KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA BEDEKOVČINA
49221 BEDEKOVČINA, LJUDEVITA GAJA 1
Šifra ustanove: 02-167-501F
Fax. 049/213-585

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Bedekovčina, rujan 2026.

SADRŽAJ: **Str.**

I. DIO - ŠKOLA …….. 3
1. UVOD …….. 3
2. MATERIJALNI UVJETI …….. 3
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA …….. 6
3.1. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama…… 8
4. PODACI O FONDU NASTAVNIH SATI …….. 9
4.1. Tjedni fond nastavnih sati redovne i izborne nastave …… 9
4.2. Tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dodatnu nastavu 18
4.3 Tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dopunsku nastavu 32
5. PODACI O ZADUŽENJU NASTAVNOG OSOBLJA …….. 35
5.1. Podaci o djelatnicima škole…….. 35
5.2. Zaduženja nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje...u prilogu
5.3. Ukupno tjedno zaduženje nastavnika ……..u prilogu
5.4. Ostale obaveze nastavnog osoblja …….. 42
5.5. Godišnji fond sati i okvirni planovi za izvannastavne aktivnosti.. 43
5.6. Projekti EU, mobilnosti i manji školski projekti …….. 46

II. DIO ……. **56**
1. RAZREDNIŠTVO …….. 57
2. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA …….. 58
3. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA …….. 59
4. PLAN RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE …….. 75
5. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA …….. 75
6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA…….. 77
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA…….. 78
8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA…….. 78
9. KALENDAR RADA ŠKOLE …….. 78
10. PRAKTIČNA NASTAVA …….. 79
11. PLAN RAZREDNIH ODJELA U OBRAZOVANJU ODRASLIH …….. 80

III. DIO - UČENIČKI DOM ……. **82**
1. UVOD …….. 82
1.1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu …….. 82
1.2. Podaci o učenicima …….. 83
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI …….. 83
2.1. Materijalni uvjeti …….. 83
2.2. Financijski uvjeti …….. 85
3. ORGANIZACIJA RADA …….. 86
3.1. Kadrovska struktura …….. 86
3.2. Organizacija odgajatelja …….. 90
3.3. Organizacija ostalog osoblja …….. 91
3.4. Organizacija učenika …….. 91
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD …….. 92
4.1. Mentorski rad …….. 92
4.2. Izborni i posebni programi …….. 94
4.2.1. Izborni programi …….. 94
4.2.2. Posebni programi …….. 96
4.3. Preventivni program zaštite mentalnog zdravlja adolescenata „Za sigurno i podržavajuće okruženje“ …….. 98
4.4. Domski projekt „Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život“ …….. 100
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE …….. 103

6. OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA …… 103
6.1. Vijeće odgajatelja …… 103
6.2. Vijeće učenika …… 104
7. IZLET …… 105
8. POSJETI …… 105
9. SURADNJA …… 105
10. PROMIDŽBA …… 105

IV. DIO - ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA …… 105
1. TAJNICA…… 107
2. VODITELJICA RAČUNOVODSTVA …… 107
3. ADMINISTRATOR…… 108
4. SPREMAČICE …… 108
5. DOMAR/LOŽAČ …… 109
6. FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA …… 109
7. PRALJA …… 109
8. KUHARICA…… 110
9. EKONOM-SKLADIŠTAR …… 110

Prilog 1. – Zaduženje nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje
Prilog 2. – Ukupno tjedno zaduženje nastavnika
Prilog 3. – Programi rada organizacijsko-razvojne službe škole
Prilog 4. – Programi rada organizacijsko-razvojne službe učeničkog doma

Na temelju članka 144. Statuta Srednje škole Bedekovčina, Školski odbor je na svojoj 23. sjednici 6.10.2026. godine na prijedlog ravnatelja donio ovaj godišnji plan i program rada.

I. DIO – Š K O L A

1. U V O D

Srednja škola Bedekovčina samostalna je u svom radu i vrši školovanje učenika za potrebe graditeljstva, strojarstva, poljoprivrede i medicine. Obrazovanje se provodi za sljedeća zanimanja:
a) u petogodišnjem trajanju: medicinska sestra/tehničar opće njege,
b) u četverogodišnjem trajanju: građevinski tehničar, arhitektonski tehničar, fizioterapeutski tehničar, agrotehničar, hortikulturni tehničar dizajner,
c) u trogodišnjem trajanju: zanimanje zidar supstituira se novim nazivom građevinski radnik u zgradarstvu, monter drvenih konstrukcija i krovova supstituiran je naziv za tesara, oblagač podova i zidova supstituira zanimanje keramičar oblagač, monter strojarskih instalacija supstituira zanimanja instalater grijanja i klimatizacije te plinoinstalater; zanimanja rukovatelj građevinskim strojevima, mehaničar poljoprivredne mehanizacije, soboslikar ličilac dekorater, cvjećar, poljoprivredni gospodarstvenik, staklar, pomoćni proizvođač keramike ne mijenjaju naziv zanimanja.
U školskoj godini 2026./2027. nastavlja se provođenje modularne nastave te se, osim u prvim razredima, provodi i u drugim razredima u svim zanimanjima, uz iznimku područja zdravstva. Modularna nastava usmjerena je na učenike, povećava se učenje koje se temelji na radu te se uvode inovativne metode poučavanja.
Učenici trećih razreda trogodišnjih zanimanja, učenici trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih zanimanja te učenici u sektoru zdravstva nemaju modularnu nastavu, odnosno nastava se izvodi po postojećim programima po kojima će i završiti školovanje.

Obrazovanje odraslih dio je redovnog obrazovanja, a tu je, osim stjecanja srednjeg obrazovanja (prekvalifikacija), predviđeno osposobljavanje za pojedine vrste poslova manje složenosti, mikrokvalifikacije, djelomične kvalifikacije, usavršavanja i neformalno obrazovanje. Škola ima dugogodišnju uspješnu suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom Krapina u području obrazovanja odraslih. Uključena je u izvođenje programa koje financira Hrvatski zavod za zapošljavanje putem vaučera, a korisnici mogu biti nezaposleni i zaposleni polaznici. Škola je partner Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu kao nositelju projekta, te se, uz ostale srednje škole u kojima se učenici školuju u sektoru graditeljstva, uključila u edukaciju nastavnika kao budućih edukatora radnika u sektoru graditeljstva za energetski učinkovitu gradnju. Partnerstvom u ovom projektu osigurana su financijska sredstva za nastavak opremanja Škole uređajima i alatima potrebnim za provođenje redovne nastave i edukacije radnika u graditeljstvu.

2. MATERIJALNI UVJETI

Srednja škola Bedekovčina gospodari s cca 110.000 m^2 školskog zemljišta i 12.000 m^2 neto zatvorenog prostora u nekoliko objekata. Od tog prostora na samu školu otpada 7.037 m^2 školskog prostora s prostorom za nastavu, nastavne vježbe i radionički prostor. Škola ima u zakupu 745 m^2 zatvorenog školskog prostora. U školskoj godini 2026./2027. u dogovoru s osnivačem Krapinsko-zagorskom županijom te Centrom za pružanje usluga u zajednici, kao vlasnikom prostora kojeg je srednja škola koristila za potrebe Poljoprivrednog učilišta, prostor će biti namijenjen učenicima viših razreda Osnove škole Bedekovčina. S obzirom na to da je osnovna škola u rekonstrukciji i dogradnji, učenici će nastavu imati u navedenom prostoru. Srednja škola koristit će samo prostor pedološkog laboratorija.
Također, na poligonu za praktičnu nastavu uredit će se dvije nove učionice i postojeća učionica za potrebe nastave. Financijska sredstva za uređenje prostora na poligonu, skladišnih prostora učeničkog doma te uslugu stručnog nadzora izvođenja radova financirat će osnivač.

STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA

Redni broj	**Vrsta prostora**	**Broj**	**Neto površina/m2**
1.	Učionice opće	17	1.020
2.	Informatičke učionice	2	176
3.	Specijalizirane učionice	2	109
4.	Laboratoriji, praktikumi, atelijeri	9	333
5.	Radionice	8	1.213
6.	Dvorane za tjelesni odgoj	1	2.400
7.	Knjižnice i čitaonice	1	53
8.	Igrališta	1	2.056
9.	Poljoprivredna škola	1	960
10.	Mehaničarska radionica	1	1.200
11.	Objekt za preradu i skladištenje poljopr. proizvoda	1	330
12.	Učenički dom	1	1.991
13.	Školsko zemljište	-	110.000

Dvorana za tjelesni odgoj je trodijelna sa svim popratnim sadržajima i kompletnom opremom. U prethodnoj školskoj godini djelomično su promijenjene lampe u dvorani, što utječe na smanjenje troškova električne energije, dogovoreno je servisiranje koševa i platna, a planira se i sanacija žljebova.

Škola posjeduje dobro opremljen laboratorij za ispitivanje građevnih materijala u kojem je nabavljena nova škrinja za ispitivanje betona na smrzavanje i nova peć za keramiku. Škola je ovlaštena za certificiranje betonara i nekoliko ih certificira. Trenutno je zbog promjene osoblja u SŠB-CERT-u u procesu privremene suspenzije. Zapošljavanjem i imenovanjem osoblja koje ispunjava uvjete za rad u CERT-u, propisanom od strane Hrvatske akreditacijske agencije, sukladno normi po kojoj je akreditacija dobivena, planira se nastavak se rada. Također, škola ima opremljen strojarski praktikum. S obzirom na to da škola već ima akreditirani ispitni laboratorij u graditeljstvu, planira se ishođenje ovlaštenja Ministarstva poljoprivrede za pedološki laboratorij u kojem bi se provodila kemijska analiza tla, ne samo u obliku vježbi za učenike već i kao usluga za vanjske korisnike.

Škola je opremljena građevinskim strojevima za obuku rukovatelja i mehaničara za građevinsku i poljoprivrednu mehanizaciju te neophodnim alatom u radionicama za zidare, tesare, montere suhe gradnje, soboslikare ličioce dekoratere, keramičare-oblagače i pomoćne proizvođače keramike. Pored hale s radionicama za građevinska zanimanja nalazi se plastenik za vježbe agrotehničara te praktičnu nastavu poljoprivrednih gospodarstvenika i cvjećara, kao i dio uređenog vanjskog zemljišta za istu namjenu. Radom učenika na vježbama i praktičnoj nastavi i financijskim sredstvima iz europskih projekata postavljena je apiterapijska kućica te izvršena modernizacija i dodatno opremanje plastenika. S obzirom na to da je tijekom školske godine 2026./2027. najavljen drugi krug opremanja regionalnih centara kompetencija, Škola očekuje, kao partner RCK Vinica Marčan, dobivanje, pored postojeće, još dodatne opreme za potrebe praktične nastave i vježbi. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih raspisalo je natječaj za edukaciju nastavnika i nabavu opreme za provedbu modularne nastave do maksimalno 350.000,00€. Škola će se prijaviti na navedeni natječaj radi nabave opreme i uređenja specijaliziranih učionica.

Za program medicinskih sestara opremljena su tri kabineta za vježbe iz zdravstvene njege neophodnom opremom: tri bolnička kreveta s opremom za posluživanje, lutka fantom odraslog čovjeka, lutke dojenčeta, lutka za pružanje prve pomoći, model krvotoka i bolnički materijal. Prije nekoliko godina preuređena je učionica za novi medicinski kabinet: multifunkcionalna učionica za vježbe iz zdravstvene njege – simulacija bolničke sobe. Provođenjem projekta „Pomozi jer znaš“, financiranim sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i uz financijsku potporu Općine Bedekovčina, nabavljen je defibrilator te se planira nastavak edukacija učenika, nastavnika i lokalnog stanovništva. Defibrilator je postavljen na zgradi sportske dvorane te je za slučaj potrebe dostupan ne samo učenicima i djelatnicima škole već svim korisnicima sportske dvorane i lokalnom stanovništvu. U sklopu navedenog projekta škola je dobila i pokazni defibrilator i prsluk za uvježbavanje Heimlichova hvata. U školskoj godini 2026./2027. nastavit će se edukacija učenika i

lokalnog stanovništva za pravilno korištenje defibrilatora. Učenici Medicinskog učilišta zajedno s nastavnicima kontinuirano surađuju s lokalnim udrugama i uključuju se u njihove aktivnosti provođenjem različitih edukativnih radionica te mjerenjem krvnog tlaka i šećera. Ove godine Medicinsko učilište prijavilo je projekt na Javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za uređenje atrija škole.
U sportskoj dvorani uređena su tri kabineta u kojima se izvodi teorijska nastava i vježbe za učenike koji se školuju u zanimanju fizioterapeutski tehničar/tehničarka. Za potrebe vježbi škola je nabavila elektrostimulator. Zbog sve većih temperatura zraka planira se klimatiziranje kabineta za kineziterapiju u kojem učenici imaju nastavu i vježbe, klimatiziranje kabineta „Malo dijete“, kao i daljnje opremanje ostalih kabineta potrebnom opremom.

U zakupljenom školskom prostoru u Bedekovčini, dvjestotinjak metara udaljenom od matične školske zgrade, smještena su četiri razredna odjela agrotehničara, poljoprivrednih gospodarstvenika i cvjećara. Tu su uređeni praktikumi za zanimanja u Poljoprivrednom učilištu. U istom je prostoru i pedološki laboratorij za kemijsku analizu tla. U školskoj godini 2026./2027. u dogovoru s osnivačem Krapinsko-zagorskom županijom prostori škole u najmu ustupljeni su, uz suglasnost vlasnika Centra za pružanje usluga u zajednici, na korištenje Osnovnoj školi Bedekovčina za vrijeme trajanja radova dogradnje zgrade osnovne škole za jednosmjensku nastavu. Kao što je već prethodno opisano, nastava učenika srednje škole izmještena je u centralnu školu, dio na poligon, a dio u učenički dom. U zakupljenom školskom prostoru srednja škola zadržat će korištenje pedološkog laboratorija.

U planiranoj školskoj godini, zbog kontinuiranog rasta broja učenika i povećanja razrednih odjela, bit će potrebno nabaviti još školskih klupa i stolica, preklopnih bijelih ploča i projektora.

Stara školska dvorana gdje se održavala nastava tjelesne i zdravstvene kulture obnovljena je i opremljena za nastavu, školska i javna predavanja te manje svečanosti. U dvorani se planira ponovno osposobiti prostor za streljaštvo u kojem bi učenici mogli nastaviti s treniranjem spomenutog, po čemu su škola, a osobito učenički dom, bili poznati.

Sam objekt škole star je sedamdeset godina i nije temeljitije uređivan do školske godine 2019./2020., kada su započeli radovi energetske obnove. Radovi energetske obnove (krovište, vanjska ovojnica i fasada, rasvjeta, kotlovnica) završeni su. Izvršena je sanacija podova u prizemlju zgrade, a škola će sama nastaviti s uređenjem unutrašnjih i vanjskih prostora. Za potrebe rada stručnih suradnika uređene su nove prostorije. Tako su poboljšani uvjeti za njihov rad, a osiguran je i prostor za primanje roditelja. Uređena je i pregrađena postojeća informatička učionica te su dobivene dvije nove informatičke učionice koje su u potpunosti prilagođene nastavi informatike. Radom učenika na praktičnoj nastavi uređen je i prostor knjižnice bojanjem zidova. Iako se svake školske godine broj učenika upisanih u prve razrede povećava te je neophodna dogradnja i modernizacija poligona za praktičnu nastavu Poljoprivrednog učilišta, škola je osigurala prostor u kojem učenici mogu boraviti dok čekaju prijevoz kući ili početak nastave. Sigurnost učenika, djelatnika škole i školske zgrade osigurani su videonadzorom. Škola je predala zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za dobivanje suglasnosti za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u školi i učeničkom domu. Izrađena su dva dokumenta: Procjena postojećeg stanja sigurnosti i procjena rizika te Plan sigurnosti Srednje škole Bedekovčina.

Početkom školske godine 2026./2027. najavljeno je postavljanje solarnih panela na krov centralne škole te na sportsku dvoranu.

Postojeće električne instalacije datiraju još iz vremena izgradnje škole te je zbog znatnog povećanja trošila bila potrebna njihova rekonstrukcija. Financijskim sredstvima Osnivača izvršena je kompletna rekonstrukcija i uređenje električnih instalacija, čime je omogućen siguran rad i boravak u školi. S obzirom na to da je škola u projektu e-škole, izvedeni su radovi na instalacijama i izvršena je postava ormarića, a tijekom školske godine očekuje se i daljnje opremanje škole računalima.
S obzirom na to da su započeli građevinski radovi na dogradnji Osnovne škole Bedekovčina te da kontinuirano raste broj učenika u srednjoj školi, Općina Bedekovčina upoznata je s problemom prometa u Ulici Ljudevita Gaja i velikim brojem učenika koji svakodnevno prolaze ulicom. Na inicijativu osnovne i srednje škole uspornici su postavljeni te se povećala sigurnost učenika i svih ostalih sudionika koji prolaze ovom ulicom.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija u projektu dogradnje i modernizacije praktikuma Poljoprivrednog učilišta i ishođena je građevinska dozvola. S obzirom na to da je rok važenja građevinske dozvole kolovoz 2026., predan je zahtjev za njezino produženje. Očekuje se raspisivanje natječaja (EU fondovi) na koji bi se projekt kandidirao za dobivanje financijskih sredstava neophodnih za ovu investiciju.

Realizacijom projekta škola bi dobila novih 5.269,48 m^2 moderno uređenih prostora (laboratorija, kabineta, učionica), a stvorili bi se preduvjeti za jednosmjenski rad škole.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacije za prijavu učeničkog doma za energetsku obnovu. Energetskom obnovom trebalo bi se obnoviti krovište doma, vanjska ovojnica, rasvjeta i kotlovnica. Osim toga, škola je ušla u program postavljanja solarnih panela za dobivanje električne energije. U učeničkom domu planira se pribavljanje ponuda za uređenje kuhinje koja nije renovirana od dogradnje učeničkog doma 1988. godine. Oprema je nabavljena, a potrebno je provesti postupak javne nabave i odabir izvođača radova (keramičarski radovi, vodoinstalaterski radovi i električarski radovi, uređenje ventilacijskog sustava). Izvođenje radova planira se tijekom zimskih praznika, odnosno bit će usklađeno s radovima na energetskoj obnovi učeničkog doma. Zbog veće sigurnosti učenika koji borave u učeničkom domu, postavljeni su videonadzor i dodatna rasvjetna tijela u dvorištu.

Projekt energetske obnove učeničkog doma prijavljen je na natječaj te se rezultati odobrenih projekata za financiranje očekuje tijekom siječnja tekuće školske godine.

U školskoj godini 2026./2027. nastavljaju se radovi uređenja okoliša škole. Posadit će se sadnice različitog bilja u školskom dvorištu, a nastavit će se uređivanje atrija škole u kojem se mogu održavati različite aktivnosti, nastava, predstave i susreti s umjetnicima, a prvenstveno, za lijepog vremena, boravak učenika.

Riješeno je pitanje imovinsko-pravnih odnosa između Škole i Općine Bedekovčina koje se odnosi na sportsku dvoranu te se Općina uknjižila na 40 % dvorane i pripadajućeg igrališta (prema Ugovoru sklopljenom prilikom izgradnje dvorane). Vezano za spomenuto, Općina Bedekovčina planira ulaganja u održavanje dvorane – sanacija žljebova, dalja zamjena rasvjetnih tijela. Manje radove održavanja sportske dvorane obavljat će učenici škole tijekom praktične nastave.

3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA
U 2025./2026. I NA POČETKU 2026./2027. ŠKOLSKE GODINE

.

Razred	Broj učenika/broj razrednih odjela	
	2025./2026.	**2026./2027.**
I.	204/11	210/11
II.	191/11	198/11
III.	176/10	187/10
IV.	76/4	85/5
V.	23/1	25/1
Ukupno	670/37	705/38

	Razred	Zanimanje-profil	br. učenika	br. odjela
1.	1. Ga	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	24	1
2.	1. Gb	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	24	1
3.	1. Ma	MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE	28	1
4.	1. Mb	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/KA	20	1
5.	1. P	AGROTEHNIČAR	11	1

6.	1. a_1 a_2	GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI	5 13	1
7.	1. b	RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA	19	1
8.	1. c_1 c_2	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE CVJEĆAR	10 9	1
9.	1. d	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	23	1
10.	1. e	POMOĆNI PROIZVOĐAČ KERAMIKE	2	1
11.	1. f_1 f_2	OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER	12 10	1
			210	**11**
12.	2. Ga	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	24	1
13.	2. Gb	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	23	1
14.	2. Ma	MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE	25	1
15.	2. Mb	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/KA	19	1
16.	2. P	AGROTEHNIČAR	9	1
17.	2. a_1 a_2 a_3	GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU MONTER DRVENIH KONSTRUKCIJA I KROVOVA GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI	4 4 11	1
18.	2. b	RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA	20	1
19.	2. c_1 c_2 c_3	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE CVJEĆAR POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	6 5 5	1
20.	2. d	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	17	1
21.	2. e	POMOĆNI PROIZVOĐAČ KERAMIKE	4	1
22.	2. f_1 f_2	OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER	10 12	1
			198	**11**
23.	3. Ga	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	24	1
24.	3. Gb	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	24	1
25.	3. Ma	MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE	26	1
26.	3. Mb	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	18	1
27.	3. P	AGROTEHNIČAR	11	1
28.	3. a_1 a_2	ZIDAR MONTER SUHE GRADNJE	4 12	1
29.	3. b_1 b_2	RUK. SAMOHODNIM GRAĐ. STROJEVIMA MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	15 5	1
30.	3. c_1 c_2 c_3	KERAMIČAR OBLAGAČ CVJEĆAR POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	12 7 2	1
31.	3. d_1 d_2	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE PLINOINSTALATER	11 9	1

32.	3. f	SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER	7	1
			187	**10**
33.	4. Ga	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	1
34.	4. Gb	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	20	1
35.	4. Ma	MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE	23	1
36.	4. Mb	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	18	1
37.	4. P	AGROTEHNIČAR	4	1
			85	**5**
38.	5. Ma	MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE / TEHNIČAR OPĆE NJEGE	25	1
		UKUPNO	**25**	**1**
		SVEUKUPNO	**705**	**38**

3.1. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Trenutačno se školi obrazuje ukupno 130 (18,5 %) učenika s teškoćama. Svi učenici imaju službeno rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja. U prvim razredima u različitim zanimanjima ukupno je 39 učenika s prilagođenim programom, 14 je učenika s redovitim programom uz individualizaciju pristupa te su 2 učenika s posebnim obrazovnim programom (ukupno 53 učenika sa službenim rješenjima Ureda državne uprave).

U drugim razredima po zanimanjima ukupno je 31 učenik s prilagođenim programom, 10 učenika s redovitim programom uz individualizaciju pristupa te su 4 učenika s posebnim obrazovnim programom (ukupno 37 učenika sa službenim rješenjima Ureda državne uprave).

U trećim razredima ukupno su 32 učenika s teškoćama, 14 učenika s prilagođenim programom, 18 uz individualizaciju pristupa.

Već prilikom upisa u školu organizirano je da stručni suradnici upoznaju djecu i roditelje djece s teškoćama, kada je počelo i prikupljanje službene dokumentacije. Za sve te učenike škola je uputila službeni dopis u njihove bivše osnovne škole te zatražila svu dostupnu dokumentaciju koja je relevantna za njihov nastavak obrazovanja (rješenja Ureda državne uprave, nalazi timske obrade, bilješke o napredovanju učenika i sl.). Prikupljena je i dokumentacija za asistente, za onu djecu koja su ih imala u osnovnim školama te upućena na razne natječaje.

Tijekom prikupljanja dokumentacije nastavnici dobivaju popis djece s teškoćama koju trebaju posebno pratiti kako bi mogli inicijalno procijeniti teškoće i mogućnosti svakog učenika (vještine pisanja, čitanja, računanja, socijalne kompetencije, jake strane učenika...). S ciljem informiranja i dodatnog educiranja nastavnika, nakon prikupljanja dokumentacije za sve prve razrede održavaju se razredna vijeća. Stručni suradnici zatim dodatno obrađuju svu prikupljenu dokumentaciju i za svakog učenika izrađuju dokument „Uputa za prilagodbu i individualizaciju pristupa za učenike s teškoćama“ u kojem su objašnjene teškoće učenika i način na koji nastavnik treba prilagoditi metode/oblike rada, kao što su prikazane i strategije podrške učeniku. Tek nakon svih ovih radnji nastavnici uz podršku pedagoške službe izrađuju prilagođene programe te dokumentiraju strategije podrške za učenike s redovnim programima uz individualizirani pristup.

Ove školske godine imamo i osmu generaciju posebnog razrednog odjela u zanimanju pomoćni proizvođač keramike, od školske godine 2025./2026. u trogodišnjem trajanju, za koju nastavnici izrađuju posebni odgojno-obrazovni program. Škola za učenike preko različitih natječaja dobiva i pomoćnike u nastavi, pa je rad s učenicima dodatno podržan.

Izrada IOOP-a organizirana je preko One Drivea i e-dnevnika tako da se lako može pratiti koliko su prilagođenih ishoda operativnih programa nastavnika učenici stvarno i usvojili. S obzirom na to da nemamo zaposlenog stručnjaka edukacijskog-rehabilitacijskog profila, učenike pratimo preko razrednih i nastavničkih vijeća, komunikacije s razrednicima, uvidima u e-dnevnik te tako reagiramo u slučaju uočavanja problema u savladavanju obrazovnog programa, najčešće razgovorom s roditeljima/učenikom i nastavnicima koji prilagođavaju obrazovni program.

4. PODACI O FONDU NASTAVNIH SATI

4.1. Tjedni fond nastavnih sati redovne i izborne nastave šk. god. 2026./2027.

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni fond sati					Ukupno
		1.r.	2.r	3.r.	4r.	5.r	
1.	Hrvatski jezik	39,00	39,00	28,00	13,00	-	119,00
2.	Matematika	20,00	16,00	18,00	10,00	-	64,00
3.	Matematika u struci	-	-	1,00	-	-	1,00
4.	Osnove matematike	8,9	-	-	-	-	8,9
5.	Osnove primijenjene matematike	3,4	-	-	-	-	3,4
6.	Geometrija ravnine i trigonometrija	-	4,5	-	-	-	4,5
7.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	-	3,4	-	-	-	3,4
8.	Funkcije	-	2,9	-	-	-	2,9
9.	Biologija	5,00	4,00	-	-	-	9,00
10.	Bioraznolikost	-	3,1	-	-	-	3,1
11.	Kemija	4,00	4,00	-	-	-	8,00
12.	Fizika	4,0	4,00	2,00	2,00	-	12,00
13.	Povijest	17,00	7,00	1,00	-	-	25,00
14.	Geografija	4,00	3,00	-	-	-	7,00
15.	Njemački jezik	15,00	17,00	14,00	4,00	-	50,00
16.	Engleski jezik	22,00	22,00	18,00	8,00	-	70,00
17.	Latinski jezik	4,00	4,00	-	-	-	8,00
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	5,00	-	5,00
19.	Vjeronauk	11,00	11,00	9,00	4,00	-	35,00
20.	Etika	7,00	5,00	6,00	3,00	-	21,00
21.	Tjelesna i zdravstvena kultura	22,00	22,00	16,00	8,00	-	68,00
22.	Računalstvo	3,00	1,00	9,00	-	-	13,00
23.	Informatika	2,00	4,00	-	-	-	6,00
24.	Arhitektonske konstrukcije	-	5,70	7,00	5,00	-	17,70

25.	Nosive konstrukcije	-	4,60	4,00	6,00	-	14,60
26.	Građevine	-	-	3,00	4,00	-	7,00
27.	Crtanje	-	-	4,00	-	-	4,00
28.	Nacrtna geometrija	-	1,7	4,00	1,00	-	6,70
29.	Građevni materijali	-	-	6,00	6,00	-	12,00
30.	Izvođenje suhe gradnje	-	-	2,00	-	-	2,00
31.	Organizacija građenja	-	-	4,00	8,00	-	12,00
32.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2,00	2,00	-	4,00
33.	Stambene i javne zgrade	-	-	3,00	4,00	-	7,00
34.	Praktikum	-	-	2,00	2,00	-	4,00
35.	Materijali za keramičke proizvode	-	4,00	-	-	-	4,00
36.	Sušenje i pečenje	-	1,5	-	-	-	1,5
37.	Poznavanje nacrta	-	-	6,00	-	-	6,00
38.	Organizacija i obračun radova	-	-	2,00	-	-	2,00
39.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2,00	-	-	2,00
40.	Zidarski radovi	-	-	2,00	-	-	2,00
41.	Arhitektonsko oblikovanje	-	1,1	-	-	-	1,10
42.	Keramičarski i oblagački radovi	-	-	2,00	-	-	2,00
43.	Pripremni poslovi na gradilištu	-	1,70	-	-	-	1,70
44.	Zemljani i betonski radovi na gradilištu	-	2,10	-	-	-	2,10
45.	2D razrada crteža	-	1,70	-	-	-	1,7
46.	Niskogradnja	-	0,90	-	-	-	0,90
47.	Elementi prometnica	-	2,00	-	-	-	2,00
48.	Osnove mehanike materijalne točke	-	4,00	-	-	-	4,00
49.	Prostoručno crtanje	-	1,70	-	-	-	1,70
50.	Arhitektura i umjetnost starog vijeka	-	1,70	-	-	-	1,70
51.	Razrada nacrta na računalu	-	1,70	-	-	-	1,70
52.	Vrste projekata	-	0,60	-	-	-	0,60
53.	Betonski i zidarski radovi na gradilištu	-	2,10	-	-	-	2,10
54.	Soboslikarsko-ličilački materijali	-	-	1,00	-	-	1,00
55.	Soboslikarsko-ličilački alati i oprema	-	-	1,00	-	-	1,00
56.	Digitalna priprema i izrada predložaka	-	-	2,00	-	-	2,00
57.	Soboslikarsko-ličilačko poslovanje	-	-	2,00	-	-	2,00

58.	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	-	-	1,00	-	-	1,00
59.	Obojenja i dekoracije	-	-	2,00	-	-	2,00
60.	Soboslikarsko-ličilački procesi	-	-	1,00	-	-	1,00
61.	Posebne tehnike ukrašavanja zidova	-	-	4,00	-	-	4,00
62.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2,00	-	-	2,00
63.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	-	2,00	-	-	2,00
64.	Tehnologija zanimanja	-	-	2,00	-	-	2,00
65.	Motori i traktori	-	-	2,00	-	-	2,00
66.	Poljoprivredni strojevi	-	-	3,00	-	-	3,00
67.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3,00	-	-	3,00
68.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	4,00	-	-	4,00
69.	Tehnologija plinoinstalacija	-	-	4,00	-	-	4,00
70.	Osnove automatizacije	-	-	2,00	-	-	2,00
71.	Nove tehnologije	-	-	4,00	-	-	4,00
72.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	-	-	4,00	-	-	4,00
73.	Građanski odgoj	2,00	-	-	-	-	2,00
74.	Biofizika	-	-	-	1,00	-	1,00
75.	Zdravstvena njega - opća	-	-	20,00	-	-	20,00
76.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	-	-	13,00	-	-	13,00
77.	Etika u sestrinstvu	-	-	5,00	-	-	5,00
78.	Opća načela zdravlja i njege	-	-	5,00	-	-	5,00
79.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	-	-	7,00	-	-	7,00
80.	Osnove fizikalne i radne terapije	-	-	7,00	-	-	7,00
81.	Anatomija i fiziologija	2,00	2,00	4,00	-	-	8,00
82.	Patologija	-	-	-	2,00	-	2,00
83.	Zdravstvena psihologija	-	-	2,00	1,00	-	3,00
84.	Psihologija	-	-	2,00	-	-	2,00
85.	Biokemija	-	-	2,00	-	-	2,00
86.	Načela poučavanja	-	-	2,00	-	-	2,00
87.	Komunikacijske vještine	-	2,00	-	-	-	2,00
88.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	-	-	5,00	-	-	5,00
89.	Sociologija	-	-	-	1,00	-	1,00
90.	Radiologija	-	-	-	1,00	-	1,00

91.	Hitni medicinski postupci	-	-	-	7,00	-	7,00
92.	Farmakologija	-	-	-	2,00	-	2,00
93.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	-	-	-	2,00	-	2,00
94.	Načela administracije	-	-	-	1,00	-	1,00
95.	Higijena – preventivna medicina	-	-	-	6,00	-	6,00
96.	Zdravstvena njega – specijalna	-	-	-	14,00	6,00	20,00
97.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	-	-	-	14,00	-	14,00
98.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	-	-	-	-	22,00	22,00
99.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	-	-	-	10,00	-	10,00
100.	Zdravstvena njega majke	-	-	-	-	13,00	13,00
101.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	-	-	-	4,00	-	4,00
102.	Kronične rane	-	-	-	7,00	-	7,00
103.	Dijetetika	-	-	-	-	5,00	5,00
104.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	-	7,00	7,00
105.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	-	-	-	-	10,00	10,00
106.	Zdravstvena njega starih osoba	-	-	-	-	10,00	10,00
107.	Zdravstvena njega u kući	-	-	-	-	10,00	10,00
108.	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici	-	-	-	-	6,00	6,00
109.	Intenzivna zdravstvena njega	-	-	-	-	6,00	6,00
110.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	-	-	-	-	6,00	6,00
111.	Zdravstvene vježbe	-	-	3,20	3,20	7,10	13,50
112.	Elektronika	-	-	2,00	-	-	2,00
113.	Uvod u rehabilitaciju	4,00	-	-	-	-	4,00
114.	Osnove zdravstvene njege	1,50	-	-	-	-	1,50
115.	Osnove kineziologije	-	4,00	5,00	-	-	9,00
116.	Masaža	-	5,00	5,00	7,00	-	17,00
117.	Kineziterapija	-	-	7,00	10,00	-	17,00
118.	Fizikalna terapija	-	3,00	5,00	8,00	-	16,00
119.	Socijalna medicina	-	-	1,00	-	-	1,00
120.	Patofiziologija	-	-	2,00	-	-	2,00
121.	Dermatologija	-	-	-	2,00	-	2,00
122.	Prva pomoć	-	-	-	1,00	-	1,00
123.	Ratarstvo	-	-	2,00	-	-	3,00

124.	Specijalno ratarstvo	-	-	-	2,00	-	2,00
125.	Govedarstvo	-	-	2,00	-	-	2,00
126.	Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	2,00	-	2,00
127.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	-	-	2,00	-	-	2,00
128.	Opća zaštita bilja	-	-	2,00	-	-	2,00
129.	Specijalna zaštita bilja	-	-	-	3,00	-	3,00
130.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	3,00	-	-	3,00
131.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	2,00	-	2,00
132.	Voćarstvo	-	-	2,00	-	-	2,00
133.	Specijalno voćarstvo	-	-	-	3,00	-	3,00
134.	Vinogradarstvo	-	-	2,00	-	-	2,00
135.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	-	-	1,00	-	-	1,00
136.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	1,00	-	-	1,00
137.	Samostalno vođenje gospodarstva	-	-	2,00	-	-	2,00
138.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	-	-	-	2,00	-	2,00
139.	Vinarstvo	-	-	-	2,00	-	2,00
140.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	2,00	-	2,00
141.	Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	2,00	-	2,00
142.	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	-	-	-	2,00	-	2,00
143.	Mehanizacija	-	-	1,00	-	-	1,00
144.	Stočarstvo	-	-	1,00	-	-	1,00
145.	Tržište	-	-	2,00	-	-	2,00
146.	Zaštita bilja	-	-	1,00	-	-	1,00
147.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2,00	-	-	2,00
148.	Pčelarstvo	-	-	1,00	-	-	1,00
149.	Cvjećarstvo	-	-	3,00	-	-	3,00
150.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2,00	-	-	2,00
151.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1,00	-	-	1,00
152.	Osnove IKT	3,10	-	-	-	-	3,10
153.	Informacijsko komunikacijske tehnologije	3,70	-	-	-	-	3,70
154.	Rad na siguran način	1,10	-	-	-	-	1,10
155.	Čimbenici rasta i razvoja biljaka	2,00	-	-	-	-	2,00
156.	Poljoprivreda i okoliš	4,00	-	-	-	-	4,00
157.	Agrobotanika	4,00	-	-	-	-	4,00
158.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6,00	-	-	-	-	6,00
159.	Poljoprivredna tehnika	3,20	-	-	-	-	3,20

160.	Cvjetne vrste za rez	3,40	-	-	-	-	3,40
161.	Elementi cvjetnog dizajna	1,50	-	-	-	-	1,50
162.	Lisnate lončanice	1,10	-	-	-	-	1,10
163.	Cvatuće lončanice	1,10	-	-	-	-	1,10
164.	Uzgoj povrtnih kultura	1,40	-	-	-	-	1,40
165.	Ekološka poljoprivreda	-	2,30	-	-	-	2,30
166.	Štetni organizmi u poljoprivredi	-	2,60	-	-	-	2,60
167.	Bioraznolikost	-	3,10	-	-	-	3,10
168.	Agroekološki čimbenici	3,00	-	-	-	-	3,00
169.	Korovi u poljoprivredi	0,60	-	-	-	-	0,60
170.	Terenska i laboratorijska istraživanja	3,20	-	-	-	-	3,20
171.	Poljoprivreda i okoliš	2,10	-	-	-	-	2,10
172.	Ruralni razvoj	-	3,30	-	-	-	3,30
173.	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	-	4,50	-	-	-	4,50
174.	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	-	6,60	-	-	-	6,60
175.	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	-	2,20	-	-	-	2,20
176.	Anatomija i opće stočarstvo	-	2,30	-	-	-	2,30
177.	Začinsko i ljekovito bilje	-	3,10	-	-	-	3,10
178.	Radni prostor u cvjećarnici	-	2,00	-	-	-	2,00
179.	Dendrološke vrste za aranžiranje	-	2,00	-	-	-	2,00
180.	Jednostavni aranžmani	-	3,30	-	-	-	3,30
181.	Ukrasne vrste	-	3,30	-	-	-	3,30
182.	Cvjetni dizajn	-	5,00	-	-	-	5,00
183.	Poslovanje cvjećarnice	-	2,20	-	-	-	2,20
184.	Lončanice u aranžiranju	-	2,10	-	-	-	2,10
185.	Orhideje i bromelije	-	1,10	-	-	-	1,10
186.	Kaktusi i sukulenti	-	0,60	-	-	-	0,60
187.	Zaštita ukrasnog bilja	-	1,50	-	-	-	1,50
188.	Zoohigijena domaćih životinja	-	2,20	-	-	-	2,20
189.	Očuvanje autohtonih sorti	-	0,50	-	-	-	0,50
190.	Govedarstvo	-	1,60	-	-	-	1,60
191.	Tehnologija uzgoja cvjetnih vrsta	-	2,60	-	-	-	2,60
192.	Poljoprivredna mehanizacija	-	1,60	-	-	-	1,60
193.	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	-	2,20	-	-	-	2,20
194.	Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	-	1,70	-	-	-	1,70
195.	Graditeljstvo kao zanimanje	9,00	-	-	-	-	9,00
196.	Standardi arhitektonskog projektiranja	6,20	-	-	-	-	6,20
197.	Računalstvo u graditeljstvu	9,20	-	-	-	-	9,20

198.	Elementi zgrade	6,20	-	-	-	-	3,00
199.	Zaštita na radu u graditeljstvu	5,80	-	-	-	-	5,80
200.	Građevinska regulativa	1,80	-	-	-	-	1,80
201.	Građevinski materijali i proizvodi	3,40	-	-	-	-	3,40
202.	Sustavi opterećenja	4,60	-	-	-	-	4,60
203.	Fizikalne veličine i mjerenja	4,00	-	-	-	-	4,00
204.	Građevinski projekti	4,60	-	-	-	-	4,60
205.	Zgrade	5,80	-	-	-	-	5,80
206.	Objekti niskogradnje	1,40	-	-	-	-	1,40
207.	Grubi građevinski radovi	22,60	-	-	-	-	22,60
208.	Završni građevinski radovi	22,60	-	-	-	-	22,60
209.	Osnove strojarstva	10,10	-	-	-	-	10,10
210.	Precizna mjerenja	3,40	-	-	-	-	3,40
211.	Korozija i održivi razvoj	3,40	-	-	-	-	3,40
212.	Planiranje i priprema rada	2,60	-	-	-	-	2,60
213.	Nerastavljivi spojevi	3,20	-	-	-	-	3,20
214.	Rastavljivi spojevi	3,10	-	-	-	-	3,10
215.	Organizacija rada	2,30	-	-	-	-	2,30
216.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	5,90	-	-	-	-	5,90
217.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3,10	-	-	-	-	3,10
218.	Elektrotehnika u strojarstvu	1,10	-	-	-	-	1,10
219.	Zgrade i materijali za zgrade	2,00	-	-	-	-	2,00
220.	Domaćinstvo	1,00	1,0	-	-	-	2,00
221.	Čovjek i okolina	1,00	1,0	-	-	-	2,00
222.	Komunikacija i primjena IKT kod radova u graditeljstvu	-	5,80	-	-	-	5,80
223.	Oplate	-	9,10	-	-	-	9,10
224.	Pripremni radovi	-	1,60	-	-	-	1,60
225.	Rukovanje skelama	-	0,80	-	-	-	0,80
226.	Temeljenje i odvodi	-	1,60	-	-	-	1,60
227.	Armirački radovi	-	4,90	-	-	-	4,90
228.	Betonski radovi	-	4,30	-	-	-	4,30
229.	Suvremene AB gradnje	-	0,90	-	-	-	0,90
230.	Materijali za drvene konstrukcije	-	0,60	-	-	-	0,60
231.	Rukovanje skelama	-	1,00	-	-	-	1,00
232.	Tesarski vezovi	-	2,50	-	-	-	2,50
233.	Drvene zgrade	-	3,70	-	-	-	3,70
234.	Tradicionalno pokrivanje	-	0,90	-	-	-	0,90
235.	Izolacije drvenih konstrukcija i krovišta	-	3,20	-	-	-	3,20
236.	Dijelovi građevinskog stroja	-	1,70	-	-	-	1,70
237.	Vrste zemljanih radova	-	0,90	-	-	-	0,90

238.	Održavanje strojeva	-	0,90	-	-	-	0,90
239.	Transport strojeva	-	1,70	-	-	-	1,70
240.	Utovarivač	-	2,70	-	-	-	2,70
241.	Kombinirka	-	3,00	-	-	-	3,00
242.	Dozer	-	2,90	-	-	-	2,09
243.	Geobušački radovi	-	6,10	-	-	-	6,10
244.	Specijalni strojevi za beton	-	0,60	-	-	-	0,60
245.	Materijali, proizvodi i alati za suhu gradnju	-	1,50	-	-	-	1,50
246.	Oblaganje u suhoj gradnji	-	4,20	-	-	-	4,20
247.	Oblaganje eksterijera	-	2,30	-	-	-	2,30
248.	Materijali i proizvodi za zelenu gradnju	-	1,20	-	-	-	1,20
249.	Vatrozaštitno oblaganje	-	2,00	-	-	-	2,00
250.	Podovi u suhoj gradnji	-	5,40	-	-	-	5,40
251.	Kontrola kvalitete suhe gradnje	-	2,00	-	-	-	2,00
252.	Oruđa za obradu tla	-	1,90	-	-	-	1,90
253.	Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi	-	2,00	-	-	-	2,00
254.	Održavanje i popravak strojeva i uređaja za rad u poljoprivredi	-	2,00	-	-	-	2,00
255.	Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem	-	3,70	-	-	-	3,70
256.	Konstrukcija i načelo rada motora s unutarnjim izgaranjem	-	4,10	-	-	-	4,10
257.	Radovi na poljoprivrednim strojevima	-	3,70	-	-	-	3,70
258.	Prijenosi snage na poljoprivrednim strojevima	-	2,50	-	-	-	2,50
259.	Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura	-	2,50	-	-	-	2,50
260.	Poduzetništvo	-	1,30	-	-	-	1,30
261.	Kućne instalacije - voda	-	4,90	-	-	-	4,90
262.	Kućne instalacije - plin	-	3,10	-	-	-	3,10
263.	Poslovi pripreme kućne instalacije	-	3,10	-	-	-	3,1
264.	Priključak kućnih instalacija	-	3,00	-	-	-	3,00
265.	Održavanje kućnih instalacija	-	4,00	-	-	-	4,00
266.	Označavanje i izrada kućnih instalacija	-	0,90	-	-	-	0,90
267.	Crtanje u prostoru pomoću računala	-	2,30	-	-	-	2,30
268.	Sanacija plinskih instalacija	-	0,50	-	-	-	0,50
269.	Sustav za prikupljanje kišnice	-	0,50	-	-	-	0,50
270.	Instalacija bazena	-	0,50	-	-	-	0,5
271.	Materijali za keramičke proizvode	-	4,00	-	-	-	4,00

272.	Oblikovanje keramičkih proizvoda	-	9,00	-	-	-	9,00
273.	Sušenje i pečenje keramičkih proizvoda	-	5,00	-	-	-	5,00
274.	Pripremni oblagački radovi	-	5,50	-	-	-	5,50
275.	Primarni oblagački radovi	-	3,60	-	-	-	3,60
276.	Izvođenje primarnih oblagačkih radova	-	3,40	-	-	-	3,40
277.	Gotovi elementi	-	1,40	-	-	-	1,40
278.	Složena oblaganja	-	5,00	-	-	-	5,00
279.	Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	-	4,60	-	-	-	4,60
280.	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	-	4,10	-	-	-	4,10
281.	Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	-	5,60	-	-	-	5,60
282.	Likovno i grafičko izražavanje u slikarstvu	-	3,10	-	-	-	3,1
283.	Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	-	1,70	-	-	-	1,70
284.	2D računalno crtanje u soboslikarstvu	-	1,90	-	-	-	1,90
	UKUPNO:	**394,7**	**483,6**	**360,2**	**221,2**	**108,1**	**1567,8**
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI						
285.	Praktična nastava – zidar	-		8,00	-	-	8,00
286.	Praktična nastava – monter suhe gradnje	-	-	8,00	-	-	8,00
287.	Praktična nastava - instalater grijanja i klimatizacije	-	-	10,00	-	-	10,00
288.	Praktična nastava – plinoinstalater	-	-	10,00	-	-	10,00
289.	Praktična nastava mehanike i strojeva – mehaničar poljoprivredne mehanizacije	-	-	8,00	-	-	8,00
290.	Praktična nastava – keramičar-oblagač	-	-	4,00	-	-	4,00
291.	Praktična nastava – pomoćni proizvođač keramike	-	-	-	-	-	-
292.	Praktična nastava – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-	-	13,50	-	-	13,50
293.	Praktična nastava – cvjećar	-	-	14,00	-	-	14,00
294.	Praktična nastava – poljoprivredni gospodarstvenik	-	-	16,00	-	-	16,00
	UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	**-**	**-**	**91,5**	**-**	**-**	**91,5**
	PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE						
295.	Praktična nastava i stručna praksa – zidar	-	-	8,00	-	-	8,00

296.	Soboslikarsko-ličilačka praksa		-	12,00	-	-	12,00
297.	Praktična nastava i stručna praksa – monter suhe gradnje			8,00	-	-	8,00
298.	Praktična nastava - instalater grijanja i klimatizacije			11,00	-	-	11,00
299.	Praktična nastava – plinoinstalater			11,00	-	-	11,00
300.	Praktična nastava i stručna praksa – mehaničar poljoprivredne mehanizacije			8,00	-	-	8,00
301.	Praktična nastava i stručna praksa – keramičar-oblagač			12,00	-	-	12,00
302.	Praktična nastava i stručna praksa – pomoćni proizvođač keramike	-	-	-	-	-	-
303.	Praktična nastava i stručna praksa – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-	-	2,50	-	-	2,50
304.	Stručna praksa – arhitektonski tehničar	-	-	1,00	-	-	1,00
305.	Stručna praksa – građevinski tehničar	-	-	1,00	-	-	1,00
306.	Stručna praksa – fizioterapeutski tehničar	-	2,40	3,60	-	-	6,00
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE		**-**	**2,40**	**78,1**	**-**	**-**	**80,5**

4.2. Tjedni fond nastavnih sati dodatne nastave i okvirni planovi
šk. god. 2026./2027.

Red.br.	Aktivnost	Prezime i ime izvršitelja	Planirani fond sati god.	Planirani broj učenika
1.	Hrvatski jezik	Karmen Šimudvarac	32	20
2.	Hrvatski jezik	Jelena Lisica	32	20
3.	Engleski jezik	Gordana Bujanić Tretinjak	32	30
4.	Engleski jezik	Petra Končić Šipek	32	30
5.	Njemački jezik	Silvija Soldo	32	20
6.	Matematika	Jasenka Mutak	32	40
7.	Matematika	Daniela Usmiani	32	30
8.	Fizika (3. Ga)	Dinka Štih Curiš	35	24
9.	Fizika (3. Gb)	Dinka Štih Curiš	35	24
10.	Fizika (4. Ga)	Dinka Štih Curiš	32	20

11.	Fizika (4. Gb)	Dinka Štih Curiš	32	20
12.	Graditeljske tehnologije	Željko Rod	32	10
13.	Arhitektonske tehnologije	Kora Demel Zadro	35	23
14.	Crtanje	Borna Demel	35	15
15.	Projektna grupa	Daniela Usmiani	35	15
16.	Kineziterapija	Vinka Vidiček /Renata Korinčić	16	10
17.	Zdravstvena njega	Kristinka Zebec	35	10
18.	Škola nogometa	Roman Balen	35	25
19.	Škola rukometa	Hrvoje Špiljak	35	25
20.	Atletika	Tatjana Tuđa	35	25
21.	Učenička zadruga	Daniel Gavran	35	10
22.	Mrežna stranica	Krasnodor Mikša	35	10
23.	Mrežna stranica	Daniela Usmiani	35	10
24.	E-medica	Rafaela Božić	35	4
25.	Pčelarstvo	Daniel Gavran	35	20
27.	Streljaštvo	Stanko Piljak	70	10
28.	Prva pomoć	Ksenija Mlinarić	35	7
29.	Računalstvo	Sandra Tuđa	35	15
30.	Klio - povjesničari	Luka Grmek	35	10

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI DODATNE NASTAVE

Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

Cilj je dodatne nastave hrvatskoga jezika u četvrtim i petim razredima pripremiti učenike za državnu maturu. Učenici će na predlošcima različitih tekstova (književnim i neknjiževnim) ponoviti gradivo teorije i povijesti književnosti te vježbati čitanje s razumijevanjem. Nadalje, vježbat će pisanje eseja prema novom kurikulumu, odnosno odgovarati na polazno pitanje i argumentirati obrazloženo. Osim toga, ponovit će se struktura sažetka i uvježbavati pisanje. Nakon svakoga zadatka, u analizi s učenicima analiziraju se stilske i sadržajne razine eseja i sažetka te prezentiraju učenički radovi s državne mature ukazujući na to što je dobro, a što loše u uradcima. Isto tako, u analizama njihovih uradaka ukazuje se na norme hrvatskoga standardnog jezika i njihove zakonitosti.
Planirana su 32 sata.

Plan rada:

1. Pisanje eseja (interpretativni)
2. Analiza pisanih eseja
3. Pisanje sažetka
4. Analiza napisanih sažetaka
5. Pitanja zatvorenog tipa (čitanje s razumijevanjem, teorija i povijest književnosti i gramatika)

Nastavnica: Karmen Šimudvarac, prof.

Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

Cilj je dodatne nastave pripremiti učenike za pisanje ispita iz predmeta Hrvatski jezik na državnoj maturi. Učenici će na predlošcima različitih tekstova (lirskih, epskih, dramskih i diskurzivnih) ponoviti gradivo teorije i povijesti književnosti, kao i gradivo vezano uz jezik (fonologija, morfonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, tvorba riječi, pravopis). Na satima pisanja eseja učenici će, osim utvrđivanja pravopisnih i gramatičkih zakonitosti, vježbati samostalno pisanje, formuliranje i interpretiranje vlastitog teksta na temelju tuđeg predloška pod zadanim smjernicama i uvjetima. Planirana su 32 sata.

Plan rada:

1. Književnost
2. Analiza tekstova (pitanja zatvorenog tipa)
3. Jezično izražavanje
4. Pisanje eseja (interpretativni, usporedni i raspravljački) i analiza eseja
5. Pisanje sažetka i analiza napisanih
6. Ostalo

Nastavnica: Jelena Lisica, prof.

Dodatna nastava iz engleskog jezika

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2026./2027. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4. P, 4. Mb, 4. G, 5. Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na A razini.
Kao i učenici, još očekujemo objavljivanje Ispitnog kataloga s izmjenama i dopunama te uputama. Zbog spomenutog, ovogodišnji će plan biti podložan promjenama (moguće i znatnijim).
Kao i prijašnjih godina, pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i na ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju i organizaciji pisanih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje raspravljačkog eseja. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na engleskom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u nekoliko cjelina, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji se temelje na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa državne mature.

Plan rada:

1. Pregled gramatike
2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)
3. Pisani radovi (raspravljački esej)
4. Slušanje s razumijevanjem

Cilj je dodatne nastave učenicima pomno objasniti sve dijelove ispita državne mature iz engleskog jezika, kako bi znali što ih očekuje, te ih što bolje pripremiti za polaganje ispita državne mature rješavanjem sličnih zadataka iz različitih izvora.

Nastavnica: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.

Dodatna nastava iz engleskog jezika

Za dodatnu nastavu planirana su 32 sata tijekom školske god. 2026./2027. Nastava je namijenjena učenicima završnih razreda (4. P, 4. Mb, 4. Ga, 4. Gb, 5. Ma) koji namjeravaju polagati ispit državne mature na B razini. Pripreme će se temeljiti na problematici ispita s dosadašnjih rokova državne mature, kao i na ponavljanju gramatičkih struktura, idioma i sl. Posebna pozornost bit će posvećena planiranju i organizaciji pisanih dijelova ispita. Učenici će uvježbavati pisanje kratkog pisma. Također, učenici će slušati tekstove i zadatke na engleskom jeziku s ciljem uvježbavanja tehnika slušanja. Gradivo će biti podijeljeno u sljedeće

cjeline, u sklopu kojih će učenici imati priliku rješavati različite tipove zadataka koji se temelje na usvajanju vještina potrebnih za polaganje testa:

1. Pregled gramatike
2. Čitanje s razumijevanjem (zadaci višestrukog izbora, povezivanja i dr.)
3. Pisani radovi (kratko pismo)
4. Slušanje s razumijevanjem

Cilj je dodatne nastave učenicima objasniti dijelove ispita, kako bi znali što ih očekuje, te što bolje pripremiti učenike na polaganje ispita državne mature.

Nastavnica: Petra Končić, mag. eng. jez. i ped.

Dodatna nastava iz njemačkog jezika

RAZRED: 4. Mb, 4. P, 4. Ga, 4. Gb, 5. Ma
NASTAVNICA: Silvija Soldo
SATI GODIŠNJE: 32

Za nastavnu godinu 2026./2027. planirana su 32 nastavna sata priprema za državnu maturu iz njemačkog jezika za obje razine.
Na pripremama se obrađuju cjeline iz područja sintakse, semantike i gramatike njemačkog jezika te se detaljno prati i proučava ispitni katalog DM-a sa stranica NCVVO-a koji je podložan promjenama. Učenici se temeljito upoznaju sa zadacima koji se traže na ispitu DM-a te uvježbavaju kompetencije razumijevanja čitanja, slušanja i pisanja, rješavajući zadatke s prethodnih godina niže i više razine mature.

Nastavnica: Silvija Soldo, prof.

Dodatna nastava iz matematike – viša razina

Dodatna nastava iz matematike namijenjena je učenicima završnih razreda četverogodišnjih zanimanja. Cilj je priprema učenika za što uspješnije rješavanje ispita iz matematike (viša razina) na državnoj maturi. Kroz nastavu će se ponoviti definicije, procedure i metode vezane uz sadržaj naveden u ispitnom katalogu. Planirana su 32 sata. Obrazovni sadržaji i postotak zastupljenosti u ispitu:

1. Brojevi 10 %
2. Algebra i funkcije 50 %
3. Oblik i prostor 15 %
4. Mjerenje 20 %
5. Podaci, statistika i vjerojatnost 5 %

Nastavnica: Daniela Usmiani, prof.

Dodatna nastava iz matematike

Dodatna nastava iz matematike namijenjena je učenicima završnih razreda četverogodišnjih i petogodišnjeg zanimanja. Cilj je priprema učenika za što uspješnije rješavanje ispita iz matematike (osnovna razina) na državnoj maturi. Kroz nastavu će se ponoviti definicije, procedure i metode vezane uz sadržaj naveden u ispitnom katalogu. Planirana su 32 sata.
Obrazovni sadržaji i postotak zastupljenosti u ispitu (broj planirani sati pripreme):
1. Brojevi 20% (planirano 6 sati)
2. Algebra i funkcije 40% (planirano 13 sati)
3. Oblik i prostor 15% (planirano 5 sati)
4. Mjerenje 15% (planirano 5 sati)
5. Podaci, statistika i vjerojatnost 10% (planirano 3 sata).

Nastavnica: Jasenka Mutak, prof.

Dodatna nastava iz fizike za 3. Gb razred

Planirani broj učenika: 24 (3. Gb)
Planirani broj sati: 35

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 3. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.
Nastavni sadržaji:

IZMJENIČNA STRUJA:
Ponavljanje gradiva drugog razreda
Izmjenična struja
Reaktivni otpori
Ohmov zakon za izmjenični strujni krug

MEHANIČKO TITRANJE I VALOVI:
Matematičko njihalo
Jednadžba harmonijskog titranja
Energija harmonijskoga oscilatora
Prisilno titranje i rezonancija
Jednadžba vala
Brzina vala
Interferencija i ogib valova
Stojni val
Refleksija i lom vala
Osnovna frekvencija i viši harmonici stojnoga vala
Dopplerov efekt

ELEKTROMAGNETSKI TITRAJI I VALOVI:
Elektromagnetsko titranje
Elektromagnetski spektar – istraživanje
Mjerenja brzine svjetlosti – istraživanje

SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI:
Postulati specijalne teorije relativnosti
Relativističko usporenje vremena
Relativističko skraćenje duljine

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

Dodatna nastava iz fizike za 3. Ga razred

Planirani broj učenika: 24 (3. Ga)
Planirani broj sati: 35

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 3. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.
Nastavni sadržaji:

IZMJENIČNA STRUJA:
Ponavljanje gradiva drugog razreda
Izmjenična struja
Reaktivni otpori

Ohmov zakon za izmjenični strujni krug

MEHANIČKO TITRANJE I VALOVI:
Matematičko njihalo
Jednadžba harmonijskog titranja
Energija harmonijskoga oscilatora
Prisilno titranje i rezonancija
Jednadžba vala
Brzina vala
Interferencija i ogib valova
Stojni val
Refleksija i lom vala
Osnovna frekvencija i viši harmonici stojnoga vala
Dopplerov efekt
ELEKTROMAGNETSKI TITRAJI I VALOVI:
Elektromagnetsko titranje
Elektromagnetski spektar
Mjerenja brzine svjetlosti – istraživanje
SPECIJALNA TEORIJA RELATIVNOSTI:
Postulati specijalne teorije relativnosti
Relativističko usporenje vremena
Relativističko skraćenje duljine

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

Dodatna nastava iz fizike za 4. Ga razred

Planirani broj učenika: 20 (4. Ga)
Planirani broj sati: 32

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 4. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.
Nastavni sadržaji:

GEOMETRIJSKA OPTIKA:
Snellov zakon loma
Konstrukcija slike koju daje leća
Jednadžba leće
VALNA OPTIKA:
Interferencija svjetlosti
Ogib svjetlosti
Jednadžba optičke rešetke
Brewsterov zakon
MODERNA FIZIKA:
Planckov zakon zračenje
Fotoelektrični učinak
Valna i čestična svojstva tvari
Energijski spektar vodikova atoma
Emisijski spektar vodikova atoma
Kvantnofizikalni model atoma i načelo neodređenosti
Osnovne sile u prirodi
Nuklearne sile i energija vezanja jezgre
Nuklearne reakcije
Zakon radioaktivnoga raspada

Uvježbavanje za državnu maturu

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

Dodatna nastava iz fizike za 4. Ga razred

Planirani broj učenika: 20 (4. Gb)
Planirani broj sati: 32

Cilj: ovaj program predstavlja dopunu programa 4. razreda arhitektonskog i građevinskog tehničara u odnosu na Ispitni katalog državne mature. Također, on treba omogućiti proširenje i produbljivanje znanja fizike važnoga u struci i daljnjem obrazovanju.
Nastavni sadržaji:

GEOMETRIJSKA OPTIKA:
Snellov zakon loma
Konstrukcija slike koju daje leća
Jednadžba leće
VALNA OPTIKA:
Interferencija svjetlosti
Ogib svjetlosti
Jednadžba optičke rešetke
Brewsterov zakon
MODERNA FIZIKA:
Planckov zakon zračenje
Fotoelektrični učinak
Valna i čestična svojstva tvari
Energijski spektar vodikova atoma
Emisijski spektar vodikova atoma
Kvantnofizikalni model atoma i načelo neodređenosti
Osnovne sile u prirodi
Nuklearne sile i energija vezanja jezgre
Nuklearne reakcije
Zakon radioaktivnoga raspada
Uvježbavanje za državnu maturu

Nastavnica: Dinka Štih Curiš, prof.

Dodatna nastava – Nosive konstrukcije

Zanimanje: arhitektonski i građevinski tehničar
Školska godina: 2026./2027. Broj sati: 32
Broj učenika: 10

Cilj učenja predmeta:
Razumijevanje preuzimanja opterećenja u nosivim sklopovima i prijenosa opterećenja nosivim sklopovima. Osposobljenost za samostalno i uspješno rješavanje statičkih proračuna jednostavnijih sustava građevinskih konstrukcija te razvijanje osjećaja odgovornosti za stabilnost građevina koje će kao graditelji projektirati ili izvoditi.

Zadaće:

- upoznati učenike s osnovama onih područja nosivih konstrukcija koje se najčešće koriste u građevinskoj praksi, tj. s osnovama statike i otpornosti gradiva
- usvojiti uvjete kojima nosive konstrukcije moraju udovoljiti

- upoznati, uočiti, razlikovati, razumjeti, usvojiti i ovladati osnovnim mehaničkim vlastitostima gradiva u graditeljstvu
- usvojiti pojmove struke
- osposobiti učenike da kroz statičke proračune i dimenzioniranje jednostavnih sustava arhitektonskih konstrukcija spoznaju bit stabilnosti građevina, koje će kao graditelji projektirati i izvoditi
- razvijati stav prema održivom načinu građenja i očuvanju okoliša
- formirati radne, moralne i estetske vrijednosti, razvijati osjećaj osobne odgovornosti, jačati samopouzdanje i važnost suradnje kao i timskog rada.

Nastavnik: Željko Rod, dipl. ing. građ.

Arhitektonske tehnologije

Svrha dodatne nastave iz Arhitektonskih tehnologija je proširivanje znanja i vještina sadržanih u arhitektonskoj skupini predmeta (Arhitektonske konstrukcije, Stambene i javne zgrade, Crtanje i Računalstvo – AutoCAD), u svrhu poticanja kompleksnog sagledavanja arhitektonske struke te brze, vješte i točne izrade tehničke projektne dokumentacije u budućem zanimanju.

Arhitektonske tehnologije također su disciplina državnog natjecanja u vještinama WorldSkills Croatia.
Dodatna edukacija i vježbanje vještina poslužit će i kao priprema učenika za školsko, međužupanijsko i eventualno za državno natjecanje.

U dodatnu nastavu bit će uključeni učenici 4. G razreda. Planirano je 35 sati.
Plan rada uključuje:

1. Formiranje grupe, upoznavanje s planom dodatne nastave.
2. Sistematiziranje kataloga građevinskih materijala pogodnih za klasičnu gradnju stambenih objekata.
3. Odabir pogodnih materijala prema zadanim uvjetima iz investicijskog programa.
4. Računalno crtanje Glavnog nacrta obiteljske kuće u mjerilu 1:100, u programu AutoCAD: tlocrt prizemlja, tlocrt kata, presjek, pročelja. Crtanje prema pravilima struke, a na razini pogodnoj i za građenje objekta.
5. Izrada simbola namještaja, sanitarnih uređaja i opreme za sve prostorije obiteljske kuće, funkcionalno pozicioniranje u tlocrtu prizemlja i kata.
6. Prostoručno crtanje perspektivnog crteža dnevnog boravka.
7. Računalno crtanje karakterističnih detalja iz presjeka objekta u mjerilu 1:20: nadtemeljni zid, međukatna konstrukcija, nadvratnici u vanjskom zidu, vijenac ravnog te streha kosog krova.
8. Izrada računalne prezentacije i vježbanje prezentiranja projekta.
9. Provedba školskog i sudjelovanje na međužupanijskom i državnom natjecanju.

Nastavnica: Kora Demel Zadro, d.i.a.

Dodatna nastava – Crtanje

Zanimanje:	Arhitektonski tehničar
Razred:	1. Ga, 2. Ga, 3. Ga, 4. Ga
Nastavni predmet:	CRTANJE
Broj sati (tjedno/godišnje):	1/35.
Školska godina:	2026. / 2027.
Nastavnik:	BORNA DEMEL

Glavni cilj dodatne nastave je naučiti učenike koristiti likovna sredstva te ih kroz niz različitih vježbi osposobiti za samostalno rješavanje likovnih problema.
Osim crtanja, u planu je posjetiti neku od izložbi korisnog sadržaja u Zagorju ili Zagrebu. Također, učenici će se ponovno natjecati u izradi i ispitivanju nosivosti mostova od špageta.

Cjeline koje ćemo proći kroz dodatnu nastavu su sljedeće:

1. Točka. (3 sata)
2. Crta ili linija. (5 sati)
3. Ploha. (5 sati)
4. Prostor. (15 sati)
5. Volumen. (7 sati)

Vještine koje će učenici steći su posebno potrebne pri upisu na Arhitektonski fakultet, uz percepciju i poznavanje opće kulture.

Nastavnik: Borna Demel, akademski slikar

Dodatna nastava – Projektna grupa

U okviru dodatne nastave aktivno će se provoditi aktivnosti kojima pratimo aktivnosti Erasmus+ projekta „SMaiLE“ – Scenarios and MOOCs for AI Literacy in Education, koji provodimo s partnerima iz Hrvatske, Francuske, Irske, Portugala i Španjolske.
Sudjelovat ćemo na edukacijama vezanima uz način rada alata umjetne inteligencije, primjenjivati alate u različitim situacijama te testirati online tečaj za učenike i nastavnike.
Uključit ćemo se i u aktivnosti projekta STEMI – Škola budućnosti.
U školi ćemo obilježiti Erasmus dane prigodnim plakatima i radionicom za učenike i nastavnike, a organizirat ćemo aktivnosti i radionice s učenicima tijekom obilježavanja Dana škole i posjetiteljima tijekom Dana otvorenih vrata škole.

Nastavnica: Daniela Usmiani, prof. matematike i informatike

Dodatna nastava – Kineziterapija

Učenici 4. Mb razreda pohađat će dodatnu nastavu iz kineziterapije u trajanju od 32 sata. Nastavu će pohađati cijeli razred prvih 16 sati, a nakon toga dva učenika koja se pripremaju za državno natjecanje.
Cilj dodatne nastave iz kineziterapije je dobiti nova znanja iz područja kineziterapije, tehnika i načina primjene.
Bit će riječi o novim tehnikama primjene Bobath terapije, Vojta terapije i neurorazvojne rehabilitacije koja je sve potrebnija u radu.

Nastavnik: Renata Korinčić, mag. physioth., Vinka Vidiček, bacc. physioth.

Dodatna nastava iz Zdravstvene njege

Za dodatnu nastavu planirana su 35 sata tijekom školske god. 2026./2027. Nastava je namijenjena učenicima 4. i 5. Ma razreda koji će se pripremati za sudjelovanje na natjecanju iz područja zdravstvene njege. Pripreme će se temeljiti na ponavljanju i proširivanju znanja i vještina učenika iz predmeta Zdravstvena njega opća, Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, Zdravstvena njega – specijalna, Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna i Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, stečenih redovitom nastavom, razvijanju sposobnosti povezivanja teorijskih znanja s praktičnim radom te poticanju samostalnosti, odgovornosti, kritičkog mišljenja i profesionalnog odnosa prema pacijentu. Posebna pozornost posvetit će se razvijanju vještina potrebnih za sigurno i kvalitetno provođenje zdravstvene njege, prepoznavanju rizičnih stanja, pravilnom postupanju u hitnim situacijama te razvijanju komunikacijskih i profesionalnih kompetencija.

Cilj je dodatne nastave učenicima kroz individualni i timski rad, praktične vježbe i simulaciju natjecateljskih zadataka razvijati stručnost, preciznost, samostalnost i sigurnost u izvođenju postupaka zdravstvene njege.

Nastavnica: Kristinka Zebec, univ. mag. med. techn.

Škola nogometa

U šk. god. 2026./2027. škola nogometa planira se u fondu od 35 sati. Termin održavanje planira se jednom tjedno, srijedom od 12:25 do13:05.
Uz redoviti program rada učenici će se pripremati i za županijsko natjecanje u futsalu.

Nastavnik: Roman Balen, prof.

Škola rukometa

Svrha je aktivnosti razvijanje znanja i vještina iz područja sportske igre rukometa, usavršavanje tehnike i savladavanje taktike igre. Planirano je uključivanje 20 učenika. Aktivnost se izvodi 1 sat tjedno.

1. Tehnika rukometa bez lopte
2. Tehnika rukometa s loptom
3. Taktika rukometne igre
4. Taktika rukometa u obrani

Nastavnik: Hrvoje Špiljak, prof.

Dodatna nastava – atletika

Planirani broj učenika – 25
Planirani broj sati – 35

Cilj dodatne nastave iz atletike: podmirenje biopsihosocijalnih motiva za kretanje kao izraz zadovoljenja određenih čovjekovih potreba kojima se povećavaju adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada.
Cilj je programa kvantitativno i kvalitativno mijenjanje primarnih antropoloških obilježja, a osobito utjecaj na antropometrijske značajke, na razvoj motoričkih sposobnosti, na poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, na podizanje razine motoričkih znanja, motoričkih postignuća te na odgojne učinke.

Plan i program (M + Ž):

1. Škola trčanja
2. Trčanje na duge pruge
3. Trčanje na kratke pruge
4. Niski start
5. Visoki start
6. Štafetno trčanje
7. Skok uvis i skok udalj
8. Tehnika bacanja kugle

Nastavnica: Tatjana Tuđa, mag. cin.

Dodatna nastava – Učenička zadruga *Zvirek*

Detaljan razradbeni plan aktivnosti
Faza 1: Istraživanje i priprema
Faza 2: Pokus i laboratorijski rad
Faza 3: Proizvodnja i marketing
Faza 4: Prodaja, smotre i financije

Optimalna ekološka receptura za Coffee disk

Glavni izazov u pokusu bit će balansiranje omjera kako disk ne bi bio pretvrd (sjeme neće niknuti) ili premekan (raspast će se pri skladištenju). Umjesto običnog ljepila najbolje je koristiti eko proizvod – škrobno brašno ili mekinje koje su 100% biorazgradive.

Planirani budžet za Učeničku zadrugu
Ovaj proračun koncipiran je kao simulacijski model za pokretanje proizvodnje s početnom investicijom od oko 150 EUR, s ciljem proizvodnje prve serije od 300 do 500 Coffee Diskova.
Međupredmetna tema:
Uključivanjem predmeta Vježbenička tvrtka (VT) u rad učeničke zadruge dobit ćemo savršen poslovno-proizvodni model u kojem zadruga služi kao stvarni proizvodni pogon, a vježbenička tvrtka kao njezin formalni korporativni i administrativni ured.
U strukovnim srednjim školama (poput ekonomskih, trgovačkih, ugostiteljskih, ali i poljoprivrednih i šumarskih škola) ova sinergija donosi ogromne prednosti:
1. Potpuna simulacija stvarnog tržišta (Zadruga + VT)
2. Podjela učenika po korporativnim odjelima VT-a.
Kroz predmet Vježbenička tvrtka naši srednjoškolci preuzimaju uloge u uredima i vode kompletnu administraciju za Coffee Disk.
Nastavne i pedagoške koristi za nastavnika voditelja učeničke zadruge:
Kao zaključak ovog plana jest da projekt Coffee Disk predstavlja vrhunski model društveno odgovornog poduzetništva, koji na inovativan način povezuje STEM područje (ekologija, biologija, kemija) sa stvarnim poslovnim svijetom kroz sinergiju Učeničke zadruge i Vježbeničke tvrtke.

Voditelj Učeničke zadruge: Daniel Gavran, dipl. ing.

Mrežna stranica – plan rada dodatne nastave u 2026./2027.

U šk. god. 2026./2027. planira se u sklopu dodatne nastave Mrežna stranica aktivirati do 20 učenika, kao i sve nastavnike škole i Učeničkog doma.
Planira se uključivanje učenika škole i Učeničkog doma, kao i nastavnika i odgajatelja, u najavljivanju, praćenju i dokumentiranju događaja u kojima sudjeluju učenici škole. Obavijesti, tekstovi, galerije slika i videozapisi objavljivat će se na različitim platformama na kojima se škola predstavlja: mrežna stranica, stranice škole i Učeničkog doma na Facebooku, profil na Instagramu i kanal na YouTubeu. Na mrežnoj stranici škole objavljivat će se i natječaji, dokumenti i obavijesti vezani uz svakodnevni rad škole.
Planira se održati 70 školskih sati.

Voditelji: Krasnodor Mikša i Daniela Usmiani

Dodatna nastava E-medica

Planirani broj sati: 35, planirano 6 učenika.

1. faza (rujan – prosinac 2026.): razmjena učenika, dorada i uvježbavanje izvođenja projekta, komunikacija među školama suradnicama pomoću internetskih sastanaka, praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata, sudjelovanje na 15. Smotri dana E-medice.
Dogovor o prijavi novog projekta, izrada okvirnog plana i prikaz ideje projekta, prijava škola za suradnju, odabir od dvaju do triju učenika, njihova edukacija i pružanje pomoći u realizaciji projekta, komunikacija među svim sudionicima, praćenje rada, analiza učinjenog, stalna koordinacija i suradnja, evidentiranje i dokumentiranje rada prve etape projekta.
2. faza (siječanj – veljača 2027.): stalna komunikacija, dodatna edukacija i praćenje rada na projektu, razmjena učeničkih ideja, početak učeničkih aktivnosti, sudjelovanje na internetskim sastancima, praćenje izvedbe projekta, stalna koordinacija i suradnja sa strukovnim voditeljima i koordinatorima škola te voditeljem projekta E-medica, evidentiranje i dokumentiranje.
3. faza (ožujak – svibanj 2027.): planiranje 1 – 2 razmjene učenika u svrhu analize učinjenog, kao i dogovora o daljnjim koracima pri izvedi projekta te u svrhu boljeg međusobnog upoznavanja i neformalnog druženja učenika, uvježbavanje predstavljanja projekta.

4. faza (lipanj, kolovoz, rujan 2027.): dorada i uvježbavanje izvođenja projekta, komunikacija među školama suradnicama pomoću internetskih sastanaka, praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata, prijava sudionika.
5. faza (rujan 2027.): dorada i uvježbavanje izvođenja projekta, komunikacija među školama suradnicama pomoću internetskih sastanaka, praćenje rokova za završavanje i slanje gotovih projekata sudjelovanja na Smotri dana E-medice.

Nastavnica: Rafaela Božić, mag. physioth.

Dodatna nastava – Pčelarstvo

Predviđeni broj učenika: 8 – 12
Mjesto provedbe: školski poligon, specijalizirane učionice, sajmovi i izložbe, lokalni pčelari

Ove godine smo sa pčelarskom sezonom počeli dosta ranije zbog manjka nektara u ljetnom bespašnom periodu. Zadnji cvjetni med vrcali smo 31. 5. 2026. godine, oko 30% od ukupne količine, iz razloga da pčelama ostavimo čim više hrane za ljeto, kako bismo stvorili jake i zdrave pčelinje zajednice koje su sposobne preživjeti zimu i mogli početi nagli razvoj u proljeće 2027.

Ove godine, tradicionalno kao i svih godina do sada, dostavili smo med na analizu i prijavili se za sudjelovanje na županijskoj izložbi i ocjenjivanju meda u listopadu 2026. godine.
Za razliku od prethodnih godina, ove smo godine prijavili cvjetni med, za što smo kreirali posebnu novu naljepnicu. Med koji smo proizveli služi u prezentacijske svrhe naše škole, najčešće kao poklon. Svaku veću aktivnost u školi planiramo dokumentirati i objaviti na mrežnim stranicama škole.

Od standardnih radova valja spomenuti očuvanje kvalitete pčelinjaka održavanjem biosigurnosnih mjera, održavanjem higijene pčelinjaka i njezinog okoliša. U planu je odraditi proljetnu sjetvu facelije ili inkarnatke kao medonosne kulture za ishranu pčela.
Prošlu godinu zasijali smo preko 10 kg sjemena bijele djeteline koja bi trebala dati rezultate na proljeće 2027. godine.
Nadalje, odvijat će se i radovi na pčelinjaku, tj. redovito održavanje košnica i njihovog brojnog stanja, prevencija bolesti i liječenje. Od lijekova za ovu godinu mislimo koristiti samo ekološke preparate u obliku kiselina i alkohola, gdje se najviše koristi oksalna kiselina i glicerol.
Za jesensku prihranu koristimo šećernu otopinu, dok za proljetnu prihranu i tijekom stimulacije pčelinje zajednice za vegetaciju koristimo stimulans pogače.
U planu je nabava dodatnih rojeva za povećanje broja pčelinjih zajednica.
Okvirna sredstva za održavanje postojećeg pčelinjaka na godišnjoj razini (nabava pčelinjih pogača, šećera, kiselina, alkohola i sl.) su oko 150 EUR.

Nastavnik: Daniel Gavran, dipl. ing.

Dodatna nastava – Streljaštvo

Planirani broj sati: 70
Planirani broj učenika: 6 – 10
Cilj je programa aktivno uključivanje učenika u olimpijski sport koji poboljšava koncentraciju, stvara discipliniran um i tijelo te kontrolira emocije u stresnim situacijama s ciljem osobnog i profesionalnog usavršavanja učenika.
Svoju vještinu i preciznost učenice i učenici prezentiraju na regionalnoj Domijadi.

Nastavne metode: m. usmenog izlaganja, m. demonstracije
Oblici rada: frontalni, individualni, grupni, suradnički
Metode vježbanja: m. standardno ponavljajućeg vježbanja
Korelacije: anatomija, fiziologija, psihologija, kineziologija
Nastavna sredstva i pomagala: zračne puške, mete, *diabolo* municija
Mjesto izvođenja: školska streljana.

Nastavnik: Stanko Piljak, dipl. ing. agr.

Dodatna nastava: Prva pomoć

Šk. god. 2026./2027.
Razred: 4. Ma, 7 učenika
Broj sati: 35
Cilj je dodatne nastave usavršiti postojeća znanja i vještine i steći sigurnost pri radu vezano uz utvrđivanje hitnih i životno ugrožavajućih stanja, reanimacije te upotrebe vanjskog defibrilatora (AVD). U sklopu dodatne nastave planirana je izrada promotivnih materijala i izrada prezentacije te uvježbavanje prezentiranja iste. Po završetku navedenih aktivnosti planirane su edukativne radionice namijenjene nastavnicima, odgajateljima i ostalom zainteresiranom osoblju SŠ Bedekovčina.
Plan rada:

1. Životno ugrožavajuća stanja – utvrđivanje stanja svijesti, disanja, rada srca
2. Kardiopulmonalna reanimacija (KPR)
3. Upotreba vanjskog defibrilatora u KPR
4. Izrada promotivnih materijala i prezentacije
5. Edukativne radionice

Nastavnica: Ksenija Mlinarić, univ. mag. med. techn

Dodatna nastava – Računalstvo

Zanimanje: arhitektonski i građevinski tehničar
Broj sati: 35
Broj učenika: 15
Cilj : Usvajanje naprednih CAD kompetencija i priprema za školsko i državno natjecanje.

1. Očekivani ishodi
Učenik će:

- primjenjivati napredne 2D alate i tehnike uređivanja nacrta
- izraditi složene tehničke nacrte prema CAD standardima
- koristi blokove, atribute, dinamičke blokove i Xref
- izraditi layout-e i anotativne stilove
- rješavati natjecateljske zadatke u vremenskom ograničenju
- izraditi osnovne 3D modele

2. Tematske cjeline
1. Napredne 2D tehnike (4 sata)
- precizno crtanje, napredni modify alati, složeni tlocrti.
2. CAD standardi i organizacija projekta (4 sata)
- Layeri, oznake, tablice, multileaderi, standardizirani nacrti.
3. Blokovi, atributi i dinamički blokovi (4 sata)
- izrada biblioteka, atributi, dinamički blokovi, Xref.
4. Layouti i priprema za ispis (3 sata)
- viewporti, anotativni stilovi, izrada layouta.
5. Uvod u 3D (3 sata)
- osnovni alati i jednostavni modeli (po potrebi).
6. Priprema za natjecanje (6–8 sati)
- analiza zadataka, simulacije natjecanja, završni zadatak.
Napomena: nastava će se odvijati u prostorima škole prema dogovoru s učenicima.

Nastavnica: **Sandra Tuđa, mag. ing. aedif.**

Dodatna nastava – Klio - povjesničari

Zanimanje: **arhitektonski i građevinski tehničar, 1. i 2. razred**
Broj sati: **35**
Broj učenika: **10**

Cilj : Proširivanje znanja iz povijesti
Planiraju se aktivnosti prema interesu učenika – teme iz povijesti Hrvatske te obilasci crkava i dvoraca u okolici Bedekovčine.

Nastavnik: Luka Grmek, prof.

Fakultativna nastava

1. Škola i zajednica, 2. Ma

Planirani broj učenika: 11
Planirani broj sati: 70
Učenici tijekom školske godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja i učenja usmjerenih prepoznavanju, analiziranju i kritičkom promišljanju složenih uzroka i posljedica pojava te problema u svojoj lokalnoj zajednici. U demokratskom okruženju poučavanja i učenja učenici predlažu i razmatraju moguća rješenja prepoznatih problema. Sve navedeno za ishod ima razvoj znanja, vještina i stavova, navika i ponašanja potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici, jačanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti i povezanosti, suosjećanja za probleme sugrađana te predanost unapređenju kvalitete života u zajednici. Predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su prije svega učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje.

Nastavnica: Janja Roginić, dipl. polit. i Danijela Švigir, prof.

2. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene

U trajanju od 35 sati provodi se u 2. Ga i 2. Gb razredu.
U okviru nastave predmeta aktivno će se primjenjivati kurikulum čiji je cilj u širem smislu razvoj digitalnih kompetencija i osposobljavanje učenika srednjih škola za praktičan i kreativan rad s tehnologijama u nastajanju i umjetnom inteligencijom. Učenici će se upoznati s potencijalom digitalne tehnologije i umjetne inteligencije te njihova utjecaja na život. Kurikulum će učenicima omogućiti razumijevanje ne samo kako digitalne tehnologije i umjetna inteligencija utječu na život, odnosno kako se one koriste te kako utječu na učenje, čitanje, zabavu, tjelesnu aktivnost i više, već i što učenici trebaju znati i razumjeti o digitalnim tehnologijama i umjetnoj inteligenciji kako bi postali korisnici i kreatori digitalnih alata te alata koji se temelje na umjetnoj inteligenciji. Kurikulum fakultativnog predmeta dostupan je na poveznici. (https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2024/04/Kurikulum-fakultativnog-predmeta-za-srednje-skole- Umjetna-inteligencija.pdf)

Nastavnica: Daniela Usmiani, prof.

3. REVIT

Razred: 4. Ga
Planirani broj učenika: 13
Planirani broj sati: 35

Fakultativna nastava usmjerena na upoznavanje učenika s osnovama sustava BIM (Building Information Modeling) pruža im mogućnost stjecanja suvremenih znanja i vještina koje se danas široko primjenjuju u arhitekturi, građevinarstvu i srodnim područjima. BIM predstavlja napredan pristup projektiranju, planiranju i upravljanju građevinskim projektima koji objedinjuje sve potrebne podatke u jedinstveni digitalni model.
Kroz radionički oblik nastave učenici se postupno uvode u korištenje programa Autodesk Revit, jednog od vodećih svjetskih alata za BIM projektiranje. Tijekom nastave polaznici savladavaju temeljne funkcije programa, poput izrade i uređivanja 2D nacrta, modeliranja trodimenzionalnih građevinskih elemenata te izrade prikaza i dokumentacije. Poseban naglasak stavlja se na razvijanje digitalnih kompetencija, prostornog razmišljanja i razumijevanja međusobne povezanosti različitih faza projektiranja.

Stečena znanja i vještine predstavljaju vrijedan temelj za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama tehničkog i dizajnerskog usmjerenja, kao i korisnu pripremu za buduće profesionalno usmjeravanje u području arhitekture, građevinarstva ili strojarstva. Fakultativna nastava ujedno potiče kreativnost, inovativnost i sposobnost rješavanja problema kroz praktičan rad u suvremenom digitalnom okruženju.

Nastavnik: Marin Benčić, mag. ing. arch.

4.3. Tjedni fond nastavnih sati i okvirni planovi za dopunsku nastavu

DOPUNSKA NASTAVA
ŠK. GOD. 2026./2027.

Red. broj	Nastavnik	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani fond sati god.
1.	Damir Bešenić	Nacrtna geometrija	2. Ga, Gb, 3. Ga, Gb, 4. Ga	99	35
2.	Karmen Šimudvarac	Hrvatski jezik	Svi razredi	25	35
3.	Barbara Benković	Zdravstvena njega – specijalna	4. Ma	23	35
4.	Vinka Vidiček	Kineziologija	2. Mb	19	35

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOPUNSKE NASTAVE
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Plan program rada dopunske nastave iz **Nacrtne geometrije za 2026./2027.**

Cilj dopunske nastave iz predmeta Nacrtna geometrija je dopuna i produbljivanje znanja iz predmeta važnog za struku. Ukupno je planirano 35 sati.

2. Ga arhitektonski tehničar – planirano 9 sati

Trajanje od 8. 9. 2026. do 1. 2. 2027.
Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.
U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg savladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadatci i tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Sadržaj rada:

1. **Rotacija ravnine**
    a. Prikloni kut ravnine
    b. Likovi u općoj ravnini
    c. Tijela s bazom u općoj ravnini
    d. Priprema za 2. PR i 2. ŠZ
2. **Presjeci tijela projicirajućom ravninom**
    a. Presjeci uglatih tijela
    b. Presjeci oblih tijela

3. **Presjeci tijela općom ravninom**
    a. Presjeci uglatih tijela
    b. Presjeci oblih tijela
    c. Priprema za 3. PR i 3. ŠZ
4. **Perspektiva**
    a. Frontalna perspektiva
    b. Perspektiva s dva nedogleda
5. **Krovovi**
    a. Deskriptivno rješavanje jednostavnih i složenih krovova u tlocrtu
    b. Pripreme za programe i školske zadaće

3. Ga arhitektonski tehničar i 3. Gb građevinski tehničar – planirano 20 sati

Trajanje od 8. 9. 2026. do 1. 6. 2027.
Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.
U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg savladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadaci i tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Sadržaj rada:

1. Ravnina
1.1. Točka i pravac u općoj ravnini
1.2. Likovi u općoj ravnini
2. Odnos geometrijskih tvorevina
2.1. Probodište pravca i ravnine
2.2. Udaljenost točke od ravnine
2.3. Presjek dvije ravnine
2.4. Priprema za 1. PR i 1. ŠZ
3. Rotacija ravnine
3.1. Prikloni kut ravnine
3.2. Likovi u općoj ravnini
3.3. Tijela s bazom u općoj ravnini
3.4. Priprema za 2. PR i 2. ŠZ
4. Presjeci tijela projicirajućom ravninom
4.1. Presjeci uglatih tijela
4.2. Presjeci oblih tijela
5. Presjeci tijela općom ravninom
5.1. Presjeci uglatih tijela
5.2. Presjeci oblih tijela
5.3. Priprema za 3. PR i 3. ŠZ

4. Ga arhitektonski tehničar – planirano 6 sati

Trajanje od 8. 9. 2026. do 1. 5. 2027.
Vrijeme održavanja odredit će se tijekom šk. god.

U programu je predviđen rad sa slabijim učenicima radi lakšeg savladavanja redovitog programa, bez troškova instrukcija. Prije svake školske zadaće vježbat će se zadaci i tako olakšati polaganje istih. Planirana je pomoć pri izradi programa.

Sadržaj rada:

1. Presjeci tijela općim ravninama
1.1. Presjeci uglatih tijela
1.2. Presjeci oblih tijela

2. Aksonometrija
2.1. Kosa aksonometrija
2.2. Presjek tijela s ravninom u izometriji
3. Perspektiva
3.1. Frontalna perspektiva
3.2. Perspektiva s dva nedogleda
4. Krovovi
4.1. Deskriptivno rješavanje jednostavnih i složenih krovova u tlocrtu
4.2. Pripreme za programe i školske zadaće

Nastavnik: Damir Bešenić, dipl. ing. građ.

Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

Broj sati: 35
Školska godina: 2026./2027.

Dopunska nastava iz hrvatskog jezika namijenjena je ponajprije učenicima trogodišnjih strukovnih zanimanja koji imaju poteškoće u savladavanju i razumijevanju gradiva redovite nastave. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju organizirat će se nastava u trajanju od 35 školskih sati, a ciljevi su sljedeći:

- poticati učenike na pozitivan odnos prema radu te usvajanje sadržaja koji nisu savladani na redovitim satima predmeta
- osposobiti učenike za samostalnu te pravilnu primjenu pravopisnih i gramatičkih zakonitosti HSJ-a u govoru i pismu
- osposobiti učenike za razumijevanje sadržaja vezanih uz reprezentativna književna djela obrađena na redovitoj nastavi.

Učenici četverogodišnjih zanimanja također mogu polaziti dopunsku nastavu ako imaju poteškoća s gradivom iz književnosti (teorija i povijest književnosti), jezika (fonologija, morfonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, tvorba riječi, pravopis) ili izražavanja (pisanje interpretativnog/raspravljačkog/usporednog školskog eseja) koje nisu savladali na redovitoj nastavi.

Nastavnik: Karmen Šimudvarac, prof. hrvatskog jezika i književnosti

Dopunska nastava – Zdravstvena njega – specijalna

Planirano je 35 sati nastave uključene u redovni raspored tijekom nastavne godine. Uključeni su svi učenici 4. Ma razreda.

Cilj dopunske nastave predmeta:

Dopunska nastava namijenjena je svim učenicima u svrhu što boljeg savladavanja nastavnog gradiva iz Zdravstvene njege – specijalne koje je izrazito zahtjevno.
Dodatno pojasniti i obrazložiti osnove zdravstvene njege – specijalne.
Dopuniti znanje o bolestima i poremećajima u funkcioniranju unutarnjih organa te nastanku i širenju zaraznih bolesti.

Planirane cjeline i sati:
- Zdravstvena njega bolesnika s bolestima dišnog sustava
- Zdravstvena njega bolesnika s bolestima srca i krvnih žila
- Zdravstvena njega bolesnika s bolestima probavnog sustava

- Zdravstvena njega bolesnika sa zaraznim bolestima
- Zdravstvena njega bolesnika s bolestima žlijezda s unutarnjim izlučivanjem
- Zdravstvena njega bolesnika s bolestima mokraćnog sustava.

Nastavnica: Barbara Benković, mag. med. techn.

Dopunska nastava – Kineziologija

Planirani broj sati: 35
Broj učenika: 19
Dopunska nastava iz osnova kineziologije u školskoj godini 2026./2027. namijenjena je učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju i razumijevanju gradiva iz anatomije i fiziologije lokomotornog sustava, osnova biomehanike i osteokinematike tijela.

Kroz dopunsku nastavu s učenicima će se prolaziti ponavljanje i utvrđivanje nastavnih cjelina koje se obrađuju u predmetu Anatomija i fiziologija te Osnove kineziologije.

Nastavnica: Vinka Vidiček, bacc. physioth

5. Podaci o zaduženju nastavnog osoblja

5. 1. Nastavnici i stručni suradnici

PREZIME I IME NASTAVNIKA, ZVANJE I STRUČNA SPREMA	NASTAVNI PREDMET	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA	UKUPNO UGOVOR O RADU	RADNI ODNOS
1	2	3	4	5	6	7
1. Šimudvarac Karmen, prof. hrvatskog jezika i knjiž., VSS	Hrvatski jezik	[redacted]	32	18	40	N
2. Mikša Krasnodor, prof. hrvatskog jezika i knjiž., VSS	Hrvatski jezik	[redacted]	27	20	40	N
3. Franc Nevenka, prof. hrv. jezika. I knjiž., VSS	Hrvatski jezik	[redacted]	33	18	40	N
4. Lisica Jelena, prof. filozofije i opće lingvistike, VSS	Hrvatski jezik	[redacted]	8	20	40	O
5. Lovrenčić Suzana, prof. povijesti i hrv. kulture, VSS	Hrvatski jezik Povijest	[redacted]	14	20	40	N
6.Kiseljak Lucia, mag. edu. hrvatske kulture i filozofije, VSS	Hrvatski jezik	[redacted]	1	17	33,2	O
7. Soldo Silvija, prof. njem. i južnosl. jezika i knjiž. VSS	Njemački jezik	[redacted]	19	25	40	N
8. Marović Nataša, prof. njem.i franc. jez. i knjiž, VSS	Njemački jezik	[redacted]	24	21	40	N
9. Bujanić Tretinjak Gordana, prof. engl. jezika, VSS	Engleski jezik	[redacted]	25	21	40	N
10. Lovrenčić Valentina, prof. engl. jezika i književnosti i povijesti umjetnosti, VSS	Engleski jezik Povijest staklarstva	[redacted]	17	21	40	N
11. Gradac Antonija , prof. engl. i njem. jezika i knjiž., VSS	Njemački jezik Engleski jezik	[redacted]	21	21	34	N
12. Gorički Petra, mag. engl. jezika i knjiž., VSS	Engleski jezik	[redacted]	8	6	11	N
13., Končić Šipek Petra, mag. engl. jezika i knjiž. i pedagogije VSS	Načela poučavanja, Komunikacijske vještine Engleski jezik	[redacted]	13	22	40	N
14. Kovačec Ivana, mag. edu. latinskog jezika, rimske knj. i hrvatskog latiniteta, VSS	Latinski jezik	[redacted]	8	8	14,5	N

15. Mutak Jasenka, prof. matematike, VSS	Matematika Geometrija ravnine i trigonometrija	[redacted]	37	20,4	40	N
16. Videk Sanja, prof. matematike i fizike, VSS	Matematika Funkcije Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	[redacted]	17	24,5	40	N
17. Usmiani Daniela, prof. matem. i inform., VSS	Matematika Računalstvo Računalstvo u graditeljstvu Osnove matematike	[redacted]	30	23,5	40	N
18. Glück Lidija, mag. edu. matematike, VSS	Matematika Osnove primijenjene matematike Geometrija ravnine i trigonometrija	[redacted]	15	23,4	40	N
19. Ban Karla, mag. edu. mat., VSS	Matematika Matematika u struci Osnove matematike	[redacted]	2	17	29	O
20. Štih Curiš Dinka, prof. fizike i politehnike, VSS	Fizika Biofizika Fizikalne veličine i mjerenja Osnove mehanike materijalne točke	[redacted]	20	26	40	N
21. Pikutić Alan, mag. ing. techm., VSS	Osnove strojarstva, Planiranje i priprema rada, Tehnologija strojne obrade rezanjem, Elektrotehnika u strojarstvu, Organizacija rada, Označavanje i izrada kućnih instalacija	[redacted]	0	15,6	26	O
22. Gorički Marina, dipl. ing. kemije, VSS	Kemija Biokemija Zgrade Domaćinstvo Korozija i održivi razvoj Građevni materijali i proizvodi	[redacted]	15	21,5	39	N
23. Peričak Saša, dipl. ing. biologije, VSS	Biologija Bakteriologija, virologija i parazitologija Čovjek i okolina	[redacted]	17	12	20	N
24. Sedak Benčić Tajana, prof. biologije, VSS	Voditeljica smjene, satničarka Dermatologija Biologija Bioraznolikost	[redacted]	28	22	40	N
25. Kopjar Hrvoje, dipl. informatičar, VSS	Računalstvo, Informatika Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije Računalstvo u graditeljstvu Osnove matematike Elektronika, Informacijsko komunikacijska tehnologija	[redacted]	15	25,6	40	N
26. Brčić Matija, mag. informatike, VSS	Računalstvo Računalstvo u graditeljstvu Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	[redacted]	9	5,5	9	N
27. Tuđa Tatjana, prof. tjelesne kulture, VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	[redacted]	33	20	40	N
28. Balen Roman, prof. tjelesne kulture, VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	[redacted]	26	22	40	N
29. Špiljak Hrvoje, prof. tjelesne kulture, VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	[redacted]	25	22	40	N
30. Srebak Marija, mag. kineziologije i kineziterapije, VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	[redacted]	1	22	40	O
31. Gubez Sanja Marija, prof. povijesti, VSS	Povijest	[redacted]	22	22	40	N
32. Roginić Janja, dipl. polit., VSS	Politika i gospodarstvo, Etika, Građanski odgoj, Škola i zajednica	[redacted]	13	22	40	O
33.Švigir Danijela, prof. hrvatske kulture i filozofije, VSS	Hrvatski jezik Etika	[redacted]	11	11	20	N
34. Čehulić Ivančica, dipl. kateheta, prof. fil. i religijske kulture, VSS	Vjeronauk	[redacted]	24	22	40	N

35. Podhraški Krunoslav, mag. teologije, VSS	Vjeronauk	[redacted]	3	6	9	O
36.Besednik Luka, mag. teologije, VSS	Vjeronauk	[redacted]	5	9	15	N
37. Pogačić Ivan, prof. geologije i geografije, VSS	Geografija Ruralni razvoj	[redacted]	11	5,7	10,4	N
38. Grmek Luka, mag. edu. geografije i povijesti, VSS	Geografija Povijest	[redacted]	4	9	16	N
39. Bešenić Damir, dipl. ing. građevine, VSS	Nacrtna geometrija, Praktikum, Standardi arhitektonskog projektiranja, Organizacija i obračun radova, Poznavanje nacrta	[redacted]	37	21,1	40	N
40. Benčić Marin, mag. ing. arhitekture, VSS	Računalstvo, Arhitektonske konstrukcije, Elementi zgrade, Građevinska regulativa, Stambene i javne zgrade	[redacted]	7	21	40	N
41. Herič Marijan, mag. ing. građevine, VSS	Nosive konstrukcije, Sustavi opterećenja, Zemljani i betonski radovi na gradilištu, Pripremni poslovi na gradilištu, Materijali I proizvodi za zelenu gradnju, Kontrola kvalitete suhe gradnje, Niskogradnja, Računalstvo u graditeljstvu, Komunikacija i primjena IKT kod radova u graditeljstvu, Materijali, proizvodi i alati za suhu gradnju, Graditeljstvo kao zanimanje, Oplate, Izvođenje primarnih oblagačkih radova	[redacted]	12	21,4	40	N
42. Tuđa Sandra, mag. ing. građ., VSS	Računalstvo u graditeljstvu, Računalstvo, Građevine, Praktikum, Razrada nacrta na računalu, 2D razrada crteža, Vrste projekata	[redacted]	22	18,3	35	N
43. Janjatović Jovica, dipl. ing. građevine, VSS	Izvođenje suhe gradnje, Ustrojstvo i obračun radova, Organizacija građenja, Izvođenje građevinskih radova strojevima, Zgrade, Objekti niskogradnje , Građevinski projekti, Betonski radovi, Izolacije drvenih konstrukcija i krovišta, Oblaganje u suhoj gradnji, Oblaganje eksterijera, Vatrozaštitno oblaganje, Podovi u suhoj gradnji	[redacted]	26	21,1	40	N
44. Rod Željko, dipl. ing. građevine, VSS	Nosive konstrukcije, Sustavi opterećenja, Zaštita na radu u graditeljstvu, Betonski i zidarski radovi na gradilištu, Organizacija građenja	[redacted]	15	21,2	40	N
45. Demel Zadro Kora, dipl. ing. arh., VSS	Računalstvo u graditeljstvu, Zgrade, Arhitektonske konstrukcije, Graditeljstvo kao zanimanje, Građevinski projekti	[redacted]	26	21,5	40	N
46. Blagec Marko, mag. ing. arh. VSS	Građevinska regulativa, Standardi arhitektonskog projektiranja, Razrada nacrta na računalu, Prostoručno crtanje, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture i umjetnosti, Arhitektura i umjetnost starog i srednjeg vijeka, 2D razrada crteža, Arhitektonsko oblikovanje	[redacted]	8	21,3	40	N
47.Tkalec Alojzije, ing. građ. VŠS	Materijali za keramičke proizvode, Sušenje i pečenje keramičkih proizvoda, Građevni materijali	[redacted]	43	18,5	35	N
48. Novosel Silvije, mag. ing. građ.	Organizacija građenja, Praktikum, Graditeljstvo kao zanimanje, Elementi zgrade, Građevinski projekti, Zgrade,Poznavanje	[redacted]	16	21,4	40	O

	nacrta, Organizacija i obračun radova, Organizacija građenja					
49. Halapir Danijel, mag. ing. građ., VSS	Materijali za drvene konstrukcije, Oplate, Tesarski vezovi, Drvene zgrade, Računalstvo u graditeljstvu, Zidarski radovi, Keramičarski i oblagački radovi, Primarni oblagački radovi, Armirački radovi, Suvremene AB gradnje, Komunikacija i primjena IKT kod radova u graditeljstvu, Graditeljstvo kao zanimanje, Gotovi elementi	[redacted]	14	22,5	40	O
50. Sastić Hrvoje, mag. ing. građ., VSS	Graditeljstvo kao zanimanje, Objekti niskogradnje, Elementi prometnica, Građevine, Geobušački radovi	[redacted]	6	11,3	20	O
51. Potočki Martina, mag. ing. mech., VSS	Tehnologija grijanja i klimatizacije, Nove tehnologije,, Osnove strojarstva, Crtanje na računalu I tolerancije, Crtanje u prostoru pomoću računala,	[redacted]	13	22,1	40	N
52. Gavranić Draženko, ing. strojarstva, VSS	Matematika u struci, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava, Tehnologija plinoinstalacija, Osnove automatizacije, Precizna mjerenja, Ručna obrada i obrada deformiranjem, Nerastavljivi spojevi, Rastavljivi spojevi, Korozija i održivi razvoj, Kućne instalacije – plin, Sustavi za prikupljanje kišnice, Sanacija dimovodnih instalacija	[redacted]	38	22,1	40	N
53. Kuharić Sremec Valentina, dipl. ing. prometa, VSS	Tehnologija zanimanja, Hidraulika i pneumatika, Elektroinstalacija strojeva, Zaštita na radu u graditeljstvu, Transporti strojeva, Utovarivač, Kombinirka, Dozer, Konstrukcije i načelo rada motora s unutarnjim izgaranjem, Vrste zemljanih radova, Održavanje strojeva, Specijalni strojevi za beton	[redacted]	8	22,6	40	N
54. xxyy, dipl. ing stroj., VSS	Osnove strojarstva, Planiranje i priprema rada, Organizacija rada, Kućne instalacije – voda, Priključak kućnih instalacija, Poslovi pripreme kućne instalacije, Održavanje kućnih instalacija, instalacija bazena, Elektrotehnika u strojarstvu, Tehnologija strojne obrade rezanjem, Prijenos snage na poljoprivrednim strojevima, Označavanje i izrada kućnih instalacija, Dijelovi građevinskog stroja			21,4	39	O
55. dr. art. Kuhar Robert, VSS	Digitalna priprema i izrada predložaka, 3D računalno crtanje u soboslikarstvu, Posebne tehnike ukrašavanja zidova, Soboslikarsko ličilačka sredstva rada, Soboslikarsko ličilačk e tehnologije, Zaštita na radu u graditeljstvu, Prostoručno crtanje, Likovno i grafičko izražavanje u slikarstvu, Obojenja i dekoracije	[redacted]	26	22	40	N

56. Demel Borna, ak. slikar., VSS	Soboslikarsko ličilački alati i oprema, Soboslikarsko ličilački materijali, Soboslikarsko ličilačke tehnologije, Soboslikarsko ličilačko poslovanje, Soboslikarsko ličilački procesi, Zaštita na radu graditeljstvu, Crtanje, Komunikacija i primjena IKT kod radova u graditeljstvu	[redacted]	18	22,1	40	N
57. Vinković Slavko, dipl. ing. agronomije, VSS	Ratarstvo, Specijalno ratarstvo Čimbenici rasta i razvoja biljaka, Agroekološki čimbenici, Poljoprivredna tehnika, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivrediTehnologija uzgoja ratarskih kultura, Mehanizacija, Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	[redacted]	36	22,3	40	N
58. Galić Silvica, dipl. ing. agronomije, VSS	Voćarstvo, Specijalno voćarstvo Specijalna zaštita bilja, Opća zaštita bilja, Agrobotanika, Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	[redacted]	33	22,2	40	N
59. Hudi Mirjana, dipl. ing. agronomije, VSS	Vinogradarstvo, Vinarstvo Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji, Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva, Vinogradarstvo i vinarstvo, Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi, Samostalno vođenje gospodarstva, Očuvanje autohtonih sorti, Poslovanje cvjećarnice	[redacted]	35	22	40	N
60. Gavran Daniel, dipl. ing. agronomije, VSS	Stočarstvo, Anatomija i opće stočarstvo, Zoohigijena domaćih životinja, Govedarstvo, Svinjogojstvo i peradarstvo, Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji, Ekološka poljoprivreda, Poljoprivreda i okoliš	[redacted]	14	22,2	40	N
61. Slivnjak Kruhek Božica, dipl. ing. agronomije, VSS	Praktična nastava, Dendrološke vrste za aranžiranje, Elementi cvjetnog dizajna, Cvjetne vrste za rez, Zaštita ukrasnog bilja, Radni prostor u cvjećarnici	[redacted]	23	25,9	40	N
62. Piljak Stanko, dipl. ing. agronomije, VSS	Motori i traktori, Poljoprivredna tehnika, Oruđa za obradu tla, Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi, Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura, Poljoprivredni strojevi, Poljoprivredna mehanizacija	[redacted]	10	17,2	31	N
63. Sedak Ivana, mag. ing. agroekologije, VSS	Poljoprivreda i okoliš, Vježbenička tvrtka, Štetni organizmi u poljoprivredi, Korovi u poljoprivredi, Ekološka poljoprivreda, Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj proizvodnji, Uzgoj povrtnih kultura, Ruralni razvoj, Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura, Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda, Organizacija poljoprivredne proizvodnje	[redacted]	8	22,5	40	N
64. Krušelj Neven, prvostupnik ing. polj., VŠS	Praktična Nastava, Rad na siguran način Voditelj praktične nastave	[redacted]	32	28,2	40	N
65. Reinholz Vanja, mag. ing. hort., VSS	Jednostavni aranžmani, Cvjetni dizajn, Dendrološke vrste za aranžiranje, Radni prostor u cvjećarnici	[redacted]	12	11	20	N

66. Biondić Ohnjec Ivana, dipl. ing. agr., VSS	Terenska i laboratorijska istraživanja, Agroekološki čimbenici, Čimbenici rasat i razvoja biljaka, Cvatuće lončanice, Lončanice u aranžiranju, Orhideje i bromelije, Cvjetni dizajn, Ukrasne vrste, kaktusi i sukulenti, Poslovanje cvjećarnice, Tržište, Ustrojstvo rada u cvjećarnici	[redacted]	14	22	40	N
67. Čefko Veronika, mag. ing. kraj. arh., VSS	Tehnologija uzgoja cvjetnih vrsti, Praktična nastava, Zaštita bilja, Cvjećatstvo, Lisnate lončanice, Uređenje interijera, Uzgoj ljekovitog ui začinskog bilja, Začinsko i ljekovito bilje	[redacted]	2	20,5	36	O
68. Sukreški Štefica, diplomirana medicinska sestra, VSS	Higijena – preventivna medicina Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Metodika zdravstvenog odgoja, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja,	[redacted]	43	26,03	40	N
69. Benković Barbara, magistra sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega –specijalna, Etika u sestrinstvu, Zdravstvea njega – opća, Profesionalna komunikacija u sestrintvu, Higijena – preventivna medicina, Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	[redacted]	21	26,68	40	N
70. Posavec Suzana, prvostupnica sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta Zdravstvene vježbe Zdravstvena njega kiruških bolesnika - specijalna	[redacted]	29	24,4	40	N
71. Mlinarić Ksenija, magistra sestrinstva, VSS	Hitni medicinski postupci Opća načela zdravlja i njege Zdravstvena njega majke Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega – opća, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, Kronične rane, Zdravstvena njega zaštita mentalnog zdravlja, Metodika zdravstvenog odgoja	[redacted]	20	26,34	40	N
72. Zebec Kristinka, magistra sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, Zdravstvena njega – opća, Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Etika u sestrinstvu, Opća načela zdravlja i njege,	[redacted]	18	26,51	40	N
73. Kolarec Iva, mag. sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega kirurških bolesnika -specijalna Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, , Etika u sestrinstvu, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici, , Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega – zštita mentalnog zdravlja, Zdravstvena njega – opća, Higijena – preventivna medicina, Opća načela zdravlja i njege	[redacted]	15	26,69	40	O
74. Ferenčak Nikolina, dipl. med. sestra, VSS	Anatomija i fiziologija, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Osnove zdravstvene njege, Zdravstvene vježbe	[redacted]	19	13,11	20	N

75. Horvat Nikolina, magistra sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Načela administracije, Zdravstvena njega opća, Opća načela zdravlja i njege, Etika u sestrinstvu, Profesionalna komunikacija u sestrinstvu, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene vježbe	[redacted]	28	13,37	20	N
76. Šalamon Jasna, magistra sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega u kući, Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, , Kronične rane, Zdravstvene vježbe, Hitni medicinski postupci	[redacted]	38	26,05	40	N
77. Jurinec Božica, mag. sestrinstva, VSS	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća Sestrinska skrb i jedinici za dijalizu Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	[redacted]	19	13,77	20	N
78. Božić Rafaela, diplomirani fizioterapeut, VSS	Klinička medicina, Anatomija i fiziologija	[redacted]	20	11	20	N
79. Vidiček Vinka, prvostupnica fizioterapije, VŠS	Masaža, Fizikalna terapija, Osnove kineziologije, Kineziterapija	[redacted]	14	24,5	40	N
80. Čehulić Daniel, prvostupnik fizioterapije, VŠS	Masaža, Fizikalna terapija, Osnove fizikalne i radne terpije	[redacted]	16	26	40	N
81.Korinčić Renata, mag. fizioterapije, VSS	Klinička medicina, Osnove kineziologije, Kineziterapija, Masaža, Uvod u rehabilitaciju	[redacted]	29	25,5	40	N
82. Gulija Mateja, prvost. fizioterapije, VŠS	Kineziterapija, Masaža, Fizikalna terapija	[redacted]	4	13	20	O
83. Čekolj Tomislav, prof. psihologije, VSS	Stručni suradnik	[redacted]	18	30	40	**N**
84. Borovčak Daniel, ing. građevine, VŠS	Voditelj praktične nastave	[redacted]	37	28	40	N
85. Hustnjak Vesna, prof. psihologije, VSS	Zdravstvena psihologija Psihologija	[redacted]	22	5	9	N
86. Papst Tatjana, prof. pedagogije, VSS	Stručni suradnik	[redacted]	36	30	40	N
87. Šimag Maja, mag. educ. philol. croat., mag. bibl., VSS	Knjižničarka	[redacted]	14	30	40	O
88. Tkalec Ivan, monter plinskih instalacija – stručni učitelj, SSS	Praktična nastava Precizna mjerenja, Ručna obrada i obrada deformiranjem, Nerastavljivi spojevi, Planiranje i priprema rada, Rastavljivi spojevi, Organizacija rada, Tehnologija strojne obrade rezanjem, Poslovi pripreme kućne instalacija, Kućna instalacija – voda, Kućna instalacija – plin, Popravak kućnih instalacija, Održavanje kućnih instalacija	[redacted]	42	28,6	40	N
89. Sinković Stjepan, keramičar – pečar, stručni učitelj, SSS	Praktična nastava, Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Pripremni oblagački radovi, Primarni oblagački radovi, Izvođenje primarnih oblagačkih radova, Složena oblaganja	[redacted]	39	28,4	40	N
90. Čorko Miroslav, soboslikar - stručni učitelj, SSS	Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada, Priprema, obojenja I dekoracije na ličilačkim podlogama, Soboslikarsko-ličilačka praksa	[redacted]	22	28,3	40	N
91. Gorički Mladen, tehničar IGM, stručni učitelj, SSS	Grubi građevinski radovi, Oblikovanje keramičkih proizvoda, Sušenje i pečenje keramičkih proizvoda	[redacted]	32	20,1	29	N

92. Klapač Miroslav, rukovatelj građ. stroj., str. učitelj, SSS	Praktična nastava mehanike i strojeva, Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Oruđa za obradu tla, Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem, Radovi na poljoprivrednim strojevima, Održavanje I popravak strojeva i uređaja u poljoprivredi	[redacted]	10	28.9	40	N
93. Ded Ivan, stolar, tesar, stručni učitelj, SSS	Praktična nastava Grubi građevinski radovi,, Rukovanje skelom, Oplate, Tesarski vezovi, Drvene zgrade, Izolacije drvenih konstrukcija i krovišta, Tradicionalno pokrivanje	[redacted]	35	28,1	40	N
94. Vukić Zoran, rukovatelj građ. stroj., mehaničar, stručni učitelj, SSS	Praktična nastava, Završni građevinski radovi, Utovarivač, Kombinirka, Dozer, Geobušački radovi	[redacted]	21	28,9	40	N
95. Pavetić Nenad, plinoinst., stručni učitelj, SSS	Praktična nastava Precizna mjerenja, Ručna obrada i obrada deformiranjem, Nerastavljivi spojevi, Planiranje i priprema rada, Rastavljivi spojevi, Organizacija rada, Tehnologija strojne obrade rezanjem, Poslovi pripreme kućne instalacija, Kućna instalacija – voda, Kućna instalacija – plin, Popravak kućnih instalacija, Održavanje kućnih instalacija	[redacted]	32	28,6	40	N
96. Mohač Ivan, zidar, stručni učitelj, SSS	Praktična nastava, Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Oblaganje u suhoj gradnji, Oblaganje eksterijera, Vatrozaštitno oblaganje, Podovi u suhoj gradnji	[redacted]	39	28,6	40	N
97. Šalić Ivan, zidar, stručni učitelj, SSS	Zaštita na radu u graditeljstvu, Grubi građevinski radovi, Završni građevinski radovi, Pripremni radovi, Rukovanje skelama, Oplate, temeljenje i odvodnja, Armirački radovi, graditeljstvo kao zanimanje, Zgrade i materijali za zgrade	[redacted]	6	29,5	40	O
98. Bukvić Jasminka, dr. medicine, VSS	Prva pomoć	[redacted]	36	1	VS	VS
99. Miholić Ranko, dr. medicine, VSS	Farmakologija Patologija	[redacted]	37	4	VS	VS
100. Kudelić Zvonko, prvost. med. lab. ing., VŠS	Bakteriologija, virologija i parazitologija		28	3	VS	VS
101. Krušelj Ivana, bacc. rad. techn., VSS	Radiologija	[redacted]	23	1	VS	VS
102. Celenko Mateja, mag. sociologije, VSS	Sociologija Etika	[redacted]	3	2	4	O
103. Posavec Deak Petra, dr. med., VSS	Socijalna medicina Patofiziologija	[redacted]	6	3	VS	O
104. Putar Darko, poljoprivredni tehničar, SSS	Suradnik u nastavi	[redacted]	22	32	40	O
105. Kos Željka, mag. nutricionizma, VSS	Dijetetika	[redacted]	12	5	8	O
106. Pelko Željko, prof. filozofije i polonist, VSS	Informatika	[redacted]	37	3	VS	VS

N - neodređeno vrijeme
O - određeno vrijeme
VS – vanjski suradnik

5.2. Zaduženje nastavnika redovnom nastavom tjedno i godišnje u šk. god. 2026./2027. (u prilogu)

5.3. Ukupno tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2026./2027. (u prilogu)

5.4. Ostale obveze nastavnog osoblja tijekom školske godine

U skladu s Pravilnikom o obvezama nastavnog osoblja osim redovne nastave po programiranoj satnici nastavnik je do godišnje obveze dužan obavljati:

- stručno-metodičku pripremu
- razredničko-administrativne poslove
- planiranje i vođenje ekskurzija
- suradnju s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- unos podataka u e-maticu
- popravne, razlikovne i razredne ispite
- poslove u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- poslove vezane uz izradu i obranu završnog rada, rad u stručnim povjerenstvima
- kulturne i sportske aktivnosti škole te izvannastavne aktivnosti
- dežurstvo u školi
- poslove oko početka i završetka školske godine
- izvješće o rezultatima rada
- školska evidencija i administracija
- javna i kulturna djelatnost škole
- rad u upisnim i drugim komisijama
- organizaciju praktične nastave i stručne prakse
- stručno usavršavanje
- poslove sindikalnog povjerenika
- ostalo.

O gore navedenim obavezama svaki nastavnik dobio je rješenje o zaduženju.

5.5. Godišnji fond sati i okvirni planovi izvannastavnih aktivnosti i projekata

Red.br.	Izvannastavne aktivnosti	Prezime i ime izvršitelja	Planiran fond sati god.	Planirani broj učenika
1.	Knjižničarska grupa	Maja Šimag	35	10
2.	Projekt građanin	Janja Roginić	35	10
3.	Školski športski klub	Tatjana Tuđa	35	150
4.	Percepcija prostora	Marko Blagec	35	10
5.	Crveni križ	Barbara Benković	35	20

Osim navedenih aktivnosti, učenici i nastavnici škole će u šk. godini 2026./2027. sudjelovati i u sljedećim aktivnostima/projektima, dijelom kroz nastavu pojedinih predmeta, dijelom u izvannastavnom radu:

- Bez promila – prevencija prometnih nesreća i podizanje svijesti o posljedicama konzumiranja alkohola u partnerstvu s Mrežom udruga Zagor i Policijskom upravom
- Program „KLIK-sigurnosni pojas“ u suradnji s HAK-om
- Projekt Zdrav za 5!, prevencija ovisnosti – Policijska uprava Krapinsko-zagorska
- „Podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u Krapinsko-zagorskoj županiji“ – Društvo psihologa KZŽ-a
- Klokan, Dabar, *Coding day* – matematičko-tehnološka natjecanja i aktivnosti
- Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije (Partnerstvo s Mrežom udruga Zagor u projektu na poziv Ureda za udruge Švicarsko-hrvatskog programa suradnje)

- Projekt Očuvanje digniteta Domovinskog rata i promicanje istine o Domovinskom ratu; nositelji projekta: Mladen Ptičar, mag. ing. (nastavnik-mentor) i udruge branitelja (Udruga Tigrovi KZŽ, udruga Gromovi KZŽ, udruga Specijalne jedinice policije Baruni – Zlatar te Udruga hrvatskih branitelja Marija Bistrica, Udruga hrvatskih branitelja Krapina, Udruga hrvatskih branitelja Desinić, Udruga hrvatskih branitelja Zlatar i Udruga hrvatskih branitelja Radoboj)
- Projekti „Promicanje istine o Domovinskom ratu“ i likovno-literarni natječaj na temu Domovinskog rata – UVSPDR „BARUN“
- Tribine s učenicima završnih razreda srednjih škola Županije, kojima je cilj informacija i motivacija učenika u izboru njihovih budućih profesija – Poslovni klub Skup za Zagorje i Poduzetnički centar KZŽ, kao partner, uz podršku Krapinsko-zagorske županije
- Projekt Kreiraj svoju budućnost – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije
- Sve manifestacije pod motom „100 % zagorsko“ i ostale koje promoviraju Hrvatsko zagorje, Krapinsko-zagorsku županiju i učilišta škole
- Suradnja s udrugom CESI na projektu „SOS protiv nasilja! – Pomoć i podrška žrtvama rodno uvjetovanog nasilja u Krapinsko-zagorskoj županiji
- eTwinning i Erasmus projekti škole.

Uz navedeno, škola će se uključiti u projekte/aktivnosti koji se ponude ili pojave tijekom godine, ako budu procijenjeni kao odgojno-obrazovna dobit za učenike.

Knjižničarska grupa

U školskoj godini 2026./2027. u okviru izvannastavnih školskih aktivnosti djelovat će knjižničarska grupa. U njezin rad uključit će se desetak učenika škole. Godišnjim planom rada školske knjižnice namjerava se ostvariti 35 sati rada (1 sat tjedno) prema predviđenom tjednom rasporedu, a ovisno o nastavi te slobodnom vremenu učenika.
Rasporedom aktivnosti knjižničarske grupe planira se posjet sajmu knjiga *Interliber*, koji će se održati na Zagrebačkome velesajmu u studenome 2026. Ujedno se planira i organizirani posjet učenika Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Tijekom školske godine 2026./2027. planiraju se posjeti kulturnim ustanovama i manifestacijama, po odobrenju ravnateljice, a u skladu s aktualnošću ponude i mogućnošću realizacije kulturne nadogradnje u odgojno – obrazovnom nastavnom procesu.
Unutar manifestacije *Mjesec hrvatske knjige*, koja će se održavati u listopadu i studenom 2026. na nacionalnoj razini, u prostoru školske knjižnice prigodno će se obilježiti Međunarodni dan školskih knjižnica (22. 10.).
Također, planira se i prigodno obilježavanje *Noći knjige* u travnju 2027. godine, i to održavanjem radionica za učenike škole.
Tijekom školske godine 2026./2027. u sklopu knjižničarskih aktivnosti članovi knjižničarske grupe educirat će se za obavljanje primjerenih, a njima prilagođenih aktivnosti unutar godišnjega planiranog poslovanja knjižnice. Uz pomoć članova knjižničarske grupe zaštitit će se potrebita knjižna građa i obaviti tehnička obrada novozaprimljene knjižne građe. Osim toga, uz aktivnu pomoć knjižničarke nastojat će se realizirati i sva događanja planirana Godišnjim planom i programom školske knjižnice za 2026./27. godinu, a vezana za obilježavanje raznih obljetnica te organizaciju radionica i izložaba.
Učenici bi na kraju školske godine trebali biti osposobljeni za samostalno obavljanje manje zahtjevnih te njima prilagođenih zadataka unutar knjižničarske struke, sukladno s metodama i ciljevima rada školske knjižnice. Također, djelovanje školske knjižnice bit će ponajprije usmjereno na podupiranje tekućeg odgojno – obrazovnog procesa.

Školska knjižničarka:

Maja Šimag, *mag. educ. philol. croat. et mag. bibl.*

Projekt građanin

Cilj projekta građanin: razvijanje interesa učenika za aktivno građanstvo, razvijanje vještina potrebnih za sudjelovanje i djelovanje u zajednici.

TEMA	BR. SATI	ISHODI
Problem	1	Učenici uočavaju probleme u svojoj okolini te izabiru područje ovogodišnjeg proučavanja. (Predložene teme: Ljudska prava i njihovo podrijetlo, Utjecaj autoriteta)
Istraživanje društvene važnosti problema	4	Proučavanje zakona i propisa, praćenje problema u tiskovinama te anketiranje učenika o izabranom području proučavanja.
Oblikovanje mogućih rješenja problema	5	Raspravljanje o problemu te oblikovanje stavova o najboljem načinu rješavanja problema. Utvrđivanje načina, pristupa i postupaka u rješavanju problema.
Izbor najboljeg pristupa rješavanju problema	2	Odabrati najbolji pristup rješavanja problema. Raspraviti o prednostima i nedostacima svakog pristupa.
Razvoj plana akcije	10	Planiranje aktivnosti koje će se poduzeti da bi se proveo plan i da bi se došlo do predloženog rješenja problema.
Izrada portfolija i dokumentacijske mape	6	Izrada portfolija i dokumentacijske mape.
Predstavljanje plana akcije	2	Predstavljanje projekta djelatnicima i učenicima Škole, razvijanje vještina argumentiranja.
Županijska smotra projekata	4	Izlaganje projekta na Županijskoj smotri projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja.
Analiza Županijske smotre	1	Analizirati uspjeh na Županijskoj smotri projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja.

Napomena: tema ovogodišnjeg proučavanja bit će određena naknadno, a ovisi o interesima i zaključcima učenika nakon istraživanja društvene važnosti problema.

Voditeljica: Janja Roginić, prof.

Školski sportski klub
ŠSK Bedex

ŠSK osnovan je 16. 2. 1996. godine. Osnivač je Srednja škola Bedekovčina, s ciljem da što više učenika uključi u klub kako bi se bavili sportom. Ciljevi su kluba da učenici, kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja, steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

Područja sportskog natjecanja:
Za djevojke i mladiće: odbojka, streljaštvo, stolni tenis, cross, atletika, rukomet, nogomet, košarka, novinar, fotograf, volontiranje, badminton.

Podaci o fondu sati: nogomet (M) – 35 sati, rukomet (M) – 35 sati, atletika (M i Ž) – 35 sati

- ostali sportovi po potrebi prije natjecanja
- aktivnosti vezane za projekte HŠSS.

Odgojno-obrazovni program ŠSK Bedex:
ŠSK, kao dio sustava školstva Republike Hrvatske, u okviru odgojno-obrazovnog rada od 1996. godine održava sportska natjecanja na nivou županije u svakoj nastavnoj godini. Opravdanost održavanja natjecanja zasniva se na kvalitetnom i sustavnom radu tijekom godine, kao i na prezentaciji, vrednovanju i samovrednovanju postignuća u tim programima, čime se ostvaruje konzistentno unapređivanje odgojno-

obrazovnog rada u ŠSK-u. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada posebice je pogodan i učinkovit s obzirom na specifične razvojne osobine i potrebe adolescenata.
Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna je pedagoška svrha druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika kroz aktivnosti natjecanja.

Ciljevi:

- poticanje interesa
- stvaranje kulturnih navika i potreba kojima se pospješuje socijalizacija
- zadovoljavanje socijalnih motiva: gregarni motiv (motiv za druženjem), motiv za afirmaciju (samopotvrđivanje, dominacija, postignuće, samostalnost, samoaktualizacija), borbenost i sigurnost
- zadovoljavanje bioloških motiva – motiv za tjelesnom aktivnošću.

Zadaće:

1. korekcija: ispravljanje negativnih učinaka okoliša, rada i uvjeta života, poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, učvršćivanje zdravlja
2. kompenzacija: nadoknada narušene ravnoteže zbog nekretanja (hipokinezija), nadoknada izostalog tjelesnog naprezanja, nadoknada doživljaja aktivnosti
3. stvaranje pozitivnih navika: smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena, smanjenje asocijalnog ponašanja (huliganstvo, alkoholizam, pušenje, droga), pridonošenje ukupnom razvoju osobe
4. humanizacija suvremenog načina života: sportske aktivnosti u službi lakše adaptacije na nepovoljne uvjete života i rada, smanjenje nepovoljnih učinaka koji djeluju na psihosomatski sustav
5. organiziranjem sportskih aktivnosti vodimo brigu o učenicima i kvaliteti njihovog življenja.

Predsjednica ŠSK-a Bedex: Tatjana Tuđa, prof.

Percepcija prostora

Aktivnost je ciljana na učenike drugih, trećih i osobito četvrtih razreda arhitektonskih tehničara, a i ostalih učenika koji su zainteresirani za nastavak obrazovanja u smjeru arhitekture i urbanizma.
Cilj aktivnosti je razvijati prostornu percepciju, vizualno razmišljanje i sposobnost opažanja prostornih odnosa. Planira se kroz razgovor individualno i u grupama rješavanje specifičnih prostornih zadataka koji se pojavljuju na dodatnoj provjeri znanja i vještina, odnosno provjeri percepcije prostora u sklopu prijavnih ispita na arhitektonskim fakultetima u Hrvatskoj. Zadaci su prikazani kroz fotografije prostora, shematske prikaze, nizove oblika, tlocrte i presjeke određenih elemenata i slično. Zahtijevaju visoku razinu koncentracije, poznavanje naučenog gradiva iz strukovnih predmeta (Nacrtna geometrija, Povijest arhitekture i umjetnosti, Arhitektonske konstrukcije...) te vizualnu percepciju kako bi se mogli riješiti.

Voditelj: Marko Blagec, mag. ing. arh.

Crveni križ

Cilj nastavne aktivnosti Crvenog križa tradicionalna je djelatnost Crvenog križa koja obuhvaća pružanje prve pomoći u raznim oblicima djelovanja. Svrha aktivnosti je educiranje mladeži iz osnova pružanja prve pomoći i samopomoći jer brza i stručna intervencija može spriječiti teže posljedice, a neki puta i spasiti život pojedinca.
Nastavit će se dobra suradnja s Crvenim križem Zabok uključenjem u zajedničke akcije Solidarnost na djelu, sudjelovanje u Zimskoj školi Crvenog križa, Sudjelovanje ekipa mladeži na gradskom natjecanju Crvenog križa te ostalim aktivnostima Crvenog križa.
Plan Crvenog Križa podložan je promjenama tijekom nastavne godine.
Planirano je 35 sati.

Voditeljica: Barbara Benković, mag. med. techn.

5.6. Projekti EU, mobilnosti i manji školski projekti

Srednja škola Bedekovčina tijekom ove školske godine nastavila je aktivan rad na Erasmus+ i eTwinning projektima škole te 2026./2027. školske godine započinju i nove suradnje.

Erasmus+ projekti škole
S 31. 8. 2025. završio je Erasmus+ projekt u sklopu Akreditacije u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju Future in our hands IV (2025-1-HR01-KA121-VET-000340057) – projekt u okviru VET akreditacije, te je tijekom 2025./2026. provedena 31 mobilnost učenika u Španjolsku (Malagu, Madrid i Barcelonu) i Njemačku (Frankfurt), kao i dvije mobilnosti nastavnika u okviru Job shadowing aktivnosti u Srbiju i Španjolsku. Održan je pripremni susret u strukovnoj školi u Beču s kojom ove školske godine provodimo razmjene učenika. Nastavnik Marin Benčić odradio je trodnevni Teaching Assigment u partnerskoj školi u Madridu.
Odobren je novi projekt u okviru VET akreditacije „Future in our hands V“ (2026-1-HR01-KA121-VET-000438926), s financijskom potporom u iznosu od 78.249,00 EUR.

Projekti u tijeku:
Projekti koji su u tijeku nastavljaju se i partneri aktivno surađuju te se planiraju mobilnosti u idućoj školskoj godini.
Početkom rujna 2024. započeo je novi Erasmus+ trogodišnji projekt pod nazivom SmAIle – Scenarios and MOOCs for AI literacy in Education (broj projekta: 2024-1-HR01-KA220-SCH-000254267_4) čije je trajanje od 1. 9. 2024. do 28. 2. 2027. U okviru projekta razvili su se scenariji poučavanja uz uporabu alata umjetne inteligencije te tečajevi za nastavnike i učenike o primjeni alata umjetne inteligencije u praksi. Tijekom prošle godine održane su dvije mobilnosti učenika i nastavnika u Portugal i Francusku.
Ove školske godine planiraju se završne aktivnosti – testiranje online tečajeva i konferencije u školama te završna konferencija u Irskoj.

Koordinatorica projekata: Daniela Usmiani, prof.

eTwinning projekti škole:

- Projekt „Behind the Buzz – Teen Choices: Vaping & Energy Drinks”. Učenici će istraživati korištenje elektroničkih cigareta i energetskih pića među tinejdžerima, provesti i analizirati zajedničko međunarodno istraživanje te raditi u mješovitim međunarodnim timovima kako bi istražili rizike, raspravili dobivene rezultate i izradili materijale za podizanje svijesti te kampanje mladih za mlade (peer-to-peer).
  Glavni naglasak projekta bit će na aktivnoj suradnji učenika, komunikaciji i izradi zajedničkih rezultata i proizvoda.

- Projekt „Greenovators: Future-ready EcoMinds“. Projekt povezuje održivost, znanost, inženjerstvo, odgovornu primjenu umjetne inteligencije, poduzetništvo i aktivnu ulogu učenika. Nakon istraživanja bioraznolikosti u svojim lokalnim zajednicama, učenici će formirati međunarodne „zelene tvrtke“ (Green Companies). Svaki će tim odabrati konkretan problem povezan s bioraznolikošću te osmisliti ekološki prihvatljiv proizvod ili rješenje koje može pomoći određenoj vrsti ili skupini vrsta.
- Naglasak nije na velikom broju odvojenih aktivnosti, već na zajedničkom procesu – od prepoznavanja stvarnog ekološkog problema do razvoja i predstavljanja mogućeg rješenja.

- U okviru Erasmus+ projekta „SmAIle“ provodit će se tijekom godine i istoimeni eTwinning projekt u kojem će sudjelovati učenici Projektne grupe i učenici pilot škola u zemljama partnera. Zajednički će provoditi aktivnosti vezane uz provedbu aktivnosti i radionica vezanih uz rezultate projekta i UI.

Navedene eTwinning projekte koordinirat će Daniela Usmiani, prof.

- Nastavnici će se također dodatno uključivati u nove projekte i implementirati ih u nastavu s ciljem unapređenja nastave i obogaćivanja nastavnog procesa te će nove projekte integrirati u kurikulume postojećih predmeta.

STEMwave 2026./2027.
Prijavili smo se za sudjelovanje u projektu Škola budućnosti i ove školske godine. Aktivnosti će se provoditi u okviru nastave fakultativnog predmeta Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene.

Koordinator: Daniela Usmiani, prof.

Projekt HEROJI KNJIŽEVNOSTI - KOGA BISMO DANAS SLIJEDILI?

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2026./2027.
Planirani broj učenika: 20
Ciljevi projekta:

- istražiti obilježja junaka u mitovima, književnosti i suvremenoj kulturi
- upoznati odabrane mitološke i književne junake i junakinje
- usporediti osobine i postupke tradicionalnih junaka sa suvremenim superherojima
- istražiti kako se predodžba o junaku mijenjala tijekom vremena
- istraživati vrijednosti koje pojedino društvo povezuje s junaštvom
- poticati učenike na čitanje, istraživanje i argumentirano iznošenje vlastitoga mišljenja
- razvijati učeničku kreativnost te kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

- učeničko istraživanje odabranih mitoloških i književnih junaka
- čitanje i interpretacija odabranih književnih i neknjiževnih tekstova
- usporedba mitološkoga ili književnoga junaka sa suvremenim superherojem
- izrada kratkih „osobnih iskaznica junaka“
- izrada plakata
- kreativno pisanje na zadanu temu
- pisanje kratkih poruka odabranim junacima
- rasprava
- izrada kviza za učenice/učenike
- izrada online galerije učeničkih radova
- predstavljanje rezultata projekta.

Voditeljice projekta: Danijela Švigir, prof.
Suzana Lovrenčić, prof.

Projekt: Klimatski izazovi

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2026./2027.
Planirani broj učenika: 20 (2. Ga)
Ciljevi projekta:

- proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije
- istražiti obnovljive izvore energije
- istaknuti važnost uporabe obnovljivih izvora energije
- uočiti vezu između klimatskih promjena i prekomjernog korištenja neobnovljivih izvora energije
- istražiti navike korištenja izvora energije učenika

- istražiti načine kako pojedini učenik može doprinijeti smanjenju emisije stakleničkih plinova i utjecati na usporavanje klimatskih promjena
- razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, suradničko učenje, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:
- izrada upitnika za ispitivanje navika korištenja električne energije i prijevoznih sredstava
- provođenje ispitivanja upitnikom
- predlaganje mjera racionalnog korištenja energije
- izrada e-letaka za promociju racionalnog korištenja energije i korištenje izvora energije s manjom emisijom stakleničkih plinova te objava istih na mrežnim stranicama i/ili društvenim mrežama Škole
- izrada objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Škole.

Voditeljica: Dinka Štih Curiš, prof.

Projekt: Solarni grijač zraka

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2026./2027.
Planirani broj učenika: 11 učenika 3. D razreda
Ciljevi projekta:

Razvijanje ekološke svijesti i održivog razmišljanja
Poticanje STEM i međupredmetne suradnje
Razvoj manuelnih vještina i obrade materijala
Usvajanje osnova termodinamike i mehanike fluida
Razumijevanje rada ventilacijskih sustava.

Planirane aktivnosti:

Priprema, tehničko crtanje i podjela u timove
Prikupljanje, obrada i narudžba materijala
Sklapanja apsorbera i izrada izoliranog kućišta
Bojanje, brtvljenje i postavljanje pleksiglasa
Spajanje elektronike, senzora i automatizacije ventilacije
Puštanje u rad, kalibriranje i mjerenje učinkovitosti
Objava na stranicama i društvenim mrežama Škole.

Voditelji: Martina Potočki, mag. ing. mech., Draženko Gavranić mag. ing. mech.,
Nenad Pavetić, stručni učitelj mentor

Projekt: Fizika u kadru – istina ili trik

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2026./2027.
Planirani broj učenika: 24
Ciljevi projekta:
- povezati fiziku s primjerima iz filmske umjetnosti
- razvijati sposobnost primjene fizikalnih zakona na situacije iz filmova
- prepoznati fizikalno točne i netočne prikaze fizikalnih pojava na filmu
- analizirati filmske kadrove iz perspektive fizike
- poticati učenice/učenike na istraživački rad
- uočiti ulogu specijalnih efekata i filmske montaže
- razvijati sposobnost rada u timu i prezentacije rezultata
- razvijati učeničke istraživačke sposobnosti te divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:
- odabir filmova i filmskih scena u kojima se pojavljuju zanimljivi fizikalni fenomeni
- fizikalna analiza filmskih scena

- eksperimentalna ili simulacijska provjera scena
- izrada stripova s "ispravljenim" scenama
- izrada objave na mrežnoj stranici Škole.

Voditeljice: Dinka Štih Curiš, prof.
Suzana Lovrenčić, prof.

Projekt: Nuklearna energija – *pro et contra*

Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2026./2027.
Planirani broj učenika: 40 (4. Ga i 4. Gb)
Ciljevi projekta:

- proširiti znanje o energiji, energetici, izvorima energije, načinima dobivanja električne energije
- istražiti uporabu nuklearne energije tijekom povijesti
- istražiti načine upotrebe nuklearne energije u sadašnjosti
- istražiti utjecaj nuklearne energije na klimatske promjene
- istražiti mogućnosti zlouporabe nuklearne energije
- istražiti negativne učinke uporabe nuklearne energije na ljude i okoliš
- istražiti problem nuklearnog otpada
- razvijati učeničke istraživačke sposobnosti, divergentno i kritičko mišljenje.

Planirane aktivnosti:

- učeničko istraživanje o energetici i izvorima energije
- učeničko istraživanje o uporabi nuklearne energije tijekom povijesti
- učeničko istraživanje o suvremenoj uporabi nuklearne energije
- učeničko istraživanje o mogućnostima zlouporabe nuklearne energije
- učeničko istraživanje o utjecaju uporabe nuklearne energije na ljude i okoliš
- učeničko istraživanje o problemu nuklearnog otpada u Hrvatskoj, Europi i svijetu
- izrada plakata, kratkih filmova i objava za mrežne stranice Škole.

Voditeljica: Dinka Štih Curiš, prof.

Projekt: Equality – Are We There Yet? - Part 4

Ciljevi projekta:

- istražiti temu rodne ravnopravnosti kroz povijest i diljem planeta, sagledati gdje smo danas po tom pitanju, usporediti Hrvatsku s drugim dijelovima svijeta po raznim parametrima (obrazovna, zdravstvena, ekonomska i politička ravnopravnost spolova)
- proučiti Sustainable Development Goals Ujedinjenih Naroda (Ciljevi održivog razvoja), a posebice Cilj broj 5 – Rodna ravnopravnost
- promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike na propitkivanje poznatih priča i činjenica, razvijati kritičko mišljenje, promicati medijsku pismenost
- istražiti i stvarati u digitalnom okružju
- razvijati prezentacijske vještine.

Namjena projekta:

- projekt je namijenjen učenicima 2. Gb, 2. Ma, 3. Gb razreda.

Način realizacije projekta:

- prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi.

Vremenik projekta:

- pripremne aktivnosti – rujan, listopad, studeni i prosinac 2026.
- prezentacija i objava radova – siječanj, veljača i ožujak 2027.

Detaljan troškovnik projekta:

- nema troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof. mentor
Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof.

Projekt: Inventions & Discoveries By Women That Men Took Credit For

Ciljevi projekta
- istražiti temu nejednakosti spolova u znanosti, a posebice znanstvenih otkrića i dostignuća za koje su muškarci preuzeli zasluge, a zapravo su djelo žena
- obilježiti Svjetski dan žena
- promicati istraživački rad i suradnju, motivirati učenike na propitkivanje poznatih priča i činjenica, razvijati kritičko mišljenje
- istražiti i stvarati u digitalnom okružju
- razvijati prezentacijske vještine.

Namjena projekta:
- projekt je namijenjen učenicima 1. Mb, 1. Gb, 3. Ga razreda.

Način realizacije projekta:
- prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi
- javna priredba u školskome holu, prikaz radova i igranje digitalnih kvizova.

Vremenik projekta:
- pripremne aktivnosti – rujan, listopad, studeni i prosinac 2026.
- prezentacija i objava radova – siječanj, veljača i ožujak 2027.
- javno obilježavanje Dana žena u školskome holu uz prikaz rezultata i sudjelovanje predstavnika OŠ Bedekovčina.

Detaljan troškovnik projekta:
- nema troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
- vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof.
Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., Petra Gorički, mag. philol. angl. et lusit.

Projekt: Tolerance in Action – Are We Open Enough? 2.0

Ciljevi projekta:
- istražiti temu tolerancije i netolerancije kroz povijest i današnje društvo u Hrvatskoj i svijetu
- usporediti položaj različitih skupina (vjerske zajednice, LGBTQ+ osobe, migranti i tražitelji azila, siromašni) u Hrvatskoj i u drugim državama
- proučiti *Sustainable Development Goals UN-a, posebice **Cilj 10 – Smanjenje nejednakosti* i Cilj 16 – Mir, pravda i snažne institucije*
- poticati istraživački rad, timsku suradnju i kritičko mišljenje učenika
- analizirati književna djela, filmove i intervjue koji se bave temama netolerancije i diskriminacije
- razvijati *medijsku i digitalnu pismenost* kroz rad u digitalnim alatima
- razvijati prezentacijske i komunikacijske vještine na engleskom jeziku.

Namjena projekta:
- projekt je namijenjen učenicima 3. Mb, 4. Gb razreda.

Način realizacije projekta:
- prezentacije, digitalni plakati i digitalni kvizovi.

Vremenik projekta:
- pripremne aktivnosti – rujan, listopad, studeni i prosinac 2026., siječanj i veljača 2027.
- prezentacija i objava radova – ožujak, travanj i svibanj 2027.

Detaljan troškovnik projekta:
- nema troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave Engleskoga jezika prema naputcima nastavnika.

Voditeljica projekta: Gordana Bujanić Tretinjak, prof. mentor
Suradnici na projektu: Valentina Lovrenčić, prof., nastavnici etike, povijesti, vjeronauka, knjižničarka – prema zainteresiranosti

Projekt: English-speaking world: More than just English

Ciljevi projekta:

- Razvijati komunikacijske kompetencije učenika na engleskom jeziku kroz istraživanje zemalja i kultura engleskoga govornog područja.
- Proširivati znanja o geografiji, povijesti, kulturi, običajima, svakodnevnom životu i jezičnoj raznolikosti.
- Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju, kritičko mišljenje, istraživačke i prezentacijske vještine te poticati uvažavanje kulturnih različitosti.

Namjena projekta**:**

- projekt je namijenjen učenicima 2. a, 2. d, 2. f, 3. Ga, 3. d, 3. f razreda

Način realizacije projekta:

- Projekt se provodi individualnim radom, radom u paru i skupnim radom. Učenici istražuju odabrane zemlje engleskoga govornog područja, primjerice Ujedinjeno Kraljevstvo, Irsku, SAD, Kanadu, Australiju i Novi Zeland. Istražuju geografiju, važne povijesne događaje i osobe, kulturnu baštinu, običaje i tradicije, hranu, glazbu, književnost, sport, svakodnevni život te različite varijante engleskog jezika. Informacije pronalaze u različitim izvorima, odabiru relevantne sadržaje te ih predstavljaju na engleskom jeziku kroz prezentacije, plakate, infografike, videozapise, kvizove ili druge kreativne zadatke.
- Učenici izrađuju zajedničku digitalnu ili fizičku izložbu English-Speaking World, turističke i kulturne vodiče, plakate, prezentacije, infografike ili digitalni časopis. Projekt se može završiti organiziranjem razrednog ili školskog događanja na kojem učenici predstavljaju odabrane zemlje i kulture.

Vremenik projekta:

- tijekom nastavne godine 2026./2027., sukladno godišnjim izvedbenim kurikulumima pojedinih razreda

Detaljan troškovnik projekta:

- Za provedbu projekta nisu predviđeni posebni troškovi. Koristit će se postojeća školska oprema, digitalni alati i dostupni materijali. U slučaju izrade tiskanog vodiča, plakata ili izložbe mogući su manji troškovi ispisa i potrošnog materijala.

Način vrednovanja:

- Tijekom projekta provodit će se vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga, u skladu s planiranim ishodima nastavnoga predmeta Engleski jezik. Ovisno o aktivnostima i planiranim ishodima pojedinog razreda, projektni zadatci mogu biti uključeni i u sumativno vrednovanje jezičnih djelatnosti.

Voditeljica projekta: Petra Gorički, mag. philol. angl. et lusit., nastavnik mentor
Suradnici na projektu: Gordana Bujanić Tretinjak, prof. mentor; Valentina Lovrenčić, prof.

Projekt: Mama, budi zdrava – ružičasti listopad 2026.

Projekt se provodi s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju, a pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.
Srednja škola Bedekovčina na razini škole provodit će različite aktivnosti posvećene reproduktivnom zdravlju i podizanju svijesti o očuvanju zdravlja.
Učenici sudjeluju u projektu distribuiranjem letaka majkama te prenošenjem edukativnih i preventivnih poruka ženama u svojoj obitelji i okolini.

Voditeljice: Ksenija Mlinarić, univ. mag. med. techn.
Suzana Posavec, univ. mag. med. techn.

Projekt: „Mjesto gdje pripadam – Zeleni kutak dobrobiti"

Projekt „Mjesto gdje pripadam – Zeleni kutak dobrobiti" planira se provoditi tijekom školske godine ukoliko bude odobren od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Riječ je o
cjelogodišnjem preventivnom programu usmjerenom na promicanje mentalnog zdravlja učenika, razvoj socijalno-emocionalnih i životnih vještina te jačanje zaštitnih čimbenika koji doprinose njihovoj dobrobiti i uspješnom suočavanju s izazovima odrastanja.
Središnja aktivnost projekta je uređenje školskog atrija u funkcionalan „Zeleni kutak dobrobiti", namijenjen provođenju preventivnih radionica, vršnjačkoj podršci, edukativnim aktivnostima, grupnom radu i neformalnom druženju učenika. U uređenju i održavanju prostora sudjelovat će učenici različitih obrazovnih programa škole. Učenici Poljoprivrednog učilišta sudjelovat će u hortikulturnom uređenju, dok će učenici zdravstvenih usmjerenja sudjelovati u planiranju i provedbi aktivnosti usmjerenih na zdrave stilove života, zdravstvenu pismenost, vršnjačku podršku, tjelesnu aktivnost, tehnike disanja, istezanja i opuštanja.
Tijekom školske godine provodit će se interaktivne radionice i iskustvene aktivnosti usmjerene na razvoj emocionalne pismenosti, komunikacijskih i socijalnih vještina, upravljanje stresom, razvoj samopoštovanja, empatije i otpornosti, nenasilno rješavanje sukoba, odgovorno korištenje digitalnih tehnologija te promicanje zdravih životnih navika.
Projektom se potiču suradnja učenika različitih obrazovnih usmjerenja, vršnjačka podrška, odgovornost i osjećaj pripadnosti školi. Očekuje se jačanje zaštitnih čimbenika mentalnog zdravlja učenika, razvoj njihovih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija te stvaranje trajnog prostora za preventivne i druge aktivnosti škole.

Voditeljica: Suzana Posavec, univ. mag. med. techn.

Projekt „Ruke koje pišu najljepše stihove"

Projekt će se provoditi u okviru predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća za učenike 4. razreda te predmeta Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5. razreda tijekom šk. god. 2026./2027. Projekt predstavlja nastavak aktivnosti započetih prethodne školske godine, usmjerenih na povezivanje sestrinske profesije, poezije i kreativnog izražavanja učenika.
Projekt će se provoditi s ciljem promicanja izražavanja kroz poeziju, poticanja empatije i humanističkog pristupa u skrbi za bolesnike, uz razvijanje kreativnog i komunikacijskog izražavanja učenika.
Tijekom projekta učenici će raditi individualno i u grupama. Svaka grupa ili pojedinac pripremit će čitanje poezije medicinskih sestara, te će grupno izraditi vizualne prikaze s citatima i ilustracijama. U sklopu projekta učenici će istraživati sestrinsku poeziju, pripremati poetske tekstove i povezivati poeziju s profesionalnim iskustvima sestrinske prakse.
Poezija koju učenici izdvoje i pripreme biti će prikazana povodom Svjetskog dana poezije sa svrhom isticanja umjetničkog izraza u sestrinskoj profesiji te poticanja empatije i humanističkog pristupa.

Voditeljica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., nastavnica savjetnica

Projekt „Operacijski blok u malom"

Projekt će se provoditi u okviru predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća za učenike 4. razreda zanimanja medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege tijekom šk. god. 2026./2027. Projekt predstavlja nastavak aktivnosti započetih prethodne školske godine, usmjerenih na povezivanje teorijskih znanja iz područja kirurške zdravstvene njege s praktičnim i kreativnim radom učenika.
Projekt će se provoditi s ciljem boljeg razumijevanja organizacije i funkcionalnih cjelina operacijskog bloka, razlikovanja čistih i nečistih zona te razumijevanja pravila aseptičkog rada i sigurnog kretanja osoblja, bolesnika i materijala. Poseban naglasak bit će na povezivanju teorijskih sadržaja s njihovom praktičnom

primjenom te razvijanju timskog rada, odgovornosti, kreativnosti i suradničkih kompetencija učenika. Tijekom projekta učenici će raditi u paru. Istraživat će organizaciju operacijskog bloka, raspored prostorija i funkcionalnih zona, komunikacijske putove, pravila aseptičkog rada te organizaciju operacijskog tima. Na temelju prikupljenih podataka izrađivat će skice i planirati raspored prostorija, a zatim tehnikom kolaža izraditi vizualne prikaze njegovih prostorija, funkcionalnih zona, komunikacijskih putova, opreme i organizacije rada. Izrađene radove učenici će predstaviti i obrazložiti, čime će razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine te sposobnost argumentiranja vlastitih rješenja. Kolaži će biti predstavljeni u edukativnom izložbenom prostoru škole te će se moći koristiti kao nastavni materijal u poučavanju budućih generacija učenika.

Voditeljica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., nastavnica savjetnica

Projekt „Put kirurškog bolesnika“

Projekt će se provoditi u okviru predmeta *Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća* za učenike 4. razreda zanimanja medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege tijekom šk. god. 2026./2027. Projekt je usmjeren na povezivanje teorijskih znanja učenika s praktičnim razumijevanjem cjelovitog procesa skrbi za kirurškog bolesnika tijekom boravka u zdravstvenoj ustanovi. Projekt će se provoditi s ciljem razumijevanja puta kirurškog bolesnika od dolaska u zdravstvenu ustanovu do otpusta, prepoznavanja pojedinih faza kirurškog liječenja i zdravstvene njege te uloge medicinske sestre/medicinskog tehničara. Poseban naglasak bit će na kontinuitetu i sigurnosti skrbi, pravilnoj pripremi bolesnika za operacijski zahvat, poslijeoperacijskom praćenju i zdravstvenoj njezi te pripremi bolesnika za odlazak iz zdravstvene ustanove. Tijekom projekta učenici će raditi individualno, u paru i u grupama. Istraživat će i povezivati pojedine etape puta kirurškog bolesnika: prijam u zdravstvenu ustanovu, smještaj na kirurški odjel, prijeoperacijsku pripremu, odlazak u operacijski blok, operacijski zahvat, poslijeoperacijski prihvat i zdravstvenu njegu te pripremu za otpust. Za svaku etapu izdvojit će ključne postupke, moguće rizike i zadatke medicinske sestre/medicinskog tehničara te ih povezati u kronološki slijed.
Na temelju prikupljenih i obrađenih sadržaja učenici će izraditi vizualni prikaz „Put kirurškog bolesnika“ kojim će na jasan i kreativan način prikazati kretanje bolesnika kroz zdravstvenu ustanovu te povezanost pojedinih faza sestrinske skrbi. Izrađene radove učenici će predstaviti i izložiti.

Voditeljica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., nastavnica savjetnica

Projekt „Svjetski dan bubrega“

Projekt će se provoditi u okviru predmeta Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5. razreda tijekom šk. god. 2026./2027. Riječ je o dugogodišnjem projektu koji se kontinuirano provodi od šk. godine 2014./2015. s ciljem obilježavanja Svjetskog dana bubrega, promicanja zdravlja bubrega te povezivanja stručnih znanja učenika s edukativnim djelovanjem u zajednici.
Projekt će se provoditi s ciljem produbljivanja znanja učenika o anatomiji, funkciji i bolestima bubrega, razvijanja svijesti o važnosti očuvanja zdravlja bubrega i prevenciji bubrežnih bolesti te poticanja kreativnosti, timskog rada i komunikacijskih vještina učenika.
Tijekom projekta učenici će raditi individualno, u paru i u grupama. Istraživat će i analizirati stručne sadržaje o zdravlju bubrega, izdvajati ključne informacije o očuvanju zdravlja i prevenciji bubrežnih bolesti te osmišljavati i pripremati edukativne sadržaje prilagođene različitim skupinama. Na taj će način povezivati prethodno stečena stručna znanja s praktičnim aktivnostima usmjerenima na promicanje zdravlja i zdravih životnih navika.
Aktivnosti projekta provodit će se povodom Svjetskog dana bubrega u suradnji s Hrvatskim društvom za bubreg te ustanovama lokalne zajednice. Učenici će kroz različite aktivnosti sudjelovati u informiranju i edukaciji o važnosti očuvanja zdravlja bubrega, a provedene aktivnosti i stečena iskustva predstavit će u okviru stručnih i školskih događanja.

Voditeljica: Božica Jurinec, univ. mag. med. techn., nastavnica savjetnica

Školski projekt 2026./2027. - „Ljudsko tijelo u digitalnom svijetu“

Sudionici: učenici 3. Ma razreda, zanimanje medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege
Vrijeme provedbe: tijekom školske godine 2026./2027.
Opis i cilj projekta:
Projekt „Ljudsko tijelo u digitalnom svijetu“ predstavlja nastavak i sadržajnu nadogradnju projekta „Ljudsko tijelo modelirano rukama učenika“, provedenog prethodne školske godine. Nakon što su učenici kroz izradu anatomskih modela povezivali teorijska znanja s praktičnim i kreativnim radom, u školskoj godini 2026./2027. projekt se nastavlja kroz digitalno prikazivanje organskih sustava ljudskog tijela.
Cilj projekta je povezati znanja iz anatomije i fiziologije s kreativnim i digitalnim kompetencijama učenika te poticati aktivno, samostalno i suradničko učenje.
Planirane aktivnosti:
Učenici će individualno ili u manjim skupinama izrađivati digitalne prikaze pojedinih organskih sustava ljudskog tijela. Svaki će prikaz objediniti osnovne informacije o građi i funkciji odabranog sustava s odgovarajućim vizualnim sadržajima. Izrađeni digitalni radovi objedinit će se u virtualnu izložbu ljudskog tijela, koja će biti objavljena na mrežnim stranicama škole i time dostupna široj školskoj zajednici.
Očekivani rezultati:
Produbljivanje i povezivanje znanja iz anatomije i fiziologije, razvoj digitalnih, kreativnih i prezentacijskih kompetencija učenika, stvaranje trajno dostupnih digitalnih edukativnih sadržaja te osiguravanje kontinuiteta i daljnjeg razvoja projekta započetog prethodne školske godine.

Voditeljica/koordinatorica projekta: Nikolina Ferenčak

Projekt „Igra koja raste s djetetom“

Sudionici: učenici 3. Ma razreda, zanimanje medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege
Partnerske ustanove: Dječji vrtić Bedekovčina i Dječji vrtić Zabok
Vrijeme provedbe: tijekom školske godine 2026./2027.
Opis i cilj projekta:
Projekt „Igra koja raste s djetetom“ predstavlja nastavak i proširenje suradnje Srednje škole Bedekovčina s predškolskim ustanovama lokalne zajednice. Suradnja s Dječjim vrtićem Bedekovčina, ostvarena prethodne školske godine kroz neposredan rad učenika s djecom predškolske dobi, u školskoj godini 2026./2027. proširuje se uključivanjem Dječjeg vrtića Zabok i novim projektnim aktivnostima.
Cilj projekta je povezati stručna znanja učenika o rastu, razvoju i potrebama djeteta s praktičnim i iskustvenim učenjem kroz osmišljavanje, izradu i primjenu didaktičkih igara, igračaka i drugih materijala u neposrednom radu s djecom predškolske dobi.
Planirane aktivnosti:
Učenici 3. Ma razreda, individualno ili u manjim skupinama, osmislit će i izraditi didaktičke igre, igračke i druge materijale prilagođene dobi i razvojnim potrebama djece. Izrađene materijale učenici će primijeniti u neposrednom radu s djecom u odgojnim skupinama Dječjeg vrtića Bedekovčina i Dječjeg vrtića Zabok. Nakon aktivnosti učenici će vrednovati primjenjivost izrađenih materijala, reakcije djece i vlastito iskustvo rada s djecom. Izrađeni materijali moći će se ostaviti vrtićkim skupinama za daljnju primjenu.
Očekivani rezultati:
Razvoj stručnih, kreativnih, komunikacijskih i socijalnih kompetencija učenika, povezivanje teorijskih sadržaja s neposrednim radom s djecom, stvaranje didaktičkih materijala primjenjivih u predškolskom odgoju te jačanje i proširivanje suradnje škole s ustanovama lokalne zajednice.

Voditeljica/koordinatorica projekta: Nikolina Ferenčak

„Uloga higijene ruku u prevenciji bolesti“

Vrijeme provedbe: tijekom školske godine 2026./2027.

Opis i cilj projekta:
Projekt „Uloga higijene ruku u prevenciji bolesti“ predstavlja nastavak i sadržajnu nadogradnju projektnih aktivnosti provedenih tijekom prethodne dvije školske godine u okviru članstva škole u Europskoj mreži škola koje promiču zdravlje (Schools for Health in Europe – SHE).
U školskoj godini 2026./2027. naglasak će biti na analizi i predstavljanju rezultata prethodno provedene evaluacijske ankete te izradi zdravstveno-edukativnih sadržaja za školsku zajednicu.
Cilj projekta je nastaviti promicati pravilnu higijenu ruku i prevenciju zaraznih bolesti te rezultate i iskustva prethodnih projektnih aktivnosti učiniti dostupnima široj školskoj zajednici.
Planirane aktivnosti:
Učenici će uz podršku nastavnika analizirati i grafički prikazati ključne rezultate prethodno provedene evaluacijske ankete o znanju i navikama vezanim uz higijenu ruku. Na temelju rezultata izradit će plakate, infografike i digitalne edukativne sadržaje s ključnim porukama o pravilnoj higijeni ruku i prevenciji zaraznih bolesti. Sažeti rezultati ankete i izrađeni materijali bit će predstavljeni školskoj zajednici i objavljeni na mrežnim stranicama škole, čime će biti dostupni široj školskoj zajednici.
Očekivani rezultati:
Aktivno uključivanje učenika u analizu i predstavljanje rezultata, razvoj njihovih zdravstvenih i digitalnih kompetencija, povećanje dostupnosti zdravstveno-edukativnih sadržaja široj školskoj zajednici te osiguravanje kontinuiteta, održivosti i daljnjeg razvoja SHE projekta započetog prethodnih školskih godina.

Koordinatorica projekta: Nikolina Ferenčak
Nastavnice uključene u provedbu: Tajana Sedak Benčić i Božica Jurinec

II. DIO

1. RAZREDNIŠTVO

RAZREDNIŠTVO ŠK. GOD. 2026./27.			
Razred	**Zanimanje**	**Razrednik**	**Zamjenik**
1. Ga	Arhitektonski tehničar	Marko Blagec	Nevenka Franc
1. Gb	Građevinski tehničar	Dinka Štih Curiš	Luka Grmek
1. Ma	Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	Tatjana Tuđa	Jasenka Mutak
1. Mb	Fizioterapeutski tehničar	Rafaela Božić	Ivan Pogačić
1. P	Agrotehničar / Hortikulturni tehničar dizajner	Daniel Gavran	Karla Ban
1. a	a_1 – Građevinski radnik u zgradarstvu a_2 – Monter drvenih konstrukcija i krovova a_3 – Građevinski radnik u održivoj gradnji	Silvije Novosel	Lucia Kiseljak
1. b	Rukovatelj građevinskim strojevima	Jelena Lisica	Jovica Janjatović
1. c	c_1 - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije c_2 – Cvjećar	Božica Slivnjak Kruhek	Krunoslav Podhraški
1. d	Monter strojarskih instalacija	Marija Srebak	Alan Pikutić
1. e	Pomoćni proizvođač keramike	Silvija Soldo	Suzana Lovrenčić
1. f	f_1 – Oblagač podova i zidova f_2 – Soboslikar ličilac dekorater	Kora Demel Zadro	Hrvoje Kopjar
2. Ga	Arhitektonski tehničar	Sanja Videk	Damir bešenić
2. Gb	Građevinski tehničar	Roman Balen	Marijan Herič
2. Ma	Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	Ivana Kovačec	Saša Peričak
2. Mb	Fizioterapeutski tehničar	Mateja Gulija	Daniel Čehulić
2. P	Agrotehničar	Ivana Sedak	Veronika Čefko
2. a	a_1 – Građevinski radnik u zgradarstvu a2 – Monter drvenih konstrukcija i krovova a3 – Građevinski radnik u održivoj gradnji	Gordana Bujanić Tretinjak	Danijel Halapir
2. b	Rukovatelj građevinskim strojevima	Hrvoje Špiljak	Nataša Narović
2. c	c_1 – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije c_2 – Cvjećar c_3 – Poljoprivredni gospodarstvenik	Silvica Galić	Vanja Reinholz
2. d	Monter strojarskih instalacija	Draženko Gavranić	Petra Gorički
2. e	Pomoćni proizvođač keramike	Vinka Vidiček	Mladen Gorički
2. f	f1 – Oblagač podova i zidova f2 – Soboslikar ličilac dekorater	Marina Gorički	Robert Kuhar
3. Ga	Arhitektonski tehničar	Marin Benčić	Karmen Šimudvarac
3. Gb	Građevinski tehničar	Krasnodor Mikša	Lidija Gluck
3. Ma	Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	Nikolina Ferenčak	Kristinka Zebec
3. Mb	Fizioterapeutski tehničar	Renata Korinčić	Vesna Hustnjak
3. P	Agrotehničar	Sanja Marija Gubez	Slavko Vinković
3. a	a_1 – Zidar a2 – Monter suhe gradnje	Antonija Gradac	Matija Brčić
3. b	b1 – Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima b2 – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Valentina Kuharić Sremec	Stanko Piljak
3. c	c_1 – Keramičar - oblagač c_2 – Cvjećar c3 – Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivančica Čehulić	Petra Murić
3. d	d1 – Instalater grijanja i klimatizacije d2 – Plinoinstalater	Martina Potočki	Valentina Lovrenčić
3. f	Soboslikar ličilac dekorater	Borna Demel	Luka Besednik
4. Ga	Arhitektonski tehničar	Daniela Usmiani	Željko Rod
4. Gb	Građevinski tehničar	Sandra Tuđa	Hrvoje Sastić
4. Ma	Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	Nikolina Horvat	Barbara Benković
4. Mb	Fizioterapeutski tehničar	Petra Končić Šipek	Tajana Sedak Benčić
4. P	Agrotehničar	Janja Roginić	Danijela Švigir

5. Ma	Medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	Jasna Šalamon	Ksenija Mlinarić

2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA:

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i štetama u školi te Pravilnikom o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droge i alkohola za zdravlje
2. Izbor razrednog rukovodstva
3. Sređivanje razredne dokumentacije
4. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
5. Analiza uspjeha na kraju školske godine
6. Održavanje najmanje četiriju roditeljskih sastanaka
7. Posjet kazalištu, izložbi
   - tijekom nastavne godine planira se za jedan radni dan odlazak cijele škole u kazalište (Zagreb ili Varaždin)
8. Organiziranje učeničke ekskurzije
   - učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu tijekom nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda četverogodišnjih programa i drugi razredi trogodišnjih programa mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.
9. Uključivanje u rad slobodnih aktivnosti
10. Kako učiti i koje su moje navike učenja? – za 1. razrede
11. Obilježavanje blagdana i značajnijih događanja:
    - Međunarodni dan ozonskog omotača – 16. 9. 2026.
    - Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje:
      - razgovor s učenicima o temi „Od zrna do kruha", „Plodovi zemlje našeg zavičaja"
      - ukazivanje na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede
      - poticanje na samostalne radove učenika – izrada kruha, literarni radovi, likovni radovi.
    - Svjetski dan hrane – 16. 10. 2026. godine:
      - upoznati učenike s razlikom između ekološki zdrave hrane i genetski modificirane hrane.
    - Međunarodni dan volontera – 5. 12. 2026.
    - Svjetski dan AIDS-a – 1. 12. 2026.
    - Dan čovjekovih prava – 10. 12. 2026.
    - Božićni blagdani – od 24. 12. 2026. do 5. 1. 2027. godine:
      - poticanje na samostalne radove učenika – izrada ukrasa, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.
    - Dan međunarodnog priznanja RH - 15. 1. 2027.
    - Valentinovo - 14. 2. 2027.
    - Uskršnji blagdani – 28. 3. – 5. 4. 2027.
      - poticanje na samostalne radove učenika – izrada pisanica, likovni radovi, literarni radovi, ukrašavanje prostora i sl.
    - Dan borbe protiv alkoholizma – 1. 4. 2027.
    - Svjetski dan zdravlja – 7. 4. 2027.
    - Dan planeta Zemlje – 22. 4. 2027.
    - Dan Vijeća Europe - 5. 5. 2027.
    - Svjetski dan Crvenog križa - 8. 5. 2027.
    - Svjetski dan nepušenja – 31. 5. 2027. godine:
      - definiranje zdravosti, negativni učinci pušenja, definiranje nepušača kao pozitivnog modela.
    - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – 5. 6. 2027.

12. Prijedlog tema za satove razrednog odjela (prema zdravstvenom kurikulumu):
    a) Poznanstvo, Instagram, Snapchat „prijateljstvo“ i prijateljstvo…
    b) Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu
    c) Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
    d) Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
    e) Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
    f) Bonton i sigurnost na internetu
    g) Osobna higijena
    h) Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)
    i) Odgovorno spolno ponašanje 1 (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost…)
    j) Nasilje u mladenačkim vezama
    k) Odgovorno spolno ponašanje 2 (zaštita od spolnih bolesti i zaštita od trudnoće)
    l) Rizici (pre)ranih spolnih odnosa
    m) Rodna ravnopravnost
    n) Razni oblici međuljudske diskriminacije
    o) Nasilje u školi
    p) Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji…
    q) Legalne i ilegalne droge i mediji
    r) Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
    s) Alkohol i promet
    t) Kultura navijanja i nasilje na stadionu
    u) Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
    v) Važnost tjelesne aktivnosti
    w) Opasnost pirotehnike

    Preventivni program – Abeceda prevencije

Dan škole – 31. 5. 2027.

3. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA
(matematika, fizika, biologija, kemija i informatika)
PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Vijeće ima dvanaest članova, a minimalni planirani broj sastanaka je četiri.

Mjesec	Teme/Aktivnosti	Ishodi	Nositelj teme/aktivnosti
Rujan	- izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe i module - izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za STEM predmete - određivanje elemenata ocjenjivanja i izrada kriterija ocjenjivanja - izrada kurikuluma dodatne nastave matematike - izrada kurikuluma izvannastavne aktivnosti – Projektna grupa - izrada kurikuluma dodatne nastave fizike - planiranje pisanih provjera	Isplanirati rad za tekuću školsku godinu.	Svi članovi vijeća

	- planiranje međupredmetnih tema i uključivanje u kurikulume - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja - organizacija izvanučioničkih nastavnih programa		
Listopad	- obilježavanje Tjedna programiranja prikladnim radionicama – 11. – 26. listopada 2025. - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja - predavanje člana vijeća: predavanje/radionica: Izrada zadataka različitih kognitivnih razina	Redovito stručno usavršavanje.	Svi članovi vijeća Saša Peričak
Studeni	- provođenje izvanučioničke nastave u Celju (2. Ga, 2. Gb, 2. Ma, 2. Mb) - provođenje izvanučioničke nastave u Krškom (4. Ga, 4. Gb) - organizacija i provođenje natjecanja Dabar	Organizacija izvanučioničke nastave. Poticati natjecateljski duh učenika.	Svi članovi vijeća Daniela Usmiani, Hrvoje Kopjar
Prosinac	- organizacija i provođenje „Večeri matematike“ - analiza rada u prvom polugodištu - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja - predavanje člana vijeća – „Evaluacija uz AI u nekoliko klikova“	Zainteresirati učenike za matematiku. Analizirati uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta. Redovito se stručno usavršavati.	Svi članovi vijeća Daniela Usmiani
Siječanj	- provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije i informatike - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja	Provedba natjecanja. Redovito se stručno usavršavati.	Svi članovi vijeća
Veljača	- sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja - obilježavanje *Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti – 11. veljače* – Dinka Štih Curiš - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja - predavanje člana vijeća – Matematička tema	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Obilježiti *Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti* kroz poticanje ravnopravnosti spolova. Redovito se stručno usavršavati. Održati predavanje.	Svi članovi vijeća Jasenka Mutak
Ožujak	- obilježavanje Dana broja π – 14. 3. 2021.	Obilježiti Dan broja π.	Svi članovi vijeća

	- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja - predavanje člana vijeća – Biološka raznolikost	Redovito se stručno usavršavati. Održati predavanje.	Tajana Sedak Benčić
Travanj, svibanj	- obilježavanje Svjetskog dana obnovljivih izvora energije - praćenje kalendara stručnih skupova - analiza rezultata Školskih i Županijskih natjecanja - predavanje člana vijeća – Standardni model	Obilježiti Svjetski dan obnovljivih izvora energije te podići razinu svjesnosti o klimatskim promjenama te individualnu odgovornost svakog čovjeka. Redovito se stručno usavršavati. Održati predavanje.	Svi članovi vijeća Dinka Štih Curiš
Lipanj, srpanj	- utvrđivanje kalendara dopunske nastave i popravnih ispita - analiza rada na kraju nastavne godine: pripreme za državnu maturu, aktivnosti, dopunski rad - prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu	Utvrditi kalendar dopunske nastave i popravnih ispita. Analizirati rad. Redovito se stručno usavršavati.	Svi članovi vijeća
Kolovoz	- analiza rezultata ispita državne mature STEM područja Izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu	Izabrati novog voditelja.	Svi članovi vijeća
NAPOMENA! Plan rada stručnog vijeća prilagodit će se potrebama članova stručnog vijeća i škole.			

Voditeljica stručnog vijeća:
Daniela Usmiani, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA
JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

BROJ	TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Planiranje rada stručnog aktiva u šk. g. 2026./2027.	Rujan	Svi članovi aktiva
2.	Dogovor o izradi NPP-a za sve razrede i zanimanja	Rujan	Svi članovi aktiva
3.	Provedba inicijalnih testova u prvim razredima	Rujan	Svi članovi aktiva
4.	Dogovor o elementima ocjenjivanja	Rujan	Svi članovi aktiva
5.	Dogovor o ocjenjivanju i praćenju rada učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva

6.	Usklađivanje stavova oko izrade testova znanja i školskih zadaća	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
7.	Međupredmetne teme	Rujan	Svi članovi aktiva
8.	Utvrđivanje prijedloga nabave udžbenika, stručne literature i časopisa	Rujan	Svi članovi aktiva
9.	Izvannastavne aktivnosti	Rujan	Svi članovi aktiva
10.	Odabir radova za nagradu Gjalski i sudjelovanje na natjecanju	Rujan	Svi članovi aktiva
11.	Pripreme za Državnu maturu u školskoj godini 2026./2027.	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva u suradnji sa školskim koordinatorom
12.	Dogovor o stručnim savjetovanjima, aktivima, seminarima, izvještaji	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
13.	Lektira, dnevnici čitanja i knjižni fond u knjižnici	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
14.	Analiza rezultata postignutih na probnoj Državnoj maturi	Listopad	Svi članovi aktiva, školski koordinator
15.	Tekuća problematika	Tijekom šk. God.	Svi članovi
16.	Analiza uspjeha u nastavi hrvatskog jezika (kvartalno, polugodišnje i završno)	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
17.	Odabir radova za Lidrano 2026./2027. i sudjelovanje na natjecanju	Siječanj - veljača	Svi članovi aktiva
18.	Sudjelovanje na natjecanju iz hrvatskog jezika	Siječanj - ožujak	Svi članovi aktiva
19.	Škola za život (razmjena iskustava)	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
20.	Kriteriji vrednovanja (aktivnosti i seminari)	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
21.	Obrada pedagoških tema	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva, pedagoška služba
22.	Primjeri dobre prakse, ogledni satovi mentora i savjetnika	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
23.	Obilježavanje dana škole	Svibanj	Svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva
24.	Pripreme za Državnu maturu 2026./2027.	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva, školski koordinator
25.	Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika	Tijekom školske godine	Svi članovi aktiva, članovi ostalih aktiva
26.	Analiza rada stručnog aktiva hrvatskog jezika	Lipanj	Svi članovi aktiva
27.	Biranje voditelja stručnog aktiva hrvatskog jezika	Kolovoz	Svi članovi aktiva

Stručni aktiv sastaje se jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Voditeljica:
Nevenka Franc, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA
STRANIH JEZIKA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Stručno vijeće stranih jezika u šk. god. 2026./2027. broji osam članica te će se sastajati jednom mjesečno (*online* ili uživo).

Mjesec	Tema	Ishodi	Nositelj aktivnosti
rujan	Izrada operativnih nastavnih planova i GIK-a, Elementi i kriteriji ocjenjivanja i praćenja rada učenika	Izraditi, uskladiti i usuglasiti navedeno	voditelj / svi članovi vijeća
rujan	Izrada plana rada stručnog vijeća stranih jezika s naglaskom na temu Školskog kurikuluma ''Jabuka''	Izraditi, uskladiti i usuglasiti navedeno	Izraditi, uskladiti i usuglasiti navedeno
tijekom školske godine	Dodatna nastava za Državnu maturu	raspraviti i usuglasiti plan	voditelj / svi članovi vijeća
Rujan – lipanj	Nabava stručne literature, popis materijalnih potreba aktiva	raspraviti potrebe aktiva	voditelj / svi članovi vijeća
rujan – prosinac	Priprema učenika za školsko natjecanje iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika	Pripremiti materijale i zadatke, upoznati učenike s vrstama zadataka i načinom provedbe, uvježbati	svi članovi vijeća
siječanj	Provedba školskog natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika	Pripremiti liste, materijale i učionicu, unijeti podatke u sustav za natjecanja	svi članovi vijeća
veljača – svibanj	Priprema učenika za eventualno sudjelovanje na županijskoj i državnoj razini natjecanja u stranim jezicima (prema ostvarenim rezultatima na prethodnim razinama)	Pripremiti materijale i zadatke, uvježbavati s učenicima, pomoći u provedbi viših razina natjecanja prema zaduženjima i potrebi	svi članovi vijeća
tijekom školske godine	Obilježavanje blagdana (Guy Fawkes Day, Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's, Mardi Gras, St Patrick's, Easter, Independence Day...), An apple a day keeps the doctor away provedba projekata: Gender Equality - Are we there yet? Inventions and Discoveries by women that men took credit for), Tolerance in Action – Are We Open Enough? 2.0, English-speaking world: More than just English	organizirati i provesti projekte	voditelj / svi članovi vijeća
Tijekom školske godine	Obrada teme Školskog kurikula – Jabuka: An apple a day keeps the doctor away The apple: The fruit and the symbol Der Apfel Ab ovo usque ad mala	Obraditi temu	voditelj / svi članovi aktiva

tijekom školske godine	Suradnja s ostalim aktivima škole i školskom knjižnicom	organiziranje i sudjelovanje u manifestacijama, provedba projekata	voditelj / svi članovi vijeća, knjižničarka
tijekom školske godine	Stručno usavršavanje u školi i izvan nje (MZOŠ, AZOO, HUPE, Goethe Institut, Carnet i dr.)	Sudjelovati, raspraviti i podijeliti iskustva	voditelj / svi članovi vijeća
tijekom školske godine	Obrada pedagoških tema vezanih za unapređenje rada u školi	pratiti, sudjelovati, izvještavati, raspravljati	svi članovi vijeća / stručna služba
tijekom školske godine	Suradnja s drugim školama i obrazovnim institucijama u zemlji i izvan nje	organiziranje i provedba raznih vrsta suradnje s drugim obrazovnim institucijama	voditelj /svi članovi vijeća
tijekom školske godine	Analiza uspjeha na kraju svakog kvartala, polugodišta i na kraju nastavne godine	uvid u postignuti uspjeh	voditelj /svi članovi vijeća
kolovoz	Analiza rada stručnog aktiva te izvještaj o radu	uvid u postignuti uspjeh	voditelj /svi članovi vijeća

Voditeljica stručnog vijeća:
Valentina Lovrenčić, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Stručno vijeće društveno-humanističke skupine predmeta broji šesnaest članova. U šk. god. 2026./2027. planirano je šest sastanaka.

mjesec	teme/aktivnosti	ishodi	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Donošenje plana rada stručnog vijeća	- izraditi plan rada stručnog vijeća	svi članovi aktiva
	Međunarodni *fair play* dan	- primjenjivati načela *fair playa*	Tuđa, Balen, Špiljak, Srebak
LISTOPAD	Europski dan suzbijanja trgovine ljudima (18. 10.)	- primjenjivati načela ljudskih prava osvijestiti opasnost koja prijeti zbog trgovine ljudima	Švigir
	Dani kruha	- obilježiti Dan kruha u školi, prepoznati važnost kruha i hrane u svakodnevnom životu, razvijati zahvalnost za plodove zemlje te osvijestiti važnost odgovornog odnosa prema hrani, radu i zajedništvu	Čehulić
STUDENI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	- osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, poticati empatiju prema žrtvama	Gubez, Grmek

	Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)	- primjenjivati načela tolerancije u svakodnevnim životnim situacijama	Celenko, Kiseljak
	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. 11.)	- poticati osvješćivanje učenika o problemu nasilja nad ženama i ravnopravnosti spolova	Roginić
PROSINAC	Dan ljudskih prava	- primjenjivati načela ljudskih prava i demokratskih vrijednosti (integracija u nastavi Etike)	Švigir, Kiseljak
	Božić	- urediti prigodni pano u predvorju škole	Čehulić, Podhraški, Besednik
	Praćenje uspjeha učenika	- kritički vrednovati različite izvore znanja iz vlastitog predmetnog područja	svi članovi aktiva
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH	- osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, poznavati povijesni razvoj RH	Gubez, Grmek
VELJAČA	Zabranjena jabuka – zašto želimo ono što ne smijemo	- predavanje, radionica	Hustnjak
	Dan ružičastih majica	- poticati nenasilje, usvajati socijalne vještine za prevenciju vršnjačkog nasilja	Roginić, Švigir, Kiseljak
	Tjedan financijske pismenosti	- poticati razvoj financijske pismenosti, odgovornog upravljanja osobnim financijama i donošenju promišljenih financijskih odluka	Roginić
	Tjedan mozga	- poticati kreativnost učenika	Hustnjak
	Socijalni utjecaj – predavanje za članove stručnog vijeća	- predstaviti temu članovima stručnog vijeća	Hustnjak
TRAVANJ	Uskrs	- urediti prigodni pano u predvorju škole	Čehulić, Podhraški
	Zašto kupujemo lijepu jabuku, a odbacujemo ružnu? Predrasude u svakodnevnom životu	- predavanje (analizirati kako stereotipi i predrasude utječu na ponašanje, odnose i donošenje odluka)	Danijela Švigir
SVIBANJ	Dan državnosti (30. 5.)	- osvijestiti važnost obilježavanja spomendana, razvijati svijest o važnosti hrvatske državnosti, demokratskim vrijednostima, građanskoj odgovornosti i pripadnosti zajednici	Gubez
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- kritički vrednovati različite izvore znanja iz vlastitog predmetnog područja	svi članovi aktiva
	Stručna ekskurzija	- edukacija o znamenitostima RH	svi članovi aktiva
SRPANJ	Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./26.	- izabrati voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./26.	svi članovi aktiva

KOLOVOZ	Analiza rada aktiva	- analizirati ostvarenost tema i ishoda te uspješnost stručnog vijeća u šk. god.2023./24.	svi članovi aktiva
NAPOMENA! Plan rada stručnog vijeća podložan je promjenama.			

Voditeljica stručnog vijeća:
Danijela Švigir, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA
ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Stručno vijeće zdravstvene skupine predmeta čini 15 nastavnika.
Planirano je 10 sastanaka.

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	ISHODI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	Raspodjela programa i usklađivanje izvedbenih nastavnih programa s vanjskim suradnicima. Utvrđivanje potreba za nabavkom potrošnog materijala za vježbe. Izrada plana za provođenje vježbi u bolnicama i ugovaranje termina vježbi s bolnicama. Utvrđivanje kriterija i načina vrednovanja.	Uskladiti planove i programe s planom nastave vježbi u kabinetima i vanjskim ustanovama. Utvrditi potrebe potrošnog materijala te nabaviti iste. Utvrditi kriterije.	voditelj aktiva / članovi Suzana Posavec Suzana Posavec
	Svjetski dan fizioterapeuta 8. 9.	Predstaviti rad fizioterapeuta	Korinčić Gulija Vidiček
	Europski tjedan kretanja 16. – 22. rujna	Istaknuti prednosti i dobrobiti aktivnih oblika kretanja na zdravlje, okoliš i ekonomsku isplativost	Čehulić Vidiček
listopad – travanj	Priprema učenika za školsko i državno natjecanje iz struke	Pripremiti učenike za natjecanje	Zebec Korinčić/ Vidiček
	Priprema učenika za natjecanje iz Prve pomoći	Pripremiti učenike za natjecanje iz prve pomoći	Benković
	Priprema učenika za natječaj na temu ravnopravnosti spolova i ljudskih prava	Pripremiti učenike za natječaj, potaknuti kritičko promišljanje o rodnim stereotipima	Ferenčak
	Priprema učenika za natječaj literarnog stvaralaštva	Priprema i poticanje kreativnog izražavanja učenika u struci	Ferenčak

	Dodatna nastava "Prva pomoć"	Edukacija zainteresiranih djelatnika SŠ Bedekovčina, OŠ Bedekovčina i DV Bedekovčina te predstavnika udruga na području Općine Bedekovčina o sigurnoj upotrebi defibrilatora	Mlinarić
listopad	Priprema i organiziranje izradbe i obrane završnog rada	Utvrditi teme, izraditi pitanja	svi članovi
	Opremanje kabineta za zdravstvenu njegu i kabineta za fizioterapeute prema potrebi	Opremiti kabinete	Svi članovi
	Nabavka potrošnog materijala za Medicinsko učilište	Nabaviti potrošni materijal	Posavec
	Međunarodni dan starijih osoba 1. 10.	Podizanje svijesti učenika o pitanjima koja se tiču starijih osoba poput doprinosa starijih osoba društvu, ali i procesa starenja	Sukreški
	Svjetski dan mentalnog zdravlja 10. 10.	Podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja i poticanje na ulaganje u sustav podrške mentalnom zdravlju	Kolarec
	Mjesec borbe protiv raka dojke Nacionalni projekt „Mama, budi zdrava“ u suradnji s Udrugom SVE za NJU	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju	Posavec, Mlinarić,
	Svjetski dan anestezije 16. 10. 2026.	Informiranje učenika o anesteziji	Jurinec
studeni	Planiranje predavanja za seminar HUMS-a i HKMS	Izrada plana predavanja za HKMS i predavanja	Mlinarić Ferenčak Zainteresirani članovi
	Svjetski dan šećerne bolesti 14. 11.	Upozoriti na stalni porast broja oboljelih od šećerne bolesti i naglasiti važnost mjera prevencije	Benković Božić
	Movember	Podizanje svijesti o zdravstvenim problemima muškaraca, kao što su rak prostate, rak testisa i samoubojstvo muškaraca	Sukreški
	Međunarodni dan djeteta	Podizanje svijesti o potrebi zaštite djece od zloupotrebe, nasilja i raznih oblika diskriminacije	Horvat, Posavec
studeni/prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Podizanje svijesti o zdravstvenim problemima vezanim uz ovisnosti – organiziranje javne zdravstvene tribine (javni događaj u Školi)	Sukreški, Kolarec
	16 dana aktivizma protiv rodno uvjetovanog nasilja	Podizanje svijesti o suzbijanju i prevenciji nasilja nad ženama i rodno uvjetovanog nasilja	Ferenčak
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Senzibilizacija učenika i zaposlenika o ponašanju prema osobama s invaliditetom	Aktiv fiziot.

prosinac	Humanitarne akcije uoči Božića i druženje s korisnicima Doma za psihički bolesne osobe Lobor-grad	Priprema čestitki, kolača i organiziranje prigodnog druženja	Sukreški Čehulić Mlinarić Zebec Ferenčak Posavec
siječanj	Mjesec svjesnosti o raku maternice – Dan mimoze i nacionalni dan borbe protiv raka maternice (treća subota u siječnju)	Prodaja mimoza i usvajanje znanja o načinima borbe protiv raka maternice	Mlinarić, Zebec
veljača	Dan crvenih haljina	Podizanje svijesti javnosti o specifičnostima moždanog udara u žena, skretanje pažnje na pogubne posljedice zanemarivanja simptoma i na potrebu promjene načina života	Šalamon, Benković
	Dan bolesnika 11. 2.	Posjet bolesnicima u bolnici i Domu za odrasle osobe Lobor-grad, poticati empatiju kod učenika prema bolesnicima	Jurinec, Zebec Ferenčak, Kolarec
ožujak	Organiziranje akcija u suradnji s Udrugom za borbu protiv raka, Ligom za borbu protiv raka i HUMS-om. Provesti akcije dan narcisa	Potaknuti učenike i zaposlenike na zdrav način života, usvajanje znanja o prevenciji oboljenja i solidarno pomaganje	Mlinarić, Zebec, Kolarec
	Obilježavanje Tjedna mozga	Edukacija za bolje razumijevanje funkcija ljudskog mozga i očuvanje njegova zdravlja	Ferenčak Sukreški
	Obilježavanje Ljubičastog dana – međunarodnog dana podrške osobama s epilepsijom	Pružanje podrške osobama s epilepsijom i podizanje razine osviještenosti o epilepsiji	Božić Ferenčak Zebec
	Obilježavanje Svjetskog dana bubrega 10. 3.	Podizanje svijesti o važnosti bubrega za cjelokupno zdravlje te promicanje oblika prevencije, ranog otkrivanja i liječenja bubrežnih bolesti kako bi se smanjila njihova učestalost i komplikacije	Jurinec
	Svjetski dan poezije 20. 3.	Prikazivanje poezije medicinskih sestara s ciljem promicanja izražavanja kroz umjetnost, jačanja empatije i poticanja humanističkog pristupa u skrbi za bolesnike	Jurinec Ferenčak
	Obilježavanje dana osoba s Downovim sindromom 21. 3.	Pružanje podrške osobama s Downovim sindromom i podizanje razine osviještenosti o istom	Zebec Ferenčak Horvat
travanj	Pripreme i provođenje aktivnosti za sajam zdravlja povodom Dana zdravlja na razini županije	Sudjelovanje na sajmu zdravlja i usvajanje novih načina edukacije javnosti	Šalamon Ferenčak Čehulić, Benković
	Svjetski tjedan imunizacije (zadnji tjedan u travnju)	Promoviranje cijepljenja (imunizacije) u svrhu zaštite zdravlja svih generacija protiv različitih zaraznih bolesti	Horvat Posavec

svibanj	Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva 12. 5.	Obilježavanje dana uz slogan koji će odrediti organizacija	Posavec, Jurinec, Šalamon, Zebec, Kolarec, Ferenčak, Horvat
	Svjetski dan higijene ruku, 5. 5. 2027.	Podizati svijest učenika o važnosti pravilne higijene ruku u sprječavanju prijenosa infekcija te poticati odgovorno ponašanje i primjenu pravilnih postupaka higijene ruku.	Jurinec, Zebec, Ferenčak
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (u suradnji s HZJZ-om, KZŽ-om, Centrom za socijalnu skrb Krapina…)	Povećati svijest učenika i zaposlenika o negativnom utjecaju duhana na zdravlje ljudi, od nastanka raka do kroničnih bolesti dišnog sustava te naglasiti temeljnu ulogu pluća na zdravlje i dobrobit svih ljudi	Jurinec, Kolarec, Sukreški, Benković, Šalamon, Čehulić i Vidiček
	Obilježavanje Svjetskog dana multiple skleroze	Povećati svijest učenika i zaposlenika o MS-u, potaknuti na empatiju i razumijevanje izazova koje nosi MS	Gulija Vidiček
lipanj	Svjetski dan darivatelja krvi 14. 6. 2027.	Podizati svijest učenika o važnosti dobrovoljnog darivanja krvi, razvijati solidarnost i odgovornost prema zajednici te promicati kulturu dobrovoljnog darivanja krvi.	Jurinec
svibanj – lipanj	Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji i otvorenom danu škole Organizirati satove i posjete učenika osnovne škole		svi članovi
tijekom godine	Aktivno sudjelovanje u radu međužupanijskog stručnog vijeća. Organiziranje predavanja i provođenje zdravstvenog odgoja za djelatnike i učenike škole te učeničkog doma. Sudjelovanje na stručnim edukacijama	Edukacija	svi članovi
	Rad na projektu E-medica	Sudjelovanje u razmjeni znanja i iskustava učenika medicinskih škola	Božić, Gulija
kolovoz	Evaluacija rada stručnog aktiva	Evaluirati rad stručnog vijeća i predložiti izmjene	svi članovi

Voditeljica stručnog vijeća
zdravstvene skupine predmeta
Suzana Posavec, univ. mag. med. techn.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA
POLJOPRIVREDNE SKUPINE PREDMETA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Stručno vijeće poljoprivredne skupine predmeta ove školske godine sadržavat će 12 članova, a planira se održati 10 sastanaka.

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA/E	ISHODI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	Raspodjela programa i usklađivanje operativnih nastavnih programa Organizacija provedbe nastave u novim okolnostima (nastava u učeničkom domu, na poligonu) Usklađivanje kriterija ocjenjivanja Utvrđivanje potreba za nabavkom stručne literature Planiranje proizvodnje na pojedinim proizvodnim površinama (voćnjak, vinograd, povrćarska, cvjećarska i ratarska površina, plastenik) Planiranje održavanja vježbi i praktične nastave izvan škole Planiranje potrošnje repromaterijala Promocija učilišta na: - Gospodarskom zboru (uređenje prostora i prezentacija proizvoda Polj. učilišta) - snimanju emisije Dulum zemlje na OPG Cesarec Provedba aktivnosti na temu školskog kurikuluma - Prerada jabuka u sok (za učenike OŠ)	Planovi i programi (podijeliti i uskladiti – odrediti redoslijed tema, korelacije...) Ujednačeni kriteriji ocjenjivanja Usklađene potrebe s financijskim mogućnostima Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi	- voditelj - svi članovi
listopad	Utvrđivanje tema za završne ispite Promocija učilišta na: Danima jabuka u Desiniću Znanstvenom pikniku u Donjoj Stubici Provedba aktivnosti na temu školskog kurikuluma Stručna tema	Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave	- članovi aktiva - voditelj
studeni	Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke Organizacija Stručne ekskurzije u Budimpeštu Stručna tema	Plasman na izlučno natjecanje	- članovi
Prosinac	Priprema učenika za školsko natjecanje iz struke Organizacija Stručne ekskurzije u Budimpeštu	Plasman na izlučno natjecanje	- članovi
siječanj	Nabava alata i strojeva, repromaterijala Organizacija Stručne ekskurzije u Budimpeštu Priprema učenika za izlučno natjecanje iz struke Stručna tema	Opremanje neophodnom opremom i repromaterijalom za potrebe praktične nastave i vježbi Plasman na državno natjecanje	- voditelj - članovi
veljača	Priprema učenika za državno natjecanje iz struke Stručna tema	Postignuća na državnom natjecanju	- članovi
ožujak	Priprema učenika za državno natjecanje iz struke Provedba aktivnosti na temu školskog kurikuluma Uređenje okoliša škole Stručna tema	Postignuća na državnom natjecanju	- članovi
travanj	Priprema i organiziranje završnih ispita Dosađivanje vinograda, voćnjaka Provedba aktivnosti na temu školskog kurikuluma	Stvaranje materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave	- voditelj - članovi

	Priprema učenika za državno natjecanje iz struke Stručna tema	Postignuća na državnom natjecanju	- članovi
svibanj	Otvoreni dan škole Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji	Motiviranje učenika da upišu u poljoprivredna zanimanja	- članovi
lipanj	Održavanje završnih ispita		- članovi
srpanj	Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi		- svi članovi
kolovoz	Evaluacija rada Stručnog vijeća		- svi članovi
tijekom godine/ kontinuirano	Usavršavanje članova aktiva u struci na seminarima Usavršavanje članova aktiva na sastancima stručnih vijeća, nastavničkom vijeću iz područja pedagogije, metodike, odgoja i struke Sudjelovanje u obilježavanju svih blagdana i značajnih međunarodnih dana Sudjelovanje u uređenju prostora škole Suradnja sa službama na terenu – savjetodavnom i upravnim odjelom za poljoprivredu KZŽ Sudjelovanje na manifestacijama vezanim uz poljoprivredu na području KZŽ u cilju promocije poljoprivrednog učilišta Suradnja s ostalim aktivima škole Prodaja proizvoda na tržnici Planiranje i praćenje stručne prakse Planiranje modularne nastave	Savladavanje novih tehnologija i prenošenje učenicima Promocija škole i poljoprivrednog učilišta Savladavanje novih tehnologija Omogućavanje učenicima da što kvalitetnije odrade stručnu praksu van škole	- svi članovi - voditelj praktične nastave

Voditeljica stručnog vijeća:
Mirjana Hudi, dipl. ing. agr.

PLAN
RADA STRUČNOG VIJEĆA GRADITELJSTVA
ZA šk. god. 2026./2027.

Vrijeme realizacije	Tema	Ishodi	Nositelj aktivnosti
Rujan 2026. i tijekom šk. godine	Analiza novih strukovnih kurikuluma i raspodjela modula po nastavnicima. Izrada Operativnih planova temeljenih na Skupovima ishoda učenja (SIU) Iskaz interesa za World Skills natjecanje i prijava pojedinih zanimanja za natjecanje Ocjenjivačka rešetka za stručne predmete i praktičnu nastavu. Provjera znanja	Utvrđena konačna podjela zaduženja nastavnika i definiran jasan hodogram izvođenja modula kroz tjedne i mjesece. Izrađeni i digitalno pohranjeni svi izvedbeni planovi za graditeljske module, usklađeni s vremenskim trajanjem i ishodima iz kurikuluma. Prijava pojedinih zanimanja za World Skills natjecanje. Dogovor o praćenju i ocjenjivanju rada učenika. Usklađivanje stavova oko izrade propisanih programa, projekata,	Voditelj i svi članovi aktiva

	Hrvatski gospodarski zbor Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ Znanstveni piknik Planiranje stručnih posjeta i terenske nastave (sajmovi, aktivna gradilišta, pogoni	školskih zadaća, testova znanja i vođenja dokumentacije o nastavi i stručnoj praksi učenika. Analiza uspjeha učenika u nauci i stručnoj praksi. Utvrđivanje potreba za realizaciju nastavnog plana i programa Poticanje mladih ljudi na razvoj poduzetničkih ideja, učenje novih vještina i stvaranje rješenja koje mogu imati konkretan utjecaj na zajednicu. Projekt koji doprinosi razvoju znanja i inovativnosti te potiče stvaralaštvo i kreativnost. Usvojen plan izvanučioničke nastave s definiranim lokacijama posjeta gradilištima, troškovnikom i imenovanim voditeljima puta	Svi članovi aktiva
Listopad 2026.	Tjedan cjeloživotnog učenja Završni rad	Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja Upoznavanje s elementima Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada za sve obrazovne profile u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju Utvrđivanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada Utvrđivanje i zadavanje tema Dogovor o ujednačenosti izrade i opremanje završnog rada.	Svi članovi aktiva Članovi aktiva – mentori
Studeni 2026.	Sudjelovanje na danima Orisa Organizacija i izrada zadataka za školsku razinu natjecanja *WorldSkills Croatia*	Priprema za sudjelovanje na danima Orisa Definirani ispitni zadaci, troškovnik materijala i imenovan stručni žiri za provedbu školskog natjecanja u graditeljskim disciplinama	Članovi aktiva
Prosinac 2026.	Prijava natjecatelja i mentora za izlučna natjecanja	Prijava natjecatelja i mentora za izlučna natjecanja po disciplinama	Administrator škole i voditelj aktiva, članovi aktiva

	Prijedlog stručnog usavršavanja nastavnika (korištenje novih materijala, BIM tehnologija, e-alati).	Sastavljen individualni plan prijava nastavnika na stručne skupove (ASOO, EMA) i ugovorene prezentacije građevinskih tvrtki u školi.	
Siječanj 2027.	Provedba školskih natjecanja Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon završetka prvih zimskih modula	Školska natjecanja učenika po disciplinama u znanjima i vještinama Utvrđene zaključne ocjene za module koji su završili i definiran plan dopunske nastave za učenike s negativnim ocjenama	Članovi aktiva – povjerenstva Članovi aktiva – mentori
Veljača 2027.	Prijava učenika i mentora na izlučna natjecanja	Prijava učenika i mentora na izlučna natjecanja po disciplinama.	Administrator škole i voditelj stručnog vijeća
Ožujak 2027.	Provedba izlučnih natjecanja – škola domaćin Srednja škola Bedekovčina Izlučna natjecanja učenika po disciplinama Sajam poslova	Priprema i organizacija za izlučna natjecanja učenika strukovnih škola u disciplinama u kojima je domaćin Srednja škola Bedekovčina Priprema učenika po disciplinama za izlučno natjecanje od strane mentora. Odlazak učenika i mentora po disciplinama na izlučno natjecanje Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima	Članovi aktiva – organizacijsko povjerenstvo Članovi aktiva – mentori Svi članovi aktiva
Travanj 2027.	Završne pripreme i simulacija natjecateljskih zadataka za državno natjecanje *WorldSkills Croatia*	Testirana brzina i preciznost učenika - natjecatelja na oglednim zadatcima; osiguran sav potreban sponzorski ili školski materijal i alat za natjecanje.	Članovi aktiva – mentori i učenici
Svibanj 2027.	Državno natjecanje učenika strukovnih škola u znanjima i vještinama – WSC 2027. Dan škole	Priprema učenika trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja po disciplinama za natjecanje na WSC 2027. Sudjelovanje nastavnika u radu organizacijskih i prosudbenih povjerenstava. Sudjelovanje u aktivnostima prema programu škole	Članovi aktiva – mentori, članovi organizacijskih i prosudbenih povjerenstava Svi članovi aktiva
Lipanj 2027.	Dan otvorenih vrata škole Obrane završnih radova u ljetnom roku	Osmišljene praktične demonstracije u radionicama (npr. prezentacija zidanja, nanošenja dekorativnih tehnika ili rada u BIM/CAD programima) i tiskani/digitalni promotivni letci za upise.	Svi članovi aktiva Nastavnici i stručni učitelji

		Rad nastavnika i stručnih učitelja u povjerenstvima za obranu završnih radova.	
Srpanj 2027.	Evaluacija uspješnosti uvođenja modularne nastave (prednosti, nedostatci, prijedlozi izmjena za iduću godinu).	Oblikovan dokument s prijedlozima za izmjenu satnice i organizacije rasporeda kako bi se smanjilo opterećenje učenika u idućoj školskoj godini.	Članovi aktiva
Tijekom školske godine	Zajednica graditeljskih škola RH	Sudjelovanje u radu predsjedništva, skupštinama, stručnim usavršavanjima i ekskurzijama	Svi članovi aktiva
Tijekom školske godine	Regionalni i međužupanijski aktivi Građevinske i obrtničke tvrtke	Sudjelovanje u radu regionalnih i međužupanijskih stručnih aktiva Stručna suradnja	Svi članovi aktiva
Tijekom školske godine	Stručna usavršavanja	Utvrđivanje prijedloga tko ide i realizacija seminara prema katalogu MZO i ASOO, stručnih predavanja, posjeta objektima u izgradnji, sajmova, stručnih ekskurzija – tuzemnih i inozemnih, IT usavršavanja i dr.	Svi članovi aktiva
Tijekom školske godine	Interni stručni pedagoški dan	Utvrđivanje prijedloga stručnih predavanja i predavača, realizacija predavanja	Nastavnici stručnih predmeta
Prema zadanim rokovima	Ispiti državne mature u školi	Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature.	Nastavnici stručnih predmeta
Tijekom školske godine	Obrada pedagoških tema	Sudjelovanje u obradi pedagoških tema	Pedagog i psiholog škole
Tijekom školske godine	EU projekti	Sudjelovanje u prijavljivanju i provedbi EU projekata	Svi članovi aktiva
Tijekom školske godine	Stručne ekskurzije	Organiziranje i izvođenje stručnih ekskurzija za članove aktiva i škole (tuzemne i inozemne)	Nastavnici stručnih predmeta
Tijekom školske godine	Web stranica škole	Sudjelovanje u izradi web stranice škole	Nastavnici stručnih predmeta
Tijekom školske godine	Aktivi škole	Suradnja s ostalim aktivima škole	Nastavnici stručnih predmeta
Tijekom školske godine	Blagdani i ostale manifestacije	Obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih blagdana te raznih manifestacija u školi i dr.	Nastavnici stručnih predmeta
Tijekom školske godine	Provedba majstorskih ispita	U suradnji za Obrtničkom komorom	Nastavnici stručnih predmeta
Lipanj 2025.	Provedba naučničkih ispita	JMO zanimanja	Nastavnici stručnih predmeta

*Stručni aktiv sastaje se u pravilu jednom mjesečno.

Voditeljica stručnog vijeća:
Martina Potočki, mag. ing. mech.

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU SŠ BEDEKOVČINA ZA GODINU 2026./2027.

Tijekom školske godine 2026./2027. ispitni koordinatori i školsko ispitno povjerenstvo (koje će naknadno biti određeno) svoje će aktivnosti izvoditi u skladu s kalendarom i Pravilnikom o pisanju ispita državne mature.

Mjesec	Aktivnost
rujan, listopad	Analiza rezultata državne mature održane prethodne godine po aktivima. Određivanje školskog ispitnog povjerenstva. Dogovor vezan uz izvođenje dodatne nastave za učenike. Održavanje predavanja na satovima razrednih odjela četvrtih/petih razreda koje očekuje državna matura.
studeni, prosinac	Odlazak na satove razrednih odjela i informiranje o prijavama ispita DM-a u maturantskim razredima. Nadgledanje prijava učenika. Pomoć kod prijava ispita i dokumentacije vezane uz prilagodbu ispita državne mature.
siječanj, veljača, ožujak, travanj	Nadgledanje prijava učenika. Savjetovanje učenika kod prijava ispita. Obilazak satova RO učenika četvrtih razreda na kojima se detaljnije pojašnjavaju nedoumice i nejasnoće vezane uz državnu maturu i njeno izvođenje. Odjava i naknadno prijavljivanje ispita. Prijava studijskih programa.
lipanj	Organizacija i izvođenje ispita.
srpanj	Zaprimanje rezultata državne mature, rješavanje prigovora učenika. Prezentacija rezultata. Podjela uvjerenja o položenim ispitima državne mature. Nadgledanje prijava za jesenski rok.
kolovoz/rujan	Analiza uspjeha učenika i izvođenja državne mature 2026./2027. na sjednici Nastavničkog vijeća. Priprema i izvođenje ispita jesenskog roka.

Tijekom cijele školske godine ažurirat će se podstranice Državne mature na mrežnoj stranici škole.

Krasnodor Mikša, prof., Daniela Usmiani, prof.
ispitni koordinatori državne mature

5. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	Teme	Vrijeme realizacije	Nositelj teme	Sudionici
1.	Prihvaćanje Izvješća o odgojno-obrazovnom radu u prošloj šk. godini, Školskog	IX	Ravnateljica Voditelj Pedagog/psiholog	Svi nastavnici

	kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole. Donošenje odluke o oslobađanju učenika tjelesne i zdravstvene kulture. Utvrđivanje termina rada izvannastavnih aktivnosti. Učenici s teškoćama u razvoju. Utvrđivanje termina otvorenog sata. Ostala tekuća problematika (sređivanje pedagoške dokumentacije ...).			
2.	Izvješće o negativnim ocjenama, izostancima i realizaciji nastave. Organizacija školskih ekskurzija, stručnih ekskurzija, izleta. Tekuća problematika.	XI	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog	Svi nastavnici
3.	Izvješća o postignućima učenika na kraju I. polugodišta (učenje, disciplina, smjernice za bolji rad u nastavi i izvan nastave). Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave. Provođenje završnih ispita u zimskom roku. Tekuća problematika. Pedagoško-psihološke teme.	XII	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog	Svi nastavnici
4.	Analiza uspjeha učenika. Pedagoško-psihološka tema. Kalendar natjecanja u 2026./2027. g. Izvješća sa seminara, savjetovanja, stručnih skupova.	I, II, III	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog	Svi nastavnici

5.	Analiza uspjeha učenika, paralela s uspjehom na polugodištu, analiza izostanaka, disciplinskih problema, odgojne mjere, smjernice za daljnji rad. Organizacija maturalnih putovanja. Prijedlog upisa za šk. god. 2027./2028. Profesionalna orijentacija i Otvoreni dan škole. Prijedlog kalendara završnih ispita i imenovanje ispitnih komisija.	IV	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog Voditelj	Svi nastavnici
6.	Izvještaj o uspjehu učenika završnih razreda. Pohvale i nagrade učenika. Izvješća o dosadašnjim natjecanjima. Izbor udžbenika. Obilježavanje Dana škole. Kalendar završnih ispita i popravaka.	V	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog Voditelj	Svi nastavnici
7.	Analiza na kraju šk. god. na svim planovima rada (uspjeh u učenju i vladanju, realizacija NPP-a, izvješća o ekskurzijama, rezultatima rada nastavnika). Popravni ispiti – produžna nastava, konzultacije. Izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave. Formiranje upisne komisije i dogovor o obvezama i radu.	VI	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog	Svi nastavnici
8.	Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravaka. Izvješće o radu upisne komisije. Popravni ispiti i završni ispiti u jesenskom roku.	VII	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog Voditelj	Svi nastavnici

9.	Dogovor o popravnim ispitima u jesenskom roku. Dogovor oko završnih ispita u jesenskome roku. Rad upisne komisije. Izvješća o radu. Prijedlozi o radu za sljedeću školsku godinu. Tekuća problematika.	VIII	Ravnateljica Razrednici Pedagog/psiholog	Svi nastavnici

6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

1. Upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom škole te Pravilnicima o kućnom redu za učenike škole i doma.
2. Rasprava o godišnjem izvještaju o radu škole i uspjehu učenika škole na kraju školske godine 2025./2026.
3. Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2026./2027.
4. Izbor roditelja učenika za predsjednika Vijeća roditelja, predstavnika u Školskome odboru škole te predstavnika u Timu za kvalitetu i samovrednovanje.
5. Razmatranje uspjeha učenika škole na kraju prvog polugodišta školske godine 2026./2027.
6. Razmatranje drugih tema vezanih za život i rad škole tijekom školske godine.

Roditeljsko vijeće saziva predsjednik Vijeća roditelja najmanje dva puta godišnje.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

1. Donošenje izvještaja o radu i uspjehu škole za školsku godinu 2025./2026.
2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.
3. Donošenje izmjena i dopuna godišnjeg proračuna škole.
4. Donošenje odluka o nabavi opreme i radova u školi.
5. Donošenje odluke o prihvaćanju financijskih izvješća škole za 2027. godinu.
6. Donošenje odluke o uporabi viška prihoda nad rashodima u 2026. godini.
7. Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa.
8. Donošenje odluka vezanih za isključenje učenika iz škole i učeničkog doma.
9. Razmatranje prijedloga i predstavki učenika, roditelja i drugih osoba, a što je važno za rad škole.

Sjednice školskog odbora saziva predsjednik najmanje četiri puta godišnje.

8. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Vijeće učenika škole čine svi predsjednici razrednih odjela, sastaju se tijekom godine po potrebi te mogu promijeniti plan rada na prijedlog učenika.

Plan rada:

1. Upoznavanje članova Vijeća učenika međusobno te biranje predsjednika.
2. Donošenje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2026./2027.
3. Rješavanje problema prisutnosti na sastancima Vijeća učenika.
4. Aktivnosti u organizaciji prostora za boravak učenika.
5. Organizacija uređenja dvorišta.
6. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju blagdana i značajnih datuma.
7. Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole.

8. Organiziranje mogućih predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima (u suradnji s razrednicima).
9. Analiza uspjeha na polugodištu te kako poboljšati uspjeh do kraja godine.

9. KALENDAR RADA

Početak nastavne godine	7. 9. 2026.
Završetak I. polugodišta:	23. 12. 2026.
Početak II. polugodišta:	7. 1. 2027.
Završetak nastavne godine:	21. 5. 2027. završni razredi
	15. 6. 2027. ostali
Zimski odmor 1:	24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.
Zimski odmor 2:	22. 2. 2027. – 26. 2. 2027.
Proljetni odmor:	25. 3. – 2. 4. 2027.
Ljetni odmor:	16. 6. 2027. –

Ispiti državne mature:
Prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Izrada završnog rada: Tijekom školske godine
Obrana završnog rada:

Zimski rok:	1. 2. – 12. 2. 2027.
Ljetni rok:	24. 5. – 18. 6. 2027.
Jesenski rok:	23. – 27. 8. 2027.
Dopunski rad:	16. 6. – 3. 7. 2027.
Popravni ispiti:	17. 8. – 25. 8. 2027.

Izborni dio državne mature održavat će se prema kalendaru polaganja ispita državne mature i prema prijavama učenika.
Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena – prijepodne počinje s radom u 7:20, a završava u 13:05. Druga smjena – poslijepodne počinje u 13:10, a završava u 18:55.
Razredi su raspoređeni u dvije smjene:

- prijepodne: 4. G, 4. Mb, 3. Ga, 3. Gb, 2. Ga, 2. Gb, 5. Ma, 4. Ma, 3. Ma, 3. c, 3. d, 3. f, 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e, 2. f, 1. c, 1. e, 4. P, 3. P, 2. P, 1. P, 1. Ga, 1. Gb,
- poslijepodne: 1. Ma, 1. Mb, 1. a, 1. b, 1. d, 1. f, 2. Ma, 2. Mb, 3. Mb, 3. a, 3. b

Nenastavni dan će se odrediti naknadno sukladno rasporedu i obvezama.
Zbog organiziranja praktične nastave učenika i nadoknade izgubljenih nastavnih dana nastava se povremeno može organizirati subotama.

Obilježavanje obljetnica i blagdana uređenjem interijera škole, programom učenika, razrednika, pedagoga, vjeroučitelja, voditelja izvannastavnih aktivnosti:

1. **Dani kruha** – održat će se u listopadu 2026. (nositelji aktivnosti: treći razredi)
2. **Dan čovjekovih prava** – 10. 12. 2026. (Građanski odgoj)
3. **Božićni blagdani** – 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027. (Čehulić)
4. **Proslava Božića** – 23. 12. 2026.
5. **Uskršnji blagdani** – 25. 3. – 2. 4. 2027. (Čehulić)
6. **Svjetski dan zdravlja** – 7. 4. 2027. (Vijeće medicine)
7. **Dan planeta Zemlje** – 22. 4. 2027.
8. **Dan Europe** – 9. 5. 2027. (Građanski odgoj)
9. **Svjetski dan Crvenog križa** – 8. 5. 2027. (Vijeće medicine)
10. **Dan škole** – 31. 5. 2027.

11. **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** – 5. 6. 2027.

Tijekom nastavne godine planira se jedna kazališna predstava s mogućnošću izvođenja u školi. Učenici svih razreda sa svojim razrednicima u okviru programa rada razredne zajednice mogu u tijeku nastavne godine organizirati jednu jednodnevnu ekskurziju, dok učenici trećih razreda četverogodišnjih programa i drugih razreda trogodišnjih programa mogu organizirati višednevnu ekskurziju u nenastavnim danima.

10. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava za učenike trećih razreda obrtničkih i industrijskih zanimanja organizirana je u tijeku tjedna s teoretskom nastavom.
Učenici trećih razreda koji se školuju po JMO-u praktičnu nastavu obavljaju uz redovnu nastavu.
Praktična nastava poljoprivrednih zanimanja izvodi se tijekom tjedna u dogovorene dane te se prilagođava poljoprivrednoj sezoni i vremenskim prilikama. Agrotehničari imaju vježbe u kombinaciji s teoretskom nastavom tijekom tjedna.
Vježbe u zdravstvenoj struci:
Vježbe iz zdravstvene njege programa medicinskih sestara i vježbe fizioterapeutskih tehničara koje se odvijaju u zdravstvenim ustanovama i školskim kabinetima organiziraju se u kombinaciji s teoretskom nastavom.
Učenici prvih razreda svih zanimanja koja se školuju po modularnoj nastavi tijekom tjedna imaju kombinaciju vođenog procesa učenja i učenje koje se temelji na radu ovisno o raspodjeli modula tijekom godine.

Praktična nastava i vježbe u šk. god. 2026./2027.

RAZRED	ZANIMANJE	PON	UT	SRI	ČET	PET	SUB	UKUPNO	NASTAVNIK
3.a_1	zidar	TN	TN	TN	PN	PN		8	DED I.
3.a_2	monter suhe gradnje	TN	TN	TN	PN	PN		8	MOHAČ I.
3.b_1	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	TN	TN	TN	PN	PN		8	VUKIĆ Z.
3.b_2	meh. poljopr. mehanizacije	TN	TN	TN	PN	PN		8	KLAPAČ M.
3.c_1	keramičar-oblagač	TN	TN	TN	PN	PN		4	SINKOVIĆ S.
3.c_2	cvjećar	TN	TN	TN	PN	PN		14	SLIVNJAK KRUHEK B.
3.c_3	poljopr. gospodarstvenik	TN	TN	TN/PN	PN	PN		16	KRUŠELJ N. + XY
3.d1	instalater grijanja i klimatizacije	TN	TN	TN	PN	PN	15 x u god.	10	TKALEC I.
3.d_2	plinoinstalater	TN	TN	TN	PN	PN	15 x u god.	10	PAVETIĆ N.
3.f1	soboslikar ličilac dekorater	TN	TN	TN	PN	PN			

***TN- teoretska nastava *PN- praktična nastava *VJ- vježbe**

11. PLAN RAZREDNIH ODJELA – GRUPA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

R. Broj	**Zanimanje**	**Vrsta programa**	**Trajanje**	**Br. Polaznika**	**Uvjeti za upis**

1.	građevinski/a tehničar/ka	prekvalifikacija	2 godine prekvalifikacije	15	Srednja škola
2.	arhitektonski/a tehničar/ka	prekvalifikacija	3 godine prekvalifikacije	15	Srednja škola
3.	zidar/ka	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	Osnovna škola za obrazovanje, a za prekvalifikaciju srednja škola
4.	tesar/ka	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
5.	armirač/ica	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
6.	soboslikar/ka-ličilac/ka	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
7.	keramičar/ka-oblagač/ica	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
8.	rukovatelj/ica samohodnim građevinskim strojevima	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	10 + 10	
9.	proizvođač/ica keramike	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	10 + 10	
10.	monter/ka suhe gradnje	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
11.	vodoinstalater/ka	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
12.	instalater/ka grijanja i klimatizacije	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
13.	plinoinstalater/ka	obrazovanje i prekvalifikacija	102 tjedna obrazovanje i 6 mjeseci prekvalifikacija	12 + 12	
14.	Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Mikrokvalifikacija	150 sati	12	Osnovna škola i navršenih 18 godina
15.	Ekološka proizvodnja povrća	Mikrokvalifikacija	150 sati	12	

16.	Ekološka proizvodnja voća	Mikrokvalifikacija	125 sati	12	
17.	Ekološko pčelarenje	Mikrokvalifikacija	200 sati	12	
18.	Izvođenje temeljnih tesarskih radova	Mikrokvalifikacija	225 sati	12	
19.	Klasične ručne masažne tehnike	Mikrokvalifikacija	300 sati	12	
20.	Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Mikrokvalifikacija	775 sati	12	
21.	Oblaganje keramikom	Mikrokvalifikacija	300 sati	12	
22.	Pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	Mikrokvalifikacija	250 sati	12	
23.	Rukovanje bagerom	Mikrokvalifikacija	275 sati	12	
24.	Rukovanje kombinirkom	Mikrokvalifikacija	275 sati	24	
25.	Rukovanje utovarivačem	Mikrokvalifikacija	250 sati	24	

Nastava se izvodi seminarsko-konzultativnim načinom rada. Svi nastavnici koji rade u redovnoj nastavi rade i u obrazovanju odraslih. Ako se rad obavlja izvan nastavne norme, s nastavnikom se sklapa ugovor o djelu. Uvjeti za prekvalifikaciju su završena srednja škola, a za osposobljavanje završena osnovna škola.
Osim gore navedenog broja polaznika Škola može dodatno sklopiti ugovor s poduzećem ili Zavodom za zapošljavanje i za druge programe za koje ima odobrenje u obrazovanju odraslih.

III. DIO – UČENIČKI DOM

1. UVOD

Učenički dom u Bedekovčini radi kao pedagoška jedinica Srednje škole Bedekovčina i namijenjen je prije svega smještaju učenika naše škole. Dom u Bedekovčini utemeljen je 1956. godine kao prateća institucija Industrijske škole. Prvi učenici doma bili su stipendisti iz cijele Hrvatske koji su se u Bedekovčini osposobljavali u zanimanjima opekarsko-keramičke struke. Na današnju lokaciju dom je premješten 60-ih godina kad mu je kapacitet bio 80 mjesta. Zbog širenja programa u školi, povećanja broja učenika i zbog potreba industrije za obrazovanjem građevinskih kadrova, 1989. godine objekt je dograđen, a gradnju su financirali Republički fond, škola iz vlastitih sredstava i vanjski sponzori, uglavnom građevinske firme koje su bile zainteresirane za osposobljavanje građevinskih kadrova.
Dom je mješovitog tipa, smještajnog kapaciteta za 185 učenika. U njemu se organizira smještaj, prehrana, odgojno-obrazovni rad te kulturne i druge aktivnosti kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili svoje školovanje u zanimanju koje su odabrali.
Osim uvjeta za školovanje, život u domu mora mladima omogućiti pravilan rast i razvoj, intelektualno i emocionalno sazrijevanje i odrastanje u odgovorne odrasle osobe, spremne za uspješno funkcioniranje u društvu.

1.1. Opći cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada u domu

Cilj odgojno-obrazovnog rada u domu je stvoriti uvjete za slobodno zadovoljavanje osobnih životnih potreba mladih ljudi te njihov rast i razvoj u odgovorne odrasle osobe, spremne doprinositi zajednici te živjeti prema načelima suradnje, tolerancije i zaštite ljudskih prava.

Temeljem dosadašnjih iskustava i uvažavanjem specifičnosti mješovitog doma i okruženja u kojem živimo i radimo, proizlaze nam bitne zadaće za ovu godinu:

1. briga o mentalnom zdravlju učenika
2. razvijanje osjećaja odgovornosti učenika za vlastito zdravlje i zdravlje drugih
3. razvijanje medijske pismenosti učenika
4. pomoć i podrška učenicima i roditeljima u izazovima odrastanja.

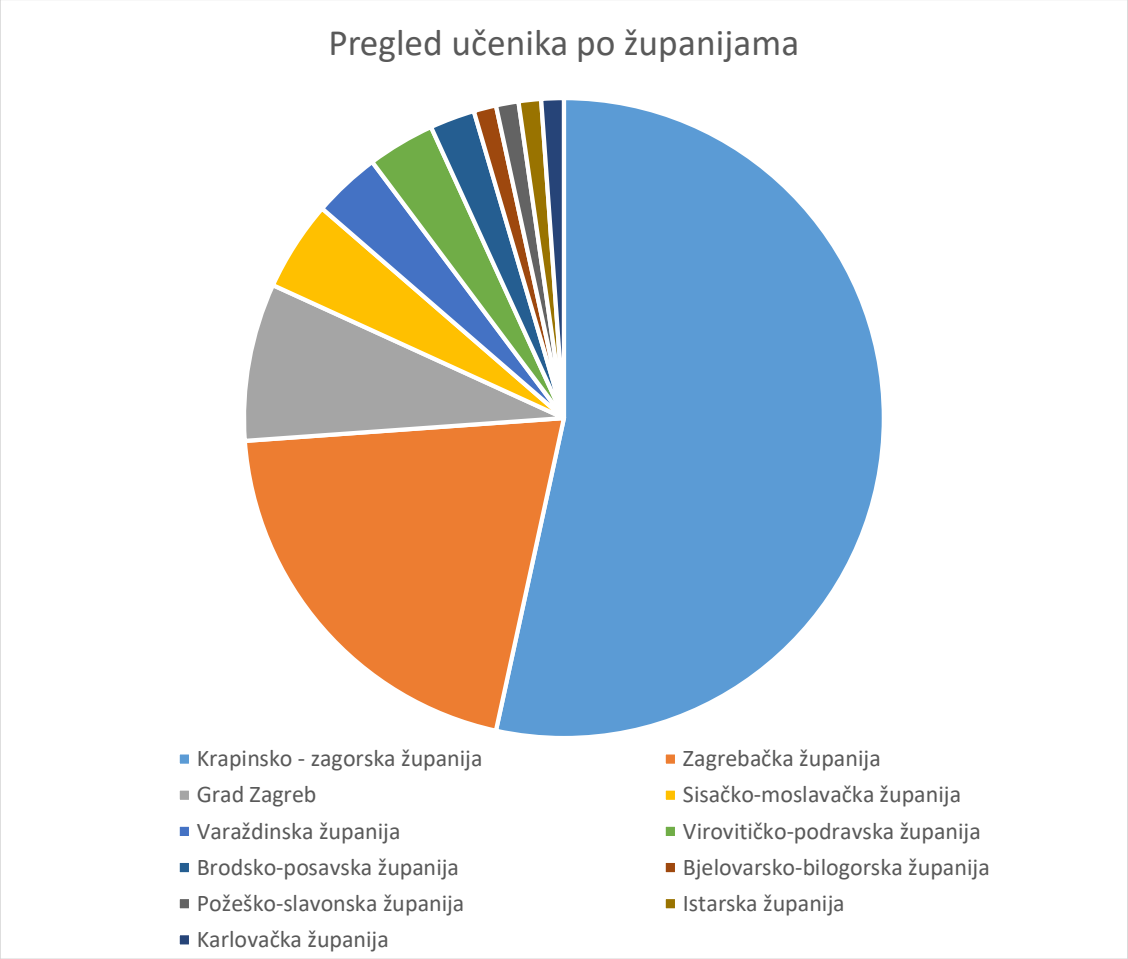
Odgojno-obrazovni rad vršit će se prema kurikulumu, a na principima kvalitetne škole. Osnovna područja po kojima ćemo određivati bitne zadaće su:

1. čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost i posebne potrebe.

Odgajatelji će program realizirati putem mentorskog rada u svojim grupama te putem posebnih i izbornih programa.

1.2. Podaci o učenicima

Ova školska godina započeta je sa 88 učenika, od čega je 37 mladića i 51 djevojka. Od ukupnog broja učenika, 45 učenika je s područja Krapinsko-zagorske županije, 18 učenika iz Zagrebačke županije, 7 učenika iz Grada Zagreba, 4 iz Sisačko-moslavačke županije, 3 učenika iz Varaždinske županije, 3 učenika iz Virovitičko-podravske županije, 2 učenika iz Brodsko-posavske županije, 1 učenik iz Bjelovarsko-bilogorske županije, 1 učenik iz Požeško–slavonske, 1 učenik iz Istarske županije i 1 učenik iz Karlovačke županije. I ove godine nastavlja se trend smještaja učenika koji nisu iz naše županije.



Od ukupnog broja učenika, 72 učenika pohađa Srednju školu Bedekovčina, a njih 16 učenici su drugih škola na području naše županije. ŠUDIGO u Zaboku pohađa 8 učenika, SŠ Zlatar 3 učenika, SŠ Zabok 3 učenika, SŠ Oroslavje 1 učenik, SŠ Konjščina 1 učenik.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Materijalni uvjeti

Dom ostvaruje svoj plan i program rada koristeći 2180 m2 unutarnjeg i vanjskog prostora. Raspolaže ukupno s 43 sobe za učenike, od toga u novom dijelu doma predviđene su 22 četverokrevetne sobe, a u starom dijelu doma 21 soba, od čega su 3 dvokrevetne sobe, 1 trokrevetna soba, a ostale četverokrevetne sobe. Sobe u prizemlju novog doma koriste se za smještaj gostiju ili po potrebi kao sobe za izolaciju bolesnih učenika. Sve sobe opremljene su drvenim krevetima na kat, radnim stolovima, stolicama, policama za knjige. U novom dijelu doma svake dvije sobe imaju svoj sanitarni čvor, dok u starijem dijelu postoje dva velika zajednička sanitarna čvora. Garderobni ormari nalaze se u predprostoru soba, te je jedan ormar u sobi. U dnevnim boravcima, osim klub garnitura, imamo i jednosjede za učenje i rad, pisač te računala s pristupom Internetu za potrebe izvršavanja školskih obaveza učenika. Računalima su opremljeni i svi uredi odgajatelja te su sva računala umrežena međusobno i s pisačem. Na svim katovima doma postavljene su garniture za sjedenje i klub stolić. Na svim katovima su i WI-FI pristupne točke. U svim dnevnim boravcima i blagovaonici nalazi se TV prijemnik. U holu doma nalazi se stol za stolni tenis te biljar. Jedna prostorija doma preuređena je u sobu za fitness i u nju je smješten zidni pikado, kao i ostale sprave za vježbanje – 3 bicikla, 2 staze za trčanje, multifunkcionalna sprava, 2 strunjače, utezi različitih težina te fitness lopta. Dom je okružen zelenim površinama koje su zasađene ukrasnim biljem i voćkama. U dvorištu doma nalazi se asfaltirano i osvijetljeno igralište i školska športska dvorana. Oko doma postavljene su klupe i rasvjeta. U školskoj godini 2025./2026. učenički dom opremljen je čajnom kuhinjom za učenike, kao i setom opreme s pripadajućim materijalom za kreativne radove s učenicima.

2.1.1. Plan opremanja i održavanja materijalnih uvjeta za školsku godinu 2026./2027.

U domu standard mjera čišćenja i dezinfekcije ostaje na visokoj razini.

Zadatak naše ustanove je i dalje kompletna renovacija kuhinje te nabava pripadajuće opreme. Ukoliko bude moguće, uz financijsku podršku osnivača potrebno je izvršiti renovaciju kuhinje, uključujući sustav ventilacije, elektroinstalacije te dovod i odvod, kako bi se nabavljeni kuhinjski aparati mogli montirati i početi koristiti. Osim opremanja i renovacije kuhinje, kao i svake godine, na početku će se izvršiti nabava sitnog kuhinjskog inventara potrebitog za kuhinju, ali i za čajnu kuhinju učenika.

Obogaćivanje jelovnika i podizanje njegove kvalitete zadatak je svake godine. Nastavit će se s dodavanjem novih jela pripremljenih od zdravih, sezonskih i lokalnih namirnica koliko je to najviše moguće i s pripremanjem namirnica na zdravije načine. Cilj nam je kontinuirano povećavati udio voća i povrća u prehrani naših učenika i uključivati učenike u kreiranje jelovnika. Ove školske godine planiraju se uvesti i neka tradicijska jela.

S obzirom na to da ne postoje financijski i materijalni uvjeti za kompletno renoviranje učeničkih soba, u skladu s mogućnostima nastavit će se sa zamjenom dotrajalog namještaja s naglaskom na promjenu ormara učeničkih soba.

Zadatak za ovu godinu je nastaviti s dopunom inventara praonice rublja.

Uređenje okoliša i sadnja cvijeća i bilja permanentni je zadatak našeg doma te će se prostor doma i njegov okoliš redovito održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim sredstvima. U sklopu rada ekološke grupe i nadalje će se nabavljati, uzgajati i saditi cvijeće i bilje. Trajni zadatak u narednom razdoblju je redovito održavanje i uređivanje doma, kao i pravovremeno otklanjanje šteta i kvarova od strane domara. Zbog podizanja razine sigurnosti učenika i kvalitetnije brige i nadzora dogovoreno je daljnje ulaganje u video nadzor u prostoru doma. Planira se dodatno postavljanje video nadzora u unutrašnjem dijelu doma.

	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Osmišljavanje unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta za što kvalitetniju realizaciju programa	- uređenje prostora za smještaj učenika - nabava nove opreme (posteljina, sportski rekviziti...) - estetsko uređenje prostora kroz rad u izbornim programima	- ispitivanje želja i potreba učenika i ostalih djelatnika - praćenje najnovijih saznanja o racionalnom korištenju i estetskom uređenju prostora - akcije uređivanja prostora	- voditelj - pedagog - medicinski tehničar - voditelj praktične nastave - odgajatelji - učenici - domar	- rujan - tijekom cijele godine
Podizanje razine funkcionalnosti i iskorištenosti prostora obzirom na potrebe učenika	- osigurati učenicima stalan pristup računalima, printeru - osigurati učenicima prostor za	- smještaj računala/printera u društvene prostorije - dogovori s odgajateljima	- voditelj - pedagog - odgajatelji - učenici - instruktori	- listopad - cijele godine

	individualno učenje - osigurati prostor za druženje u malim skupinama - osigurati prostor za rekreativne i opuštajuće aktivnosti	- osobnim angažmanom učenika - radom učenika na praktičnoj nastavi - davanjem prijedloga od strane učenika		

1.2. Financijski uvjeti

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Racionalizacija troškova	- pratiti kretanje troškova i pravovremeno reagirati na povećanje - poticati štedljivo ponašanje učenika i djelatnika u odnosu na hranu i energente - pratiti količinu biološkog otpada u kuhinji	- analizom troškova u računovodstvu - objasniti važnost i posljedice racionalnog trošenja - štednja energenata: struje, vode, grijanja, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama	- voditelj - voditelj računovodstva - odgajatelji - učenici - ostalo osoblje	- tijekom cijele godine
Odabir najpovoljnijeg dobavljača	- javni natječaj	- prikupljanjem ponuda	- komisija	- studeni, siječanj
Redovito praćenje stanja imovine i utvrđivanje odgovornosti za nastale štete	- utvrđivanje i pravovremeno uklanjanje kvarova i šteta	- redoviti tjedni obilazak domara - video nadzor prostora	- domar - odgajatelji - voditelj	- tijekom cijele godine
Osmišljavanje povećanja prihoda iz vlastite djelatnosti	- promidžba djelatnosti	- pružanjem usluga smještaja, prehrane vanjskim subjektima	- ravnatelj - voditelj - ostalo osoblje	- cijele godine - kad u domu nema učenika

Upućivanje roditelja i učenika na dodatno financiranje smještaja	- upoznavanje roditelja i učenika sa sufinanciranjem	- obavijesti o poduzećima koje stipendiraju učenike - obavijesti o uvjetima sufinanciranja od strane županije, općina, gradova te CZSS	- voditelj - poduzeća - voditelj praktične nastave - Centri za socijalnu skrb	- rujan i dalje

2. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Kadrovska struktura

Dom zapošljava odgojno-obrazovno osoblje i ostalo osoblje. Od odgojno-obrazovnog osoblja 6 je odgajatelja, 1 stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica na pola radnog vremena i voditelj doma. Ostalo osoblje čine 2 noćna pazitelja, pralja, 4 kuharice, 1 domar, 3 spremačice, 1 knjigovođa i 1 administrator. Voditeljica računovodstva i tajnica zajedničke su za školu i dom. S obzirom na to da je kvaliteta kadra najvažniji čimbenik kvalitete rada ustanove, briga o postojećem kadru i njihovom osobnom i profesionalnom razvoju permanentni je zadatak.

	VSS	VŠS	SSS	KV	PKV	NKV	UKUPNO
VODITELJ DOMA	1						1
STRUČ. SURADNICA	1						1
ODGAJATELJ	6						6
ZDR. VODITELJ		1					1
NOĆNI PAZITELJ			2+1 (zamjena)				2 + 1 (zamjena)
KUHARICE			4				4
EKONOM			0				0
LOŽAČ							
DOMAR			1				1 + 1 (zamjena)
PRALJA			1				1
SPREMAČICE						3	3
KNJIGOVOĐA			1				1
ADMINISTRATOR			1				1
UKUPNO	8	1	10			3	22

ŠKOLA: Srednja škola Bedekovčina, Učenički dom

Prezime i ime nastavnika, zvanje i stručna sprema	**Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno-obrazovnom radu**																				OSTALI poslovi nastavnika čl. 8.			Ravnatelj i stručni suradnici čl. 12. i		UGOVOR O RADU	
	Nastavni predmet	Teorijska/praktična nastava (t ili	BROJ SATI TJEDNO PO PREDMETU	Odjeli	Razredništvo čl. 4.	Nastavnik početnik čl.4.f	Dodatna i dopunska nastava čl. 6	Drugi oblici nastave čl. 7	3 i više predmeta 4. e	Kolektivni ugovor čl.17. st.2., čl. 22. st. 2.	Kolektivni ugovor čl. 50.	Stručni aktivi čl. 4. b,c,d	Nastavnik satničar čl. 11.	Voditeli čl. 10. ili 15.	Voditeli radionice i sl. čl. 14. toč. 1.,2. i 3.	Voditeli spec. Učionice i sl. čl. 14. toč. 4. i	Izvođenje praktične nastave u školi čl. 3.	Praćenje praktične nastave izvan škole	Ostalo – kolektivni ugovor čl.12. st.2.	Nastava čl. 3. – NORMA	UKUPNO TJEDNO SATI ZADUŽENJA U	**UKUPNO – PREKOVREMENI RAD**	**priprema**	**ostalo**		Neposredni odgojno obrazovni rad	**UKUPNO UGOVOR O RADU**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ivančić Tea, prof. socijalni pedagog	Odgajatelj	-	26	1 OG	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	-	6	6	-	28	40
Ban Dominko Ljiljana, dipl. soc. pedagog	Odgajatelj	-	26	2 OG	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	26	-	7	7	-	26	40
Rožić Đurđica, prof. obrane i zaštite	Odgajatelj	-	26	3 OG	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	-	6	6	-	28	40
Tušek Maja, prof. soc. pedagog	Odgajatelj	-	26	4 OG	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	-	6	6	-	28	40
Kašćelan Marica, prof. pedagogije	Odgajatelj	-	26	6 OG	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	26	-	7	7	-	26	40
Vidović Antun, prof. povijesti i sociolog.	Voditelj doma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	40

Ivana Sekovanić Vuk, bacc. med. techn.	Zdr. voditeljica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20
Begić Stjepan, dipl. soc. pedagog	Odgajatelj	-	26	6 OG	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	-	6	6	-	28	40
Anamarija Hanžek Novaković, mag. paed.et mag. soc	Stručni suradnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	30	30	40
Vedran Šenjug*, ekonomist	Noćni pazitelj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	40
Mara Ivančević*, inokorespondent (bolovanje)	Noćni pazitelj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	40
Ivana Zadro Ferdelja, (menadžer u kulturi - zamjena)	Noćni pazitelj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	40

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Procjena i dopuna kadrovskih kapaciteta prema novonastalim potrebama	- zapošljavanje zdravstvenog voditelja na puno radno vrijeme te operativnog djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - zapošljavanje stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	- iskazivanje potreba prema Ministarstvu, a prema važećim aktima	- ravnatelj - voditelj	Rujan

Organizacija rada osoba spremnih na dodatni angažman	- uključivanje profesora TZK-a u rad - uključivanje vanjskog suradnika za streljaštvo u rad izbornih i posebnih programa - uključivanje u rad učenika medicinske struke - uključivanje u rad učenika poljoprivredne struke	- vođenje sportskih aktivnosti - pomoć u učenju - izrada jelovnika - izrada edukativnih panoa i letaka - estetsko uređenje prostora – sadnja cvijeća, uređivanje travnatih površina	- voditelj	tijekom godine

3.2. Organizacija odgajatelja

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja je 28 sati. Neposredni rad raspodijeljen je na sljedeći način: 18 sati rada u odgojnoj skupini, 2 sata vođenja odgojne skupine, 2 sata rada u izbornim i posebnim programima i 6 sati rada s učenicima drugih odgojnih skupina. Rad odgajatelja odvija se od 6.30 do 22.00 radnim danom i subotom od 8.00 do 14.00, a rad noćnih pazitelja od 22.00 do 6.30 te vikendom. Radno vrijeme odgajatelja prilagođeno je potrebama učenika te njihovim obavezama u školi i smjenama.

Već uobičajeno, odgajatelji rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne, što je prilagođeno smjenama učenika i prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju). Kako su po dvije odgojne skupine na svakom katu, odgajatelj za vrijeme svojeg radnog vremena radi s učenicima obiju odgojnih skupina. S obzirom na to da su svi učenici poslije 19 sati u domu, tri odgajatelja rade do 22.00 sata.

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
- Praćenje mjera HZJZ u svrhu očuvanja zdravlja - jačanje međusobnog razumijevanja i tolerancije - prepoznavanje vlastitih jakih strana i slabosti - vježbanje komunikacijskih vještina - razvijanje timskog rada, suradnje i	- dogovori na VO i po potrebi virtualna komunikacija - edukacije u sklopu VO - sudjelovanje na seminarima - podjela zadaća u aktivnostima doma (priredbe, natjecanja, susreti i sl.) - izrada tjednog plana rada	- informiranje - savjetovanje - prijedlozi, dogovor - radni dogovori	- odgajatelji i pedagog - voditelj	- rujan - tjedno - tijekom godine

pozitivne radne klime - razumijevanje važnosti jedinstvenog odgojnog djelovanja - praćenje i vrednovanje	- zajednički dogovor i određivanje zadaća svih planova i programa doma			

3.3. Organizacija ostalog osoblja

Rad ostalog osoblja odvija se u okviru 40 satnog radnog tjedna, i to u smjenama od 6.00 ujutro do 20.00 navečer.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Osigurati uvjete za zaštitu zdravlja djelatnika	- praćenje uputa i mjera - nabava potrebnih sredstava za rad - protokoli ustanove	praćenjem	voditelj	tijekom godine

3.4. Organizacija učenika

Odgojna grupa predstavlja osnovnu jedinicu u domu koja učenicima omogućuje neposredno izražavanje stavova i interesa, a također i dogovaranje o svim bitnim pitanjima njihova života i rada u domu. Od upisanih 86 učenika (36 mladića i 50 djevojka) formirano je 6 heterogenih odgojnih grupa koji pohađaju različite programe – od petogodišnjih do trogodišnjih programa. Odgojne grupe formirane su poštujući kriterij pohađanja istog razreda/zanimanja u školi, osim kada je želja učenika drugačija ili kada je pedagoški opravdano drugačije rasporediti određenog učenika. Tako su ove godine formirane dvije ženske odgojne grupe (nastava ujutro i popodne), dvije muške grupe (nastava ujutro i popodne) i dvije mješovite grupa. Ove školske godine u sve odgojne skupine integrirani su učenici s teškoćama u razvoju. Odgajatelji i dalje rade po principu jedan dan ujutro, jedan dan popodne, što je prilagođeno prostornim uvjetima (raspored soba po katovima i prizemlju) i smjenama učenika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
Pružiti pomoć i podršku u prilagodbi na život i rad u domu	- upoznavanje učenika s ustanovom, djelatnicima, mjestom - adaptacijske aktivnosti	- razgovor - grupni sastanak - obilazak mjesta	Odgajatelji Stručni suradnik Voditelj	Rujan, listopad, kontinuirano
Razvijati osjećaj sigurnosti i zaštićenosti	- spriječiti ulazak u sobe stranim, nepozvanim osobama - video nadzor doma	- zapošljavanje portira - praćenje video nadzora	voditelj odgajatelji pedagog	Listopad tijekom cijele godine
Razvijati atmosferu tolerancije i suradnje, te međusobne pomoći i podrške učenika	- osiguranje prostora za druženje muških i ženskih učenika	- prijedlozi učenika - razgovor i diskusija	učenici odgajatelji voditelj	tijekom cijele godine

	- preuzimanje mentorske uloge starih učenika prema novima - sastanci predstavnika VU-a	- na osobni zahtjev - zajednički izlasci - pomoć u učenju		
Poticanje prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivne afirmacije	- uključivanje u sportske aktivnosti - vođenje slobodnih aktivnosti - organiziranje sadržaja slobodnog vremena	- sportski turniri (stolni tenis, nogomet, košarka) - ples, proslave rođendana - prijedlozi učenika	učenici odgajatelji pedagog voditelj	tijekom cijele godine

Učenici doma imaju pravo promicati svoje interese pojedinačno (sandučić poruka ili razgovor s voditeljem doma) i kroz formalne i neformalne skupine te se na taj način uključivati u kreiranje i organiziranje rada u životu u domu. Najvažniji način promicanja učeničkih interesa, potreba i želja u našem domu je Vijeće učenika.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz mentorski rad, kroz rad u izbornim i posebnim programima te preventivnim programom. Ove školske godine nastavljamo s domskim projektom „Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život“. Također, planirano je da će svi učenici doma u pratnji odgajatelja otići na jednodnevni izlet na Brijune i posjetiti Učenički dom Pula.

4.1. Mentorski rad

Temelj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je mentorski rad odgajatelja u odgojnoj skupini, a na principima kvalitetne škole. Osnovna područja rada po kojima će se odrediti bitne zadaće su: čuvanje i unapređivanje zdravlja, socijalizacija i emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i kreativnost.

BITNE ZADAĆE PROGRAMA RADA ODGOJNE GRUPE ZA OVU GODINU SU:

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	- AKTIVNOSTI	- TKO	KADA
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	- Informiranje o očuvanju zdravlja pojedinca i kolektiva - Informiranje o važnosti brige za mentalno zdravlje - poticanje navika zdravog života – tjelovježba i kretanje - praćenje poštivanja mjera HZJZ-a p.p.	- individualni razgovori - praćenja pranja ruku - razgovori u manjim grupama - radionice - posebni programi - izborni programi - diskusije, rasprave - informativni panoi, leci	- odgajatelji - učenici - voditelj - pedagog - medicinski tehničar	tijekom godine

Socio-emocionalni razvoj	- upućivanje na adekvatne načine zadovoljavanja osnovnih potreba - pomoć i podrška u nošenju sa stresom	- izborni i posebni programi - primjeri iz života - radionice	- odgajatelji - učenici - pedagog - voditelj	cijele godine
Kognitivni razvoj	- pomoć i podrška u savladavanju gradiva - poticanje na korištenje dodatnih izvora znanja, osobito digitalnih - razvijati toleranciju i uvažavanje u odnosu prema kolegama za vrijeme zajedničkog učenja u sobi	- radionice - rad u posebnim programima - individualni razgovori - pomoć u učenju - podučavanje tehnikama racionalnog učenja - vježbe koncentracije, zapamćivanja, shvaćanja	- odgajatelji - učenici - stručni suradnik	tijekom godine
Kreativnost	- ispitivanje interesa učenika i njihovih hobija - podrška u samoostvarenju učeničkih potencijala - poticanje radoznalosti i jačanje samopouzdanja - poticanje težnje za stvaralačkom aktivnošću	- samostalno uređivanje prostora - programi obogaćivanja - pripremanje priredaba, - posjete kulturnim događanjima - prihvaćanje prijedloga učenika vođenju izbornih programa, korištenju prostora, izradi jelovnika i sl.	- odgajatelji - učenici - voditelj - stručni suradnik - medicinski tehničar	tijekom godine
Suradnja	- informiranje o mogućnostima virtualne komunikacije - izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima - suradnja sa školom	- telefonska, mail, Viber, WApp komunikacija - praćenje e-dnevnika, digitalnih platformi za poučavanje i komunikaciju	- odgajatelji - učenici - voditelj - stručni suradnik	rujan, listopad cijele godine

	- suradnja s Centrima za socijalnu skrb			

Planiranje i programiranje realizira se prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje. U rujnu se realizira program adaptacije učenika na život i rad u učeničkom domu. Tijekom godine odgojno-obrazovni rad realizira se kroz mjesečne planove i programe rada odgojne skupine.
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrši se u tromjesečnim razdobljima u sklopu rada Vijeća odgajatelja.

Izborni i posebni programi
Prilikom planiranja izbornih i posebnih programa rukovodi se prvenstveno interesima i sklonostima učenika te principom zadovoljavanja osnovnih potreba učenika – za pripadanjem, moći, slobodom i zabavom. I ove godine, s obzirom na temelj planiranja i programiranja izbornih programa, naglasak je na očuvanju zdravlja djelatnika i učenika.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
- Planirati programe uvažavajući interese i sposobnosti učenika - Ispitati koliko su ponuđeni programi u funkciji potreba učenika - Poticati razvoj i stalno unapređivanje programa	- prilagoditi aktivnosti i način izvođenja - ispitati želje i prijedloge učenika - usvajanje novih saznanja - analiza realizacije - nabava nove literature - prezentiranje ostvarenja	- informiranje - anketa - praćenje - individualno usavršavanje - seminari, edukacije - razmjena iskustava	pedagog odgajatelji učenici voditelj	Rujan cijelu godinu

4.1.1. Izborni programi

Cilj je izbornih programa podizanje kvalitete provođenja slobodnog vremena, poticanje uključenosti, inicijativnosti, suradnje i tolerancije.

Programi su izvorno namijenjeni svim učenicima da biraju sukladno svojim sposobnostima, interesima i sklonostima. Stoga, i ove godine pred odgajateljima je velik i važan zadatak – potaknuti učenike na uključivanje u izborne programe u što većem broju i redovito.

Novinarska grupa

Planirani broj učenika: 5

Planirani broj sati: 35

Cilj: informiranje učenika o događanjima u Domu i temama vezanim uz Dom te obilježavanje značajnih datuma.

Aktivnosti: izrada panoa povodom značajnih datuma, uređivanje domskih vijesti, izvještavanje o domskim događanjima, izvještavanje o sudjelovanju na natjecanjima, prezentiranje učeničkih radova i postignuća, objavljivanje domskih događanja na Facebook stranici.

Voditeljica: Liljana Ban Dominko, dipl. soc. pedagog

Kreativna ekologija

Planirani broj učenika: od 5 do 7 učenika

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticanje i osvještavanje važnosti brige za okoliš, prirodu i resurse. Potaknuti što veći broj učenika doma u uključivanje u aktivnosti brige za okoliš i pravilno korištenje prirodnih resursa (energija i voda). Sudjelovanje u provedbi prigodnih aktivnosti povodom Božića, Valentinova i Uskrsa, s naglaskom na tradiciju i zavičajne običaje krajeva i mjesta iz kojih učenici dolaze.

Aktivnosti: provode se u svrhu zaštite i brige o biljkama i cvijeću, a uključuju zbrinjavanje komunalnog otpada, izradu povišenih gredica (dvije gredice) za uzgoj cvijeća i začinskog bilja, nastavak sadnje živice te prikupljanje i prezentacija tradicijskih predmeta (nošnje, uporabni i ukrasni predmeti).

Voditeljica: Đurđica Rožić, prof. obrane i zaštite

Kreativna grupa

Planirani broj učenika: 5

Planirani broj sati: 35

Cilj: poticati kreativno izražavanje kroz oblikovanje različitih materijala i primjenom likovnih tehnika.

Aktivnosti: izrada dekorativnih predmeta (izrada skulpture od tkanine tehnikom strojnog šivanja, izrada tapiserije tafting tehnikom) te uključivanje u ukrašavanje prostora doma povodom obilježava Božića, Valentinova i Uskrsa.

Voditeljica: Marica Kašćelan, prof. pedagogije

Foto skupina

Planirani broj učenika: 2-6

Planirani broj sati: 35

Cilj: okupiti učenike koji pokazuju interes za korištenje digitalnih tehnologija za izradu i uređivanje fotografija i videa te promovirati fotografiju kao medij izražavanja i praćenja domskog života

Aktivnosti:

- Upoznavanje karakteristika dobre fotografije
- Upoznavanje postupaka za obradu fotografija i računalnih programa
- Fotografiranje i snimanje domskih aktivnosti i događanja
- Objavljivanje materijala na domskoj Facebook stranici
- Kreiranje prigodnih foto izložbi
- Suradnja s novinarskom grupom

Ishodi:

- Samostalno fotografirati koristeći mobitel ili digitalni fotoaparat
- Samostalno stvarati video materijale
- Obrađivati foto i video materijale koristeći različite programe
- Međusobno surađivati prilikom kreiranja materijala i prezentirati svoja ostvarenja
- Sudjelovati u promociji domskih događanja

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

Sportske aktivnosti – nogomet, streljaštvo

Nogomet

Planirani broj učenika: 12
Planirani broj sati: 70
Cilj: poticati samokontrolu ponašanja i iskazivanja emocija na društveno prihvatljiv način, poticati zdrav životni stil i tjelovježbu.
Aktivnosti: održavanje redovitih treninga, fizička i psihička priprema za natjecanja, sudjelovanje na županijskim natjecanjima, obilježavanje Međunarodnog dana sporta.

Voditelj: Stjepan Begić, dipl. soc. pedagog

Streljaštvo

Planirani broj učenika: 7
Planirani broj sati: 35
Cilj: promicanje zdravih stilova života, rad na razvoju koncentracije i preciznosti, samodisciplini i strpljenju. Učenici će također naučiti pravilno i sigurno postupati s oružjem te razvijati fizičku i mentalnu koordinaciju. Redovitim treninzima i sudjelovanjem na natjecanjima kod učenika će se razvijati natjecateljski duh i timski rad. Nekim učenicima treniranje streljaštva može poslužiti kao oblik relaksacije i oslobađanja napetosti svakodnevice.
Aktivnosti: treninzi, fizička i psihička priprema za natjecanja, sudjelovanje na Domijadi.

Voditelj: Stjepan Begić, dipl. soc. pedagog

Teretana

Planirani broj učenika: 10 – 15
Planirani broj sati: 35
Cilj: Poticati zdrav način života i pravilne navike vježbanja kod učenika kroz redovitu tjelesnu aktivnost u teretani, s naglaskom na unaprjeđenje tjelesnog i mentalnog zdravlja.
Aktivnosti: poučavanje pravilnoj i sigurnoj upotrebi rekvizita, pokazne vježbe, individualno i grupno savjetovanje, vršnjačka potpora kroz Klub vježbača.

Voditelji: Antun Vidović, prof. povijesti i sociologije

4.1.2. Posebni programi

Cilj posebnih programa je razvoj i jačanje specifičnih vještina važnih za uspješno funkcioniranje učenika.
Posebni programi namijenjeni su svim učenicima ovisno o njihovim interesima, sklonostima i potrebama i formiraju se ovisno o interesima učenika te afinitetima i vještinama odgojno-obrazovnih djelatnika. Posebni programi osmišljeni su kao pomoć i podrška učenicima u savladavanju izazova odrastanja.

Odgoj za zdravlje
Planirani broj učenika: 10
Planirani broj sati: 70
Cilj posebnog programa je pružanje znanstveno utemeljenih informacija i educiranje adolescenata kako očuvati zdravlje, razvijanje kvalitetnog humanog odnosa među spolovima te poučavanje o spolno odgovornom ponašanju, nenasilnom ponašanju, kao i osnovnim postupcima u pružanju prve pomoći.

Program se sastoji od pet zasebnih cjelina:
- zdrav život (važnost pravilne prehrane, osobne higijene, tjelesne aktivnosti uz stjecanje zdravih stilova života)
- spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (odgovornost i poštivanje vlastitog tijela, emocije u pubertetu, muške i ženske društvene uloge i rodna ravnopravnost, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, prihvaćanje različitosti u seksualnosti, rizici (pre)ranih seksualnih odnosa, emocije i komunikacije u vezi)
- prevencija nasilničkog ponašanja (školska/domska pravila, bonton, socijalizacija, načini rješavanja sukoba)
- prevencija ovisnosti (informiranje i osvještavanje ovisničkog ponašanja korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje, klađenje, zlouporaba sredstava ovisnosti)
- pružanje prve pomoći (postupci kojima se pomaže unesrećenoj ili naglo oboljeloj osobi).

Voditeljica: Tea Ivančić, prof. socijalni pedagog

Savjetovalište za mlade

Planirani broj učenika: sve odgojne skupine
Planirani broj sati: 35
Cilj posebnog programa je podrška učenicima u prevladavanju kriznih situacija i nošenju sa stresom te razvijanje vještine rješavanja problema i upućivanje učenika na odgovorno ponašanje. U nekim slučajevima potrebno je i pojačano praćenje školskog uspjeha učenika.
Aktivnosti: savjetovanje, individualni razgovor, radionice.

Voditelj: Antun Vidović, prof. povijesti i sociologije

Prehrana i zdravlje

Planirani broj učenika: sve odgojne skupine
Planirani broj sati: 35
Cilj posebnog programa je razvijati znanja, vještine i odgovorno ponašanje učenika u području pravilne prehrane, tjelesnog i mentalnog zdravlja, osobne higijene, sigurnosti hrane, tjelesne aktivnosti, organizacije svakodnevice i samostalnog donošenja odluka važnih za zdrav život.
Aktivnosti: savjetovanje, individualni razgovor, radionice

Voditelj: Željka Kos, univ. mag. nutr.

Vijeće učenika

Planirani broj učenika: 6 – 10
Planirani broj sati: 35
Cilj: potaknuti što veći broj učenika na aktivno uključivanje u sve aspekte domskog života.

MJESEC	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
- listopad, studeni - prema planu VU - svibanj	- poznavanje prava i obveza članova VU , održavanje sastanaka VU, izrada godišnjeg plana rada i izvješća o realiziranim aktivnostima	- uočiti važnost, ulogu i odgovornost VU u kreiranju života i rada u Domu	- Maja Tušek - članovi vijeća
- kontinuirano	- individualni rad s predsjednikom VU na ovladavanju planiranja rada, definiranje dnevnog reda sastanaka VU, vođenje grupe u osmišljavanju aktivnosti, izrada zapisnika s održanog sastanka VU	- uvođenje predsjednika u planiranje rada, te u vođenju sastanaka VU	- Maja Tušek

- kontinuirano	- podjela uloga, utvrđivanje rokova, prezentiranje ideja ili aktivnosti, organiziranje realizacije aktivnosti, korištenje različitih izvora	- poticanje timskog rada na realizaciji aktivnosti	- Maja Tušek - predsjednik VU
- prosinac - ožujak	- nazočnost predsjednika VU na sastancima VO, održavanje sastanaka odgojnih grupa vođenih od strane članova Vijeća	- uključivanje u rješavanje problema, poteškoća učenika Doma	- predsjednik VU - VO
- prema planu VU	- natjecanja, projekti, organizacija događanja	- uključivanje što većeg broja učenika Doma u organizirane aktivnostima	- članovi VU - odgajatelji

Voditeljica: Maja Tušek, prof. socijalni pedagog

4.2. Preventivni program

Opći je cilj ovog preventivnog programa doprinijeti stvaranju sigurnog i podržavajućeg okruženja u učeničkom domu kroz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti te jačanje otpornosti učenika. Specifični ciljevi su: upoznati učenike s vrstama, uzrocima i posljedicama nasilja, razviti kritičko promišljanje učenika kroz analizu primjera nasilja u medijskim sadržajima, povećati svijest učenika o važnosti nenasilne komunikacije i tolerancije, potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u stvaranju kulture nenasilja i međusobnog poštovanja, ojačati otpornost učenika kroz razvoj socijalnih i emocionalnih vještina koje pomažu u suočavanju s izazovima i prevenciji nasilnih obrazaca ponašanja, prepoznati štetne utjecaje konzumacije alkohola, opojnih sredstava te energetskih pića na fizičko i mentalno zdravlje, planirati kvalitetno slobodno vrijeme, prepoznati pozitivne i negativne posljedice svojih odluka.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**TKO PROVODI**
Radionica – tko sam ja u Domu – upoznavanje s preventivnim programom	Dogovor s odgajateljima o terminu provedbe i obavješćivanje učenika U svim odgojnim skupinama po 1 radionica	Rujan	Stručni suradnik Odgajatelji
Svjetski dan dobrote i ljubaznosti	Uređenje hola doma. Izrada plakata. Izrada video uratka.	Studeni	Stručni suradnik Odgajatelji
Međunarodni dan tolerancije	Uređenje hola doma. Izrada plakata. Izrada video uratka.	Studeni	Stručni suradnik Odgajatelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Predavanje Andreje Jurić – policijske službenice za	Studeni Prosinac	Voditelj Stručni suradnik Odgajatelji

	prevenciju te radionice po odgojnim skupinama		Zdravstvena voditeljica
Dan ružičastih majica	Izrada plakata. Uređivanje hola doma. Prigodno obilježavanje Dana prevencije vršnjačkog nasilja nošenjem ružičastih majica, bedževa i prigodnim aktivnostima.	Veljača	Stručni suradnik Odgajatelji
Energetska pića – utjecaj na zdravlje	Predavanje Stanislava Joke – Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti *dipl. psiholog i specijalist kliničke psihologije*	Ožujak	Voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Zdravstvena voditeljica
Komunikacija – osnovna pravila dobre komunikacije	Radionice po odgojnim skupinama. Mjesto održavanja bit će društvene prostorije odgojnih skupina.	Tijekom godine	Stručni suradnik Odgajatelji
Sukob ii nasilno ponašanje	Radionice po odgojnim skupinama. Mjesto održavanja bit će društvene prostorije odgojnih skupina.	Tijekom godine	Stručni suradnik Odgajatelji
Evaulacija i samoevaluacija	Analiza broja učenika koji su sudjelovali u radionicama i tema koje su obrađene. Anketa o zadovoljstvu koju ispunjavaju učenici. Anketa će se popunjavati individualno putem bar koda koji će podijeliti odgajatelji po odgojnim skupinama.	Lipanj Srpanj	Stručni suradnik Odgajatelji

4.3. Domski projekt „Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život 2“

U školskoj godini 2026./2027. nastavit će se program „Mobiteli out, zdravo in – aktivno i zdravo kroz život 2“ s područja čuvanja i unaprjeđivanja zdravlja. Opći cilj programa je usvajanje zdravog životnog stila na način da se prevenira sjedilački način života kroz sportsko-rekreativne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru (teretana učeničkog doma i sportska dvorana škole) te rad na mentalnom zdravlju.
Specifični ciljevi programa su: smanjiti upotrebu ekrana, povećati razinu tjelesne aktivnosti, povećati vrijeme provedeno na otvorenom, promicati aktivne oblike kretanja u slobodno vrijeme, prevenirati porast tjelesne težine, poticati osjećaj zadovoljstva i pozitivnog doživljaja sebe, prevenirati asocijalna i rizična ponašanja, educirati učenike kako kroz tjelesnu aktivnost u prirodi promatrati, osjećati i slušati prirodu koja može doprinijeti mentalnom zdravlju. Educirati učenike o utjecaju redovite tjelesne aktivnosti na fizički, mentalni i kognitivni razvoj.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**TKO PROVODI**
„Uvodnik“ – upoznavanje odgojnih skupina s projektom – ciljevima i aktivnostima	Izrada plakata Nazočnost sastancima odgojnih skupina Preliminarna anketa o zainteresiranosti	Rujan	Odgajatelji
Orijentacijsko hodanje **Planinarenje na Strahinjčicu** **Pilates**	Odlazak u obilazak Bedekovčine s 1-3 starijih učenika i novim učenicima. Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih Odlazak na Strahinjčicu školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika) Dva puta mjesečno će biti organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.	Listopad	Stručni suradnik Zdravstvena voditeljica Odgajatelji
Planinarenje na Picelj **Noć kazališta**	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak na Kunagoru školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika).	Studeni	Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji

Pilates	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak u kazalište školskim kombijem (1 pratnja, 7 učenika). Dva puta mjesečno će biti organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.		
Kuglanje **Božićni kviz** **Pilates**	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak na kuglanje u Zabok ili West Gate školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika) Svaka će odgojna skupina imati predstavnike koji će sudjelovati u kvizu u holu doma uz ostale učenike kao publiku. Organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.	Prosinac	Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji
Predstava u Domu **Pilates**	Izrada informativnog plakata. Organizacija predstave u Staroj dvorani škole za sve učenike Doma. Organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.	Siječanj	Voditelj Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji
Šetnja Sljemenom	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak na Sljeme školskim kombijem (1	Veljača	Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji

	ili 2 pratnje, 6 – 7 učenika)		
Pilates	Dva puta mjesečno će biti organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.		
Šetnja šumama Bedexa	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak u šetnju (1 pratnja, 10 - 15 učenika)	Ožujak	Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji
Pilates	Dva puta mjesečno će biti organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.		
Piknik na Bedekovčanskim jezerima	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak na piknik na Bedekovčanska jezera (2 pratnje, 10 - 15 učenika)	Travanj	Voditelj Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji
Paintball	Organizacija odlaska na Paintball u Mokrice za sve maturante.		
Pilates	Dva puta mjesečno će biti organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma.		
Noć muzeja	Izrada informativnog plakata i otvorenog popisa zainteresiranih. Odlazak u odabrani muzej školskim kombijem (2 pratnje, 6 učenika). Izrada plakata s fotografijama o provedenim aktivnostima.	Svibanj	Pedagoginja Zdravstvena voditeljica Odgajatelji

Pilates **Vrednovanje i samovrednovanje**	Dva puta mjesečno će biti organizirano vježbanje pilatesa za zainteresirane učenike u teretani Doma. Završna anketa.		

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje za odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se kroz:

- individualno usavršavanje (prema interesima odgajatelja)
- kolektivno usavršavanje unutar ustanove (Vijeća odgajatelja i Nastavnička vijeća) vezano uz teme domskog projekta za ovu godinu, preventivnog programa, unapređenja informatičkih vještina svih djelatnika te rada s učenicima s teškoćama
- kolektivno usavršavanje izvan ustanove (MZO, AZOO); djelatnici će se upućivati na sve stručne seminare i predavanja po principu jednake uključenosti i uz poštivanje njihovih sklonosti i obzirom na izabrane izborne ili posebne programe.

6. OKVIRNI PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA DOMA

6.1. Plan Vijeća odgajatelja

RUJAN	- planiranje i programiranje rada - dogovor oko planiranja i programiranja – dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje - izrada plana i programa rada u periodu adaptacije - izrada plana i programa rada Vijeća odgajatelja - izrada plana i programa stručnog usavršavanja - analiza rada u protekloj školskoj godini - program druženja za učenike prvih razreda
LISTOPAD	- analiza realizacije programa u periodu adaptacije - plan sudjelovanja na Regionalnoj Domijadi - analiza suradnje s roditeljima – stanje i prostor za napredak - edukacija o radu s učenicima s teškoćama
STUDENI	- stanje uključivanja učenika u izborne i posebne programe - analiza uspjeha učenika u na prvom kvartalu - dogovor o predbožićnim aktivnostima
PROSINAC	- analiza realizacije mjesečnih programa - obilježavanje blagdana Sv. Nikole - program Božićne priredbe
SIJEČANJ	- analiza mjesečnih programa - analiza realizacije projekta - osmišljavanje priredbe za Valentinovo
VELJAČA	- analiza rada izbornih i posebnih programa - analiza i procjena uspjeha - program priredbe za Valentinovo
OŽUJAK	- praćenje, vrednovanje i evaluacija rada - plan sudjelovanja na Domijadi – kultura

	- dogovor o obilježavanju Uskrsa
TRAVANJ	- analiza realizacije programa
SVIBANJ	- program završne priredbe - dogovor oko pohvala i nagrada za učenike
LIPANJ	- analiza realizacije izbornih i posebnih programa - rasprava o prijedlozima i primjedbama učenika o životu i radu u domu
SRPANJ	- plan upisa u dom za slijedeću školsku godinu

6.2. VIJEĆE UČENIKA UČENIČKOG DOMA

Cilj je rada Vijeća učenika potaknuti što veći broj učenika na aktivno uključivanje u sve aspekte domskog života.
Vijeće učenika čine predsjednici svih odgojnih skupina te broji 6 članova. Ostali predstavnici odgojnih skupina (zamjenici predsjednika, predstavnici za prehranu i sport) uključuju se u rad vijeća učenika po potrebi tijekom godine.
Planirano je 35 sati rada sa 6 – 10 učenika.
Rad vijeća učenika odvijat će se kroz sastanke članova vijeća učenika (6 – 8 sastanaka tijekom godine), individualni rad voditelja s učenicima te rad u malim grupama, ovisno o potrebi i planiranim aktivnostima.

MJESEC	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
- listopad, studeni - prema planu VU - svibanj	- poznavanje prava i obveza članova VU , održavanje sastanaka VU, izrada godišnjeg plana rada i izvješća o realiziranim aktivnostima	- uočiti važnost, ulogu i odgovornost VU u kreiranju života i rada u Domu	- Maja Tušek - članovi vijeća
- kontinuirano	- individualni rad s predsjednikom VU na ovladavanju planiranja rada, definiranje dnevnog reda sastanaka VU, vođenje grupe u osmišljavanju aktivnosti, izrada zapisnika s održanog sastanka VU	- uvođenje predsjednika u planiranje rada, te u vođenju sastanaka VU	- Maja Tušek
- kontinuirano	- podjela uloga, utvrđivanje rokova, prezentiranje ideja ili aktivnosti, organiziranje realizacije aktivnosti, korištenje različitih izvora	- poticanje timskog rada na realizaciji aktivnosti	- Maja Tušek - predsjednik VU
- prosinac - ožujak	- nazočnost predsjednika VU na sastancima VO, održavanje sastanaka odgojnih grupa vođenih od strane članova Vijeća	- uključivanje u rješavanje problema, poteškoća učenika Doma	- predsjednik VU - VO
- prema planu VU	- natjecanja, projekti, organizacija događanja	- uključivanje što većeg broja učenika Doma u organizirane aktivnostima	- članovi VU - odgajatelji

7. IZLET

Ove školske godine za učenike Učeničkog doma planiran je jednodnevni izlet na Brijune te posjet Učeničkom domu Pula. U pratnji će biti svi odgajatelji, stručni suradnik i voditelj.

8. POSJETI

U studenom je planiran posjet najvećoj književnoj manifestaciji koja promovira knjige i čitanje - INTERLIBER. Predviđen broj učenika je od 6 do 8 u pratnji odgajatelja i/ili stručnog suradnika. Namjena ovog posjeta je poticanje kulture čitanja, a obuhvaćene aktivnosti su organizacija odlaska na sajam, nabava knjiga i promocija knjiga u domu. Također je planiran odlazak s učenicima na ostale kulturne manifestacije (kazališta, muzeji) te međudomska suradnja s ostalim domovima.

8. SURADNJA

Na području suradnje naglasak će i nadalje biti na pravovremenoj i kvalitetnoj razmjeni informacija između svih zainteresiranih strana (odgojno-obrazovni djelatnici međusobno – roditelj – učenik) koristeći telefonsku, elektroničku i virtualnu komunikaciju, a ukoliko je potrebno i susrete uživo.
Suradnja s nastavnicima podrazumijeva upoznavanje s biopsihosocijalnim osobitostima pojedinih učenika u cilju individualizacije pristupa. Suradnju će vršiti odgajatelji, stručna suradnica i voditelj doma.
Nastavit će se uspješna suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, općinama i županijama vezano uz njihove mogućnosti subvencioniranja smještaja i prehrane učenika nižeg socioekonomskog statusa.
Postojeću vrlo dobru suradnju s domovima grada Zagreba planiramo nastaviti i dalje. Također, proširujemo suradnju i s ostalim domovima izvan Zagreba. Sudjelovat ćemo u tradicionalnim druženjima i susretima u sklopu natjecanja regionalne Domijade iz područja sporta i kulture.
Nadalje, planirana je suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama.

9. PROMIDŽBA

U današnje pretežno digitalno doba promidžba našeg doma odvijat će se virtualno. Našu djelatnost i dostignuća prezentirat ćemo na dostupnim e-platformama. Tijekom školske godine novosti i objave o događanjima objavljivat će se na domskom *Facebook* profilu i stranicama škole. U slučaju sudjelovanja u događanjima od većeg javnog značaja obavještavat će se predstavnici lokalnih tiskovina, radiostanica i portala.
Svoj rad i dostignuća promovirat ćemo i kroz sudjelovanje na druženjima i revijalnim natjecanjima s drugim domovima u sklopu regionalne i državne Domijade.
Škola izdaje letak o školi i domu koji služi u svrhu profesionalne orijentacije, a koji će se mailom dostaviti stručno razvojnoj službi svih osnovnih škola naše i susjednih županija.
Kao i prošle školske godine sudjelovati će se u predstavljanju naše škole i Doma učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja naše županije.

IV. DIO – ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA

POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2026./2027.
ŠKOLA

Kadrovski uvjeti

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS)	Naziv radnog mjesta	Tjedni broj sati	Ukupno ugovor o radu	Radni odnos

						rad a		
1.	Valentina Đurđević /porodiljni/	[redacted]	5	VSS	Tajnica	40	40	N
2.	Davorka Lončar – zamjena	[redacted]	18	SSS	Tajnica	40	40	O
2.	Ivana Spevec	[redacted]	13	VSS	Voditeljica računovodstva	40	40	N
3.	Štefica Kovačić	[redacted]	40	SSS	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	40	40	N
4.	Sandra Andročec	[redacted]	27	SSS	Administratorica	40	40	N
5.	Snježana Brezak	[redacted]	26	SSS	Spremačica	40	40	N
6.	Sanja Šoštarić	[redacted]	15	SSS	Spremačica	40	40	N
7.	Suzana Tovernić	[redacted]		SSS	Spremačica	40	40	N
8.	Božica Trčak	[redacted]	38	SSS	Spremačica	40	40	N
9.	Mirjana Filipec	[redacted]	16	SSS	Spremačica	40	40	O
11.	Anita Herceg	[redacted]	28	NSS	Spremačica	40	40	N
12.	Jadranka Funtek	[redacted]	21	SSS	Spremačica	40	40	N
13.	Ivana Kobeščak	[redacted]	5	SSS	Spremačica	40	40	N
15.	Boris Tkalec	[redacted]	34	SSS	Domar/ložač	40	40	N
15.	Silvo Čajko	[redacted]	30	SSS	Domar/ložač	40	40	N
16.	Branko Jadan	[redacted]	29	SSS	Domar/ložač	40	40	N

POPIS ZAPOSLENIKA U ADMINISTRACIJI I TEHNIČKOJ SLUŽBI ZA 2026./2027.
UČENIČKI DOM

Redni broj	**Ime i prezime**	**Godina rođenja**	**Godine staža**	**Stručna sprema (NSS, SSS, VŠS, VSS)**	**Naziv radnog mjesta**	**Tjedni broj sati rada**	**Ukupno ugovor o radu**	**Radni odnos**
1.	Zdravko Hren	[redacted]	40	SSS	Domar/ložač	40	40	N
3.	Ivanka Pavetić	[redacted]	35	NSS	Spremačica	40	40	N
4.	Biljana Sovec	[redacted]	30	SSS	Spremačica	40	40	N
5.	Jadranka Novaković	[redacted]	23	SSS	Spremačica	40	40	N
6.	Marija Darinka Hren	[redacted]	39	SSS	Kuharica	40	40	N
7.	Božica Jagarčec	[redacted]	33	SSS	Kuharica	40	40	N

8.	Lidija Klanjčić	[redacted]	23	SSS	Kuharica	40	40	N
9.	Monika Đurkan	[redacted]	10	SSS	Kuharica	40	40	N
10	Gordana Jakuš	[redacted]	37	SSS	Pralja	40	40	N
11.	Vedran Šenjug	[redacted]	20	SSS	Noćni pazitelj	40	40	N
12.	Mara Ivančević /bolovanje/	[redacted]	28	SSS	Noćni pazitelj	40	40	N
13.	Ivana Zadro Ferdelja /zamjena za Maru Ivančević/	[redacted]	7	SSS	Noćni pazitelj	40	40	O
14.	Mišo Vuksan /zamjena za Zdravko Hren/	[redacted]	13	SSS	Domar/ložač	40	40	O

N – neodređeno
O – određeno

Lokacija:
- Bedekovčina, Ljudevita Gaja 1

OPIS POSLOVA:

1. TAJNICA
Godišnje radnih sati: 1792
Program rada:

- ustrojava rad tajništva i odgovorna je za izvršavanje svih poslova u tajništvu
- izvršava sve imovinsko-pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Škole
- izrađuje i sudjeluje u izradi Statuta Škole i drugih općih akata, kao i odluka
- obavlja pravne i administrativne poslove u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, kao i ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa
- sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora te sudjeluje u njegovu radu i provodi njegove odluke
- vodi dokumentaciju i evidencije iz radnih odnosa
- prati i proučava pravne propise, odgovorna je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja
- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

2. VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
Godišnje radnih sati: 1792
Program rada:

- rukovođenje financijsko-računovodstvenom službom i odgovornost za pravilno djelovanje službe
- praćenje propisa iz domene službe
- suradnja s ostalim rukovodećim osobljem
- briga i odgovornost za pravilnu primjenu svih privredno-financijskih propisa u poslovima Škole
- kontrola financijsko-materijalne dokumentacije i kontroliranje dokumentacije za knjiženje

- davanje izvještaja o financijskom poslovanju organima upravljanja, ostalim korisnicima u Školi, Financijskoj agenciji te ostalim korisnicima izvan škole
- odgovara za točnost sadržaja bilanci i njihovo sastavljanje u određenom roku
- obrađuje sve statističke podatke u vezi s financijskim poslovanjem
- pravovremeno izrađuje prijedlog financijskog plana Škole
- radi i ostale poslove u okviru svoje stručne spreme.

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj

3. ADMINISTRATORICA

Godišnje radnih sati: 1792

Program rada:

- vodi urudžbeni zapisnik ustanove
- izdaje potvrde učenicima
- vodi knjigu poštarine, raznosi i pakira poštu
- piše i prepisuje te umnožava materijale potrebne za rad Škole i doma
- sudjeluje u sređivanju dokumentacije Škole
- brine o pravovremenoj nabavi potrebnog materijala za prepisivanje i umnožavanje
- radi na telefonskoj centrali
- poslužuje goste
- radi ostale poslove koje mu zadaje tajnik, a da su u okviru njegove stručne spreme.

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

4. SPREMAČICE

Godišnje radnih sati: 1792

Program rada:

a) poslovi i radni zadaci u školi:
- pravovremeno i kvalitetno čišćenje podnih površina
- čišćenje školskog i kancelarijskog namještaja
- čišćenje zidnih površina
- čišćenje stolarija
- čišćenje rasvjetnih mjesta i prozorskih stakla
- čišćenje nastavnih pomagala i sredstva
- mazanje podnih površina po potrebi
- kontinuirano čišćenje sanitarnih čvorova i njihovo opremanje higijenskim potrepštinama
- pravovremeno uočavanje kvarova na zgradi, instalacijama, namještaju, i o tome obavještava domara
- uočava počinjene štete na školskoj imovini i obavještava o istoj
- čišćenje prostora oko škole: travnjaka, živica i cvjetnjaka
- zatvaranje prozora i vrata nakon večernjeg čišćenja
- obavještava o kretanju nepoznatih osoba u krugu škole
- briga o pravilnom odnosu prema učenicima
- obavlja i ostale poslove po nalogu.

b) poslovi i radni zadaci u Učeničkom domu:
- dnevno čišćenje svih zajedničkih prostora
- tjedno pranje vrata i pločica u sanitarnom čvoru, pranje hodnika i ostalih površina prema potrebi
- vodi brigu oko čistoće smetlišta i okoliša doma
- generalno uređenje doma 2 puta godišnje
- briga o kretanju nepoznatih osoba u krugu doma

- uočava kvarove na inventaru doma i prijavljuje ih dežurnom odgajatelju
- čišćenje kancelarija
- po potrebi namješta krevete (trećim licima) i zavjese
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja doma.

- **Radno vrijeme u školi:** od 6:00 do 14:00 i od 12:30 do 20:30, ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 8 izvršitelja
- **Radno vrijeme u učeničkom domu:** od 6:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00, ovisno kako je raspoređeno, 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja.

5. DOMAR/LOŽAČ

Godišnje radnih sati: 1792

Program rada:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, a u slučaju većih kvarova izvješćuje tajnika, odnosno ravnatelja, i prema odluci istih organizira otklanjanje većih kvarova
- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
- redovito održava drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole te sudjeluje u vanjskom uređenju prostora škole – travnjaka, živica, cvjetnjaka itd.

Radno vrijeme: od 6:00 do 14:00 sati i od 14:00 do 22:00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan, 3 izvršitelja

6. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

Godišnje radnih sati: 1792

Program rada:

- otvaranje poslovnih knjiga, upis novih kartica tijekom godine
- knjiženje poslovnih događaja
- usklađivanje dnevnika i kartica i ispisivanje na kraju poslovne godine
- rad s komisijama oko godišnjeg popisa
- rad na obračunu plaća, ID obrasci, porezne kartice
- blagajničko poslovanje
- rad na izradi polugodišnjih i godišnjih obračuna
- arhiviranje dokumentacije
- izrada potrebnih tabela za ministarstvo i županiju
- rad sa strankama
- praćenje stručne literature iz domene rada
- ostali poslovi po potrebi za redovan rad računovodstva.

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

7. PRALJA

Godišnje radnih sati: 1792

Program rada:

- pere, glača posteljinu, a po potrebi je i krpa te prišiva dugmad i vezice

- pere i glača učeničko rublje
- pere domske i školske zavjese, krpe, dresove i sl.
- održava kuhinjske krpe i kuhinjske kute
- brine o strojevima za pranje i sušenje rublja
- namješta krevete trećim licima u domu
- održava čistoću u praonici rublja
- vrši generalno uređenje skladišta rublja i praonice najmanje
dva puta godišnje, a po potrebi i više
- izdaje čisto rublje učenicima
- po potrebi radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Radno vrijeme: od 6:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

8. KUHARICA

Godišnje radnih sati: 1792
Program rada:

- priprema doručak, topli obrok, ručak i večeru
- vrši podjelu obroka
- dnevno potražuje namirnice iz skladišta
- priprema i sprema zimnicu, kao i namirnice za duboko smrzavanje
- organizira i provodi generalno uređenje kuhinje, blagovaonice i suđa
- vrši prihvat i podvorbu gostiju
- vodi evidenciju o naplati obroka trećim licima
- zadužen/a je za cjelokupni inventar kuhinje (smjene)
- vrši povrat neutrošenih namirnica u skladište
- vrši organizaciju rada u svojoj smjeni
- pazi da se dnevno provodi dezinfekcija suđa i radnih površina, kao i deratizacija i sl.
- radi i ostale poslove prema nalogu neposredno rukovoditelja.

Radno vrijeme: od 6:00 do 14:00 i od 12:00 do 20:00 sati, ovisno u kojoj je smjeni, 40-satni radni tjedan – 4 izvršitelja.

- **Radno mjesto:** Ekonom i skladištar – upražnjeno postojeće radno mjesto – čeka se suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja
Godišnje radnih sati: 1792
Program rada:

- vrši kompletnu nabavu živežnih namirnica
- vrši nabavu materijala za održavanje objekata, inventara, opreme, potrošnog materijala, goriva i ostalog za potrebe škole
- dostavu vrši: dostavom dobavljača ili osobno vozilom škole
- vodi skladište i izdaje robu
- vodi svu propisanu skladišnu administraciju i dokumentaciju
- vrši obračun utrošenih namirnica po jelovnicima
- vrši obračun utroška ostalog materijala
- s kuharom izrađuje jelovnike za redovnu prehranu i topli obrok
- u pružanju usluga trećim licima izrađuje prijedloge najpovoljnijih normativa i jelovnika te sudjeluje osobno u realizaciji usluga
- inicira promjenu jelovnika ovisno o sezoni namirnica i uvjetima na tržištu
- ispituje tržište i o najpovoljnijim cijenama izvješćuje voditelja doma

- predlaže i odgovoran je za nabavu namirnica na skladište u većim količinama (zimnica i sl.)
- utvrđuje potreban broj obroka redovne prehrane i toplog obroka
- obavlja i druge poslove koje mu neposredni rukovodilac stavi u djelokrug rada.

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati, 40-satni radni tjedan – 1 izvršitelj.

KLASA: 602-01/26-01/69
URBROJ: 2140-86-26-1
Bedekovčina, 6. 10. 2026.

Predsjednica Školskog odbora:

Daniela Usmiani, prof.

SREDNJA ŠKOLA BEDEKOVČINA

RAVNATELJICA:

Vera Hrvoj, univ. spec. pol.