastanaka**,** praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata**,** prijava sudionika.

**5. faza (rujan 2025.):** dorada i uvježbavanje izvođenja projekta**,** komunikacija među školama suradnicama pomoću internetskih sastanaka**,** praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata sudjelovanja na Smotri dana E-medice.

Nastavnica: Rafaela Božić, mag. physioth.

**Dodatna nastava – Pčelarstvo**

Tijekom nastave učenici koji slušaju predmet Pčelarstvo učit će o sljedećim temama koje će se provoditi najvećim dijelom na školskom poligonu, u učionici ili na terenu.

Predviđeni je broj sati 35, a neke od tema ponavljat će se kroz godinu i ovisit će o vremenskim uvjetima i radu sa pčelama.

Učenici će sudjelovati sa pčelinjim proizvodima na predstavljanjima škole, sajmovima i eventima prema određenom rasporedu.

1. Priprema pčela i košnica za zimu – zimsko leglo – uzimljavanje pčela
2. Klupko – održavanje pčelinje zajednice kroz zimu
3. Nastanak i razvoj pčelinje zajednice
4. Otpis materijala u pčelarskoj praksi
5. Dezinfekcija i priprema košnica za proljetni uzgoj
6. Pregled pčelinjih zajednica
7. Prihrana pčelinjih zajednica – otopinom
8. Prihrana pčelinjih zajednica – pogačama
9. Voda na pčelinjaku
10. Tretiranje pčelinje zajednice kiselinama – octena, mliječna, mravlja
11. Održavanje pčelinjaka
12. Sjetva medonosnog bilja
13. Sadnja medonosnog bilja
14. Rojenje pčela
15. Pregled pčelinjih zajednica
16. Obilježavanje svjetskog dana pčela
17. Vrcanje meda
18. Pakiranje i čuvanje meda
19. Izrada propolisa
20. Alati i oprema u pčelarstvu
21. Pčelarsko odijelo
22. Apisarij
23. Sudjelovanje na izložbi meda Kzž Donja Stubica – 2025.
24. Sudjelovanje na danima otvorenih vrata
25. Sudjelovanje na sajmovima i događajima u sklopu škole ili školskih aktivnosti

Nastavnik: Daniel Gavran, dipl. ing.

**Dodatna nastava – Proizvodnja bilja**

Zanimanje: Agrotehničar, 4. P

Broj učenika: 10

## Cilj:

* Produbiti teorijska i praktična znanja iz biljne proizvodnje.
* Osposobiti učenike za **primjenu poljoprivredne tehnike i alata** u praksi.
* Razviti ekološku svijest i odgovorno korištenje resursa.

## Zadaće:

1. Upoznati učenike s osnovnim poljoprivrednim strojevima, uređajima, opremom i alatom.
2. Razviti sposobnost pravilnog rukovanja i održavanja poljoprivredne tehnike.
3. Povezati mehanizaciju sa suvremenim postupcima biljne proizvodnje.
4. Jačati praktične vještine kroz rad u polju, plasteniku i voćnjaku.

Nastavnik: Stanko Piljak, dipl. ing. polj.

**Dodatna nastava – Crveni križ**

Za nastavnu godinu 2025./2026. planirano je 35 sati izvannastavnih aktivnosti Crvenog križa

Cilj je nastavne aktivnosti Crvenog križa tradicionalna djelatnost Crvenog križa, što obuhvaća pružanje prve pomoći u raznim oblicima djelovanja. Svrha je aktivnosti educiranje mladeži iz osnova pružanja prve pomoći i samopomoći jer brza i stručna intervencija može spriječiti teže posljedice, a neki put i spasiti život pojedinca.

Nastavit će se dobra suradnja s Crvenim križem Zabok uključenjem u zajedničke akcije Solidarnost na djelu, sudjelovanjem u Zimskoj školi Crvenog križa, sudjelovanjem ekipa mladeži na gradskom natjecanju Crvenog križa te u ostalim aktivnostima Crvenog križa.

Planirana područja rada:

* uvodne informacije vezane uz održavanje nastave, susreta te plan i program rada
* povijest Crvenog križa
* obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći
* postupci prve pomoći
* humanitarna akcija „Solidarnost na djelu“ – prikupljanje novčanih sredstava
* postupak s ozlijeđenom osobom
* materijali za pružanje prve pomoći
* korištenje materijala za pružanje prve pomoći
* transportni položaji
* slaganje opreme i torba za prvu pomoć
* korištenje zavoja
* upotreba priručnih pomagala za imobilizaciju
* dobrovoljno davanje krvi.

Posebna napomena: nastava će se održavati prema dogovoru s učenicima u prostorima škole.

Plan Crvenog križa podložan je promjenama tijekom nastavne godine.

Nastavnica: Barbara Benković, mag. med. techn.

**Dodatna nastava - Streljaštvo**

Planirani broj sati: 70

Planirani broj učenika: 6 – 10

Cilj je programa aktivno uključivanje učenika u olimpijski sport koji poboljšava koncentraciju, stvara discipliniran um i tijelo te kontrolira emocije u stresnim situacijama s ciljem osobnog i profesionalnog usavršavanja učenika.

Svoju vještinu i preciznost učenice i učenici prezentiraju na regionalnoj Domijadi.

Nastavne metode: m. usmenog izlaganja, m. demonstracije.

Oblici rada: frontalni, individualni, grupni, suradnički

Metode vježbanja: m. standardno ponavljajućeg vježbanja

Korelacije: Anatomija, Fiziologija, Psihologija, Kineziologija

Nastavna sredstva i pomagala: zračne puške, mete, *diabolo* municija

Mjesto izvođenja: školska streljana

Nastavnik: Stanko Piljak, dipl. ing. agr.

**Fakultativna nastava**

**1. Škola i zajednica, 3. Mb**

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati: 70

Učenici tijekom školske godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja i učenja usmjerenih prepoznavanju, analiziranju i kritičkom promišljanju složenih uzroka i posljedica pojava te problema u svojoj lokalnoj zajednici. U demokratskom okružju poučavanja i učenja učenici predlažu i razmatraju moguća rješenja prepoznatih problema. Sve navedeno za ishod ima razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici, jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti i povezanosti, suosjećanja za probleme sugrađana te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici. Predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su prije svega učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje.

Nastavnica: Janja Roginić, dipl. polit.

**2. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene**

U trajanju od 35 sati u trećem razredu provodi se u 3. Ga razredu i predmet pohađa 18 učenika.

U okviru nastave predmeta aktivno će se primjenjivati kurikulum čiji je cilj u širem smislu razvoj digitalnih kompetencija i osposobljavanje učenika srednjih škola za praktičan i kreativan rad s tehnologijama u nastajanju i umjetnom inteligencijom. Učenici će se upoznati s potencijalom digitalne tehnologije i umjetne inteligencije te njihova utjecaja na život. Kurikulum će učenicima omogućiti razumijevanje ne samo kako digitalne tehnologije i umjetna inteligencija utječu na život, odnosno kako se one koriste te kako utječu na učenje, čitanje, zabavu, tjelesnu aktivnost i više, već i što učenici trebaju znati i razumjeti o digitalnim tehnologijama i umjetnoj inteligenciji kako bi postali korisnici i kreatori digitalnih alata te alata koji se temelje na umjetnoj inteligenciji. Kurikulum fakultativnog predmeta dostupan je na [poveznici.](https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2024/04/Kurikulum-fakultativnog-predmeta-za-srednje-skole-_Umjetna-inteligencija.pdf) (<https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2024/04/Kurikulum-fakultativnog-predmeta-za-srednje-skole-_Umjetna-inteligencija.pdf>)

Nastavnica: Daniela Usmiani, prof.

**3. REVIT**

Razred: dio 4. G

Planirani broj učenika: 13

Planirani broj sati: 35

Fakultativna nastava usmjerena na upoznavanje učenika s osnovama **sustava** **BIM (Building Information Modeling)** pruža im mogućnost stjecanja suvremenih znanja i vještina koje se danas široko primjenjuju u arhitekturi, građevinarstvu i srodnim područjima. BIM predstavlja napredan pristup projektiranju, planiranju i upravljanju građevinskim projektima koji objedinjuje sve potrebne podatke u jedinstveni digitalni model.

Kroz radionički oblik nastave učenici se postupno uvode u korištenje programa **Autodesk Revit**, jednog od vodećih svjetskih alata za BIM projektiranje. Tijekom nastave polaznici savladavaju temeljne funkcije programa, poput izrade i uređivanja 2D nacrta, modeliranja trodimenzionalnih građevinskih elemenata te izrade prikaza i dokumentacije. Poseban naglasak stavlja se na razvijanje digitalnih kompetencija, prostornog razmišljanja i razumijevanja međusobne povezanosti različitih faza projektiranja.

Stečena znanja i vještine predstavljaju vrijedan temelj za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama tehničkog i dizajnerskog usmjerenja, kao i korisnu pripremu za buduće profesionalno usmjeravanje u području arhitekture, građevinarstva ili strojarstva. Fakultativna nastava ujedno potiče kreativnost, inovativnost i sposobnost rješavanja problema kroz praktičan rad u suvremenom digitalnom okruženju.

Nastavnik: Marin Benčić, mag. ing. arch.

 4.3. Tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dopunsku nastavu

**DOPUNSKA NASTAVA**

**ŠK. GOD. 2025./2026.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavnik | Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Planirani fond sati god. |
|  | Damir Bešenić | Nacrtna geometrija | 2. Ga, Gb, 3.Ga, Gb, 4.G1 | 99 | 35 |
|  | Nevenka Franc | Hrvatski jezik | Svi razredi | 25 | 35 |
|  | Barbara Benković | Zdravstvena njega specijalna | 4. Ma | 24 | 35 |
|  | Vinka Vidiček | Kineziologija | 2. Mb | 19 | 35 |

**OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOPUNSKE NASTAVE**

**ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

**Plan program rada dopunske nastave** i**z Nacrtne geometrije za 2025./2026.**

Cilj je dopunske nastave iz predmeta Nacrtna geometrija dopuna i produbljivanje znanja iz predmeta važnog za struku. Ukupno je planirano 35 sati.

**2. Ga  arhitektonski tehničar  i  2. Gb  građevinski tehničar – planirano 9 sati**

Trajanje od 8. 9. 2025. do 1. 6. 2026.

Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk.god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg svladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadatci te će se tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Sadržaj rada:

1. Vježba: crtanje konstrukcija pravilnih mnogokuta
2. Projekcija točke, pravca i dužine
3. Mongeova projekcija tijela
4. Bokocrt
5. Stranocrt  tijela

**3. Ga arhitektonski tehničar i 3. Gb građevinski tehničar – planirano 20 sati**

Trajanje od 8. 9. 2025. do 1. 6. 2026.

Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg svladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadaci te će se tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Sadržaj rada:

1. Ravnina
2. Točka i pravac u općoj ravnini
3. Likovi u općoj ravnini
4. Odnos geometrijskih tvorevina
5. Probodište pravca i ravnine
6. Udaljenost točke od ravnine
7. Presjek dviju ravnina
8. Priprema za 1. PR  i 1. ŠZ
9. Rotacija ravnine
10. Prikloni kut ravnine
11. Likovi u općoj ravnini
12. Tijela s bazom u općoj ravnini
13. Priprema za 2. PR  i 2. ŠZ
14. Presjeci tijela projicirajućom ravninom
15. Presjeci uglatih tijela
16. Presjeci oblih tijela
17. Presjeci tijela općom ravninom
18. Presjeci uglatih tijela
19. Presjeci oblih  tijela
20. Priprema za 3. PR  i 3. ŠZ

**4. G1 arhitektonski tehničar – planirano 6 sati**

Trajanje od 8. 9. 2025. do 1. 5. 2026.

Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg svladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadaci te će se tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Sadržaj rada:

1. Presjeci tijela općim ravninama
2. Presjeci uglatih tijela
3. Presjeci oblih tijela
4. Aksonometrija
5. Kosa aksonometrija
6. Presjek tijela s ravninom u izometriji
7. Perspektiva
8. Frontalna perspektiva
9. Perspektiva s dva nedogleda
10. Krovovi
11. Deskriptivno rješavanje jednostavnih i složenih krovova u tlocrtu
12. Pripreme za  programe i školske zadaće

Nastavnik: Damir Bešenić, dipl. ing. građ.

**Dopunska nastava iz hrvatskog jezika**

Broj sati: 35

Školska godina: 2025./2026.

Dopunska nastava iz hrvatskog jezika namijenjena je ponajprije učenicima trogodišnjih strukovnih zanimanja koji imaju poteškoće u savladavanju i razumijevanju gradiva redovite nastave. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju organizirat će se nastava u trajanju od 35 školskih sati, a ciljevi su sljedeći:

* poticati učenike na pozitivan odnos prema radu te usvajanje sadržaja koji nisu savladani na redovitim satima predmeta
* osposobiti učenike za samostalnu te pravilnu primjenu pravopisnih i gramatičkih zakonitosti HSJ-a u govoru i pismu
* osposobiti učenike za razumijevanje sadržaja vezanih uz reprezentativna književna djela obrađena na redovitoj nastavi.

Učenici četverogodišnjih zanimanja također mogu polaziti dopunsku nastavu ako imaju poteškoća s gradivom iz književnosti (teorija i povijest književnosti), jezika (fonologija, morfonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, tvorba riječi, pravopis) ili izražavanja (pisanje interpretativnog/raspravljačkog/usporednog školskog eseja) koje nisu savladali na redovitoj nastavi.

Nastavnik: Nevenka Franc, prof. hrvatskog jezika i književnosti

**Dopunska nastava – Zdravstvena njega – specijalna**

Planirano je 35 sati nastave uključene u redovni raspored tijekom nastavne godine.

Uključeni su svi učenici 4. Ma razreda.

Cilj dopunske nastave predmeta:

dopunska nastava namijenjena je svim učenicima u svrhu što boljeg savladavanja nastavnog gradiva iz Zdravstvene njege – specijalne koje je izrazito zahtjevno.

dodatno pojasniti i obrazložiti osnove zdravstvene njege specijalne.

dopuniti znanje o bolestima i poremećajima u funkcioniranju unutarnjih organa te nastanku i širenju zaraznih bolesti.

Planirane cjeline i satovi:

* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima dišnog sustava – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima srca i krvnih žila – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima probavnog sustava – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika sa zaraznim bolestima – 7 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima žlijezda s unutarnjim izlučivanjem – 6 sati
* Zdravstvena njega bolesnika s bolestima mokraćnog sustava – 5 sati.

Nastavnica: Barbara Benković, mag. med. techn.

**Dopunska nastava – Kineziologija**

Planirani broj sati: 35

Broj učenika: 19

Dopunska nastava iz osnova kineziologije u školskoj godini 2025./2026. namijenjena je učenicima

Koji imaju poteškoća u savladavanju i razumijevanju gradiva iz anatomije i fiziologije lokomotornog sustava, osnovama biomehanike i osteokinematike tijela.

Kroz dopunsku nastavu s učenicima će se prolaziti ponavljanje i utvrđivanje nastavnih cjelina koje se

obrađuju u predmetu Anatomija i fiziologija te osnove kineziologije.

Nastavnica: Vinka Vidiček,bacc. physioth

5. Podaci o zaduženju nastavnog osoblja

5. 1. Nastavnici i stručni suradnici

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREZIME I IME NASTAVNIKA, ZVANJE I STRUČNA SPREMA | NASTAVNI PREDMET | GODINA ROĐENJA | GODINE STAŽA | UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA | UKUPNO UGOVOR O RADU | RADNI ODNOS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Šimudvarac Karmen, prof.  hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1967. | 31 | 18 | 40 | N |
| 2. Mikša Krasnodor, prof.  hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1976. | 26 | 20 | 40 | N |
| 3. Nevenka Franc, prof. hrv. jezika. pov. VSS | Hrvatski jezik | 1968. | 32 | 18 | 40 | N |
| 4. Monika Ranogajec, mag. edukacije hrvatskog jezika i knjiž., VSS | Hrvatski jezik | 1995. | 4 | 20 | 40 | O |
| 5. Lovrenčić Suzana, prof. povijesti i hrv. kulture, VSS | Hrvatski jezik  Povijest | 1984. | 13 | 21,5 | 40 | N |
| 6.Špiranec Kristina, mag. hrv.jez. i knj. i komp. knj., VSS | Hrvatski jezik | 1987. | 3 | 10 | 20 | O |
| 7. Soldo Silvija, prof. njem. i južnosl. jezika i knjiž., VSS | Njemački jezik | 1980. | 18 | 21 | 40 | N |
| 8. Marović Nataša, prof. njem. i fran. jez. i knjiž,VSS | Njemački jezik | 1970. | 23 | 21 | 40 | N |
| 9. Bujanić Tretinjak, Gordana, prof. engl. jezika, VSS | Engleski jezik | 1976. | 24 | 23 | 40 | N |
| 10. Lovrenčić Valentina, prof. engl. jezika i književnosti i povijesti umjetnosti, VSS | Engleski jezik  Povijest staklarstva | 1985. | 16 | 23 | 40 | N |
| 11. Gradac Antonija, prof. engl. i njem. jezika i knjiž., VSS | Njemački jezik  Engleski jezik | 1975. | 20 | 21 | 34 | N |
| 12. Gorički Petra, mag. engl. jezika i knjiž., VSS | Engleski jezik | 1994. | 7 | 6 | 11 | N |
| 13., Končić Šipek Petra, mag. engl. jezika i knjiž. i pedagogije, VSS | Načela poučavanja, Komunikacijske vještine  Engleski jezik | 1986. | 12 | 22 | 40 | N |
| 14. Ivana Kovačec, mag. edu. latinskog jezika, rimske knjiž. i hrvatskog latiniteta, VSS | Latinski jezik | 1988. | 7 | 8 | 14,5 | N |
| 15. Mutak Jasenka, prof. matematike, VSS | Matematika  Osnove matematike | 1964. | 36 | 22 | 40 | N |
| 16. Videk Sanja, prof. matematike i fizike, VSS | Matematika  Osnove matematike  Osnove primijenjene matematike | 1983. | 16 | 23 | 40 | N |
| 17. Usmiani Daniela, prof. matematike i informatike, VSS | Matematika  Računalstvo  Računalstvo u graditeljstvu | 1972. | 29 | 21 | 40 | N |
| 18. Glück Lidija, mag. edu. matematike, VSS | Matematika  Osnove matematike | 1985. | 14 | 24 | 40 | N |
| 19. Ban Karla, mag. edu. mat., VŠS | Matematika  Matematika u struci | 2001. | 1 | 15 | 29 | O |
| 20. Štih Curiš Dinka, prof. fizike i politehnike, VSS | Fizika  Biofizika | 1980. | 19 | 11 | 20 | N |
| 21. Pikutić Alan, mag. ing. techm., VSS | Fizika  Fizikalne veličine i mjerenja  Planiranje i priprema rada  Rastavljivi spojevi  Tehnologija strojne obrade rezanjem  Elektrotehnika u strojarstvu | 1999. | 0 | 15,6 | 26 | O |
| 22. Gorički Marina, dipl. ing. kemije, VSS | Kemija  Biokemija  Sirovine i materijali  Domaćinstvo  Korozija i održivi razvoj | 1985. | 14 | 20 | 36 | N |
| 23. Peričak Saša, dipl. ing. biologije, VSS | Biologija  Bakteriologija, virologija i parazitologija  Čovjek i okolina | 1983. | 16 | 13 | 20 | N |
| 24. Sedak Benčić Tajana, prof. biologije, VSS | Voditeljica smjene, Satničarka  Dermatologija  Biologija | 1973. | 27 | 22 | 40 | N |
| 25. Kopjar Hrvoje, dipl. informatičar, VSS | Računalstvo, Informatika  Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije  Računalstvo u graditeljstvu | 1983. | 14 | 21,9 | 40 | N |
| 26. Brčić Matija, mag. informatike, VSS | Računalstvo  Računalstvo u graditeljstvu  Informatika | 1984. | 8 | 12,6 | 22 | N |
| 27. Tuđa Tatjana, prof. tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1967. | 32 | 20 | 40 | N |
| 28. Balen Roman, prof. tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1975. | 25 | 22 | 40 | N |
| 29. Špiljak Hrvoje, prof. tjelesne kulture, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1976. | 24 | 22,5 | 40 | N |
| 30. Vančina Mitrečić Maja, mag. kineziologije, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1985. | 7 | 8 | 15 | N |
| 31. Gubez Sanja Marija, prof. povijesti, VSS | Povijest | 1979. | 21 | 22 | 40 | N |
| 32. Roginić Janja, dipl. polit., VSS | Politika i gospodarstvo, Etika, Građanski odgoj, Poduzetništvo | 1984. | 12 | 22 | 40 | O |
| 33.Kiseljak Lucia, prof. hrvatske kulture i filozofije, VSS | Hrvatski jezik | 1999. | 0 | 20 | 40 | O |
| 34. Čehulić Ivančica, dipl. kateheta, prof. fil. i religijske kulture, VSS | Vjeronauk | 1978. | 23 | 21 | 40 | N |
| 35. Podhraški Krunoslav, mag. teologije, VSS | Vjeronauk | 1997. | 2 | 5 | 9 | O |
| 36.Besednik Luka, mag. teologije, VSS | Vjeronauk | 1994. | 4 | 10 | 19 | O |
| 37. Pelko Željko, prof. filozofije i polonist, VŠS | Etika | 1961. | 36 | 19 | 36 | N |
| 38. Pogačić Ivan, prof. geologije i geografije, VSS | Geografija | 1983. | 10 | 8 | 15 | N |
| 39. Grmek Luka, mag. edu. geografije i povijesti, VSS | Geografija  Povijest | 1996. | 3 | 8 | 15 | N |
| 40. Bešenić Damir, dipl. ing. građevine, VSS | Nacrtna geometrija, Praktikum  Građevinske konstrukcije,  Graditeljstvo kao zanimanje, Standardi arhitektonskog projektiranja, Organizacija i obračun radova | 1962. | 36 | 25,5 | 40 | N |
| 41. Benčić Marin, mag. ing. arhitekture, VSS | Računalstvo, Arhitektonske konstrukcije, Keramičarski i oblagački radovi, Elementi zgrade, Građevinska regulativa, Stambene i javne zgrade | 1995. | 5 | 25 | 40 | N |
| 42. Bujak Nikola, dipl. ing. građevine, VSS | Građevine, Tesarski radovi  Nosive konstrukcije, Zidarski radovi, Poznavanje nacrta, Građevinski materijali i proizvodi, Sustavi opterećenja | 1961. | 35 | 25 | 40 | N |
| 43. Tuđa Sandra, mag. ing. građ., VSS | Računalstvo u graditeljstvu, Računalstvo, Građevine | 1980. | 21 | 14,2 | 25 | N |
| 44. Janjatović Jovica, dipl. ing. građevine, VSS | Izvođenje suhe gradnje,  Ustrojstvo i obračun radova,  Organizacija građenja, Izvođenje građevinskih radova strojevima, Zgrade, Objekti niskogradnje | 1964. | 25 | 25,4 | 40 | N |
| 45. Rod Željko, dipl. ing. građevine, VSS | Građevinske konstrukcije,  Nosive konstrukcije, Zidarski radovi Građevni materijali i proizvodi, Sustavi opterećenja | 1980. | 14 | 21 | 40 | N |
| 46. Demel Zadro Kora, dipl. ing. arh, VSS | Zaštita na radu u graditeljstvu, Računalstvo u graditeljstvu, Zgrade, Objekti niskogradnje, Arhitektonske konstrukcije, Poznavanje nacrta, Građevinske konstrukcije | 1972. | 25 | 21,2 | 40 | N |
| 47. Blagec Marko, mag. ing. arh., VSS | Građevinska regulativa, Standardi arhitektonskog projektiranja, Računalstvo u graditeljstvu, Arhitektonske konstrukcije, Stambene i javne zgrade | 1994. | 7 | 21,7 | 40 | N |
| 48.Tkalec Alojzije, ing. građ., VŠS | Proizvodnja keramike  Građevni materijali | 1964. | 42 | 17 | 32 | N |
| 49. Novosel Silvije, mag. ing. građ. | Organizacija građenja, Praktikum, Graditeljstvo kao zanimanje, Elementi zgrade | 1979. | 15 | 14 | 27 | N |
| 50. Potočki Martina, mag. ing. mech., VSS | Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,  Tehnologija grijanja i klimatizacije, Nove tehnologije,, Osnove tehničke mehanike, Elementi strojeva i protoka, Osnove strojarstva, rastavljivi spojevi Praktikum | 1988. | 12 | 23,2 | 40 | N |
| 51. Gavranić Draženko, ing. strojarstva, VSS | Matematika u struci, Tehnologija strojarskih instalacija, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava,  Tehnologija plinoinstalacija, Osnove automatizacije, Precizna mjerenja, Osnove strojarstva, Ručna obrada i obrada deformiranjem, Nerastavljivi spojevi, Rastavljivi spojevi, Korozija i održivi razvoj, Praktikum | 1965. | 37 | 23,3 | 40 | N |
| 52. Valentina Kuharić Sremec, dipl. ing. prometa, VSS | Tehnologija zanimanja, Elektrotehnika i regulacija, Uljna hidraulika i pneumatika, Elektroinstalacija strojeva, Tehničko crtanje i elementi strojeva, Elektronika | 1988. | 7 | 22 | 40 | N |
| 55. dr. art. Kuhar Robert, VSS | Crtanje, Digitalna priprema i izrada predložaka, 3D računalno crtanje u soboslikarstvu, Posebne tehnike ukrašavanja zidova, Soboslikarsko-ličilački materijali, Soboslikarsko-ličilački alati i oprema, Povijest arhitekture i umjetnosti, Zaštita na radu u graditeljstvu | 1970. | 26 | 22 | 40 | N |
| 56. Demel Borna, ak. slikar., VSS | Soboslikarsko-ličilački alati i oprema, Soboslikarsko-ličilački materijali, Soboslikarsko-ličilačke tehnologije, Soboslikarsko-ličilačko poslovanje, Soboslikarsko-ličilački procesi, Posebne tehnike ukrašavanja zidova, Crtanje, Crtanje s osnovama obojenja | 1974. | 17 | 22 | 40 | N |
| 57. Vinković Slavko, dipl. ing. agronomije, VSS | Ratarstvo, Specijalno ratarstvo  Čimbenici rasta i razvoja biljaka, Agroekološki čimbenici, Poljoprivredni strojevi, Motori i traktori | 1963. | 35 | 22,3 | 40 | N |
| 58. Galić Silvica, dipl. ing. agronomije, VSS | Voćarstvo, Specijalno voćarstvo  Specijalna zaštita bilja, Opća zaštita bilja, Agrobotanika, Povrćarstvo, Zaštita bilja | 1966. | 32 | 22 | 40 | N |
| 59. Hudi Mirjana, dipl. ing.agronomije, VSS | Vinogradarstvo, Vinarstvo  Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji, Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Vinogradarstvo i vinarstvo, Tržište, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu, Samostalno vođenje gospodarstva, Uzgoj bilja u zaštićenim prostorima | 1964. | 35 | 27 | 40 | N |
| 60. Gavran Daniel, dipl. ing. agronomije, VSS | Stočarstvo, Anatomija i opće stočarstvo, Hranidba životinja, Zoohigijena i zdravlje životinja, Govedarstvo, Svinjogojstvo i peradarstvo, Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji, Ekološka poljoprivreda, Tržište | 1983. | 13 | 24 | 40 | N |
| 61. Slivnjak Kruhek Božica,  dipl. ing. agronomije, VSS | Praktična nastava, Cvjećarstvo, Dendrološke vrste za aranžiranje, Aranžiranje, Elementi cvjetnog dizajna, Cvjetne vrste za rez, Korovi u poljoprivredi, Zaštita bilja, Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda | 1977. | 22 | 29,2 | 40 | N |
| 62. Piljak Stanko, dipl. ing. agronomije, VSS | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji, Motori i traktori, Mehanizacija, Poljoprivredna tehnika, Organizacija poljoprivredne proizvodnje | 1974. | 10 | 17,2 | 31 | N |
| 63. Ivana Sedak, mag. ing. agroekologije, VSS | Poljoprivreda i okoliš, Vježbenička tvrtka, Praktična nastava, Štetni organizmi u poljoprivredi, Ustrojstvo rada u cvjećarnici, Uređenje unutrašnjeg prostora, Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja | 1988. | 7 | 25,1 | 40 | N |
| 64. Krušelj Neven, prvostupnik ing. polj., VŠS | Praktična nastava Rad na siguran način  Voditelj praktične nastave | 1972. | 31 | 28,2 | 40 | N |
| 65. Vanja Reinholz, mag. ing. hort., VSS | Praktična nastava | 1989. | 11 | 14 | 20 | N |
| 66. Sukreški Štefica, diplomirana medicinska sestra, VSS | Higijena – preventivna medicina  Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Metodika zdravstvenog odgoja, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, | 1963. | 42 | 25,91 | 40 | N |
| 67. Benković Barbara , magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega –specijalna,  Dijetetika | 1981. | 20 | 26,2 | 40 | N |
| 68. Posavec Suzana, prvostupnica sestrinstva, VŠS | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta  Zdravstvene vježbe  Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, Higijena – preventivna medicima, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Etika u sestrinstvu | 1978. | 28 | 24,34 | 40 | N |
| 69. Mlinarić Ksenija, magistra sestrinstva, VSS | Hitni medicinski postupci  Opća načela zdravlja i njege  Zdravstvena njega majke  Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, | 1987. | 19 | 13,25 | 20 | N |
| 70. Zebec Kristinka, magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, Zdravstvena njega – opća, Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Etika u sestrinstvu, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvene vježbe | 1983. | 17 | 26,23 | 40 | N |
| 71. Kolarec Iva, mag. sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna  Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, , Etika u sestrinstvu, Zdravstvena njega majke, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 1987. | 15 | 26,85 | 40 | O |
| 72. Ferenčak Nikolina, dipl. med. sestra, VSS | Anatomija i fiziologija,  Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Osnove zdravstvene njege, Higijena – preventivna medicina, Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna | 1984. | 18 | 13,13 | 20 | N |
| 73. Nikolina Horvat, magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta,  Načela administracije, Zdravstvena njega opća, Opća načela zdravlja i njege, Etika u sestrinstvu, Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 1980. | 27 | 13,31 | 20 | N |
| 74. Šalamon Jasna, magistra sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega u kući, Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Kronične rane, Zdravstvene vježbe, Higijena – preventivna medicina, Zdravstvena njega starijih osoba, Metodika zdravstvenog odgoja | 1968. | 37 | 26 | 40 | N |
| 75. Jurinec Božica, mag. sestrinstva, VSS | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća  Sestrinska skrb i jedinica za dijalizu | 1985. | 19 | 13,51 | 20 | N |
| 76.Božić Rafaela, diplomirani fizioterapeut, VSS | Klinička medicina, Anatomija i fiziologija | 1982. | 20 | 12 | 20 | N |
| 77. Vidiček Vinka, prvostupnica fizioterapije, VŠS | Masaža, Fizikalna terapija,  Osnove kineziologije, Kineziterapija | 1985. | 13 | 25 | 40 | N |
| 78. Čehulić Daniel, prvostupnik fizioterapije, VŠS | Masaža, Fizikalna terapija, Osnove fizikalne i radne terpije | 1985. | 15 | 26 | 40 | N |
| 79.Korinčić Renata mag. fizioterapije, VŠS | Klinička medicina, Osnove kineziologije, Kineziterapija, Masaža, Fizikalna terapija, | 1976. | 28 | 25,5 | 40 | N |
| 80. Gulija Mateja, prvost. fizioterapije, VŠS | Kineziterapija, Masaža, Uvod u rehabilitaciju | 1999. | 4 | 14 | 20 | O |
| 81. Čekolj Tomislav, prof. psihologije, VSS | Stručni suradnik | 1982. | 17 | 30 | 40 | **N** |
| 82. Borovčak Daniel, ing. građevine, VŠS | Voditelj praktične nastave | 1965. | 36 | 28 | 40 | N |
| 83. Hustnjak Vesna, prof. psihologije, VSS | Zdravstvena psihologija  Psihologija | 1963. | 21 | 5 | 9 | N |
| 84. Papst Tatjana, prof. pedagogije, VSS | Stručni suradnik | 1966. | 36 | 30 | 40 | N |
| 85. Bolšec Dorotea, mag. bibl. I muzeol., VSS | Knjižničarka | 2000. | 1 | 30 | 40 | O |
| 86. Tkalec Ivan, monter plinskih instalacija, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Precizna mjerenja, ručna obrada i obrada deformiranjem, Nerastavljivi spojevi, Planiranje I priprema rada, rastavljivi spojevi, Organizacija rada, tehnologija strojne obrade rezanjem | 1964. | 41 | 33,3 | 40 | N |
| 87. Sinković Stjepan, keramičar-pečar, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Grubi građevinski radovi  Završni građevinski radovi, Graditeljstvo kao zanimanje | 1964. | 38 | 34,2 | 40 | N |
| 88. Čorko Miroslav, soboslikar, stručni učitelj, SSS | Obojenja i dekoracije, Posebne tehnike ukrašavanja zidova, Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Zaštita na radu u graditeljstvu | 1985. | 21 | 34,2 | 40 | N |
| 89. Gorički Mladen, tehničar IGM, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Grubi građevinski radovi | 1972. | 31 | 21 | 35 | N |
| 90. Klapač Miroslav, rukovatelj građ. stroj., str. učitelj, SSS | Praktična nastava, Praktična nastava mehanike i strojeva  Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Zaštita na radu u graditeljstvu | 1982. | 9 | 35 | 40 | N |
| 91. Ded Ivan, stolar, tesar, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Graditeljstvo kao zanimanje | 1970. | 34 | 34,2 | 40 | N |
| 92. Vukić Zoran, rukovatelj građ. stroj.i mehaničar, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Grubi građevinski radovi  Završni građevinski radovi  Zaštita na radu u graditeljstvu | 1986. | 20 | 34,2 | 40 | N |
| 93. Pavetić Nenad, plinoinst., stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Precizna mjerenja, ručna obrada i obrada deformiranjem, Nerastavljivi spojevi, Planiranje I priprema rada, rastavljivi spojevi, Organizacija rada, tehnologija strojne obrade rezanjem | 1967. | 31 | 33,3 | 40 | N |
| 94. Mohač Ivan, zidar, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava  Grubi građevinski radovi  Završni građevinski radovi  Graditeljstvo kao zanimanje | 1967. | 38 | 35,2 | 40 | N |
| 95. po natječaju, tesar, stručni učitelj, SSS | Praktična nastava |  |  | 32 | 40 | N |
| 96. Bukvić Jasminka, dr. medicine, VSS | Socijalna medicina, Patofiziologija  Anatomija i fiziologija, | 1964. | 35 | 4 | VS | VS |
| 97. Miholić Ranko, dr. medicine, VSS | Farmakologija  Patologija | 1963. | 36 | 4 | VS | VS |
| 98. Kudelić Zvonko, prvost. med. lab. ing., VŠS, | Bakteriologija, virologija i parazitologija |  | 27 | 3 | VS | VS |
| 99. Krušelj Ivana, bacc. rad. techn., VSS | Radiologija | 1981. | 22 | 1 | VS | VS |
| 100. Celenko Mateja, mag. sociologije, VSS | Sociologija  Etika | 1993. | 2 | 2 | 4 | O |
| 101. Srebak Marija, mag. kineziologije, VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1997. | 0 | 5 | 9 | O |
| 102. Putar Darko, poljoprivredni tehničar, SSS | Suradnik u nastavi | 1981. | 21 | 34 | 40 | O |

N – neodređeno vrijeme

O – određeno vrijeme

VS – vanjski suradnik

* + Zaduženje nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje u šk. god. 2025./2026.

(u prilogu)

5.3. Ukupno tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2025./2026. (u prilogu)

5.4. Ostale obveze nastavnog osoblja tijekom školske godine

U skladu s Pravilnikom o obvezama nastavnog osoblja osim redovne nastave po programiranoj satnici nastavnik je do godišnje obveze  dužan obavljati:

* stručno-metodičku pripremu
* razredničko-administrativne poslove
* planiranje i vođenje ekskurzija
* suradnju s roditeljima
* rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
* unos podataka u e-maticu
* popravne, razlikovne i razredne ispite
* poslove u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
* poslove vezane uz izradu i obranu završnog rada, rad u stručnim povjerenstvima
* kulturne i sportske aktivnosti škole te izvannastavne aktivnosti
* dežurstvo u školi
* poslove oko početka i završetka školske godine
* izvješće o rezultatima rada
* školska evidencija i administracija
* javna i kulturna djelatnost škole
* rad u upisnim i drugim komisijama
* organizaciju praktične nastave i stručne prakse
* stručno usavršavanje
* poslove sindikalnog povjerenika
* ostalo.

O gore navedenim obavezama svaki nastavnik dobio je rješenje o zaduženju.

5.5. Godišnji fond sati i okvirni planovi izvannastavnih aktivnosti i projekata

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Izvannastavne aktivnosti | Prezime i ime izvršitelja | Planiran fond sati god. | Planirani broj učenika |
|  | Knjižničarska grupa | Dorotea Bolšec | 35 | 10 |
|  | Projekt građanin | Janja Roginić | 35 | 10 |
|  | Volonterski klub | Tatjana Papst | 35 | 15 |
|  | Školski športski klub | Tatjana Tuđa | 35 | 200 |
|  | Pomozi jer znaš | Ksenija Mlinarić | 35 | 15 |
|  | Istraživanje graditeljskog nasljeđa | Marko Blagec | 35 | 10 |

Osim navedenih aktivnosti, učenici i nastavnici škole će u šk. godini 2025./2026. sudjelovati i u sljedećim aktivnostima/projektima, dijelom kroz nastavu pojedinih predmeta, dijelom u izvannastavnom radu:

* Bez promila – prevencija prometnih nesreća i podizanje svijesti o posljedicama konzumiranja alkohola u partnerstvu s Mrežom udruga Zagor i Policijskom upravom
* Program „KLIK-sigurnosni pojas“ u suradnji s HAK-om
* Projekt Zdrav za 5!, prevencija ovisnosti – Policijska uprava Krapinsko-zagorska
* „Podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u Krapinsko-zagorskoj županiji“ – Društvo psihologa KZŽ-a
* Klokan, Dabar, *Coding day* – matematičko-tehnološka natjecanja i aktivnosti
* Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije (Partnerstvo s Mrežom udruga Zagor u projektu na poziv Ureda za udruge Švicarsko-hrvatskog programa suradnje)
* Projekt Očuvanje digniteta Domovinskog rata i promicanje istine o Domovinskom ratu; nositelji projekta: Mladen Ptičar, mag. ing. (nastavnik-mentor) i udruge branitelja (Udruga Tigrovi KZŽ, udruga Gromovi KZŽ, udruga Specijalne jedinice policije Baruni-Zlatar te Udruga hrvatskih branitelja Marija Bistrica, Udruga hrvatskih branitelja Krapina, Udruga hrvatskih branitelja Desinić, Udruga hrvatskih branitelja Zlatar i Udruga hrvatskih branitelja Radoboj)
* Projekti „Promicanje istine o Domovinskom ratu“ i likovno-literarni natječaj na temu Domovinskog rata – UVSPDR „BARUN“
* Tribine s učenicima završnih razreda srednjih škola županije, kojima je cilj informacija i motivacija učenika u izboru njihovih budućih profesija – Poslovni klub Skup za Zagorje i Poduzetnički centar KZŽ, kao partner, uz podršku Krapinsko-zagorske županije
* Projekt Kreiraj svoju budućnost – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije
* Sve manifestacije pod motom „100 % zagorsko“ i ostale koje promoviraju Hrvatsko zagorje, Krapinsko-zagorsku županiju i učilišta škole
* eTwinning i Erasmus projekti škole.

Uz navedeno, škola će se uključiti u projekte/aktivnosti koje se ponude ili pojave tijekom godine, ako budu procijenjeni kao odgojno-obrazovna dobit za učenike.

**Knjižničarska grupa**

U školskoj godini 2025./2026., u okviru izvannastavnih aktivnosti, djelovat će knjižničarska grupa. U rad grupe uključit će se desetak učenika s ciljem upoznavanja rada školske knjižnice, razvijanja čitalačkih navika te stjecanja osnovnih znanja iz knjižničarske struke. Godišnjim planom predviđeno je 35 sati rada, odnosno jedan sat tjedno, a raspored će biti dogovoren u skladu s tjednim rasporedom nastave i slobodnim vremenom učenika.

Tijekom godine članovi grupe educirat će se za obavljanje primjerenih i njima prilagođenih aktivnosti unutar poslovanja knjižnice. Praktični dio rada uključivat će zaštitu knjižne građe i tehničku obradu novonabavljenih knjiga i časopisa.

Plan rada obuhvaća i obilježavanje važnih kulturnih manifestacija. U rujnu će se prigodno obilježiti *Europski dan jezika*, a uz manifestaciju *Mjesec hrvatske knjige*, koja se održava kroz listopad i studeni, planira se i obilježavanje *Međunarodnog dana školskih knjižnica*. U travnju 2026. godine obilježit će se *Noć knjige* kroz organizaciju kreativnih radionica za učenike i/ili gostovanje autora. U sklopu obilježavanja obljetnica smrti ili rođenja važnih pisaca, učenici će sudjelovati u organizaciji izložbi, pripovijedanju bajki, recitiranju poezije i pripremama plakata kako bi predstavili njihove živote i djela. Također, planira se obilježiti i *Dan hrvatskog stripa* organizacijom radionica.

Osim rada u knjižnici, planiraju se i terenski posjeti. Predviđen je posjet sajmu knjiga *Interliber* na Zagrebačkom velesajmu te Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u studenom. Po odobrenju ravnateljice, mogući su i drugi posjeti kulturnim ustanovama, u skladu s aktualnom ponudom i mogućnostima.

Na kraju školske godine učenici bi trebali biti osposobljeni za samostalno obavljanje manje zahtjevnih knjižničarskih zadataka. Djelovanje grupe prvenstveno je usmjereno na podupiranje tekućeg odgojno-obrazovnog procesa i poticanje ljubavi prema knjizi i čitanju.

Školska knjižničarka:

Dorotea Bolšec, mag. bibl. i museol.

**Projekt građanin**

Cilj projekta građanin:razvijanje interesa učenika za aktivno građanstvo, razvijanje vještina potrebnih za sudjelovanje i djelovanje u zajednici.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **BR. SATI** | **ISHODI** |
| Problem | 1 | Učenici uočavaju probleme u svojoj okolini te izabiru područje ovogodišnjeg proučavanja.  (Predložene teme: Ljudska prava i njihovo podrijetlo, Utjecaj autoriteta) |
| Istraživanje društvene važnosti problema | 4 | Proučavanje zakona i propisa, praćenje problema u tiskovinama te anketiranje učenika o izabranom području proučavanja. |
| Oblikovanje mogućih rješenja problema | 5 | Raspravljanje o problemu te oblikovanje stavova o najboljem načinu rješavanja problema.  Utvrđivanje načina, pristupa i postupaka u rješavanju problema. |
| Izbor najboljeg pristupa rješavanju problema | 2 | Odabrati najbolji pristup rješavanja problema. Raspraviti o prednostima i nedostacima svakog pristupa. |
| Razvoj plana akcije | 10 | Planiranje aktivnosti koje će se poduzeti da bi se proveo plan i da bi se došlo do predloženog rješenja problema. |
| Izrada portfolija i dokumentacijske mape | 6 | Izrada portfolija i dokumentacijske mape. |
| Predstavljanje plana akcije | 2 | Predstavljanje projekta djelatnicima i učenicima Škole, razvijanje vještina argumentiranja. |
| Županijska smotra projekata | 4 | Izlaganje projekta na Županijskoj smotri projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja. |
| Analiza Županijske smotre | 1 | Analizirati uspjeh na Županijskoj smotri projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja. |

Napomena: tema ovogodišnjeg proučavanja bit će određena naknadno, a ovisi o interesima i zaključcima učenika nakon istraživanja društvene važnosti problema.

Voditeljica: Janja Roginić, prof.

**Volonterski klub**

Planirano je 35 sati sa zainteresiranim učenicima svih razreda. Cilj je osnažiti učenike s poteškoćama bilo koje vrste, razviti samopouzdanje kroz humanitarne i aktivnosti značajne za lokalnu zajednicu i raditi na socijalnim i komunikacijskim vještinama. Učenici volonteri kroz uključivanje u različite oblike volonterskih aktivnosti razvijaju i razne kompetencije – tehničke, jezične, digitalne, organizacijske, građanske i socijalne.

Voditeljica: Tatjana Papst, prof.

**Školski sportski klub**

**ŠSK Bedex**

ŠSK osnovan je 16. 2. 1996. godine. Osnivač je Srednja škola Bedekovčina, s ciljem da što više učenika uključi u klub kako bi se bavili sportom. Ciljevi su kluba da učenici u klubu, kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja, steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

**Područja sportskog natjecanja:**

Za djevojke i mladiće: odbojka, streljaštvo, stolni tenis, cross, atletika, rukomet, nogomet, košarka, novinar, fotograf, volontiranje, badminton.

**Podaci o fondu sati:** nogomet (M) – 35 sati, rukomet (M) – 35 sati, atletika (M i Ž) – 35 sati

* ostali sportovi po potrebi prije natjecanja
* aktivnosti vezane za projekte HŠSS.

**Odgojno-obrazovni** **program** **ŠSK Bedex:**

ŠSK, kao dio sustava školstva Republike Hrvatske, u okviru odgojno-obrazovnog rada od 1996. godine održava sportska natjecanja na nivou županije u svakoj nastavnoj godini. Opravdanost održavanja natjecanja zasniva se na kvalitetnom i sustavnom radu tijekom godine, kao i na prezentaciji, vrednovanju i samovrednovanju postignuća u tim programima, čime se ostvaruje konzistentno unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u ŠSK-u. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada posebice je pogodan i učinkovit s obzirom na specifične razvojne osobine i potrebe adolescenata.

Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna je pedagoška svrha druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika kroz aktivnosti natjecanja.

Ciljevi:

* poticanje interesa
* stvaranje kulturnih navika i potreba kojima se pospješuje socijalizacija
* zadovoljavanje socijalnih motiva: gregarni motiv (motiv za druženje), motiv za afirmaciju (samopotvrđivanje, dominacija, postignuće, samostalnost, samoaktualizacija), borbenost i sigurnost
* zadovoljavanje bioloških motiva – motiv za tjelesnu aktivnost.

Zadaće:

1. korekcija: ispravljanje negativnih učinaka okoliša, rada i uvjeta života, poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, učvršćivanje zdravlja
2. kompenzacija: nadoknada narušene ravnoteže zbog nekretanja (hipokinezija), nadoknada izostalog tjelesnog naprezanja, nadoknada doživljaja aktivnosti
3. stvaranje pozitivnih navika: smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena, smanjenje asocijalnog ponašanja (huliganstvo, alkoholizam, pušenje, droga), pridonošenje ukupnom razvoju osobe
4. humanizacija suvremenog načina života: sportske aktivnosti u službi lakše adaptacije na nepovoljne uvjete života i rada, smanjenje nepovoljnih učinaka koji djeluju na psihosomatski sustav
5. organiziranjem sportskih aktivnosti vodimo brigu o učenicima i kvaliteti njihovog življenja.

Predsjednica ŠSK-a Bedex: Tatjana Tuđa, prof.

**Projekt „Pomozi jer znaš“**

Nastavak projekta „Pomozi jer znaš“.

Cilj je projekta da vršnjački edukatori, učenici 5. Ma educiraju nove vršnjačke edukatore, učenike 4. Ma razreda o prepoznavanju zastoja rada srca, postupku kardiopulmonalne reanimacije te sigurnoj upotrebi defibrilatora.

Po završetku edukacije učenika organizirat će se radionice za zainteresirane djelatnike SŠ Bedekovčina, OŠ Bedekovčina i DV Bedekovčina te predstavnike udruga na području Općine Bedekovčina.

U projektu će sudjelovati 4 učenika 5. Ma razreda (vršnjački edukatori), 11 učenika 4. Ma razreda koji se obrazuju u Srednjoj školi Bedekovčina, te 5 nastavnika Zdravstvene njege.

Promocija i prezentacija projekta provodit će se cijelo vrijeme tijekom trajanja projekta.

Voditeljica: Ksenija Mlinarić, mag. med. techn.

**Istraživanje graditeljskog nasljeđa**

Aktivnost je ciljana na učenike drugih, trećih i osobito četvrtih razreda arhitektonskih tehničara.

Primjenjivat će se znanja iz redovitog predmeta Povijest arhitekture i umjetnosti na konkretnih svjetskim i domaćim primjera očuvanja graditeljske baštine. Analiza i valorizacija važnih kulturnih spomenika iz područja arhitekture i urbanizma s poveznicom na pripadajuće stilsko razdoblje i umjetničko područje.

Upoznavanje učenika s metodama konzervacije, restauracije, rekonstrukcije, dislokacije te prezentacije vrijednih graditeljskih struktura i pratećih kiparskih i slikarskih elemenata. Učenici će izrađivati skice, crteže, plakate, te nacrte u računalnom programu.

Planira se povezivanje sa strukovnim udrugama iz okolice, primjerice Društva arhitekata Varaždin i

gostujuća predavanja uživo ili video pozivom s arhitektima koji aktivno rade u projektnim uredima,

inženjerima gradilišta koji vode gradilišta na obnovama povijesnih građevina i profesora Arhitektonskih fakulteta u Zagrebu. Mogućnost posjeti arheološkim parkovima, gradilištima konstruktivne i cjelovite obnove povijesnih građevina, znamenite građevine upisane u Registar nepokretnih kulturnih dobara, kao i građevine s prijedlogom za upis.

Voditelj: Marko Blagec, mag.ing.arh.

**5.6. Projekti EU, mobilnosti i manji školski projekti**

Srednja škola Bedekovčina tijekom ove školske godine nastavila je aktivan rad na Erasmus + i eTwinning projektima škole te se ove 2025./2026. školske godine započinju i nove suradnje.

Erasmus+ projekti škole

S 31. 8. 2025. završio je Erasmus+ projekt u sklopu Akreditacije u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju Future in our hands III (2024-1-HR01-KA121-VET-000215641) – projekt u okviru VET akreditacije te je tijekom 2024./2025. provedeno 20 mobilnosti učenika u Srbiju i Španjolsku, te tri mobilnosti nastavnika u okviru Job shadowing aktivnosti u Njemačku i Španjolsku. Odrađen je pripremni susret u strukovnu školu u Malagi s kojom ove školske godine provodimo razmjene učenika.

Odobren je novi projekt u okviru VET akreditacije „Future in our hands IV“ (2025-1-HR01-KA121-VET-000340057), s financijskom potporom u iznosu od 81.210,00 EUR.

**Projekti u tijeku:**

Projekti koji su u tijeku, nastavljaju se i partneri aktivno surađuju te se planiraju mobilnosti u idućoj školskoj godini.

Početkom rujna 2024. započeo je novi Erasmus+ trogodišnji projekt pod nazivom SmAIle – Scenarios and MOOCs for AI literacy in Education (broj projekta: 2024-1-HR01-KA220-SCH-000254267\_4) čije je trajanje od 1. 9. 2024. do 31. 1. 2027. U okviru projekta razvijat će se novi scenariji poučavanja uz uporabu alata umjetne inteligencije te tečajevi za nastavnike i učenike o primjeni alata umjetne inteligencije u praksi. Tijekom prošle godine odrađene su dvije transnacionalne aktivnosti nastavnika u Irsku i Hrvatsku, te dva LTTA susreta učenika i nastavnika partnerskih škola u Hrvatskoj (veljača 2025) i Španjolska (svibanj 2025.).

Ove školske godine planiraju se nove LTTA u Portugal i Španjolsku te Transnacionalni sastanak u Irsku.

Koordinatorica projekata: Daniela Usmiani, prof.

**eTwinning projekti škole:**

# Projekt „Through subjects towards life skills“, s ciljem razvoja ključnih životnih vještina kod učenika kroz nastavne sadržaje različitih predmeta. Učenici će kroz praktične i međupredmetne aktivnosti razvijati vještine poput komunikacije, suradnje, empatije, kreativnosti i donošenja odluka. Projekt će se provoditi u okviru satova razrednog odjela 3. Ga razreda tijekom prvog polugodišta.

# Projekt „Change our habits“ s ciljem istraživanja navika učenika u konzumaciji energetskih pića i električnih cigareta provodit će se u drugom polugodištu školske godine. Projekt će se provoditi u okviru satova razrednog odjela i fakultativne nastave 3. Ga razreda te će učenici organizirati različite aktivnosti u okviru škole i šire kako bi se upoznali s opasnostima konzumacije energetskih pića i električnih cigareta. Pri izradi digitalnih uradaka učenici će koristiti i alate umjetne inteligencije.

# U okviru Erasmus+ projekta „SmAIle“ provodit će se tijekom godine i istoimeni eTwinning projekt u kojem će sudjelovati učenici Projektne grupe i učenici pilot škola u zemljama partnera. Zajednički će provoditi aktivnosti vezane uz provedbu aktivnosti i radionica vezanih uz rezultate projekta i UI.

Sva tri navedena eTwinning projekta koordinirat će Daniela Usmiani, prof.

# Nastavnici će se također dodatno uključivati u nove projekte i implementirati ih u nastavu s ciljem unapređenja nastave i obogaćivanja nastavnog procesa te će nove projekte integrirati u kurikulume postojećih predmeta.

**STEMwave 2025./2026.**

Prijavili smo se za sudjelovanje u projektu Škola budućnosti i ove školske godine. Aktivnosti će se provoditi u okviru nastave fakultativnog predmeta 3. Ga razreda – Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene.

Koordinator: Daniela Usmiani, prof.

**Projekt SHE – Uloga higijene ruku u prevenciji bolesti**

U šk. g. 2025./2026. planira se nastavak projektnih aktivnosti koje su nadopuna na prethodnu školsku godinu. Učenici 4. Ma razreda sudjelovat će kao međuvršnjački edukatori u provođenju interaktivnih radionica pranja i dezinfekcije ruku te će kod učenika poticati razvijanje svijesti o važnosti higijene ruku u očuvanju zdravlja i prevenciji zaraznih bolesti. Interaktivne radionice higijenskog pranja ruku i utrljavanja alkoholnog dezinficijensa obuhvatit će sve razrede u Školi i Učeničkom domu. U suradnji s HZZJZ-om Krapinsko-zagorske županije provest će se uzimanje briseva i dezinfekciogram s ciljem komparacije porasta miokribioma kože na rukama učenika prije te nakon pranja i dezinfekcije ruku. Projekt će doprinijeti jačanju kulture higijene u Školi, a projektne aktivnosti potaknut će učenike da prenose stečena znanja i navike i u obiteljskom te školskom okruženju.

Voditeljice: Nikolina Ferenčak, univ. mag. med. techn. et mag. med. techn.

Tajana Sedak Benčić, prof.

**Projekt „Ljudsko tijelo modelirano rukama učenika“**

Školski projekt pod nazivom „Ljudsko tijelo modelirano rukama učenika“ planira se provesti u šk. god. 2025./2026. u sklopu nastavnog predmeta Anatomija i fiziologija. Sudjelovat će svi učenici 3. Ma razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege pod mentorstvom i koordinacijom predmetne nastavnice. Projektne aktivnosti podrazumijevat će proučavanje, pregled i istraživanje dostupne stručne literature, implementaciju znanja, izradu modela pojedinih dijelova ljudskog tijela te prezentaciju nastalih radova. Na kraju nastavne godine planira se izložba učeničkih radova u Školi pod nazivom „Modeli ljudskoga tijela otkriveni rukama učenika“.

Ciljevi su projekta:

* povezati teorijska znanja iz anatomije i fiziologije s praktičnim i kreativnim radom učenika
* razvijati motoričke i tehničke vještine kroz modeliranje i oblikovanje materijala
* potaknuti timski rad i suradnju učenika u ostvarivanju zajedničkog cilja
* jačati komunikacijske i prezentacijske vještine kroz predstavljanje i izlaganje radova
* razvijati kritičko mišljenje i sposobnost vrednovanja vlastitog i tuđeg rada
* poticati kreativnost i inovativnost u učenju nastavnih sadržaja
* promicati aktivno i iskustveno učenje kao oblik motivacije u zanimanju medicinska sestra / medicinski tehničar
* predstaviti rezultate rada školskoj i široj zajednici kroz završnu izložbu.

Voditeljica : Nikolina Ferenčak, univ. mag. med. techn. et mag. med. techn.

**Projekt: Električna energija i što s njom**

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2025./2026.

Planirani broj učenika: 37 (2. Ga i 2. d)

Ciljevi projekta: proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije, utjecaju energetike na okoliš i klimatske promjene, povećati svjesnost o klimatskim promjenama te osobnoj odgovornosti. Razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentnog i kritičkog mišljenja.

Planirane aktivnosti:

* mjerenje potrošnje električne energiju u vlastitim kućanstvima te izražavanje izmjerenih vrijednosti u različitim mjernim jedinicama te izračunavanje mjesečne cijene električne energije
* mjerenje i izračunavanje korisnosti kućanskih uređaja
* učeničko istraživanje o energetici i izvorima energije
* učeničko istraživanje o obnovljivim i neobnovljivim izvorima energije i njihovim utjecajima na okoliš
* učeničko istraživanje o vrstama energije koje se koriste u pojedinim europskim državama te njihov utjecaj na emisiju CO2 putem *Elecricity Mapa*
* izrada plakata i objave za mrežnu stranicu Škole.

Voditeljice: Dinka Štih Curiš, prof.

Martina Potočki, mag. ing. mech.

**Projekt: I ja mogu biti pokretač promjene**

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2025./2026.

Planirani broj učenika: 11 (2. P)

Ciljevi projekta:

* proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije
* istražiti obnovljive izvore energije
* istaknuti važnost uporabe obnovljivih izvora energije
* uočiti vezu između klimatskih promjena i prekomjernog korištenja neobnovljivih izvora energije
* istražiti navike korištenja izvora energije učenika Poljoprivrednog učilišta
* istražiti načine kako pojedini učenik može doprinijeti smanjenju emisije stakleničkih plinova i utjecati na usporavanje klimatskih promjena
* razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, suradničko učenje, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* izrada upitnika za ispitivanje navika korištenja električne energije i prijevoznih sredstava
* provođenje ispitivanja upitnikom u Poljoprivrednom učilištu
* predlaganje mjera racionalnog korištenja energije
* izrada e-letaka za promociju racionalnog korištenja energije i korištenje izvora energije s manjom emisijom stakleničkih plinova te objava istih na mrežnim stranicama i/ili društvenim mrežama Škole
* izrada objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Škole.

Voditeljica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Projekt: Fizika koja je promijenila svijet**

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2025./2026.

Planirani broj učenika: 20

Ciljevi projekta:

istražiti dosege fizike 18. i 19. stoljeća

istražiti život i rad fizičara toga doba

istražiti izume toga doba

poticati učenice/učenike na bavljenje znanošću

razvijati učeničke istraživačke sposobnosti te divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

učeničko istraživanje života fizičara u 18. i 19. stoljeću

učeničko istraživanje dosega i prijelomnih otkrića u 18. i 19. stoljeću

učeničko istraživanje izuma 18. i 19. stoljeća

izrada kviza za učenice/učenike i nastavnice/nastavnike

izrada plakata

izrada vremenske crte najvažnijih otkrića i izuma

izrada online galerije s fotografijama, crtežima i opisima izuma

objave na mrežnoj stranici Škole.

Voditeljice: Dinka Štih Curiš, prof.

Suzana Lovrenčić, prof.

**Projekt: Nuklearna energija – *pro et contra***

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2025./2026.

Planirani broj učenika: 23 (4. G)

Ciljevi projekta:

* proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije
* istražiti uporabu nuklearne energije tijekom povijesti
* istražiti načine upotrebe nuklearne energije u sadašnjosti
* istražiti utjecaj nuklearne energije na klimatske promjene
* istražiti mogućnosti zlouporabe nuklearne energije
* istražiti negativne učinke uporabe nuklearne energije na ljude i okoliš
* istražiti problem nuklearnog otpada
* razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

* učeničko istraživanje o energetici i izvorima energije
* učeničko istraživanje o uporabi nuklearne energije tijekom povijesti
* učeničko istraživanje o suvremenoj uporabi nuklearne energije
* učeničko istraživanje o mogućnostima zlouporabe nuklearne energije
* učeničko istraživanje o utjecaju uporabe nuklearne energije na ljude i okoliš
* učeničko istraživanje o problemu nuklearnog otpada u Hrvatskoj, Europi i svijetu
* izrada plakata, kratkih filmova i objava za mrežne stranice Škole.

Voditeljica: Dinka Štih Curiš, prof.

**Projekt: Equality – Are We There Yet?**

Ciljevi projekta:

* istražiti temu rodne ravnopravnosti kroz povijest i diljem planeta, sagledati gdje smo danas po tom pitanju, usporediti Hrvatsku s drugim dijelovima svijeta po raznim parametrima (obrazovna, zdravstvena, ekonomska i politička ravnopravnost spolova)
* proučiti Sustainable Development Goals Ujedinjenih Naroda (Ciljevi održivog razvoja), a posebice Cilj broj 5 – Rodna ravnopravnost
* promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike na propitkivanje poznatih priča i činjenica, razvijati kritičko mišljenje, promicati medijsku pismenost
* istražiti i stvarati u digitalnom okružju
* razvijati prezentacijske vještine.

Namjena projekta:

* projekt je namijenjen učenicima 3. Gb, 3. Ga, 3. Mb i 4. Mb razreda.

Način realizacije projekta:

* prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi.

Vremenik projekta:

* pripremne aktivnosti – rujan, listopad, studeni i prosinac 2025.
* prezentacija i objava radova – siječanj, veljača i ožujak 2026.

Detaljan troškovnik projekta:

* nema troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

* vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof. mentor

Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., Petra Končić Šipek, mag. engl. jezika i ped.

**Projekt Inventions & Discoveries By Women That Men Took Credit For**

Ciljevi projekta

* istražiti temu nejednakosti spolova u znanosti, a posebice znanstvenih otkrića i dostignuća za koje su muškarci preuzeli zasluge, a zapravo su djelo žena
* obilježiti Svjetski dan žena
* promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike na propitkivanje poznatih priča i činjenica, razvijati kritičko mišljenje
* istražiti i stvarati u digitalnom okružju
* razvijati prezentacijske vještine.

Namjena projekta:

* projekt je namijenjen učenicima 1. P,1. Ga, 1. Ma, 3. c, 2. Ga i 2. Gb razreda.

Način realizacije projekta:

* prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi
* javna priredba u školskome holu, prikaz radova i igranje digitalnih kvizova.

Vremenik projekta:

* pripremne aktivnosti – rujan, listopad, studeni i prosinac 2025.
* prezentacija i objava radova – siječanj, veljača i ožujak 2026.
* javno obilježavanje Dana žena u školskome holu uz prikaz rezultata i sudjelovanje predstavnika OŠ Bedekovčina.

Detaljan troškovnik projekta:

* nema troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

* vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., Petra Gorički, mag. philol. angl. et lusit., Petra Končić Šipek, mag. eng. j. i ped.

**Projekt: Tolerance in Action – Are We Open Enough?**

Ciljevi projekta:

- istražiti temu tolerancije i netolerancije kroz povijest i današnje društvo u Hrvatskoj i svijetu

- usporediti položaj različitih skupina (vjerske zajednice, LGBTQ+ osobe, migranti i tražitelji azila, siromašni) u Hrvatskoj i u drugim državama

- proučiti \*Sustainable Development Goals UN-a, posebice \*\*Cilj 10 – Smanjenje nejednakosti\* i Cilj 16 – Mir, pravda i snažne institucije\*

- poticati istraživački rad, timsku suradnju i kritičko mišljenje učenika

- analizirati književna djela, filmove i intervjue koji se bave temama netolerancije i diskriminacije

- razvijati \*medijsku i digitalnu pismenost\* kroz rad u digitalnim alatima

- razvijati prezentacijske i komunikacijske vještine na engleskom jeziku.

Namjena projekta:

* projekt je namijenjen učenicima 4. G, 3. Gb i 4. Mb razreda.

Način realizacije projekta:

* prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi.

Vremenik projekta:

* pripremne aktivnosti – rujan, listopad, studeni i prosinac 2025., siječanj i veljača 2026.
* prezentacija i objava radova – ožujak, travanj i svibanj 2026.

Detaljan troškovnik projekta:

* nema troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

* vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof. mentor

Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., nastavnici etike, povijesti, vjeronauka, knjižničarka – prema zainteresiranosti

**Projekt Mama, budi zdrava – ružičasti listopad 2025.**

Projekt se provodi s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju, a pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Srednja škola Bedekovčina na razini škole provodit će različite aktivnosti posvećene reproduktivnom zdravlju i podizanju svijesti o očuvanju zdravlja.

Učenici sudjeluju u projektu distribuiranjem letaka majkama te prenošenjem edukativnih i preventivnih poruka ženama u svojoj obitelji i okolini.

Voditeljice: Ksenija Mlinarić, mag. med. techn.

Suzana Posavec, bacc. med. techn.

**Projekt „Operacijski blok u malom“**

Projekt će se provoditi u okviru predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća tijekom šk. god. 2025./2026. Projekt je namijenjen učenicima 4. razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege. Projekt će se provoditi s ciljem povećanja razumijevanja organizacije operacijskog bloka, važnosti aseptičkih pravila te razvijanja timskog rada i kreativnog izražavanja.

Tijekom projekta učenici će raditi u grupama. Svaka grupa izradit će maketu operacijskog bloka. U sklopu projekta učenici će istraživati raspored prostorija, pravila kretanja osoblja i bolesnika, potrebnu zaštitnu opremu i organizaciju rada operacijskog bloka.

Makete koje učenici izrade bit će prikazane u edukativnom izložbenom kutku škole povodom važnijih dana u godini: Međunarodnog dana sestrinstva, Noći knjige i Dana škole. Na ovaj način učenici imaju priliku pokazati rezultate svog rada pred školskom i širom zajednicom, čime projekt dobiva edukativnu vrijednost.

Voditeljica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., mentor

**Projekt „Ruke koje pišu najljepše stihove“**

Projekt će se provoditi u okviru predmeta Etika u sestrinstvu za učenike 3. razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, u okviru predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća za učenike 4. razreda te predmeta Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5. razreda tijekom šk. god. 2025./2026. Projekt će se provoditi s ciljem promicanja izražavanja kroz poeziju, poticanja empatije i humanističkog pristupa u skrbi za bolesnike, uz razvijanje kreativnog i komunikacijskog izražavanja učenika.

Tijekom projekta učenici će raditi individualno i u grupama. Svaka grupa ili pojedinac pripremit će čitanje poezije medicinskih sestara te će grupno izraditi vizualne prikaze s citatima i ilustracijama. U sklopu projekta učenici će istraživati sestrinsku poeziju, pripremati poetske tekstove i povezivati poeziju s profesionalnim iskustvima sestrinske prakse.

Poezija koju učenici izdvoje i pripreme biti će prikazana povodom Svjetskog dana poezije sa svrhom isticanja umjetničkog izraza u sestrinskoj profesiji te poticanja empatije i humanističkog pristupa.

Voditeljica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., mentor

**II. DIO**

1. RAZREDNIŠTVO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIŠTVO ŠK. GOD. 2025./26.** | | | |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Razrednik** | **Zamjenik** |
| 1. Ga | Arhitektonski tehničar | Sanja Videk | Luka Grmek |
| 1. Gb | Građevinski tehničar | Roman Balen | Silvije Novosel |
| 1. Ma | Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege | Ivana Kovačec | Alan Pikutić |
| 1. Mb | Fizioterapeutski tehničar | Mateja Gulija | Hrvoje Kopjar |
| 1. P | Agrotehničar | Ivana Sedak | Stanko Piljak |
| 1. a | a1 – Građevinski radnik u zgradarstvu  a2 – Monter drvenih konstrukcija i krovova  a3– Građevinski radnik u održivoj gradnji | Gordana Bujanić Tretinjak | Karmen Šimudvarac |
| 1. b | b1 - Rukovatelj građevinskim strojevima | Hrvoje Špiljak | Luka Besednik |
| 1. c | c1- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  c2 - Cvjećar  c3 – Poljoprivredni gospodarstvenik | Ivan Pogačić | Silvica Galić |
| 1. d | Monter strojarskih instalacija | Draženko Gavranić | Marija Srebak |
| 1. e | Pomoćni proizvođač keramike | Vinka Vidiček | Mladen Gorički |
| 1. f | f1 – Oblagač podova i zidova  f2 – Soboslikar ličilac dekorater  f3 – Staklar | Marina Gorički | Matija Brčić |
| 2. Ga | Arhitektonski tehničar | Marin Benčić | Željko Rod |
| 2.Gb | Građevinski tehničar | Krasnodor Mikša | Marko Blagec |
| 2. Ma | Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege | Saša Peričak | Tatjana Tuđa |
| 2. Mb | Fizioterapeutski tehničar | Renata Korinčić | Daniel Čehulić |
| 2. P | Agrotehničar | Sanja Marija Gubez | Karla Ban |
| 2. a | a1 – Zidar  a2 - Monter suhe gradnje | Antonija Gradac | Kora Demel Zadro |
| 2. b | b1 - Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima  b2 – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Valentina Kuharić Sremec | Jasenka Mutak |
| 2. c | c1- Keramičar-oblagač  c2 – Cvjećar  c3 – Poljoprivredni gospodarstvenik | Ivančica Čehulić | Božica Slivnjak Kruhek |
| 2. d | d1- Instalater grijanja i klimatizacije  d2 - Plinoinstalater | Martina Potočki | Petra Gorički |
| 2. e | Pomoćni proizvođač keramike | Silvija Soldo | Krunoslav Podhraški |
| 2. f | Soboslikar ličilac dekorater | Borna Demel | Nataša Marović |
| 3. Ga | Arhitektonski tehničar | Daniela Usmiani | Dinka Štih Curiš |
| 3. Gb | Građevinski tehničar | Sandra Tuđa | Nikola Bujak |
| 3. Ma | Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege | Nikolina Horvat | Iva Kolarec |
| 3. Mb | Fizioterapeutski tehničar | Petra Končić Šipek | Lucia Kiseljak |
| 3. P | Agrotehničar | Janja Roginić | Mirjana Hudi |
| 3. a | a1 – Zidar  a2 - Tesar  a3 – Monter suhe gradnje | Jovica Janjatović | Nevenka Franc |
| 3. b | b1 - Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima  b2 – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Suzana Lovrenčić | Slavko Vinković |
| 3. c | c1- Keramičar - oblagač  c2 - Cvjećar  c3 – Poljoprivredni gospodarstvenik | Lidija Glück | Vanja Reinholz |
| 3. d | d1- Instalater grijanja i klimatizacije  d2 - Plinoinstalater | Valentina Lovrenčić | Monika Ranogajec |
| 3. f | Soboslikar ličilac dekorater | Robert Kuhar | Željko Pelko |
| 4. G | Arhitektonski / građevinski tehničar | Damir Bešenić | Alojzije Tkalec |
| 4. Ma | Medicinska sestra opće njege / medicinski  tehničar opće njege | Jasna Šalamon | Barbara Benković |
| 4. Mb | Fizioterapeutski tehničar | Rafaela Božić | Vesna Hustnjak |
| 4. P | Agrotehničar | Daniel Gavran | Maja Vančina Mitrečić |
| 5. Ma | Medicinska sestra opće njege / medicinski  tehničar opće njege | Kristinka Zebec | Ksenija Mlinarić |

2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA:

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i štetama u školi te Pravilnikom o

     promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droge i alkohola za zdravlje

2. Izbor razrednog rukovodstva

3. Sređivanje razredne dokumentacije

4. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta

5. Analiza uspjeha na kraju školske godine

6. Održavanje najmanje četiriju roditeljskih sastanaka

7. Posjet kazalištu, izložbi

- tijekom nastavne godine planira se za jedan radni dan odlazak cijele škole u kazalište (Zagreb ili Varaždin)

8. Organiziranje učeničke ekskurzije

- učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu tijekom nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda četverogodišnjih programa i drugi razredi trogodišnjih programa mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

9. Uključivanje u rad slobodnih aktivnosti

10. Kako učiti i koje su moje navike učenja? – za 1. razrede

11. Obilježavanje blagdana i značajnijih događanja:

* Međunarodni dan ozonskog omotača – 16. 9. 2025.
* Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje:
  + - razgovor s učenicima o temi „Od zrna do kruha”, „Plodovi zemlje našeg zavičaja”
    - ukazivanje na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede
    - poticanje na samostalne radove učenika – izrada kruha, literarni radovi, likovni radovi.
* Svjetski dan hrane – 16. 10. 2025. godine:
  + - upoznati učenike s razlikom između ekološki zdrave hrane i genetski modificirane hrane.
* Međunarodni dan volontera – 5. 12. 2025.
* Svjetski dan AIDS-a – 1. 12. 2025.
* Dan čovjekovih prava – 10. 12. 2025.
* Božićni blagdani – od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. godine:
  + - poticanje na samostalne radove učenika – izrada ukrasa, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.
* Dan međunarodnog priznanja RH - 15. 1. 2026.
* Valentinovo - 14. 2. 2026.
* Uskršnji blagdani – 28. 3. – 5. 4. 2026.
  + - poticanje na samostalne radove učenika – izrada pisanica, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.
* Dan borbe protiv alkoholizma – 1. 4. 2026.
* Svjetski dan zdravlja – 7. 4. 2026.
* Dan planeta Zemlje  – 22. 4. 2026.
* Dan Vijeća Europe - 5. 5. 2026.
* Svjetski dan Crvenog križa - 8. 5. 2026.
* Svjetski dan nepušenja – 31. 5. 2026. godine:
  + - definiranje zdravosti, negativni učinci pušenja, definiranje nepušača kao pozitivnog modela.
* Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – 5. 6. 2026.

12. Prijedlog tema za satove razrednog odjela (prema zdravstvenom kurikulumu):

1. Poznanstvo, Instagram, Snapchat „prijateljstvo“ i prijateljstvo…
2. Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
3. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
4. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Bonton i sigurnost na internetu
7. Osobna higijena
8. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)
9. Odgovorno spolno ponašanje 1 (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost…)
10. Nasilje u mladenačkim vezama
11. Odgovorno spolno ponašanje 2 (zaštita od spolnih bolesti i zaštita od trudnoće)
12. Rizici (pre)ranih spolnih odnosa
13. Rodna ravnopravnost
14. Razni oblici međuljudske diskriminacije
15. Nasilje u školi
16. Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji…
17. Legalne i ilegalne droge i mediji
18. Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
19. Alkohol i promet
20. Kultura navijanja i nasilje na stadionu
21. Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
22. Važnost tjelesne aktivnosti
23. Opasnost pirotehnike

Preventivni program – Abeceda prevencije

Dan škole – 29. 5. 2026.

3. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

**STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA**

**(matematika, fizika, biologija, kemija i informatika)**

**PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Vijeće ima dvanaest članova, a minimalni planirani broj sastanaka je četiri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Teme/Aktivnosti | Ishodi | Nositelj teme/aktivnosti |
| Rujan | - izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe i module  - izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za predmete koji su u programu „Škola za život“  - određivanje elemenata ocjenjivanja i izrada kriterija ocjenjivanja  - izrada kurikuluma dodatne nastave matematike  - izrada kurikuluma izvannastavne aktivnosti - Robotika  - izrada kurikuluma dodatne nastave fizike  - planiranje pisanih provjera  - planiranje međupredmetnih tema i uključivanje u kurikulume  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - organizacija izvanučioničkih nastavnih programa | Isplanirati rad za tekuću školsku godinu. | Svi članovi vijeća |
| Listopad | -obilježavanje Tjedna programiranja prikladnim radionicama - 11. – 26. listopada 2025.  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Redovito stručno usavršavanje. | Svi članovi vijeća  Daniela Usmiani |
| Studeni | - provođenje izvanučioničke nastave u Celju (2. P, 2. Ga, 2. Gb, 2. Mb)  - provođenje izvanučioničke nastave u Krškome (2. Ma, 4. G)  - organizacija i provođenje natjecanja Dabar | Organizacija izvanučioničke nastave.  Poticati natjecateljski duh učenika. | Svi članovi vijeća |
| Prosinac | - organizacija i provođenje „Večeri matematike“  - analiza rada u prvom polugodištu  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća  - provođenje izvanučioničke nastave u Ljubljani (1. Ga, 1. Gb, 1. Ma, 1. Mb) | Zainteresirati učenike za matematiku.  Analizirati uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta.  Redovito se stručno usavršavati. | Svi članovi vijeća |
| Siječanj | - provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije i informatike  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Provedba natjecanja.  Redovito se stručno usavršavati. | Svi članovi vijeća |
| Veljača | - sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja  - obilježavanje *Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti – 11. veljače-* Dinka Štih Curiš  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Sudjelovanje na županijskim natjecanjima.  Obilježiti *Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti* kroz poticanje ravnopravnosti spolova.  Redovito se stručno usavršavati.  Održati predavanje. | Svi članovi vijeća |
| Ožujak | - obilježavanje Dana broja π – 14. 3. 2021.  - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja  - predavanje člana vijeća | Obilježiti Dan broja π.  Redovito se stručno usavršavati.  Održati predavanje. | Svi članovi vijeća |
| Travanj, svibanj | - obilježavanje *Međunarodnog dana čovjekovih svemirskih letova 12. travnja* – Dinka Štih Curiš  - obilježavanje Svjetskog dana obnovljivih izvora energije – Dinka Štih Curiš  - praćenje kalendara stručnih skupova  - predavanje člana vijeća | Obilježiti Međunarodni dan čovjekovih svemirskih letova te proširiti znanje astronomije.  Obilježiti Svjetski dan obnovljivih izvora energije te podići razinu svjesnosti o klimatskim promjenama te individualnu odgovornost svakog čovjeka.  Redovito se stručno usavršavati.  Održati predavanje. | Svi članovi vijeća |
| Lipanj, srpanj | - utvrđivanje kalendara dopunske nastave i popravnih ispita  - analiza rada na kraju nastavne godine  - prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu | Utvrditi kalendar dopunske nastave i popravnih ispita.  Analizirati rad.  Redovito se stručno usavršavati. | Svi članovi vijeća |
| Kolovoz | - Izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu | Izabrati novog voditelja. | Svi članovi vijeća |

Voditeljica stručnog vijeća:

Dinka Štih Curiš, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA**

**ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BROJ | TEME | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|  | Planiranje rada stručnog aktiva u šk. god. 2025./2026. | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Dogovor o izradi GIK-ova i NPP-a za sve razrede i zanimanja | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Provedba inicijalnih testova | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Dogovor o vrednovanju i praćenju rada učenika | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Kriteriji vrednovanja | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Usklađivanje stavova oko izrade testova vrednovanja i školskih zadaća | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Prijedlog nabave udžbenika, stručne literature i časopisa | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Analiza rezultata učenika postignutih na državnoj maturi | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Program lektire i odabir knjiga za knjižnicu | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Izvannastavne aktivnosti | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Odabir učeničkih radova za nagradu Gjalski i sudjelovanje na natjecanju | rujan | svi članovi vijeća |
|  | Pripreme za državnu maturu | tijekom nastavne godine | zaduženi nastavnici |
|  | Odabir kazališne predstave i organiziranje odlaska u kazalište | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Sudjelovanje na natjecanju iz hrvatskoga jezika | siječanj/veljača | svi članovi vijeća |
|  | Odabir radova za Lidrano i sudjelovanje na natjecanju | siječanj/veljača | svi članovi vijeća |
|  | Dogovor o stručnim savjetovanjima, aktivima, seminarima, izvještaji | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Analiza uspjeha u nastavi hrvatskoga jezika (kvartalno, polugodišnje i završno) | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Tekuća problematika vezana uz predmet Hrvatski jezik | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Primjeri dobre prakse | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća |
|  | Obrada pedagoških tema | tijekom školske godine | svi članovi vijeća |
|  | Obilježavanje Dana škole | svibanj | svi članovi vijeća |
|  | Suradnja s ostalim aktivima škole | tijekom školske godine | svi članovi vijeća |
|  | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika | tijekom nastavne godine | svi članovi vijeća, članovi ostalih vijeća |
|  | Analiza rada stručnog aktiva hrvatskoga jezika | lipanj | svi članovi vijeća |
|  | Biranje voditelja stručnog aktiva jezično umjetničkog područja | kolovoz | svi članovi vijeća |

Voditelj stručnog vijeća:

Krasnodor Mikša, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**STRANIH JEZIKA**

**ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

Stručno vijeće stranih jezika u šk. god. 2025./2026. broji osam članica te će se sastajati jednom mjesečno (*online* ili uživo).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Tema | Ishodi | Nositelj aktivnosti |
| rujan | Izrada operativnih nastavnih planova i GIK-a, Elementi i kriteriji ocjenjivanja i praćenja rada učenika | Izraditi, uskladiti i usuglasiti navedeno | voditelj / svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Dodatna nastava za Državnu maturu | raspraviti i usuglasti plan | voditelj / svi članovi vijeća |
| rujan-lipanj | Nabava stručne literature, popis materijalnih potreba aktiva | raspraviti potrebe aktiva | voditelj / svi članovi vijeća |
| rujan - prosinac | Priprema učenika za školsko natjecanje iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika | Pripremiti materijale i zadatke, upoznati učenike s vrstama zadataka i načinom provedbe, uvježbati | svi članovi vijeća |
| siječanj | Provedba školskog natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika | Pripremiti liste, materijale i učionicu, unijeti podatke u sustav za natjecanja | svi članovi vijeća |
| veljača - svibanj | Priprema učenika za eventualno sudjelovanje na županijskoj i državnoj razini natjecanja u stranim jezicima (prema ostvarenim rezultatima na prethodnim razinama) | Pripremiti materijale i zadatke, uvježbavati s učenicima, pomoći u provedbi viših razina natjecanja prema zaduženjima i potrebi | svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Obilježavanje blagdana (Guy Fawkes Day, Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's, Mardi Gras, St Patrick's, Easter, Independence Day...), provedba projekata:  Gender Equality - Are we there yet?  Inventions and Discoveries by women that men took credit for) | organizirati i provesti projekte | voditelj / svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Suradnja s ostalim aktivima škole i školskom knjižnicom | organiziranje i sudjelovanje u manifestacijama, provedba projekata | voditelj / svi članovi vijeća, knjižničarka |
| tijekom školske godine | Stručno usavršavanje u školi i izvan nje (MZOŠ, AZOO, HUPE, Goethe Institut, Carnet i dr.) | Sudjelovati, raspraviti i podijeliti iskustva | voditelj / svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Obrada pedagoških tema vezanih za unapređenje rada u školi | pratiti, sudjelovati, izvještavati, raspravljati | svi članovi vijeća / stručna služba |
| tijekom školske godine | Suradnja s drugim školama i obrazovnim institucijama u zemlji i izvan nje | organiziranje i provedba raznih vrsta suradnje s drugim obrazovnim institucijama | voditelj /svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Analiza uspjeha na kraju svakog kvartala, polugodišta i na kraju nastavne godine | uvid u postignuti uspjeh | voditelj /svi članovi vijeća |
| kolovoz | Analiza rada stručnog aktiva te izvještaj o radu | uvid u postignuti uspjeh | voditelj /svi članovi vijeća |

Voditeljica stručnog vijeća:

Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

Stručno vijeće društveno-humanističke skupine predmeta broji šesnaest članova. U šk. god. 2025./26. planirano je šest sastanaka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mjesec | teme/aktivnosti | ishodi | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| RUJAN | Donošenje plana rada stručnog vijeća | - izraditi plan rada stručnog vijeća | svi članovi vijeća |
| Međunarodni fair play dan | - primjenjivati načela fair playa | Tuđa, Balen, Špiljak, Vančina Mitrečić |
| LISTOPAD | Europski dan suzbijanja trgovine ljudima (18. 10.) | - primjenjivati načela ljudskih prava, osvijestiti opasnost koja prijeti zbog trgovine ljudima | Roginić |
| Escape room u nastavi povijesti | - prikazati primjer dobre prakse primjene u nastavi | Đurkan |
| STUDENI | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | - osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, poticati empatiju prema žrtvama | Gubez, Đurkan |
| Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) | - primjenjivati načela tolerancije u svakodnevnim životnim situacijama | Roginić |
| PROSINAC | Dan ljudskih prava | - primjenjivati načela ljudskih prava i demokratskih vrijednosti (integracija u nastavi Etike) | Roginić, Pelko |
| Božić | - urediti prigodni pano u predvorju škole | Čehulić, Podhraški, Besednik |
| Praćenje uspjeha učenika | - kritički vrednovati različite izvore znanja iz vlastitog predmetnog područja | svi članovi aktiva |
| SIJEČANJ | Dan međunarodnog priznanja RH | - osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, poznavati povijesni razvoj RH | Gubez |
| VELJAČA | Tjedan psihologije | - raspravljati o ulozi psihologije, kreativnim radionicama poticati kreativnost učenika | Hustnjak |
| Dan ružičastih majica | - poticati nenasilje, usvajati socijalne vještine za prevenciju vršnjačkog nasilja | Đurkan |
| OŽUJAK | Posebnosti svjetskih religija | - predstaviti temu članovima stručnog vijeća | Podhraški, Besednik |
| Svjetski dan prava potrošača (15. 3.) | - prepoznati osnovna prava potrošača | Roginić |
| Tjedan mozga | - poticati kreativnost učenika | Hustnjak |
| TRAVANJ | Uskrs | - urediti prigodni pano u predvorju škole | Čehulić, Podhraški, Besednik |
| SVIBANJ | Dan državnosti | - osvijestiti važnost obilježavanja spomendana | Gubez |
| Motivacija | - predavanje za članove stručnog vijeća | Hustnjak |
| LIPANJ | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | - kritički vrednovati različite izvore znanja iz vlastitog predmetnog područja | svi članovi vijeća |
| Stručna ekskurzija | - edukacija o znamenitostima RH | svi članovi vijeća |
| SRPANJ | Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027. | - izabrati voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027. | svi članovi vijeća |
| KOLOVOZ | Analiza rada aktiva | - analizirati ostvarenost tema i ishoda te uspješnost stručnog vijeća u šk. god. 2025./2026. | svi članovi vijeća |
| **NAPOMENA!**  Plan rada stručnog vijeća podložan je promjenama. | | | |

Voditeljica stručnog vijeća:

Ivančica Čehulić, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

Stručno vijeće zdravstvene skupine predmeta čini 15 nastavnika.

Planirano je 10 sastanaka.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | | **TEMA** | **ISHODI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| rujan | | Raspodjela programa i usklađivanje izvedbenih nastavnih programa s vanjskim suradnicima.  Utvrđivanje potreba za nabavkom potrošnog materijala za vježbe.  Izrada plana za provođenje vježbi u bolnicama i ugovaranje termina vježbi s bolnicama.  Utvrđivanje kriterija i načina vrednovanja. | Uskladiti planove i programe s planom nastave vježbi u kabinetima i vanjskim ustanovama.  Utvrditi potrebe potrošnog materijala te nabaviti iste.  Utvrditi kriterije. | voditelj aktiva /  članovi  Suzana Posavec  Suzana Posavec |
| Svjetski dan fizioterapeuta 8. 9. | Predstaviti rad fizioterapeuta | Korinčić |
| Europski tjedan kretanja 16. – 22. rujna | Istaknuti prednosti i dobrobiti aktivnih oblika kretanja na zdravlje, okoliš i ekonomsku isplativost | Gulija  Čehulić  Vidiček |
| listopad –  travanj | | Priprema učenika za školsko i državno natjecanje iz struke | Pripremiti učenike za natjecanje | Jurinec  Korinčić |
| Priprema učenika za natjecanje iz Prve pomoći | Pripremiti učenike za natjecanje iz prve pomoći | Benković |
| listopad | | Priprema i organiziranje izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature | Utvrditi teme, izraditi pitanja | svi članovi |
| Opremanje kabineta za zdravstvenu njegu i kabineta za fizioterapeute prema potrebi | Opremiti kabinete | Svi članovi |
| Nabavka potrošnog materijala za Medicinsko učilište | Nabaviti potrošni materijal | Posavec |
| Međunarodni dan starijih osoba 1. 10. | Podizanje svijesti učenika o pitanjima koja se tiču starijih osoba poput doprinosa starijih osoba društvu, ali i procesa starenja | Sukreški |
| Znanstveni piknik | Popularizacija znanosti i zdravlja — putem radionica i interaktivnih prezentacija | Sukreški  Kolarec  Korinčić |
| Svjetski dan mentalnog zdravlja 10. 10. | Podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja i poticanje na ulaganje u sustav podrške mentalnom zdravlju | Sukreški  Kolarec |
| Mjesec borbe protiv raka dojke  Nacionalni projekt „Mama, budi zdrava“ u suradnji s Udrugom SVE za NJU | Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju | Posavec,  Mlinarić,  Kolarec |
| studeni | | Planiranje predavanja za seminar HUMS-a i HKMS | Izrada plana predavanja za HKMS i predavanja | Mlinarić  Ferenčak  Zainteresirani članovi |
| Svjetski dan šećerne bolesti 14. 11. | Upozoriti na stalni porast broja oboljelih od šećerne bolesti i naglasiti važnost mjera prevencije | Benković |
| Movember | Podizanje svijesti o zdravstvenim problemima muškaraca, kao što su rak prostate, rak testisa i samoubojstvo muškaraca | Sukreški |
| studeni/prosinac | | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Podizanje svijesti o zdravstvenim problemima vezanim uz ovisnosti – organiziranje javne zdravstvene tribine (javni događaj u Školi) | Sukreški,  Ferenčak |
| prosinac | Svjetski dan AIDS-a 1. 12. | Ukazati na javnozdravstveni značaj HIV-a/AIDS-a: ukazati na rizike i mjere zaštite, važnost prevencije, ranog dijagnosticiranja, liječenja i skrbi za oboljele, kao i pokazati solidarnost prema oboljelima te dati doprinos smanjenju stigme i diskriminacije, ali i zaštiti spolnog i reproduktivnog zdravlja | Sukreški,  Benković |
| Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Senzibilizacija učenika i zaposlenika o ponašanju prema osobama s invaliditetom | Aktiv fiziot. |
|  | Humanitarne akcije uoči Božića i druženje s korisnicima Doma za psihički bolesne osobe Lobor grad | Priprema čestitki, kolača i organiziranje prigodnog druženja | Sukreški  Božić  Mlinarić  Ferenčak |
| siječanj | Mjesec svjesnosti o raku maternice – Dan mimoze i nacionalni dan borbe protiv raka maternice (treća subota u siječnju) | Prodaja mimoza i usvajanje znanja o načinima borbe protiv raka maternice | Mlinarić, Zebec |
| veljača – lipanj | Nastavak projekta „POMOZI JER ZNAŠ” | - vršnjački edukatori educirat će nove vršnjačke edukatore  -edukacija zainteresiranih djelatnika SŠ Bedekovčina, OŠ Bedekovčina i DV Bedekovčina te predstavnika udruga na području Općine Bedekovčina o sigurnoj upotrebi defibrilatora | Mlinarić  Ferenčak  Zebec  Kolarec  Posavec |
| veljača | Dan crvenih haljina | podizanje svijesti javnosti o specifičnostima moždanog udara u žena, skretanje pažnje na pogubne posljedice zanemarivanja simptoma i na potrebu promjene načina života | Šalamon, Benković |
| Dan bolesnika 11. veljače | Posjet bolesnicima u bolnici i Domu za odrasle osobe Lobor-grad, poticati empatiju kod učenika prema bolesnicima | Jurinec, Zebec  Ferenčak |
| ožujak | | Organiziranje akcija u suradnji s Udrugom za  borbu protiv raka, Ligom za borbu protiv raka i HUMS-om.  Provesti akcije dan narcisa | Potaknuti učenike i zaposlenike na zdrav način života, usvajanje znanja o prevenciji oboljenja i solidarno pomaganje | Mlinarić, Zebec |
| Obilježavanje Tjedna mozga | Edukacija za bolje razumijevanje funkcija ljudskog mozga i očuvanje njegova zdravlja | Ferenčak  Sukreški |
|  | | Obilježavanje Ljubičastog dana – međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom | Pružanje podrške osobama s epilepsijom i podizanje razine osviještenosti o epilepsiji | Božić  Ferenčak |
|  | | Obilježavanje Svjetskog dana bubrega  10. 3. | Podizanje svijesti o važnosti bubrega za cjelokupno zdravlje te promicanje oblika prevencije, ranog otkrivanja i liječenja bubrežnih bolesti kako bi se smanjila njihova učestalost i komplikacije | Jurinec |
|  | | Svjetski dan poezije  20. 3. | Prikazivanje poezije medicinskih sestara s ciljem promicanja izražavanja kroz umjetnost, jačanja empatije i poticanja humanističkog pristupa u skrbi za bolesnike | Jurinec  Ferenčak |
|  | | Obilježavanje dana osoba s Downovim sindromom  21. 3. | Pružanje podrške osobama s Downovim sindromom i podizanje razine osviještenosti o istom | Zebec  Ferenčak  Horvat |
| travanj | Pripreme i provođenje aktivnosti za sajam zdravlja povodom  Dana zdravlja  na razini županije | Sudjelovanje na sajmu zdravlja i usvajanje novih načina edukacije javnosti | Šalamon  Ferenčak  Čehulić, Benković |
| Svjetski tjedan imunizacije (zadnji tjedan u travnju) | Promoviranje cijepljenja (imunizacije) u svrhu zaštite zdravlja svih generacija protiv različitih zaraznih bolesti | Horvat  Posavec |
| svibanj | Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva 12. 5. | Obilježavanje dana uz slogan koji će odrediti organizacija | Posavec,  Jurinec,  Šalamon, Zebec  Ferenčak  Horvat |
| Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (u suradnji s HZJZ-om, KZŽ-om, Centrom za socijalnu skrb Krapina…) | Povećati svijest učenika i zaposlenika o negativnom utjecaju duhana na zdravlje ljudi, od nastanka raka do kroničnih bolesti dišnog sustava te naglasiti temeljnu ulogu pluća na zdravlje i dobrobit svih ljudi | Jurinec  Ferenčak  Sukreški  Posavec  Horvat |
| 30. svibnja | Obilježavanje Svjetskog dana multiple skleroze | Povećati svijest učenika i zaposlenika o MS-u, potaknuti na empatiju i razumijevanje izazova koje nosi MS | Gulija  Vidiček |
| svibanj – lipanj | Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji i otvorenom danu škole  Organizirati satove i posjete učenika osnovne škole |  | svi članovi |
| tijekom godine | Aktivno sudjelovanje u radu međužupanijskog stručnog aktiva  Organiziranje predavanja i provođenje zdravstvenog odgoja za djelatnike i učenike škole te učeničkog doma  Sudjelovanje na stručnim edukacijama | Edukacija | svi članovi |
| Rad na projektu E-medica | Sudjelovanje u razmjeni znanja i iskustava učenika medicinskih škola | Božić |
| kolovoz | Evaluacija rada stručnog aktiva | Evaluirati rad aktiva i predložiti izmjene | svi članovi |

Voditeljica stručnog vijeća

zdravstvene skupine predmeta

Suzana Posavec, bacc. med. techn.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**POLJOPRIVREDNE SKUPINE PREDMETA**

**ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

Stručno vijeće poljoprivredne skupine predmeta ove školske godine sadržavat će 12 članova, a planira se održati 10 sastanaka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEMA/E** | **ISHODI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| rujan | Raspodjela programa i usklađivanje operativnih nastavnih programa  Usklađivanje kriterija ocjenjivanja  Utvrđivanje potreba za nabavkom stručne literature  Planiranje proizvodnje na pojedinim proizvodnim površinama (voćnjak, vinograd, povrćarska, cvjećarska i ratarska površina, plastenik)  Planiranje održavanja vježbi i praktične nastave izvan škole  Planiranje potrošnje repromaterijala  Organizacija 3. međunarodnog susreta polj. škola | Planovi i programi (podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije...)  Ujednačeni kriteriji ocjenjivanja  Usklađene potrebe s financijskim mogućnostima  Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi  Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi | voditelj  svi članovi |
| listopad | Utvrđivanje tema za završne ispite  Organizacija 3. međunarodnog susreta polj. škola  Sudjelovanje u organizaciji 70. godišnjice SŠ Bedekovčina i 30. godišnjice Polj. učilišta  Planiranje revitalizacije voćnjaka te vinograda  Stručna tema | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave | članovi aktiva  voditelj |
| studeni | Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke  Stručna tema | Plasman na izlučno natjecanje | članovi |
| prosinac | Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke | Plasman na izlučno natjecanje | članovi |
| siječanj | Nabava alata i strojeva, repromaterijala  Priprema učenika za izlučno natjecanje iz struke  Stručna tema | Opremanje neophodnom opremom i repromaterijalom  za potrebe praktične nastave i vježbi  Plasman na državno natjecanje | voditelj  -članovi |
| veljača | Priprema učenika za državno natjecanje iz struke  Stručna tema | Postignuća na državnom natjecanju | -članovi |
| ožujak | Priprema učenika za državno natjecanje iz struke  Uređenje okoliša škole  Stručna tema | Postignuća na državnom natjecanju | -članovi |
| travanj | Priprema i organiziranje završnih ispita  Dosađivanje vinograda, voćnjaka  Priprema učenika za državno natjecanje iz struke  Stručna tema | Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave  Postignuća na državnom natjecanju | voditelj  članovi  članovi |
| svibanj | Otvoreni dan škole  Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji | Motiviranje učenika da se upišu u poljoprivredna zanimanja | članovi |
| lipanj | Održavanje završnih ispita |  | članovi |
| srpanj | Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi |  | svi članovi |
| kolovoz | Evaluacija rada Stručnog vijeća |  | svi članovi |
| tijekom godine /  kontinuirano | Usavršavanje članova aktiva u struci na seminarima  Usavršavanje članova aktiva na sastancima stručnih vijeća, nastavničkom vijeću iz područja pedagogije, metodike, odgoja i struke  Sudjelovanje u obilježavanju svih blagdana i značajnih međunarodnih dana  Sudjelovanje u uređenju prostora škole  Suradnja sa službama na terenu – savjetodavnom i upravnim odjelom za poljoprivredu KZŽ-a  Sudjelovanje na manifestacijama vezanim uz poljoprivredu na području KZŽ-a s ciljem promocije Poljoprivrednog učilišta  Suradnja s ostalim aktivima škole  Organiziranje stručnih ekskurzija  Prodaja proizvoda na tržnici  Planiranje i praćenje stručne prakse  Planiranje modularne nastave | Savladavanje novih tehnologija i prenošenje učenicima  Promocija škole i Poljoprivrednog učilišta  Savladavanje novih tehnologija  Omogućavanje učenicima da što kvalitetnije odrade stručnu praksu van škole | svi članovi  voditelj praktične nastave |

Voditeljica stručnog vijeća:

Mirjana Hudi, dipl. ing. agr.

**PLAN**

**RADA STRUČNOG VIJEĆA GRADITELJSTVA**

**ZA šk. god. 2025./2026.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **Tema** | **Ishodi** | **Nositelj aktivnosti** |
| rujan 2025.  i tijekom šk. godine | Raspodjela programa – zaduženja nastavnika  Operativni nastavni planovi i programi    Ocjenjivačka rešetka za stručne predmete i praktičnu nastavu  Provjera znanja                    Nastavna sredstva i pomagala              Projekt „Kreiraj svoju Budućnost“          Stručna literatura i časopisi | Ravnomjerna raspodjela i usklađenost poslova  Konkretno izrađeni i usklađeni s NPP-om stručnih i općih predmeta    Rasprava i dogovor o elementima ocjenjivanja u ocjenjivačkoj rešetki sukladno Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju odgojno-obrazovnih postignuća u osnovnoj i srednjoj školi  Dogovor o praćenju i ocjenjivanju rada učenika  Usklađivanje stavova oko izrade propisanih programa, projekata, školskih zadaća, testova znanja i vođenja dokumentacije o nastavi i stručnoj praksi učenika    Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi  Utvrđivanje potreba za realizaciju nastavnog plana i programa      Poticanje mladih ljudi na razvoj poduzetničkih ideja, učenje novih vještina i stvaranje rješenja koje mogu imati konkretan utjecaj na zajednicu.  Projekt koji doprinosi razvoju znanja i inovativnosti te potiče stvaralaštvo i kreativnost.    Utvrđivanje prijedloga za nabavu  Suradnja sa školskom knjižnicom | Voditelj i svi članovi vijeća                                  Svi članovi vijeća |
| listopad 2025. | Tjedan cjeloživotnog učenja  Završni rad  70. obljetnice Srednje škole Bedekovčina | Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja  Upoznavanje s elementima Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada za sve obrazovne profile u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju  Utvrđivanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada  Utvrđivanje i zadavanje tema  Dogovor o ujednačenosti izrade i opremanje završnog rada. | Svi članovi vijeća  Članovi vijeća – mentori |
| studeni 2025. | Sudjelovanje na danima Orisa | Priprema za sudjelovanje na danima Orisa | Članovi vijeća |
| prosinac 2025. | Prijava natjecatelja i mentora za izlučna natjecanja | Prijava natjecatelja i mentora za izlučna natjecanja po disciplinama | Administrator škole i voditelj vijeća |
| siječanj 2026. | Provedba školskih natjecanja | Školska natjecanja učenika po disciplinama u znanjima i vještinama | Članovi vijeća – povjerenstva  Članovi vijeća – mentori |
| veljača 2026. | Prijava učenika i mentora na izlučna natjecanja | Prijava učenika i mentora na izlučna natjecanja po disciplinama. | Administrator škole i voditelj stručnog vijeća |
| ožujak 2026. | Provedba izlučnih natjecanja – škola domaćin Srednja škola Bedekovčina        Izlučna natjecanja učenika po disciplinama  Sajam poslova | Priprema i organizacija za izlučna natjecanja učenika strukovnih škola u disciplinama u kojima je domaćin Srednja škola Bedekovčina      Priprema učenika po disciplinama za izlučno natjecanje od strane mentora.  Odlazak učenika i mentora po disciplinama na izlučno natjecanje  Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima | Članovi vijeća – organizacijsko povjerenstvo          Članovi vijeća – mentori  Svi članovi vijeća |
| travanj 2026. | Državno natjecanje učenika strukovnih škola u znanjima i vještinama – WSC 2026.        Dan škole | Priprema učenika trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja po disciplinama za natjecanje na WSC 2026.  Sudjelovanje nastavnika u radu organizacijskih i prosudbenih povjerenstava.    Sudjelovanje u aktivnostima prema programu škole | Članovi vijeća – mentori, članovi organizacijskih i prosudbenih povjerenstava        Svi članovi vijeća |
| lipanj 2026. | Dan otvorenih vrata škole  Obrane završnih radova u ljetnom roku | Organizacija i sudjelovanje  Rad nastavnika i stručnih učitelja u povjerenstvima za obranu završnih radova | Svi članovi vijeća  Nastavnici i stručni učitelji |
| srpanj 2026. | Zaduženja nastavnika i stručnih učitelja | Izrada zaduženja nastavnika i stručnih učitelja za šk. god. 2026./2027. | Voditelj vijeća |
| tijekom školske godine | Zajednica graditeljskih škola RH | Sudjelovanje u radu predsjedništva, skupštinama, stručnim usavršavanjima i ekskurzijama | Svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Regionalni i međužupanijski aktivi  Građevinske i obrtničke tvrtke  Međužupanijski stručni aktiv strojarstva | Sudjelovanje u radu regionalnih i međužupanijskih stručnih aktiva    Stručna suradnja | Svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Stručna usavršavanja | Utvrđivanje prijedloga tko ide i realizacija seminara prema katalogu MZO-a i ASOO-a, stručnih predavanja, posjeta objektima u izgradnji, sajmova, stručnih ekskurzija – tuzemnih i inozemnih, IT usavršavanja i dr. | Svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Interni stručni pedagoški dan | Utvrđivanje prijedloga stručnih predavanja i predavača, realizacija predavanja | Nastavnici stručnih predmeta |
| prema zadanim rokovima | Ispiti državne mature u školi | Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature. | Nastavnici stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Obrada pedagoških tema | Sudjelovanje u obradi pedagoških tema | Pedagog i psiholog škole |
| tijekom školske godine | EU projekti | Sudjelovanje u prijavljivanju i provedbi EU projekata | Svi članovi vijeća |
| tijekom školske godine | Stručne ekskurzije | Organiziranje i izvođenje stručnih ekskurzija za članove aktiva i škole (tuzemne i inozemne) | Nastavnici stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Mrežna stranica škole | Sudjelovanje u izradi mrežne stranice škole | Nastavnici stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Aktivi škole | Suradnja s ostalim aktivima škole | Nastavnici stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Blagdani i ostale manifestacije | Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih blagdana te raznih manifestacija u školi i dr. | Nastavnici stručnih predmeta |
| tijekom školske godine | Provedba majstorskih ispita | U suradnji s Obrtničkom komorom | Nastavnici stručnih predmeta |
| lipanj 2025. | Provedba naučničkih ispita | JMO zanimanja | Nastavnici stručnih predmeta |

\*Stručno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno ili jednom u dva mjeseca

Voditeljica stručnog vijeća:

Martina Potočki, mag. ing. mech.

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU SŠ BEDEKOVČINA ZA GODINU 2025./2026.

Tijekom školske godine 2025./2026. ispitni koordinatori i školsko ispitno povjerenstvo (koje će naknadno biti određeno) svoje će aktivnosti izvoditi u skladu s kalendarom i Pravilnikom o pisanju ispita državne mature.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Aktivnost |
| rujan, listopad | Analiza rezultata državne mature održane prethodne godine po aktivima.  Određivanje školskog ispitnog povjerenstva.  Dogovor vezan uz izvođenje dodatne nastave za učenike.  Održavanje predavanja na satovima razrednih odjela četvrtih/petih razreda koje očekuje državna matura.  Organizacija ispita iz Zdravstvene njege (ako bude održana). |
| studeni, prosinac | Odlazak na satove razrednih odjela i informiranje o prijavama ispita DM-a.  Organizacija probne mature za medicinske sestre / tehničare opće njege iz Zdravstvene njege (opcionalno).  Održavanje predavanja na satovima razrednih odjeljenja kod učenika trećih, drugih i prvih razreda, kao i odlasci na roditeljske sastanke istih.  Nadgledanje prijava učenika. Pomoć kod prijava ispita i studijskih programa. |
| siječanj, veljača, ožujak, travanj | Nadgledanje prijava učenika.  Savjetovanje učenika kod prijava ispita.  Obilazak satova RO učenika četvrtih razreda na kojima se detaljnije pojašnjavaju nedoumice i nejasnoće vezane uz državnu maturu i njeno izvođenje.  Odjava i naknadno prijavljivanje ispita.  Organizacija probnih ispita državne mature (opcionalno). |
| lipanj | Organizacija i izvođenje ispita. |
| srpanj | Zaprimanje rezultata državne mature, rješavanje prigovora učenika.  Prezentacija rezultata. Podjela uvjerenja o položenim ispitima državne mature.  Nadgledanje prijava za jesenski rok. |
| kolovoz/rujan | Analiza uspjeha učenika i izvođenja Državne mature 2025./2026. na sjednici Nastavničkog vijeća.  Priprema i izvođenje ispita jesenskog roka. |

Tijekom cijele školske godine ažurirat će se podstranice Državne mature na mrežnoj stranici škole.

Krasnodor Mikša, prof., Daniela Usmiani, prof.

ispitni koordinatori državne mature

5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Teme | Vrijeme realizacije | Nositelj teme | Sudionici |
|  | Prihvaćanje Izvješća o odgojno-obrazovnom radu u prošloj šk. godini, Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole.  Donošenje odluke o oslobađanju učenika tjelesne i zdravstvene kulture.  Utvrđivanje termina rada izvannastavnih aktivnosti.  Učenici s teškoćama u razvoju.  Utvrđivanje termina otvorenog sata.  Ostala tekuća problematika (sređivanje pedagoške dokumentacije ...). | IX | Ravnateljica  Voditelj  Pedagog/psiholog | Svi nastavnici |
|  | Izvješće o negativnim ocjenama, izostancima i realizaciji nastave.  Organizacija školskih ekskurzija, stručnih ekskurzija, izleta.  Tekuća problematika. | XI | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog | Svi nastavnici |
|  | Izvješća o postignućima učenika na kraju I. polugodišta (učenje, disciplina,  smjernice za bolji rad u nastavi i izvan nastave).  Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.  Provođenje završnih ispita u zimskom roku.  Tekuća problematika.  Pedagoško-psihološke teme. | XII | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog | Svi nastavnici |
|  | Analiza uspjeha učenika.  Pedagoško-psihološka tema.  Kalendar natjecanja u 2025./2026. g.  Izvješća sa seminara, savjetovanja, stručnih skupova. | I, II, III | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog | Svi nastavnici |
|  | Analiza uspjeha učenika, paralela s uspjehom na polugodištu, analiza izostanaka, disciplinskih problema, odgojne mjere, smjernice za daljnji rad.  Organizacija maturalnih putovanja.  Prijedlog upisa za šk. god. 2026./2027.  Profesionalna orijentacija i Otvoreni dan škole.  Prijedlog kalendara završnih ispita i imenovanje ispitnih komisija. | IV | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog  Voditelj | Svi nastavnici |
|  | Izvještaj o uspjehu učenika završnih razreda.  Pohvale i nagrade učenika.  Izvješća o dosadašnjim natjecanjima.  Izbor udžbenika.  Obilježavanje Dana škole.  Kalendar završnih ispita i popravaka. | V | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog  Voditelj | Svi nastavnici |
|  | Analiza na kraju šk. god. na svim planovima rada (uspjeh u učenju i  vladanju, realizacija NPP-a, izvješća o ekskurzijama, rezultatima rada nastavnika).  Popravni ispiti – produžna nastava, konzultacije.  Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.  Formiranje upisne komisije i dogovor o obvezama i radu. | VI | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog | Svi nastavnici |
|  | Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravaka. Izvješće o radu upisne komisije.  Popravni ispiti i završni ispiti u jesenskom roku. | VII | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog  Voditelj | Svi nastavnici |
|  | Dogovor o popravnim ispitima u jesenskom roku.  Dogovor oko završnih ispita u jesenskome roku.  Rad upisne komisije.  Izvješća o radu.  Prijedlozi o radu za sljedeću  školsku godinu.  Tekuća problematika. | VIII | Ravnateljica  Razrednici  Pedagog/psiholog | Svi nastavnici |

6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

1. Upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom škole te  Pravilnicima o kućnom redu za učenike škole i doma.
2. Rasprava o godišnjem izvještaju o radu škole i uspjehu učenika škole na kraju školske godine 2024./2025.
3. Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2025./2026.
4. Izbor roditelja učenika za predsjednika Vijeća roditelja, za predstavnika u školski odbor škole te predstavnika za Tim za kvalitetu i samovrednovanje.
5. Razmatranje uspjeha učenika škole na kraju prvog polugodišta školske godine 2025./2026.
6. Razmatranje drugih tema vezanih za život i rad škole tijekom školske godine.

Roditeljsko vijeće saziva predsjednik Vijeća roditelja najmanje dva puta godišnje.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

1. Donošenje izvještaja o radu i uspjehu škole za školsku godinu 2024./2025.
2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
3. Donošenje izmjena i dopuna godišnjeg proračuna škole.
4. Donošenje odluka o nabavi opreme i radova u školi.
5. Donošenje odluke o prihvaćanju financijskih izvješća škole za 2026. godinu.
6. Donošenje odluke o uporabi viška prihoda nad rashodima u 2025. godini.
7. Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa.
8. Donošenje odluka vezanih za isključenje učenika iz škole i učeničkog doma.
9. Razmatranje prijedloga i predstavki učenika, roditelja i drugih osoba, a što je važno za rad škole.

Sjednice školskog odbora saziva predsjednik najmanje četiri puta godišnje.

8. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Vijeće učenika škole čine svi predsjednici razrednih odjela, sastaju se tijekom godine po potrebi te mogu promijeniti plan rada na prijedlog učenika.

Plan rada:

1. Upoznavanje članova Vijeća učenika međusobno te biranje predsjednika.
2. Donošenje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2025./2026.
3. Rješavanje problema prisutnosti na sastancima Vijeća učenika.
4. Aktivnosti u organizaciji prostora za boravak učenika.
5. Organizacija uređenja dvorišta.
6. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju blagdana i značajnih datuma.
7. Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole.
8. Organiziranje mogućih predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima (u suradnji s razrednicima).
9. Analiza uspjeha na polugodištu te kako poboljšati uspjeh do kraja godine.

9. KALENDAR RADA

Početak nastavne godine       8. 9. 2025.

Završetak I. polugodišta:        23. 12. 2025.

Početak II. polugodišta:          12. 1. 2026.

Završetak nastavne godine:   22. 5. 2026. završni razredi

                                             12. 6. 2026.  ostali

Zimski odmor 1:                   24. 12. 2025. – 9. 1. 2026.

Proljetni odmor:                     30. 3. – 7. 4. 2026.

Ljetni odmor:                         12. 6. 2026. –

**Ispiti državne mature**:

Prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**Izrada završnog rada:        Tijekom školske godine**

**Obrana završnog rada:**

Zimski rok:                   2. 2. – 16. 2. 2026.

Ljetni rok:25. 5. – 19. 6. 2026.

Jesenski rok:24. – 28. 8. 2026.

Dopunski rad: 16. 6. – 3. 7. 2026.

Popravni ispiti: 17. 8. – 25. 8. 2026.

Izborni dio državne mature održavat će se prema kalendaru polaganja ispita državne mature i prema prijavama učenika.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena – prijepodne počinje s radom u 7:20, a završava u 13:05. Druga smjena – poslijepodne počinje u 13:10, a završava u 18:55.

Razredi su raspoređeni u dvije smjene:

- prijepodne –2. Ga, 2. Gb, 3. Ga, 3. Gb, 4. G, 1. c, 1. e, 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 3. f, 3. Ma, 4. Ma, 5. Ma, 1. P, 2. P, 3. P, 4. P., 4. Mb

- poslijepodne – 1. Ga, 1. Gb, 1. Ma, 2. Ma, 1. Mb, 2. Mb, 3. Mb, 1. a, 1. b, 1. d, 1. f.

Nenastavni dan je 17. 11. 2025.

Zbog organiziranja praktične nastave učenika i nadoknade izgubljenih nastavnih dana nastava se povremeno može organizirati subotama.

**Obilježavanje obljetnica i blagdana uređenjem interijera škole, programom učenika, razrednika, pedagoga, vjeroučitelja, voditelja izvannastavnih aktivnosti:**

1. **Dani kruha** – održat će se u listopadu 2025. (nositelji aktivnosti: treći razredi)
2. **Dan čovjekovih prava** – 10. 12. 2025. (Građanski odgoj)
3. **Božićni blagdani** – 24. 12. 2025. – 9. 1. 2025. (Čehulić)
4. **Proslava Božića** – 23. 12. 2025.
5. **Uskršnji blagdani** – 30. 3. – 7. 4. 2025. (Čehulić)
6. **Svjetski dan zdravlja** – 7. 4. 2026. (Vijeće medicine)
7. **Dan planeta Zemlje** – 22. 4. 2026.
8. **Dan Europe** – 9. 5. 2026. (Građanski odgoj)
9. **Svjetski dan Crvenog križa** – 8. 5. 2026. (Vijeće medicine)
10. **Dan škole** – 29. 5. 2026.
11. **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** – 5. 6. 2026.

Tijekom nastavne godine planira se jedna kazališna predstava s mogućnošću izvođenja u školi. Učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu u tijeku nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda četverogodišnjih programa i drugih razreda trogodišnjih programa mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

10. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava za učenike drugih i trećih razreda obrtničkih i industrijskih zanimanja organizirana je u tijeku tjedna s teoretskom nastavom.

Učenici drugih i trećih razreda koji se školuju po JMO-u praktičnu nastavu obavljaju uz redovnu nastavu. 2. d razred teoretsku će nastavu preraspodjelom sati završiti do kraja svibnja i nakon toga će se praktična nastava realizirati kod poslodavaca.

Praktična nastava poljoprivrednih zanimanja izvodi se tijekom tjedna u dogovorene dane te se prilagođavapoljoprivrednoj sezoni i vremenskim prilikama. Agrotehničari imaju vježbe u kombinaciji s teoretskom nastavom tijekom tjedna.

Vježbe u zdravstvenoj struci:

Vježbe iz zdravstvene njege programa medicinskih sestara i vježbe fizioterapeutskih tehničara koje se odvijaju u zdravstvenim ustanovama i školskim kabinetima organiziraju se u kombinaciji s teoretskom nastavom.

Učenici prvih razreda svih zanimanja koja se školuju po modularnoj nastavi tijekom tjedna imaju kombinaciju vođenog procesa učenja i učenje koje se temelji na radu ovisno o raspodjeli modula tijekom godine.

Smjene:

* prijepodne: 4. G, 3. Ga, 3. Gb, 2. Ga, 2. Gb, 5. Ma, 4. Ma, 3. Ma, 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 3. f, 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 1. c, 1. e, 4. P, 3. P, 2. P, 1. P
* poslijepodne: 1. Ga, 1. Gb, 1. Ma, 1. Mb, 1. a, 1. b, 1. d, 1. f, 2. Ma, 2. Mb, 3. Mb, 4. Mb

**Praktična nastava i vježbe u šk. god. 2025./2026.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ZANIMANJE | PON | UT | SRI | ČET | PET | SUB | UKUPNO | NASTAVNIK |
| 3. a1 | zidar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 8 | DED I. |
| 3. a2 | tesar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 2 | BOROVČAK D. |
| 3. a3 | monter suhe gradnje | TN | TN | TN | PN | PN/2 |  | 8 | MOHAČ I. |
| 3. b1 | rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | TN | TN | TN | PN | PN |  | 8 | VUKIĆ Z. |
| 3. b2 | meh. poljopr. mehanizacije | TN | TN | TN | PN | PN |  | 12 | KLAPAČ. M. |
| 3. c1 | keramičar-oblagač | TN | TN | TN | PN | PN |  | 8 | SINKOVIĆ S. |
| 3. c2 | cvjećar | TN | TN | TN | PN | PN |  | 14 | REINHOLZ V. |
| 3. d1 | instalater grijanja i klimatizacije | TN | TN | TN | PN | PN/4 | 15 x u god. | 8 | TKALEC I. |
| 3. d2 | plinoinstalater | TN | TN | TN | PN | PN/4 | 15 x u god. | 8 | PAVETIĆ N. |
| 3. f1 | soboslikar ličilac dekorater | TN | TN | TN | PN/VJ | PN |  | 2 | ČORKO M. |
| 2. a1 | zidar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | DED I. |
| 2. a2 | monter suhe gradnje | PN | PN | TN | TN | TN | 4 sub.  u pol. PN/8 | 17 | MOHAČ I. |
| 2. b1 | rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | VUKIĆ Z. 16 |
| 2. b2 | mehaničar poljoprivredne mehanizacije | PN | PN/  TN | TN | TN | TN |  | 12 | KLAPAČ M. |
| 2. c1 | keramičar-oblagač | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | SINKOVIĆ S. |
| 2. c2 | cvjećar | PN | PN | TN | TN | TN |  | 14 | SLIVNJAK KRUHEK B. |
| 2. c3 | poljopr. gospodarstvenik | TN | TN/PN | TN | PN | PN |  | 12 | KRUŠELJ N. |
| 2. d1 | instalater grijanja i klimatizacije | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | TKALEC I. |
| 2. d2 | plinoinstalater | PN | PN | TN | TN | TN |  | 16 | PAVETIĆ N. |
| 2. e | pomoćni proizvođač keramike | PN | TN | PN | TN | PN/  TN |  | 14 | GORIČKI M. |
| 2. f | soboslikar ličilac dekorater | PN | VJ | TN | TN | TN |  | 4 | ČORKO M. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*TN – teoretska nastava**

**\*PN – praktična nastava**

**\*VJ – vježbe**

11. PLAN RAZREDNIH ODJELA – GRUPA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. Broj** | **Zanimanje** | **Vrsta programa** | **Trajanje** | **Br. Polaznika** | **Uvjeti za upis** |
| 1. | građevinski/a tehničar/ka | prekvalifikacija | 2 godine prekvalifikacije | 15 | Srednja škola |
| 2. | arhitektonski/a tehničar/ka | prekvalifikacija | 3 godine prekvalifikacije | 15 | Srednja škola |
| 3. | zidar/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 | Osnovna škola za obrazovanje, a za prekvalifikaciju srednja škola |
| 4. | tesar/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 5. | armirač/ica | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 6. | soboslikar/ka-ličilac/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 7. | keramičar/ka-oblagač/ica | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 8. | rukovatelj/ica samohodnim građevinskim strojevima | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 10 + 10 |
| 9. | proizvođač/ica keramike | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 10 + 10 |
| 10. | monter/ka suhe gradnje | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 11. | vodoinstalater/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 12. | instalater/ka grijanja i klimatizacije | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 13. | plinoinstalater/ka | obrazovanje i prekvalifikacija | 102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija | 12 + 12 |
| 14. | [Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja](https://mojvaucer.hzz.hr/externaleducationtemplate/1631) | Mikrokvalifikacija | 150 sati | 12 | Osnovna škola i navršenih 18 godina |
| 15. | Ekološka proizvodnja povrća | Mikrokvalifikacija | 150 sati | 12 |
| 16. | Ekološka proizvodnja voća | Mikrokvalifikacija | 125 sati | 12 |
| 17. | Ekološko pčelarenje | Mikrokvalifikacija | 200 sati | 12 |
| 18. | Izvođenje temeljnih tesarskih radova | Mikrokvalifikacija | 225 sati | 12 |
| 19. | Klasične ručne masažne tehnike | Mikrokvalifikacija | 300 sati | 12 |
| 20. | Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama | Mikrokvalifikacija | 775 sati | 12 |
| 21. | Oblaganje keramikom | Mikrokvalifikacija | 300 sati | 12 |
| 22. | Pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi | Mikrokvalifikacija | 250 sati | 12 |
| 23. | Rukovanje bagerom | Mikrokvalifikacija | 275 sati | 12 |
| 24. | Rukovanje kombinirkom | Mikrokvalifikacija | 275 sati | 24 |
| 25. | Rukovanje utovarivačem | Mikrokvalifikacija | 250 sati | 24 |

Nastava se izvodi seminarsko-konzultativnim načinom rada. Svi nastavnici koji rade u redovnoj nastavi rade i u obrazovanju odraslih. Ako se rad obavlja izvan nastavne norme, s nastavnikom se sklapa ugovor o djelu.

Uvjeti za prekvalifikaciju su završena srednja škola, a za osposobljavanje završena osnovna škola.

Osim gore navedenog broja polaznika Škola može dodatno sklopiti ugovor s poduzećem ili Zavodom za zapošljavanje i za druge programe za koje ima odobrenje u obrazovanju odraslih.

**III. DIO - UČENIČKI DOM**

**1. UVOD**

Učenički dom u Bedekovčini radi kao pedagoška jedinica Srednje škole Bedekovčina i namijenjen je prije svega smještaju učenika naše škole. Đački dom u Bedekovčini utemeljen je 1956. godine kao prateća institucija Industrijske škole. Prvi učenici doma bili su stipendisti iz cijele Hrvatske koji su se u Bedekovčini osposobljavali u zanimanjima opekarsko-keramičke struke. Na današnju lokaciju dom je premješten 60-ih godina kad mu je kapacitet bio 80 mjesta. Zbog širenja programa u školi, povećanja broja učenika i zbog potreba industrije za obrazovanjem građevinskih kadrova 1989. godine dograđen je dom, a gradnju su financirali Republički fond, Škola iz vlastitih sredstava i vanjski sponzori, uglavnom građevinske firme koje su bile zainteresirane za osposobljavanje građevinskih kadrova.

Dom je mješovitog tipa, smještajnog kapaciteta za 185 učenika.

Dom organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili svoje školovanje u zanimanju koje su odabrali.

Osim uvjeta za školovanje, život u domu mora mladima omogućiti pravilan rast i razvoj, intelektualno i emocionalno sazrijevanje i odrastanje u odgovorne odrasle osobe, spremne za uspješno funkcioniranje u društvu.

**1.1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu**

**Cilj odgojno-obrazovnog rada u domu jest stvoriti uvjete za slobodno zadovoljavanje osobnih životnih potreba mladih ljudi te njihov rast i razvoj u odgovorne odrasle osobe, spremne doprinositi zajednici te živjeti prema načelima suradnje, tolerancije i zaštite ljudskih prava.**

Na temelju dosadašnjih iskustava i uvažavanjem specifičnosti mješovitog doma i okruženja u kojem živimo i radimo, proizlaze nam bitne zadaće za ovu godinu:

1. briga o mentalnom zdravlju učenika
2. razvijanje osjećaja odgovornosti učenika za vlastito zdravlje i zdravlje drugih
3. razvijanje medijske pismenosti učenika
4. pomoć i podrška učenicima i roditeljima u izazovima odrastanja.

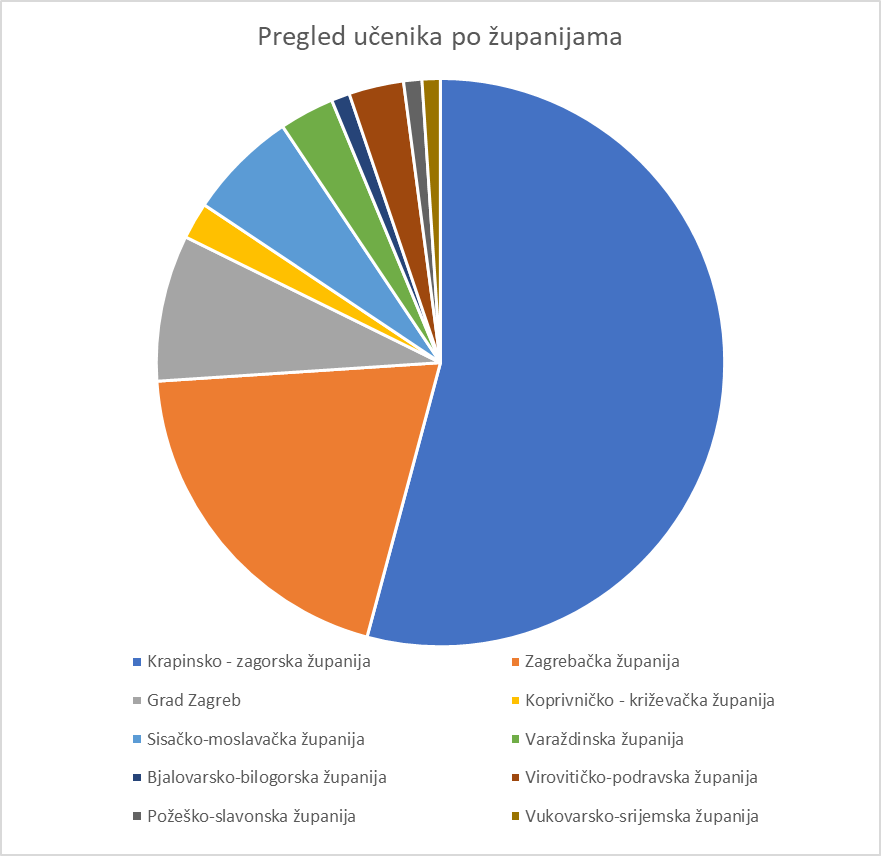
Odgojno-obrazovni rad vršit će se prema kurikulumu, a na principima kvalitetne škole. Osnovna su područja prema kojima ćemo određivati bitne zadaće:

1. čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost i posebne potrebe.

Odgajatelji će program realizirati putem mentorskog rada u svojim grupama te putem posebnih i izbornih programa.

**1.2. Podaci o učenicima**

Ova školska godina započeta je s 96 učenika, od čega je 45 mladića i 51 djevojka. Od ukupnog broja učenika, 52 učenika je s područja Krapinsko-zagorske županije, 19 učenika iz Zagrebačke županije, 9 učenika iz grada Zagreba, 6 iz Sisačko-moslavačke županije, 3 su učenika iz Varaždinske županije, 3 učenika iz Virovitičko-podravske županije, 2 učenika iz Koprivničko-križevačke županije, 1 učenik iz Bjelovarsko-bilogorske županije, 1 učenik iz Požeško–slavonske i 1 učenik iz Vukovarsko-srijemske županije. I ove godine nastavlja se trend smještaja učenika koji nisu iz naše županije.



Od ukupnog broja učenika, 73 učenika pohađaju našu školu, a njih 23 učenici su drugih škola na području naše županije. ŠUDIGO u Zaboku pohađa 13 učenika, SŠ Zlatar 3 učenika, SŠ Konjščinu pohađaju 2 učenika, SŠ Zabok 3 učenika, a SŠ Oroslavje 2 učenika.

**2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

**2.1.**  **Materijalni uvjeti**

Dom ostvaruje svoj plan i program rada koristeći 2180 m2 unutarnjeg i vanjskog prostora. Raspolaže s ukupno 43 sobe za učenike, od toga u novom dijelu doma predviđene su 22 četverokrevetne sobe, a u starom dijelu doma 21 soba, od čega su 3 dvokrevetne sobe, 1 trokrevetna soba, a ostale četverokrevetne sobe. Sobe u prizemlju novog doma koriste se za smještaj gostiju ili po potrebi kao sobe za izolaciju bolesnih učenika. Sve sobe opremljene su drvenim krevetima na kat, radnim stolovima, stolicama, policama za knjige. U novom dijelu doma svake dvije sobe imaju svoj sanitarni čvor, dok u starijem dijelu postoje dva velika zajednička sanitarna čvora. Garderobni ormari nalaze se u predprostoru soba te je jedan ormar u sobi. U dnevnim boravcima osim klub-garnitura imamo i jednosjede za učenje i rad, pisač te računala s pristupom internetu za potrebe izvršavanja školskih obaveza učenika. Računalima su opremljeni i svi uredi odgajatelja te su sva računala umrežena međusobno i s pisačem. Na svim katovima doma postavljene su garniture za sjedenje i klub-stolić. Na svim katovima su i WI-FI pristupne točke. U svim dnevnim boravcima i blagovaonici nalazi se TV prijemnik. U holu doma nalazi se stol za stolni tenis te biljar. Jedna prostorija doma preuređena je u sobu za fitness i u nju je smješten zidni pikado, kao i ostale sprave za vježbanje – 3 bicikla, 2 staze za trčanje, multifunkcionalna sprava, 2 strunjače, utezi različitih težina te lopta za fitness. Dom je okružen zelenim površinama koje su zasađene ukrasnim biljem i voćkama. U dvorištu doma nalazi se asfaltirano i osvijetljeno igralište te školska športska dvorana. Oko doma postavljene su klupe i rasvjeta.

**2.1.1. Plan opremanja i održavanja materijalnih uvjeta za školsku godinu 2025./2026.**

U domu standard mjera čišćenja i dezinfekcije ostaje na visokoj razini.

Zadatak je naše ustanove kompletna renovacija kuhinje te nabavka pripadajuće opreme. Ako bude moguće, uz financijsku podršku osnivača potrebno je izvršiti renovaciju kuhinje uključujući sustav ventilacije, elektroinstalacije, dovod i odvod kako bi se nabavljeni kuhinjski aparati mogli montirati i početi koristiti. Osim opremanja i renovacije kuhinje, kao i svake godine, na početku će se izvršiti nabava sitnog kuhinjskog inventara.

Obogaćivanje jelovnika i podizanje njegove kvalitete zadatak je svake godine. Nastavit će se s dodavanjem novih jela pripremljenih od zdravih, sezonskih i lokalnih namirnica koliko je to najviše moguće i s pripremanjem namirnica na zdravije načine. Cilj nam je kontinuirano povećavati udio voća i povrća u prehrani naših učenika te uključivati učenike u kreiranje jelovnika. Ove školske godine planiraju se uvesti i neka tradicijska jela.

S obzirom na to da ne postoje financijski i materijalni uvjeti za kompletno renoviranje učeničkih soba, u skladu s mogućnostima nastavit će se sa zamjenom dotrajalog namještaja s naglaskom na promjenu ormara učeničkih soba.

Zadatak za ovu godinu jest nastaviti s dopunom inventara praonice rublja. Ove školske godine trebalo bi nabaviti određenu količinu madraca kako bi se zamijenili oni koji su u lošem stanju.

Uređenje okoliša te sadnja cvijeća i bilja permanentan je zadatak našeg doma te će se prostor doma i njegov okoliš redovito održavati i uređivati prema mogućnostima te raspoloživim sredstvima. U sklopu rada ekološke grupe i nadalje će se nabavljati, uzgajati te saditi cvijeće i bilje. Trajni je zadatak u narednom razdoblju redovito održavanje i uređivanje doma. kao i pravovremeno otklanjanje šteta i kvarova od strane domara. Zbog podizanja razine sigurnosti učenika te kvalitetnije brige i nadzora dogovoreno je daljnje ulaganje u videonadzor u prostoru doma. Planira se dodatno postavljanje videonadzora u unutrašnjem dijelu doma. U svrhu bolje informatičke pismenosti učenika, realizirat će se nabavka kompletne informatičke opreme po društvenim prostorijama.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osmišljavanje unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta za što kvalitetniju realizaciju programa | - uređenje prostora za smještaj učenika  - nabava nove opreme (posteljina, sportski rekviziti, računala...)  - estetsko uređenje prostora kroz rad u izbornim programima | - ispitivanje želja i potreba učenika te ostalih djelatnika  - praćenje najnovijih saznanja o racionalnom korištenju i estetskom uređenju prostora  - akcije uređivanja prostora | - voditelj  - pedagog  - medicinski tehničar  - voditelj praktične nastave  - odgajatelji  - učenici  - domar | - rujan  - tijekom cijele godine |
| Podizanje razine funkcionalnosti i iskorištenosti prostora s obzirom na potrebe učenika | - osigurati učenicima stalan pristup računalima i pisaču  - osigurati učenicima prostor za individualno učenje (sobe 18, 31)  - osigurati prostor za druženje u malim skupinama  - osigurati prostor za rekreativne i opuštajuće aktivnosti | - uvođenje računala/pisača u društvene prostorije  - dogovori s odgajateljima  - osobnim angažmanom učenika  - radom učenika na praktičnoj nastavi  - davanjem prijedloga od strane učenika | - voditelj  - pedagog  - odgajatelji  - učenici  Instruktori | - listopad  - cijele godine |

**2.2. Financijski uvjeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| Racionalizacija troškova | - pratiti kretanje troškova i pravovremeno reagirati na povećanje  - poticati štedljivo ponašanje učenika i djelatnika u odnosu na hranu i energente  - pratiti količinu biološkog otpada u kuhinji | - analizom troškova u računovodstvu  - objasniti važnost i posljedice racionalnog trošenja  - štednja energenata: struje, vode, grijanja, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama | - voditelj  - voditelj računovodstva  - odgajatelji  - učenici  - ostalo osoblje | - tijekom cijele godine |
| Odabir najpovoljnijeg dobavljača | - javni natječaj | - prikupljanjem ponuda | - komisija | - studeni, siječanj |
| Redovito praćenje stanja imovine i utvrđivanje odgovornosti za nastale štete | - utvrđivanje i pravovremeno uklanjanje kvarova i šteta | - redoviti tjedni obilazak domara  - videonadzor prostora | - domar  - odgajatelji  - voditelj | - tijekom cijele godine |
| Osmišljavanje povećanja prihoda iz vlastite djelatnosti | - promidžba djelatnosti | - pružanjem usluga smještaja, prehrane vanjskim subjektima | - ravnatelj  - voditelj  - ostalo osoblje | - cijele godine  - kad u domu nema učenika |
| Upućivanje roditelja i učenika na dodatno financiranje smještaja | * upoznavanje roditelja i učenika sa sufinanciranjem | * obavijesti o poduzećima koje stipendiraju učenike * obavijesti o uvjetima sufinanciranja od strane županije, općina, gradova te CZSS | * voditelj * poduzeća * voditelj praktične nastave * Centri za socijalnu skrb | * rujan i nadalje |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Kadrovska struktura**

Dom zapošljava odgojno-obrazovno osoblje i ostalo osoblje. Od odgojno-obrazovnog osoblja 6 je odgajatelja, 1 stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica na pola radnog vremena i voditelj doma. Ostalo osoblje čine 2 noćna pazitelja, pralja, 4 kuharice, 1 domar, 3 spremačice, 1 knjigovođa i 1 administrator. Voditeljica računovodstva i tajnica zajedničke su za školu i dom. S obzirom na to da je kvaliteta kadra najvažniji čimbenik kvalitete rada ustanove, briga o postojećem kadru i njihovu osobnom i profesionalnom razvoju permanentan je zadatak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VSS | VŠS | SSS | KV | PKV | NKV | UKUPNO |
| VODITELJ DOMA | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| STRUČNA SURADNICA | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ODGAJATELJ | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| ZDR. VODITELJ |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| NOĆNI PAZITELJ |  |  | 2+1  (zamjena) |  |  |  | 2 + 1 (zamjena) |
| KUHARICE |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| EKONOM |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| LOŽAČ |  |  |  |  |  |  |  |
| DOMAR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| PRALJA |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| SPREMAČICE |  |  |  |  |  | 2+? | 2 + ? (do dobivanja suglasnosti) |
| KNJIGOVOĐA |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| ADMINISTRATOR |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| UKUPNO | 8 | 1 | 11 |  |  | 2+? | 22+? |

Zaduženja odgajatelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu (u prilogu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Procjena i dopuna kadrovskih kapaciteta prema novonastalim potrebama | - zapošljavanje zdravstvenog voditelja na puno radno vrijeme  - zapošljavanje stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | - iskazivanje potreba Ministarstvu, a prema važećim aktima | - ravnatelj  - voditelj | Rujan |
| - | - uključivanje profesora TZK-a u rad  - uključivanje vanjskog suradnika za streljaštvo u rad izbornih i posebnih programa  - uključivanje u rad učenika medicinske struke  - uključivanje u rad učenika poljoprivredne struke | - vođenje sportskih aktivnosti  - pomoć u učenju  - izrada jelovnika  - izrada edukativnih panoa i letaka  - estetsko uređenje prostora – sadnja cvijeća, uređivanje travnatih površina i voćnjaka | - voditelj | tijekom godine |

**3.2. Organizacija odgajatelja**

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja bit će 28 sati. Neposredni rad raspodijeljen je na sljedeći način: 18 sati rada u odgojnoj skupini, 2 sata vođenja odgojne skupine, 2 sata rada u izbornim i posebnim programima i 6 sati rada s učenicima drugih odgojnih skupina. Rad odgajatelja odvija se od 6:30 do 22:00 radnim danom i subotom od 8:00 do 14:00, a rad noćnih pazitelja od 22:00 do 6:30 te vikendom. Radno vrijeme odgajatelja prilagođeno je potrebama učenika te njihovim obavezama u školi i smjenama.

Već uobičajeno, odgajatelji rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne, što je prilagođeno smjenama učenika i prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju). Kako su po dvije odgojne skupine na svakom katu, odgajatelj za vrijeme svojeg radnog vremena radi s učenicima obiju odgojnih skupina. S obzirom na to da su svi učenici poslije 19 h u domu, tri odgajatelja rade do 22:00 sata.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| Jačanje međusobnog razumijevanja i tolerancije  Prepoznavanje vlastitih jakih strana i slabosti  Vježbanje komunikacijskih vještina  Razvijanje timskog rada, suradnje i pozitivne radne klime  Razumijevanje važnosti jedinstvenog odgojnog djelovanja  Praćenje i vrednovanje | - dogovori na VO-u i po potrebi virtualna komunikacija  - edukacije u sklopu VO-a  - sudjelovanje na seminarima  - podjela zadaća u aktivnostima doma (priredbe, natjecanja, susreti i sl.)  - izrada tjednog plana rada  - zajednički dogovor i određivanje zadaća svih planova i programa doma | - informiranje  - savjetovanje  - prijedlozi, dogovor  - radni dogovori | - odgajatelji  - pedagog  - voditelj | - rujan  - tjedno  - tijekom godine |

**3.3. Organizacija ostalog osoblja**

Rad ostalog osoblja odvija se u okviru 40-satnog radnog tjedna, i to u smjenama od 6:00 ujutro do 20:00 navečer.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Osigurati uvjete za zaštitu zdravlja djelatnika | * praćenje uputa i mjera * nabava potrebnih sredstava za rad * protokoli ustanove | praćenjem | voditelj | tijekom godine |
| Osnažiti djelatnika za rad u uvjetima epidemije | * savjetovanje * informiranje | razgovorom | voditelj | tijekom godine |

**3.4. Organizacija učenika**

Odgojna grupa predstavlja osnovnu jedinicu u domu koja učenicima omogućuje neposredno izražavanje stavova i interesa, a također i dogovaranje u svim bitnim pitanjima njihova života i rada u domu. Od upisanih 96 učenika (45 mladića i 51 djevojka) formirano je 6 heterogenih odgojnih grupa koje pohađaju različite programe – od petogodišnjih do trogodišnjih programa. Odgojne grupe formirane su poštujući kriterij pohađanja istog razreda/zanimanja u školi, osim kada je želja učenika drugačija ili kada je pedagoški opravdano drugačije rasporediti određenog učenika. Tako su ove godine formirane dvije ženske odgojne grupe (nastava ujutro i popodne), dvije muške grupe (nastava ujutro i popodne) i dvije mješovite grupa. Ove školske godine u sve odgojne skupine integrirani su učenici s teškoćama u razvoju. Odgajatelji i dalje rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne, što je prilagođeno prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju) i smjenama učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆA | AKTIVNOST | KAKO | TKO | KADA |
| Pružiti pomoć i podršku u prilagodbi na život i rad u domu | * upoznavanje učenika s ustanovom, djelatnicima, mjestom * adaptacijske aktivnosti | * razgovor * grupni sastanak * obilazak mjesta | odgajatelji  stručni suradnik  voditelj | rujan, listopad, kontinuirano |
| Razvijati osjećaj sigurnosti i zaštićenosti | * spriječiti ulazak u sobe stranim, nepozvanim osobama * videonadzor doma | * zapošljavanje portira * praćenje videonadzora | voditelj,  odgajatelji  pedagog | listopad,  tijekom cijele godine |
| Razvijati atmosferu tolerancije i suradnje te međusobne pomoći i podrške učenika | * osiguranje prostora za druženje muških i ženskih učenika * preuzimanje mentorske uloge starih učenika prema novima * sastanci predstavnika VU-a | * prijedlozi učenika * razgovor i diskusija * na osobni zahtjev * zajednički izlasci * pomoć u učenju | učenici,  odgajatelji  voditelj | tijekom cijele godine |
| Poticanje prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivne afirmacije | * uključivanje u sportske aktivnosti * vođenje slobodnih aktivnosti * organiziranje sadržaja slobodnog vremena | * sportski turniri (stolni tenis, nogomet, košarka) * ples, proslave rođendana * prijedlozi učenika | učenici  odgajatelji  pedagog  voditelj | tijekom cijele godine |

Učenici doma imaju pravo promicati svoje interese pojedinačno (sandučić poruka ili razgovor s voditeljem doma) te kroz formalne i neformalne skupine te se na taj način mogu uključivati u kreiranje i organiziranje rada u životu u domu. Najvažniji način promicanja učeničkih interesa, potreba i želja u našem domu predstavlja Vijeće učenika.

**4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz mentorski rad, kroz rad u izbornim i posebnim programima. Ove školske godine provest ćemo domski projekt „Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život“ te preventivni programa naziva „Za sigurno i podržavajuće okruženje“. Također će svi učenici doma u pratnji odgajatelja otići na jednodnevni izlet na lokaciju po izboru.

**4.1. Mentorski rad**

Temelj je odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu mentorski rad odgajatelja u odgojnoj skupini, a na principima kvalitetne škole. Osnovna su područja rada po kojima će se odrediti bitne zadaće: čuvanje i unapređivanje zdravlja, socijalizacija i emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i kreativnost.

***BITNE ZADAĆE PROGRAMA RADA ODGOJNE GRUPE ZA OVU GODINU SU***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | ZADAĆE | * AKTIVNOSTI | * TKO | KADA |
| Čuvanje i unapređivanje zdravlja | * informiranje o očuvanju zdravlja pojedinca i kolektiva * informiranje o važnosti brige za mentalno zdravlje * poticanje navika zdravog života – tjelovježba i kretanje * praćenje poštivanja mjera HZJZ-a p. p. | * individualni razgovori * praćenja pranja ruku * razgovori u manjim grupama * radionice * posebni programi * izborni programi * diskusije, rasprave * informativni panoi, leci | * odgajatelji * učenici * voditelj * pedagog * medicinski tehničar | tijekom godine |
| Socioemocionalni razvoj | * upućivanje na adekvatne načine zadovoljavanja osnovnih potreba * pomoć i podrška u nošenju sa stresom | * izborni i posebni programi * primjeri iz života * radionice | * odgajatelji * učenici * pedagog * voditelj | cijele godine |
| Kognitivni razvoj | * pomoć i podrška u savladavanju gradiva * poticanje na korištenje dodatnih izvora znanja, osobito digitalnih * razvijati toleranciju i uvažavanje u odnosu prema kolegama za vrijeme zajedničkog učenja u sobi | * radionice * rad u posebnim programima * individualni razgovori * pomoć u učenju * podučavanje tehnikama racionalnog učenja * vježbe koncentracije, zapamćivanja, shvaćanja | * odgajatelji * učenici * stručni suradnik | tijekom godine |
| Kreativnost | * ispitivanje interesa učenika i njihovih hobija * podrška u samoostvarenju učeničkih potencijala * poticanje radoznalosti i jačanje samopouzdanja * poticanje težnje za stvaralačkom aktivnošću | * samostalno uređivanje prostora * programi obogaćivanja - pripremanje priredbi * posjeti kulturnim događanjima * prihvaćanje prijedloga učenika o vođenju izbornih programa, korištenju prostora, izradi jelovnika i sl. | * odgajatelji * učenici * voditelj * stručni suradnik * medicinski tehničar | tijekom godine |
| Suradnja | * informiranje o mogućnostima virtualne komunikacije * izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima * suradnja sa školom * suradnja s Centrima za socijalnu skrb | * telefonska, elektronička, Viber, WApp komunikacija * praćenje e-dnevnika, digitalnih platformi za poučavanje i komunikaciju | * odgajatelji * učenici * voditelj * stručni suradnik | rujan, listopad,  cijele godine |

Planiranje i programiranje realizira se prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje. U rujnu se realizira program adaptacije učenika na život i rad u učeničkom domu. Tijekom godine odgojno-obrazovni rad realizira se kroz mjesečne planove i programe rada odgojne skupine.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrši se u tromjesečnim razdobljima u sklopu rada Vijeća odgajatelja.

**4.2. Izborni i posebni programi**

Prilikom planiranja izbornih i posebnih programa rukovodi se prvenstveno interesima i sklonostima učenika te principom zadovoljavanja osnovnih potreba učenika - za pripadanjem, moći, slobodom i zabavom. I ove godine temelj je planiranja i programiranja izbornih programa očuvanje zdravlja djelatnika i učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| * planirati programe uvažavajući interese i sposobnosti učenika * ispitati koliko su ponuđeni programi u funkciji potreba učenika * poticati razvoj i stalno unapređivanje programa | * prilagoditi aktivnosti i način izvođenja * ispitati želje i prijedloge učenika * usvajanje novih saznanja * analiza realizacije * nabava nove literature * prezentiranje ostvarenja | * informiranje * anketa * praćenje * individualno usavršavanje * seminari, edukacije * razmjena iskustava | pedagog  odgajatelji  učenici  voditelj | rujan    cijelu godinu |

**4.2.1. Izborni programi**

Cilj je izbornih programa podizanje kvalitete provođenja slobodnog vremena, poticanje uključenosti, inicijative, suradnje i tolerancije.

Programi su izvorno namijenjeni svim učenicima, tako da mogu birati sukladno svojim sposobnostima, interesima i sklonostima. Dakle, i ove godine pred odgajateljima je velik i važan zadatak – potaknuti učenika na uključivanje u izborne programe u što većem broju i redovito.

***Novinarska grupa***

Planirani broj učenika: 6

Planirani broj sati: 35

Cilj: informiranje učenika o događanjima u Domu i temama vezanim uz Dom te obilježavanje

značajnih datuma.

Aktivnosti: izrada panoa povodom značajnih datuma, uređivanje domskih vijesti, izvještavanje o domskim događanjima, izvještavanje o sudjelovanju na natjecanjima, prezentiranje učeničkih radova i postignuća, objavljivanje domskih događanja na Facebook stranici.

Voditeljica: Liljana Ban Dominko, dipl. soc. pedagog

***Kreativna ekologija***

Planirani broj učenika: od 5 do 7 učenika

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticati i osvještavanje važnosti brige za okoliš, prirodu i resurse. Potaknuti što veći broj učenika doma u uključivanje u aktivnosti brige za okoliš i pravilno korištenje prirodnih resursa (energija i voda). Sudjelovanje u provedbi prigodnih aktivnosti povodom Božića, Valentinova i Uskrsa, uz naglasak na tradiciju i zavičajne običaje krajeva i mjesta iz kojih učenici dolaze.

Aktivnosti: provode se u svrhu zaštite i brige o biljkama i cvijeću, a uključuju zbrinjavanje komunalnog otpada, izradu povišenih gredica (dvije gredice) za uzgoj cvijeća i začinskog bilja, nastavak sadnje živice te prikupljanje i prezentaciju tradicijskih predmeta (nošnje, uporabni i ukrasni predmeti).

Voditeljica: Đurđica Rožić, prof. obrane i zaštite

***Kreativna grupa***

Planirani broj učenika: 5

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticati kreativno izražavanje kroz oblikovanje različitih materijala i primjenom likovnih tehnika.

Aktivnosti: izrada dekorativnih predmeta (ručno vezenje svilenim trakama i oblikovanje gline) te uključivanje u ukrašavanje prostora doma povodom obilježava Božića, Valentinova i Uskrsa.

Voditeljica: Marica Kašćelan, prof. pedagogije

***Zbor***

Planirani broj učenika: 6 – 12

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticanje stvaralaštva i kulturno obogaćivanje pojedinca i domske okoline

Aktivnosti: glazbene probe, sudjelovanje na božićnoj priredbi i završnoj priredbi za maturante, sudjelovanje na Domijadi te drugim školskim i domskim okupljanjima.

Voditeljica: Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed. et soc.

***Foto skupina***

Planirani broj učenika: 2 – 6

Planirani broj sati: 35

Cilj: okupiti učenike koji pokazuju interes za korištenje digitalnih tehnologija za izradu i uređivanje fotografija te videosnimki i promovirati fotografiju kao medij izražavanja i praćenja domskog života.

Aktivnosti:

* upoznavanje karakteristika dobre fotografije
* upoznavanje postupaka za obradu fotografija i računalnih programa
* fotografiranje te snimanje domskih aktivnosti i događanja
* objavljivanje materijala na domskoj Facebook stranici
* kreiranje prigodnih izložbi fotografija
* suradnja s novinarskom grupom.

Ishodi:

* samostalno fotografirati koristeći mobitel ili digitalni fotoaparat
* samostalno stvarati videomaterijale
* obrađivati fotografske i videomaterijale koristeći različite programe
* međusobno surađivati prilikom kreiranja materijala i prezentirati svoja ostvarenja
* sudjelovati u promociji domskih događanja.

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

***Nogomet***

Planirani broj učenika: 16

Planirani broj sati: 70

Cilj: poticati samokontrolu ponašanja i iskazivanja emocija na društveno prihvatljiv način, poticati zdrav životni stil i tjelovježbu.

Aktivnosti: održavanje redovitih treninga, fizička i psihička priprema za natjecanja, sudjelovanje na županijskim natjecanjima, obilježavanje Međunarodnog dana sporta.

Voditelj: Stjepan Begić, dipl. soc. pedagog

**Streljaštvo**

Planirani broj učenika: 7

Planirani broj sati: 35

Cilj: promicanje zdravih stilova života, rad na razvoju koncentracije i preciznosti, samodisciplini i strpljenju. Učenici će također naučiti pravilno i sigurno postupati s oružjem te razvijati fizičku i mentalnu koordinaciju. Redovitim treninzima i sudjelovanjem na natjecanjima kod učenika će se razvijati natjecateljski duh i timski rad. Nekim učenicima treniranje streljaštva može poslužiti kao oblik relaksacije i oslobađanja napetosti svakodnevice.

Aktivnosti: treninzi, fizička i psihička priprema za natjecanja, sudjelovanje na Domijadi.

Voditelj: Antun Vidović, prof. sociologije i povijesti

**Teretana**

Planirani broj učenika: 10 – 15

Planirani broj sati: 70

Cilj: poticati zdrav način života i pravilne navike vježbanja kod učenika kroz redovitu tjelesnu aktivnost u teretani, s naglaskom na unapređenje tjelesnog i mentalnog zdravlja.

Aktivnosti: poučavanje pravilnoj i sigurnoj upotrebi rekvizita, pokazne vježbe, individualno i grupno savjetovanje, vršnjačka potpora kroz Klub vježbača

.

Voditelji: Antun Vidović, prof. povijesti i sociologije te

Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed. et mag. soc.

4.2.2. **Posebni programi**

Cilj je posebnih programa je razvoj i jačanje specifičnih vještina važnih za uspješno funkcioniranje učenika.

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima ovisno o njihovim interesima, sklonostima i potrebama te se formiraju ovisno o interesima učenika i afinitetima te vještinama odgojno-obrazovnih djelatnika. Posebni programi osmišljeni su kao pomoć i podrška učenicima u savladavanju izazova odrastanja.

***Odgoj za zdravlje***

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati: 70

Cilj je posebnog programa pružanje znanstveno utemeljenih informacija i educiranje adolescenata kako očuvati zdravlje, razvijati kvalitetan humani odnos među spolovima te ih poučiti spolno odgovornom ponašanju, poučiti ih nenasilnom ponašanju kao i osnovnim postupcima u pružanju prve pomoći.

Program se sastoji od pet zasebnih cjelina:

- zdrav život (važnost pravilne prehrane, osobne higijene, tjelesne aktivnosti uz stjecanje zdravih stilova života)

- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (odgovornost i poštivanje vlastitog tijela, emocije u pubertetu, muške i ženske društvene uloge i rodna ravnopravnost, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, prihvaćanje različitosti u seksualnosti, rizici (pre)ranih seksualnih odnosa, emocije i komunikacije u vezi)

- prevencija nasilničkog ponašanja (školska/domska pravila, bonton, socijalizacija, načini rješavanja sukoba)

- prevencija ovisnosti (informiranje i osvještavanje ovisničkog ponašanja korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje, klađenje, zlouporaba sredstava ovisnosti)

- pružanje prve pomoći (postupci kojima se pomaže unesrećenoj ili naglo oboljeloj osobi).

Voditeljica: Tea Ivančić, prof. socijalni pedagog

***Savjetovalište za mlade***

Planirani broj učenika: sve odgojne skupine

Planirani broj sati: 70

Cilj je posebnog programa podrška učenicima u prevladavanju kriznih situacijama i nošenju sa stresom te razvijanje vještine rješavanja problema i upućivanje učenika na odgovorno ponašanje. U nekim slučajevima potrebno je i pojačano praćenje školskog uspjeha učenika.

Aktivnosti: savjetovanje, individualni razgovor, radionice.

Voditelji: Antun Vidović, prof. povijesti i sociologije i

Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed. et mag. soc.

***Vijeće učenika***

Planirani broj učenika: 6 – 10

Planirani broj sati: 35

Cilj: potaknuti što veći broj učenika na aktivno uključivanje u sve aspekte domskog života.

Aktivnosti: osmišljavanje aktivnosti, tribine, projekti, natjecanja.

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Preventivni program „Za sigurno i podržavajuće okruženje“**

U školskoj godini 2025./2026. provodit će se projekt pod nazivom „Za sigurno i podržavajuće okruženje“. Opći je cilj ovog projekta doprinijeti stvaranju sigurnog i podržavajućeg okruženja u učeničkom domu kroz prevenciju nasilja i jačanje otpornosti učenika. Specifični su ciljevi sljedeći: upoznati učenike s vrstama, uzrocima i posljedicama nasilja, razviti kritičko promišljanje učenika kroz analizu primjera nasilja u medijskim sadržajima, povećati svijest učenika o važnosti nenasilne komunikacije i tolerancije, potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u stvaranju kulture nenasilja i međusobnog poštovanja, ojačati otpornost učenika kroz razvoj socijalnih i emocionalnih vještina koje pomažu u suočavanju s izazovima i prevenciji nasilnih obrazaca ponašanja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **NAČIN PROVEDBE** | **VRIJEME PROVEDBE** | **TKO PROVODI** |
| **Radionica – tko sam ja u Domu – upoznavanje s preventivnim programom** | - dogovor s odgajateljima o terminu provedbe i obavješćivanje učenika    - u svim odgojnim skupinama po 1 radionica | rujan | pedagoginja  odgajatelji |
| **Gledanje serije *Adolescencija* uz analizu i raspravu nakon svake epizode** | - u društvenim prostorijama doma svaka će odgojna skupina imati svoj termin gledanja  - predviđeno vrijeme serije i analize te rasprave je 1,5h. | listopad  studeni  prosinac | pedagoginja  odgajatelji |
| **Predavanje o prevenciji nasilja** | - predavanje u holu Doma za sve učenike | siječanj | voditelj  pedagoginja  odgajatelji  psiholog Svetislav Joka iz HZJZ-a |
| **Dan ružičastih majica** | - izrada plakata  - prigodno obilježavanje Dana prevencije vršnjačkog nasilja nošenjem ružičastih majica i prigodnim aktivnostima. | veljača | pedagoginja  odgajatelji |
| **Radionice – tema OTPORNOST** | - ciklus od 10 radionica – svaka odgojna grupa imat će po jednu radionicu tjedno u trajanju od 30 minuta - mjesto održavanja bit će društvene prostorije odgojnih skupina; u dogovoru s odgajateljima dogovarat će se termini provedbe radionica | veljača  ožujak  travanj  svibanj | pedagoginja  odgajatelji |
| **Evaulacija i samoevaluacija** | - analiza broja učenika koji su sudjelovali u radionicama i tema koje su obrađene    - anketa o zadovoljstvu koju ispunjavaju učenici - anketa će se popunjavati individualno putem bar koda koji će podijeliti odgajatelji po odgojnim skupinama | lipanj  srpanj | pedagoginja  odgajatelji |

**4.4. Domski projekt „Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život“**

U školskoj godini 2025./2026. provodit će se program **„Mobiteli out, zdravo in –** aktivno i zdravo kroz život“ iz područja očuvanja i unapređivanja zdravlja. Opći je cilj programa usvajanje zdravog životnog stila na način da se prevenira sjedilački način života kroz sportsko rekreativne aktivnosti na otvorenom te u zatvorenom prostoru (teretana učeničkog doma i sportska dvorana škole) te rad na mentalnom zdravlju.

Specifični su ciljevi programa sljedeći: smanjiti upotrebu ekrana, povećati razinu tjelesne aktivnosti, povećati vrijeme provedeno na otvorenom, promicati aktivne oblike kretanja u slobodno vrijeme, prevenirati porast tjelesne težine, poticati osjećaj zadovoljstva i pozitivnog doživljaja sebe, prevenirati asocijalna i rizična ponašanja, educirati učenike kako kroz tjelesnu aktivnost u prirodi promatrati, osjećati i slušati prirodu koja može doprinijeti mentalnom zdravlju. Educirati učenike o utjecaju redovite tjelesne aktivnosti na fizički, mentalni i kognitivni razvoj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **NAČIN PROVEDBE** | **VRIJEME PROVEDBE** | **TKO PROVODI** |
| **„Uvodnik“ –upoznavanje odgojnih skupina s projektom – ciljevima i aktivnostima** | -izrada plakata  - nazočnost na sastancima odgojnih skupina  -preliminarna anketa o zainteresiranosti | rujan | pedagoginja  odgajatelji |
| **Orijentacijsko hodanje**              **Planinarenje na Strahinjčicu**                **Pilates** | - odlazak u obilazak Bedekovčine s 1 – 3 starija učenika i novim učenicima.        - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak na Strahinjčicu školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika)    - dva puta mjesečno bit će organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | listopad | pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Planinarenje na Kunagoru**              **Noć kazališta**                **Pilates** | - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak na Kunagoru školski, kombijem (2 pratnje, 6 učenika).    - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak u kazalište školskim kombijem (1 pratnja, 7 učenika)    - dva puta mjesečno bit će organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | studeni | pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Kuglanje**                  **Božićni kviz**                **Pilates** | - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak na kuglanje u Zabok ili West Gate školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika)    - svaka će odgojna skupina imati predstavnike koji će sudjelovati u kvizu u holu doma uz ostale učenike kao publiku      - organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | prosinac | pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Predstava u Domu**              **Pilates** | - izrada informativnog plakata  - organizacija predstave u Staroj dvorani škole za sve učenike Doma    - organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | siječanj | voditelj  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Šetnja Sljemenom**                  **Pilates** | - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak na Sljeme školskim kombijem (1 ili 2 pratnje, 6 – 7 učenika)    - dva puta mjesečno bit će organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | veljača | pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Šetnja šumama Bedexa**              **Pilates** | - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak u šetnju (1 pratnja, 10 – 15 učenika)    - dva puta mjesečno bit će organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | ožujak | pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Piknik na Bedekovčanskim jezerima**              **Paintball**        **Pilates** | - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih    - odlazak na piknik na Bedekovčanska jezera (2 pratnje, 10 – 15 učenika)    - organizacija odlaska na Paintball u Mokrice za sve maturante    - dva puta mjesečno bit će organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma | travanj | voditelj  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |
| **Noć muzeja**                          **Pilates**            **Vrednovanje i samovrednovanje** | - izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih.    - odlazak u odabrani muzej školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika).  - izrada plakata s fotografijama o provedenim aktivnostima    - dva puta mjesečno bit će organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma    - završna anketa | svibanj | pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgajatelji |

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje za odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se kroz:

* individualno usavršavanje (prema interesima odgajatelja)
* kolektivno usavršavanje unutar ustanove (Vijeća odgajatelja i Nastavnička vijeća) vezano uz teme domskog projekta za ovu godinu, preventivnog programa, unapređenja informatičkih vještina svih djelatnika te rada s učenicima s teškoćama
* kolektivno usavršavanje izvan ustanove (MZO, AZOO); djelatnici će se upućivati na sve stručne seminare i predavanja po principu jednake uključenosti i uz poštivanje njihovih sklonosti i obzirom na izabrane izborne ili posebne programe.

**6. OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA**

6.1. Plan Vijeća odgajatelja

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | * planiranje i programiranje rada * dogovor oko planiranja i programiranja – dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje * izrada plana i programa rada u periodu adaptacije * izrada plana i programa rada Vijeća odgajatelja * izrada plana i programa stručnog usavršavanja * analiza rada u protekloj školskoj godini * program druženja za učenike prvih razreda |
| LISTOPAD | * analiza realizacije programa u periodu adaptacije * plan sudjelovanja na Regionalnoj Domijadi * analiza suradnje s roditeljima – stanje i prostor za napredak * edukacija o radu s učenicima s teškoćama |
| STUDENI | * stanje uključivanja učenika u izborne i posebne programe * analiza uspjeha učenika u prvom kvartalu * dogovor o predbožićnim aktivnostima |
| PROSINAC | * analiza realizacije mjesečnih programa * obilježavanje blagdana Sv. Nikole * program božićne priredbe |
| SIJEČANJ | * analiza mjesečnih programa * analiza realizacije projekta * osmišljavanje priredbe za Valentinovo |
| VELJAČA | * analiza rada izbornih i posebnih programa * analiza i procjena uspjeha * program priredbe za Valentinovo |
| OŽUJAK | * praćenje, vrednovanje i evaluacija rada * plan sudjelovanja na Domijadi – kultura * dogovor o obilježavanju Uskrsa |
| TRAVANJ | * analiza realizacije programa |
| SVIBANJ | * program završne priredbe * dogovor oko pohvala i nagrada za učenike |
| LIPANJ | * analiza realizacije izbornih i posebnih programa * rasprava o prijedlozima i primjedbama učenika o životu i radu u domu |
| SRPANJ | * plan upisa u dom za slijedeću školsku godinu |

**6.2. VIJEĆE UČENIKA UČENIČKOG DOMA**

Cilj je rada Vijeća učenika potaknuti što veći broj učenika na aktivno uključivanje u sve aspekte domskog života.

Vijeće učenika čine predsjednici svih odgojnih skupina te broji 6 članova. Ostali predstavnici odgojnih skupina (zamjenici predsjednika, predstavnici za prehranu i sport) uključuju se u rad vijeća učenika po potrebi tijekom godine.

Planirano je 35 sati rada sa 6 – 10 učenika.

Rad vijeća učenika odvijat će se kroz sastanke članova vijeća učenika (6 – 8 sastanaka tijekom godine), individualni rad voditelja s učenicima te rad u malim grupama ovisno o potrebi i planiranim aktivnostima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | AKTIVNOSTI | ISHODI | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| - listopad, studeni  - prema planu VU-a  - svibanj | * poznavanje prava i obveza članova VU-a, održavanje sastanaka VU-a, izrada godišnjeg plana rada i izvješća o realiziranim aktivnostima | * uočiti važnost, ulogu i odgovornost VU-a u kreiranju života i rada u Domu | - Maja Tušek  - članovi vijeća |
| - kontinuirano | * individualni rad s predsjednikom VU-a na ovladavanju planiranjem rada, definiranje dnevnog reda sastanaka VU-a, vođenje grupe u osmišljavanju aktivnosti, izrada zapisnika s održanog sastanka VU-a | * uvođenje predsjednika u planiranje rada te u vođenje sastanaka VU-a | - Maja Tušek |
| - kontinuirano | * + podjela uloga, utvrđivanje rokova, prezentiranje ideja ili aktivnosti, organiziranje realizacije aktivnosti, korištenje različitih izvora | * poticanje timskog rada u realizaciji aktivnosti | - Maja Tušek  - predsjednik VU |
| - prosinac  - ožujak | * + nazočnost predsjednika VU-a na sastancima VO-a, održavanje sastanaka odgojnih grupa vođenih od strane članova Vijeća | * uključivanje u rješavanje problema, poteškoća učenika Doma | - predsjednik VU-a  - VO |
| - prema planu VU-a | * + natjecanja, projekti, organizacija događanja | * uključivanje što većeg broja učenika Doma u organizirane aktivnostima | - članovi VU-a  - odgajatelji |

**7. IZLET**

Ove školske godine za učenike Učeničkog doma planiran je jednodnevni izlet na lokaciju po izboru. U pratnji će biti svi odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i voditelj.

**8.** **POSJETI**

U studenome je planiran posjet najvećoj književnoj manifestaciji koja promovira knjige i čitanje – INTERLIBERU. Predviđen je broj učenika od 3 do 6 u pratnji pedagoginje i/ili odgajatelja. Namjena je ovog posjeta poticanje kulture čitanja, a obuhvaćene su aktivnosti organizacija odlaska na sajam, nabava knjiga i promocija knjiga u domu. Također je planiran odlazak s učenicima na ostale kulturne manifestacije (kazališta, muzeji) te međudomska suradnja s ostalim domovima.

**9. SURADNJA**

Na području suradnje naglasak će i dalje biti na pravovremenoj i kvalitetnoj razmjeni informacija između svih zainteresiranih strana (odgojno-obrazovni djelatnici međusobno – roditelj – učenik) koristeći telefonsku, elektroničku i virtualnu komunikaciju te, kada je potrebno, i susrete uživo.

Suradnja s nastavnicima podrazumijeva upoznavanje s biopsihosocijalnim osobitostima pojedinih učenika s ciljem individualizacije pristupa. Suradnju će vršiti odgajatelji, stručna suradnica i voditelj doma.

Nastavit će se uspješna suradnja s Centrima za socijalnu skrb, općinama i županijama u vezi s njihovim mogućnostima subvencioniranja smještaja i prehrane učenika nižeg socioekonomskog statusa.

Postojeću vrlo dobru suradnju s domovima grada Zagreba planiramo nastaviti i dalje. Sudjelovat ćemo u tradicionalnim druženjima i susretima u sklopu natjecanja regionalne Domijade iz područja sporta i kulture.

Također, planirana je suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama.

**10. PROMIDŽBA**

U današnje pretežno digitalno doba promidžba našeg doma odvijat će se virtualno. Našu djelatnost i dostignuća prezentirat ćemo na dostupnim e-platformama. Tijekom školske godine novosti i objave o događanjima objavljivat će se na domskom Facebook profilu i stranicama škole. U slučaju sudjelovanja u događanjima od većeg javnog značaja obavještavat će se predstavnici lokalnih tiskovina, radiostanica i portala.

Svoj rad i postignuća promovirat ćemo i kroz sudjelovanje u druženjima i revijalnim natjecanjima s drugim domovima u sklopu Regionalne i Državne Domijade.

Škola izdaje letak o Školi i Domu koji služi u svrhu profesionalne orijentacije, a koji će se mailom dostaviti stručnoj razvojnoj službi svih osnovnih škola naše i susjednih županija.

Kao i prošle školske godine sudjelovat će se u predstavljanju naše škole i Doma učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja naše županije.

**IV. DIO - ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA**

**POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2025./2026.**

**ŠKOLA**

**Kadrovski uvjeti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS)** | **Naziv radnog mjesta** | **Tjedni broj sati rada** | **Ukupno ugovor o radu** | **Radni odnos** |
| **1.** | Valentina Đurđević/porodiljni/ | 1967. | 4 | VSS | Tajnica | 40 | 40 | N |
| **2.** | Nikolina Biščan-zamjena | 1967. | 18 | SSS | Tajnica | 40 | 40 | O |
| **2.** | Ivana Spevec | 1967. | 12 | VSS | Voditeljica računovodstva | 40 | 40 | N |
| **3.** | Štefica Kovačić | 1967. | 39 | SSS | Računovodstveni referent – financijski knjigovođa | 40 | 40 | N |
| **4.** | Sandra Andročec | 1967. | 26 | SSS | Administratorica | 40 | 40 | N |
| **5.** | Snježana Brezak | 1967. | 25 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **6.** | Sanja Šoštarić | 1967. | 14 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **7.** | Biljana Sovec | 1967. | 29 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **8.** | Božica Trčak | 1967. | 37 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **9.** | Mirjana Filipec | 1967. | 15 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | O |
| **11.** | Anita Herceg | 1967. | 27 | NSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **12.** | Jadranka Funtek | 1967. | 20 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **13.** | Ivana Kobeščak | 1967. | 4 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Boris Tkalec | 1967. | 33 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **15.** | Silvo  Čajko | 1967. | 29 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **16.** | Branko Jadan/bolovanje/ | 1967. | 28 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **17.** | Mišo Vuksan/zamjena za Branka Jadana/ |  | 10 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | O |

**POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2025./2026.**

**UČENIČKI DOM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS)** | **Naziv radnog mjesta** | **Tjedni broj sati rada** | **Ukupno ugovor o radu** | **Radni odnos** |
| **1.** | Zdravko Hren | 1967. | 40 | SSS | Domar/ložač | 40 | 40 | N |
| **3.** | Ivanka Pavetić | 1967. | 35 | NSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **4.** | Mirjana Mutak /upražnjeno radno mjesto zbog odlaska djelatnice u mirovinu, čeka se suglasnost MZOM-om/ | 1967. | 15 | NSS | Spremačica | 40 | 40 | O |
| **5.** | Jadranka Novaković | 1967. | 23 | SSS | Spremačica | 40 | 40 | N |
| **6.** | Marija Darinka Hren | 1967. | 39 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **7.** | Božica Jagarčec | 1967. | 33 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **8.** | Lidija Klanjčić | 1967. | 23 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **9.** | Monika Đurkan | 1967. | 10 | SSS | Kuharica | 40 | 40 | N |
| **10** | Gordana Jakuš | 1967. | 37 | SSS | Pralja | 40 | 40 | N |
| **11.** | Vedran Šenjug | 1967. | 20 | SSS | Noćni pazitelj | 40 | 40 | N |
| **12.** | Mara Ivančević /bolovanje/ | 1967. | 28 | SSS | Noćni pazitelj | 40 | 40 | N |
| **13.** | Ivana Zadro Ferdelja /zamjena za Maru Ivančević/ | 1967. | 7 | SSS | Noćni pazitelj | 40 | 40 | O |

**N –** neodređeno

**O –** određeno

**Lokacija:**

**-** Bedekovčina, Ljudevita Gaja 1

**OPIS POSLOVA:**

1. TAJNICA

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** ustrojava rad tajništva i odgovorna je za izvršavanje svih poslova u tajništvu

- izvršava sve imovinsko-pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Škole

- izrađuje i sudjeluje u izradi Statuta Škole i drugih općih akata, kao i odluka

- obavlja pravne i administrativne poslove u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, kao i ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa

- sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora te sudjeluje u njegovu radu i provodi njegove odluke

- vodi dokumentaciju i evidencije iz radnih odnosa

- prati i proučava pravne propise, odgovorna je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja

- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

**Radno vrijeme:** od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

2. VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** rukovođenje financijsko-računovodstvenom službom i odgovornost za pravilno djelovanje službe

- praćenje propisa iz domene službe

- suradnja s ostalim rukovodećim osobljem

- briga i odgovornost za pravilnu primjenu svih privredno-financijskih propisa u poslovima Škole

- kontrola financijsko-materijalne dokumentacije i kontroliranje dokumentacije za knjiženje

- davanje izvještaja o financijskom poslovanju organima upravljanja i ostalim korisnicima u Školi zavodu za platni promet i ostalim korisnicima izvan škole

- odgovara za točnost sadržaja bilanci i njihovo sastavljanje u određenom roku

- obrađuje sve statističke podatke u vezi s financijskim poslovanjem

- pravovremeno izrađuje prijedlog financijskog plana Škole

- radi i ostale poslove u okviru svoje stručne spreme.

**Radno vrijeme:** od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj

3. ADMINISTRATORICA

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- vodi urudžbeni zapisnik ustanove

- izdaje potvrde učenicima

- vodi knjigu poštarine, raznosi i pakira poštu

- piše i prepisuje te umnožava materijale potrebne za rad Škole i doma

- sudjeluje u sređivanju dokumentacije Škole

- brine o pravovremenoj nabavi potrebnog materijala za prepisivanje i umnožavanje

- radi na telefonskoj centrali

- poslužuje goste

- radi ostale poslove koje mu zadaje tajnik, a da su u okviru njegove stručne spreme.

**Radno vrijeme:**  od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

4. SPREMAČICE

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**a) poslovi i radni zadaci u školi:**

- pravovremeno i kvalitetno čišćenje podnih površina

- čišćenje školskog i kancelarijskog namještaja

- čišćenje zidnih površina

- čišćenje stolarija

- čišćenje rasvjetnih mjesta i prozorskih stakla

- čišćenje nastavnih pomagala i sredstva

- mazanje podnih površina po potrebi

- kontinuirano čišćenje sanitarnih čvorova i njihovo opremanje s higijenskim potrepštinama

- pravovremeno uočavanje kvarova na zgradi, instalacijama, namještaju, i o tome obavještava domara

- uočava počinjene štete na školskoj imovini i obavještava o istoj

- čišćenje prostora oko škole: travnjaka, živica i cvjetnjaka

- zatvaranje prozora i vrata nakon večernjeg čišćenja

- obavještava o kretanju nepoznatih osoba u krugu škole

- briga o pravilnom odnosu prema učenicima

- obavlja i ostale poslove po nalogu.

**b) poslovi i radni zadaci u Učeničkom domu:**

- dnevno čišćenje svih zajedničkih prostora

- tjedno pranje vrata i pločica u sanitarnom čvoru, pranje hodnika i ostalih površina prema potrebi

- vodi brigu oko čistoće smetlišta i okoliša doma

- generalno uređenje doma 2 puta godišnje

- briga o kretanju nepoznatih osoba u krugu doma

- uočava kvarove na inventaru doma i prijavljuje ih dežurnom odgajatelju

- čišćenje kancelarija

- po potrebi namješta krevete (trećim licima) i zavjese

- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja doma.

* **Radno vrijeme u školi:** od 6:00 do 14:00 i od 12:30 do 20:30, ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 8 izvršitelja
* **Radno vrijeme u učeničkom domu:** od 6:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00, ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja.

5. DOMAR/LOŽAČ

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** skrbi o cjelokupnoj imovini Škole

- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara

- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, a u slučaju većih kvarova izvješćuje tajnika, odnosno ravnatelja, i prema odluci istih organizira otklanjanje većih kvarova

- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti

- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara

- redovito održava drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole te sudjeluje u vanjskom uređenju prostora škole; travnjaka, živica, cvjetnjaka itd.

**Radno vrijeme:** od 6:00 do 14:00 sati i od 14:00 do 22:00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja

6. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

**-** otvaranje poslovnih knjiga, upis novih kartica tijekom godine

- knjiženje poslovnih događaja

- usklađivanje dnevnika i kartica i ispisivanje na kraju poslovne godine

- rad s komisijama oko godišnjeg popisa

- rad na obračunu plaća, ID obrasci, porezne kartice

- blagajničko poslovanje

- rad na izradi polugodišnjih i godišnjih obračuna

- arhiviranje dokumentacije

- izrada potrebnih tabela za ministarstvo i županiju

- rad sa strankama

- praćenje stručne literature iz domene rada

- ostali poslovi po potrebi za redovan rad računovodstva.

**Radno vrijeme:** od 7:00 do 15:00, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

7. PRALJA

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- pere, glača posteljinu, a po potrebi je i krpa te prišiva dugmad i vezice

- pere i glača učeničko rublje

- pere domske i školske zavjese, krpe, dresove i sl.

- održava kuhinjske krpe i kuhinjske kute

- brine o strojevima za pranje i sušenje rublja

- namješta krevete trećim licima u domu

- održava čistoću u praonici rublja

- vrši generalno uređenje skladišta rublja i praonice najmanje

 dva puta godišnje, a po potrebi i više

- izdaje čistog rublja učenicima

- po potrebi radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

**Radno vrijeme:** od6:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

8. KUHARICA

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- priprema doručak, topli obrok, ručak, odnosno večeru

- vrši podjelu obroka

- dnevno trebuje namirnice iz skladišta

- priprema i sprema zimnicu kao i namirnice za duboko smrzavanje

- organizira i provodi generalno uređenje kuhinje, blagovaonice i suđa

- vrši prihvat i podvorbu gostiju

- vodi evidenciju o naplati obroka trećim licima

- zadužen je za cjelokupni inventar kuhinje (smjene)

- vrši povrat neutrošenih namirnica u skladište

- vrši organizaciju rada u svojoj smjeni

- pazi da se dnevno provodi dezinfekcija suđa i radnih površina, kao i deratizacija i sl.

- radi i ostale poslove prema nalogu neposredno rukovoditelja.

**Radno vrijeme:** od 6:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan – 4 izvršitelja.

* **Radno mjesto:** Ekonom i skladištar – upražnjeno postojeće radno mjesto – čeka se suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

**Godišnje radnih sati:** 1792

**Program rada:**

- vrši kompletnu nabavu živežnih namirnica

- vrši nabavu materijala za održavanje objekata, inventara, opreme, potrošnog materijala, goriva i ostalog za potrebe škole

- dostavu vrši: dostavom dobavljača ili osobno vozilom škole

- vodi skladište i izdaje robu

- vodi svu propisanu skladišnu administraciju i dokumentaciju

- vrši obračun utrošenih namirnica po jelovnicima

- vrši obračun utroška ostalog materijala

- s kuharom izrađuje jelovnike za redovnu prehranu i topli obrok

- u pružanju usluga trećim licima izrađuje prijedloge najpovoljnijih normativa i jelovnika te sudjeluje osobno u realizaciji usluga

- inicira promjenu jelovnika ovisno o sezoni namirnica i uvjetima na tržištu

- ispituje tržište i o najpovoljnijim cijenama izvješćuje voditelja doma

- predlaže i odgovoran je za nabavu namirnica na skladište u većim količinama (zimnica i sl.)

- utvrđuje potreban broj obroka redovne prehrane i toplog obroka

- obavlja i druge poslove koje mu neposredni rukovodilac stavi u djelokrug rada.

**Radno vrijeme:** od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

Klasa:  602-01/25-01/81

Ur. broj:  2140-86-25-3

Bedekovčina, \_\_6. 10.\_\_\_  2025.

Predsjednica Školskog odbora: RAVNATELJICA:

Daniela Usmiani, prof. Vera Hrvoj, univ. spec. pol.